



COMUNE DI CEVO

Provincia di Brescia

COPIA

Servizio: DUT Servizio Tecnico Manutentivo  
Responsabile: Citroni Silvio Marcello

ATTO DI DETERMINAZIONE  
NR 164 DEL 31/12/2020

**Oggetto :**

**AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL' ART. 1, COMMA 2, LETT. A, DELLA LEGGE DI CONVERSIONE N. 120/2020 PER LA FORNITURA DI UTENSILERIA MINUTA E FERRAMENTA PER GLI ANNI 2021-2022-2023-2024- DITTA MATTI ALDA. C.I.G. ZF62FF3EFA.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n° 5 del 29/05/2020 avente ad oggetto:” Approvazione del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2020/2022, del documento unico di programmazione 2020-2022 e relativi allegati (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011)”;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n°30 del 29/05/2020 esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto:” Approvazione del Piano Esecutivo di gestione (Art. 169 del D.Lgs n° 267/2000)”;

RILEVATO che al fine di procedere all’acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile del servizio Tecnico – Tecnico Manutentivo nominato con decreto sindacale n. 07/P 2020 del 09/01/2020 anche a svolgere tale funzione ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016;

Dato atto che al fine di consentire il regolare svolgimento delle attività di manutenzione al patrimonio del Comune di Cevo si rende necessario acquistare materiali ed attrezzature di utensileria minuta e ferramenta;

Dato atto che non è proponibile dotare il Comune di Cevo di un magazzino con scorte di ferramenta minuta, non essendo a priori certo il quantitativo e la tipologia di attrezzature e materiali necessari;

CONSIDERATO che l’importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificato è inferiore ad 75.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere motivatamente all’affidamento dell’appalto della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell’art. 1, comma 2, lett. a), della Legge di conversione n. 120/2020, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

DATO ATTO che le ragioni del ricorso all’affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all’art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

RICHIAMATO l'art. 1 comma 1 della legge di conversione n.120/2020 che recita *"in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 luglio 2021"*;

RICHIAMATO l'art. 1 comma 2 della legge di conversione n.120/2020 che prevede il ricorso all' *"affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.000 euro e, comunque, per servizi e forniture nei limiti delle soglie di cui al citato articolo 35"*;

PRESO ATTO la distanza esistente fra il Comune di Cevo il più vicino rivenditore di materiale da ferramenta diverso dall’unico esistente sul territorio comunale è di circa 12 km;

CONSIDERATO che, data la diversità delle lavorazioni svolte dai dipendenti comunali addetti alle mansioni di manutenzione del patrimonio immobiliare e del territorio, durante l’anno e la quantità di prodotti disponibili sul mercato, adatti alle diverse esigenze applicative, risulta NON praticabile l’acquisto di materiali in quantità tale da costituire un magazzino, mentre risulta più razionale fornirsi di volta in volta di quanto necessario per le singole prestazioni;

CONSIDERATO pertanto antieconomico, in considerazione del tempo impiegato e del consumo di carburante ed usura dei mezzi, per raggiungere un fornitore diverso dall’unico presente in Cevo;

Rilevato che il servizio in oggetto è pertanto da considerarsi “servizio infungibile”, secondo le vigenti disposizioni normative in materia di lavori, forniture e servizi;

CONSIDERATO pertanto corretto, nel rispetto delle vigenti disposizioni, procedere all'affidamento diretto dell'incarico mediante utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement della regione Lombardia SINTEL ARCA LOMBARDIA;

PRESO ATTO che è stato acquisito il codice identificativo di gara (CIG) secondo le vigenti disposizioni normative e modalità;

CONSIDERATO che con procedura esperita sulla piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia SINTEL ARCA LOMBARDIA, è stata individuata la ditta Matti Alda con sede in Cevo (Bs), Via Roma, 14/A, istituzionalmente registrata e qualificata in SINTEL, la quale ha presentato offerta per il servizio richiesto entro il termine ultimo stabilito;

VISTO il report della procedura RDO n. 132994969, dal quale si evince la regolarità delle operazioni svolte in via telematica, la regolarità dell'offerta presentata, l'importo complessivo offerto per il servizio offerto, pari a € 19.672,13 oltre a IVA;

CONSIDERATO che i requisiti, nonché le modalità ed i termini per la realizzazione delle prestazioni/fornitura sono indicati nella documentazione inserita nella piattaforma telematica contestualmente all'offerta;

CONSTATATO il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata per l'aggiudicazione dei lavori in oggetto;

VERIFICATO che il prezzo offerto sulla piattaforma SINTEL dalla suddetta Ditta per il servizio in oggetto risulta congruo in relazione ai prezzi correnti di mercato e soddisfa le esigenze dell'Ente;

