



**COMUNE DI DARFO BOARIO TERME**  
*PROVINCIA DI BRESCIA*

**Determinazione N.**  
**Data**

**656**  
**03/10/2023**

**Oggetto :**

SMART C.I.G. N. Z273CAB57E - SERVIZIO DI MANUTENZIONE FOTOTRAPPOLE - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

**IL RESPONSABILE SETTORE POLIZIA LOCALE**

**PREMESSO** che nel territorio del Comune di Darfo Boario Terme sono in funzione alcune fototrappole modello “Boxy Solar” utilizzate dal Comando di Polizia Locale per prevenire e contrastare l’abbandono indiscriminato di rifiuti che costituiscono potenziale rischio per la salute pubblica e intollerabile fonte di degrado urbano;

**Ravvisata** la necessità di dare continuità al servizio di manutenzione per mantenere costante l’efficienza delle fototrappole citate, installate dalla ditta OBS S.R.L. con sede in Via Piemonte n. 11/D a Volta Mantovana (MN), P. I.V.A. n. 02320190206;

**VISTO** il D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” ed in particolare l’art. 36, comma 2 lett. a), che disciplina l’affidamento diretto per importi inferiori ad €. 40.000,00 (contratti sotto soglia);

**PRESO ATTO** che l’obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell’art. 328 del D.P.R. n. 207/2010, riguarda gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario (art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 2018);

**ATTESO** che la ditta OBS S.R.L. con sede in Via Piemonte n. 11/D a Volta Mantovana (MN), P. I.V.A. n. 02320190206, ditta specializzata nella fornitura, installazione e manutenzione dei sistemi “fototrappola”, che ha realizzato e pertanto ben conosce quello attualmente in funzione sul territorio del Comune di Darfo Boario Terme, ditta che ne ha inoltre curato gli interventi manutentivi resisi necessari nel tempo per assicurarne l’efficienza, si è dichiarata disponibile ad effettuare il servizio di manutenzione in argomento al costo di € 3.360,00 oltre I.V.A., come specificato nell’offerta economica prot. n. 30115 del 29/09/2023 depositata agli atti dell’Ufficio;

**VERIFICATA** la regolarità del D.U.R.C. della ditta OBS S.R.L. (prot. n. 39864656 scadenza 01/12/2023) e i requisiti di ordine generale di cui D.Lgs. n. 50/2016 per la partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi (essere in regola con il versamento dei contributi e/o dei premi all’INPS ed all’INAIL e assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e succ. m. e i.);

**Visti:**

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) ed il bilancio di previsione 2023-2025 approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 in data 29/12/2022, dichiarata immediatamente esecutiva;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) ed il piano della performance per il triennio 2023-2025, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 05 in data 11/01/2023, esecutiva ai sensi di legge;

**ACCERTATO** che la spesa di € 3.360,00 oltre I.V.A., per 12 mesi di servizio (da ottobre 2023 a settembre 2024 compresi), trova copertura finanziaria al capitolo n. 03011.03.1000 “spese e manutenzione sistema di videosorveglianza” del bilancio per l’esercizio finanziario 2023;

**VISTO** il Regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 41 in data 29/11/2016, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTI** gli articoli 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza” e 109 “Conferimento di funzioni dirigenziali” del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.EE.LL.);

**RITENUTO** che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consenta di attestare, come si attesta con la firma del presente provvedimento, la regolarità e la correttezza dell’atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l’art. 5 del vigente Regolamento comunale dei controlli interni;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 10 del 30/12/2022 di attribuzione dell’incarico di responsabilità e direzione del Settore Polizia Locale;

**DATO ATTO** che la presente determinazione verrà trasmessa:

- al Responsabile dei Servizi Finanziari per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
- all’Ufficio Contratti per gli eventuali provvedimenti di competenza;
- all’Ufficio Segreteria per la pubblicazione all’Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

## **D E T E R M I N A**

- 1) **di affidare** alla ditta OBS S.R.L. con sede in Via Piemonte n. 11/D a Volta Mantovana (MN), P. I.V.A. n. 02320190206, il servizio di assistenza e manutenzione di n. 4 fototrappole modello “Boxy Solar”, per 12 mesi (ottobre 2023 – settembre 2024 compresi), come da offerta economica prot. n. 30115 del 29/09/2023 depositata agli atti dell’Ufficio, per un importo di € 3.360,00 oltre I.V.A.;
- 2) **di assumere** , pertanto, con la ditta OBS S.R.L. l’impegno di spesa di € 4.099,20 I.V.A. compresa e di imputare la somma al capitolo n. 03011.03.1000 “spese e manutenzione sistema di videosorveglianza” al bilancio dell’esercizio finanziario 2023;
- 3) **di precisare che:**
  - a) il pagamento del corrispettivo avverrà anticipatamente, entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture all’Ufficio Protocollo del Comune, previa verifica della regolarità degli interventi ed accertamento della regolarità contributiva della ditta nei confronti degli Enti previdenziali e sarà disposto mediante apposizione di timbro di liquidazione sul documento, come previsto dal vigente Regolamento di Contabilità Comunale così come di seguito specificato;
  - b) l’obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2023;
  - c) il CIG che identifica la presente procedura è il n. Z273CAB57E
- 4) **di trasmettere** la presente determinazione:
  - al Responsabile dei Servizi Finanziari per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
  - all’Ufficio Contratti per gli eventuali provvedimenti di competenza;
  - all’Ufficio Segreteria per la pubblicazione all’Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
- 5) **di precisare inoltre che** avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dall’ultimo di pubblicazione all’albo pretorio on-line.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
Giacomo Secchi / InfoCert S.p.A.