

SETTORE FINANZIARIO

OGGETTO:

Selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato 12 mesi e a tempo parziale 25 ore di n. 1 istruttore – area degli istruttori (ex cat. c – posizione economica iniziale c1) – ccnl comparto funzioni locali.

VERBALE N. 3 DEL 11/10/2023 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (valutazione prove d'esame scritte)

Il giorno 11/10/2023 alle ore 10.45, presso la sede del Comune di Breno in Piazza Ghislandi, si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

La commissione, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n. 1 del 25/09/2023 procede nei lavori con la verifica del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. In particolare, sono esaminate le modalità di correzione delle prove d'esame scritte e attribuzione del punteggio, peraltro portati a conoscenza dei concorrenti con la lettera di convocazione e con l'avviso di selezione.

La commissione, accertata l'integrità del plico che contiene gli elaborati, procede alla sua apertura ed estrae le buste, contenenti le prove di ciascun concorrente.

Dopo aver provveduto a muovere, apponendo il numero di contrassegno a cominciare da 1 sulla busta stessa e su tutto ciò che in essa è contenuto: la busta (busta n. 2) della prova d'esame e la busta n. 1 contenente le generalità del candidato, partendo dalla correzione in ordine casuale. La commissione parte con la correzione della busta n. 2.

Provvede poi all'apertura della busta contenente l'elaborato della prima prova d'esame e la busta piccola chiusa con dentro il cartoncino su cui sono riportate le generalità del concorrente.

Esamina quindi l'elaborato e assegna il punteggio che viene trascritto, in numero ed in lettere, sull'elaborato stesso, vidimato dai componenti la commissione. In modo analogo, la commissione procede con la correzione di tutti gli elaborati della prima prova d'esame.

Conclusa la correzione degli elaborati della prova d'esame, la Commissione predispone un elenco riportante il numero dell'elaborato e il voto attribuito in ordine di correzione (vedi allegato 1).

Per ogni elaborato valutato, la commissione esprime altresì un giudizio sintetico esplicativo della valutazione, che rimane agli atti della selezione.

La commissione provvede quindi a stilare l'elenco del punteggio assegnato alla prova e generalità del concorrente (vedi allegato 2).

La commissione provvede quindi a stilare l'elenco dei concorrenti risultati idonei alle due prove d'esame scritte (vedi allegato 3) e provvede alla comunicazione degli idonei. Il segretario è incaricato di provvedere alla formale comunicazione.

Conclusi i lavori di valutazione degli elaborati, il presidente scioglie la seduta. Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura del segretario.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I membri esperti


Daniele Giuseppe Mattioli


Sergio Vielmi

Il segretario
Clelia Francesco Martone

Il presidente


Dot.ssa Elisabetta Maggioni

Allegati:

- 1) elenco con numero dell'elaborato e punteggio assegnato alla prova;
- 2) elenco con numero dell'elaborato, punteggio assegnato alla prova e generalità del concorrente
- 3) elenco concorrenti idonei alle prove d'esame scritte e relativo punteggio.

Allegato 2

Elenco con numero dell'elaborato, punteggio assegnato alla prova e generalità del concorrente

N. elaborato	Punteggio totale	Generalità concorrente
1	25/30	Marconi Nadia
2	14/30	Moscardi Rossana
3	11/30	Gatti Elena

Allegato 1

Elenco con numero dell'elaborato e punteggio assegnato alla prima prova

N. elaborato	Punteggio assegnato
2	14/30
1	25/30
3	11/30

Allegato 3

Elenco concorrenti idonei alla prova scritta e relativo punteggio

Num.	Concorrenti idonei	Punteggio assegnato
1	Marconi Nadia	25/30