PRESO ATTO che è stato acquisito il codice identificativo di gara (CIG) secondo le vigenti disposizioni normative e modalità;

VISTO in particolare, il Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2016);

VISTO il D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei Contratti pubblici";

VISTO il D.lgs 19 aprile 2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50"

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e s.m.i. nella parte ancora in vigore;

VISTO il Decreto-Legge n. 76/2020 “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del C.C. n. 34 del 29/11/2014;

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l’apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell’art. 147bis, comma 1, e 183, comma 7 del D. Lgs 267/2000;

VISTO lo Statuto comunale;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all’articolo 147 bis del DLgs 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012;

Accertata la disponibilità della somma complessiva pari a € 24.000,00 (IVA compresa) nel macroaggregato 01051.03;

PER QUANTO SOPRA

### **DETERMINA**

1. DI AFFIDARE alla ditta Matti Alda con sede in Cevo (Bs), Via Roma, 14/A, l’appalto per la fornitura di utensileria minuta e ferramenta fino al 31/12/2024;
2. DI IMPEGNARE la somma complessiva pari a € 24.000,00 (IVA compresa) nei seguenti macroaggregati:
  - 01051.03.0150 del bilancio pluriennale 2020/2022, pertinente capitolo Es. 2021, per la somma complessiva di € 6.000,00;
  - 01051.03.0150 del bilancio pluriennale 2020/2022, pertinente capitolo Es. 2022, per la somma complessiva di € 6.000,00;
3. Di dare atto che gli impegni relativi alle annualità 2023 e 2024 verranno effettuati al momento dell’approvazione del relativo Bilancio di Previsione.
4. di prendere e dare atto, ai sensi di quanto previsto dall’articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., che il fine da perseguire, l’oggetto del contratto, la forma e le clausole essenziali dello stesso sono evincibili dall’allegata schema di lettera commerciale disciplinante il rapporto contrattuale tra la Stazione Appaltante e l’operatore economico aggiudicatario dei lavori oggetto d’appalto/di cui alla documentazione procedura Arca-Sintel n. 92042368;
5. di prendere e dare atto che l’importo contrattuale complessivo è pari ad euro 2.500,00 inclusa IVA 22%;
6. di dare valore contrattuale alle comunicazioni intercorse mediante la piattaforma telematica Arca-Sintel ai sensi dell’articolo 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;
7. che la ditta così come previsto dall’ art. 3, comma 7, della legge 13.08.2010, n. 136, comunichi alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. La stessa assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, così come previsto dall’ art. 3, comma 8, della legge stessa. E’ causa di risoluzione dell’assegnazione della fornitura di servizio l’effettuazione di transazioni afferenti lo stesso eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.;
8. di dare atto che il Codice Univoco Ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture elettroniche, è UFP 973;

9. di dare atto che il pagamento delle spese verrà effettuato da parte del Responsabile del Servizio Finanziario previa liquidazione da parte del sottoscritto Responsabile di servizio della relativa fattura da inoltrare in formato elettronico;
10. di dare atto che, in ottemperanza all'art. 1, comma 629, Legge 190/2014 in materia di split payment, l'imposta sul valore aggiunto verrà versata all'Erario direttamente dall'Ente;
11. di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo on-line, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016;
12. di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo on-line;
13. di inviare la presente, per competenza, all'Ufficio di Ragioneria dell'ente e alla ditta incaricata. di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo on-line;
14. di inviare la presente, per competenza, all'Ufficio di Ragioneria dell'ente e alla ditta incaricata.

Il Responsabile Di Servizio  
F.to Citroni Silvio Marcello

**Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi degli artt. 147bis, comma 1 e 183 comma 7 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.**

**IMPEGNI DI SPESA**

<b>IMPEGNO</b>	<b>ES.</b>	<b>CAP.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
9397	2021	01051.03.0150	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME PER LA GESTIONE DEL DEMANIO E DEL PATRIMONIO COMUNALE	6.000,00
9398	2022	01051.03.0150	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME PER LA GESTIONE DEL DEMANIO E DEL PATRIMONIO COMUNALE	6.000,00

**Osservazioni:**

Data visto di regolarità contabile - esecutività: 31/12/2020

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Paolo Scelli

Publicata all'Albo Pretorio del Comune dal 26/03/2021 al 10/04/2021 nel sito informatico di questo comune (Art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69)

Il Responsabile Di Servizio  
Citroni Silvio Marcello

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.  
Cevo, 26/03/2021

Sindaco  
Citroni Silvio Marcello