

COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

AREA TECNICA

ORIGINALE

DETERMINAZIONE	Registrata al n.	236/ST
	in data	04/10/2023

OGGETTO: CIG ZC73CE5DD3 - AFFIDAMENTO DIRETTO INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE STUDIO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA LAVORI DI "REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO DI ATLETICA LEGGERA E ADEGUAMENTO ENERGETICO E SISMICO DELL'EDIFICIO ESISTENTE IN COMUNE DI MALONNO (BS)". GREGORINI GEOM. MASSIMILIANO – VEZZA D'OGLIO (BS).

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

VISTI:

- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- la L. 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi" e s.m.i.;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;
- il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 in data 11/04/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;

PRESO ATTO dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione DUP 2023/2025 da parte della Giunta Comunale con atto n. 96 del 13/10/2022 e Consiglio Comunale n. 31 del 28/10/2022, aggiornato con nota approvata dalla Giunta Comunale n. 21 del 17/03/2023 e dal Consiglio Comunale atto n. 12 dell'11/04/2023;

VISTO il Decreto Sindacale n. 62 del 30/09/2023 di conferimento dell'incarico di elevata qualificazione dell'area tecnica con decorrenza 01/10/2023-31/12/2026 al Geom. Gregorini Michele;

PREMESSO che il Comune di Malonno intende provvedere alla riqualificazione, adeguamento energetico e realizzazione di nuovi impianti presso il centro sportivo in Via Matteotti;

VISTO il decreto-legge 25 novembre 2015 n. 185, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 275 del 25 novembre 2015, recante "Misure urgenti per interventi nel territorio", convertito, con modificazioni, dalla Legge 22 gennaio 2016 n. 9;

VISTO, in particolare, l'articolo 15, commi 1 e 2, del citato decreto-legge 25 novembre 2015, n. 185, che ai fini del potenziamento dell'attività sportiva agonistica nazionale e dello sviluppo della relativa cultura in aree svantaggiate e zone periferiche urbane, con l'obiettivo di rimuovere gli squilibri economico sociali e incrementare la sicurezza urbana, istituisce un fondo per: la realizzazione e rigenerazione di impianti sportivi con destinazione all'attività agonistica nazionale, per lo sviluppo della relativa cultura e per la diffusione di attrezzature sportive in aree svantaggiate e zone periferiche urbane, con l'obiettivo di rimuovere gli squilibri economici e sociali ivi esistenti, nonché per il completamento e adeguamento di impianti sportivi esistenti, con destinazione all'attività agonistica nazionale e internazionale;

VISTO l'articolo 1, comma 362, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, che al fine di attribuire natura strutturale al Fondo «Sport e Periferie» di cui all'articolo 15, comma 1, del decreto-legge 25 novembre 2015, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 gennaio 2016, n. 9, autorizza la spesa di 10 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2018, assegnando tali risorse all'Ufficio per lo Sport presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTO il decreto del Ministro per lo Sport e i Giovani 8 giugno 2023, concernente la ricognizione e la ripartizione delle risorse del Fondo «Sport e Periferie» annualità 2023, registrato alla Corte dei Conti con il n. 1980 del 10 luglio 2023, che assegna risorse pari ad € 75.000.000,00 per gli interventi di cui al presente avviso;

RICHIAMATO l'avviso pubblico per l'individuazione di interventi nell'ambito del "FONDO SPORT E PERIFERIE 2023", che assegna contributi a fondo perduto sino a € 700.000,00 per progetti di adeguamento, miglioramento e nuova realizzazione di impianti sportivi di proprietà comunale;

DATO ATTO che il Comune di Malonno, come già sopra condiviso, intende provvedere a candidare proposta di miglioramento ed adeguamento del centro sportivo esistente in Via Matteotti, mediante interventi di riqualificazione energetica e realizzazione nuovi spazi da destinarsi all'attività di atletica leggera e sport di squadra e pertanto si rende necessario provvedere ad affidare specifico incarico professionale per la redazione dello studio di fattibilità tecnica ed economica a professionista esterno in possesso di adeguata professionalità;

APPURATO che l'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VERIFICATO che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000,00, per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di

ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006;

PRECISATO che in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;

RITENUTO di individuare nel Geom. Gregorini Massimiliano - con studio a Vezza D'Oglio (Bs) in Via Valeriana n. 21 - C.F. GRGMSM72P06B149Q e P. IVA 01758870982 - il professionista idoneo all'espletamento dell'incarico per professionalità e competenze come risulta dal curriculum acquisito agli atti della pratica;

DATO ATTO che il Geom. Gregorini ha manifestato la propria disponibilità a svolgere l'incarico in argomento ed ha presentato apposito disciplinare recante patti e condizioni per l'espletamento delle prestazioni in affidamento;

CONSTATATO che il corrispettivo previsto per lo svolgimento delle prestazioni in affidamento risulta pari ad € 1.000,00 oltre contributo integrativo previdenziale 5% ed I.V.A. 22% ai sensi di legge;

RITENUTO, stante la congruità dell'offerta presentata in riferimento alle attività da svolgere ed alle tariffe vigenti, di provvedere al perfezionamento dell'affidamento diretto dell'incarico professionale in oggetto a favore del Geom. Gregorini Massimiliano - con studio a Vezza D'Oglio (Bs) in Via Valeriana n. 21 - C.F. GRGMSM72P06B149Q e P. IVA 01758870982;

VISTA la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 Autocertificazione Temporanea di Regolarità Contributiva in data odierna;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto ai sensi dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 in data 28/03/2013;

DETERMINA

- 1)** Di affidare, direttamente ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023, l'incarico professionale per la redazione dello studio di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO DI ATLETICA LEGGERA E ADEGUAMENTO ENERGETICO E SISMICO DELL'EDIFICIO ESISTENTE IN COMUNE DI MALONNO, al Geom. Gregorini Massimiliano - con studio a Vezza D'Oglio (Bs) in Via Valeriana n. 21 - C.F. GRGMSM72P06B149Q e P. IVA 01758870982 al corrispettivo di € 1.000,00 oltre contributo integrativo previdenziale 5% ed I.V.A. 22% ai sensi di legge;
- 2)** Di approvare il disciplinare d'incarico recante patti e condizioni per l'espletamento delle prestazioni in affidamento;
- 3)** Di impegnare, a tal fine, la somma complessiva di € 1.281,00 con imputazione al codice di bilancio 01.06-1.03 impegno n. 343/2023 Cod. P.A.O. 300.01 del Bilancio di Previsione 2023/2025, dando atto che la somma è esigibile nel corso dell'esercizio 2023;
- 4)** di procedere alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate e con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dal professionista, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

- 5) di dare atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- 6) di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- 7) Di inviare il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per i conseguenti adempimenti a norma del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- 8) di dare atto che per l'affidamento di che trattasi è stato acquisito il codice CIG di cui all'oggetto e che, trattandosi di contratto di importo inferiore a 40.000,00 euro, non vi è obbligo di pagare il contributo a favore di ANAC negli importi fissati con deliberazione ANAC;
- 9) Di dare atto che il sottoscritto, in qualità di responsabile del servizio, non si trova in una delle situazioni di conflitto di interesse previste all'articolo 16 del D. Lgs. n. 36/2023 in riferimento alla procedura di aggiudicazione in oggetto specificata;
- 10) Di disporre la pubblicazione del presente atto di determinazione all'Albo Pretorio del Comune di Malonno per quindici giorni consecutivi;
- 11) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e s.m.i., qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 30 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Gregorini Geom. Michele

A handwritten signature in red ink, appearing to read 'Michele Gregorini', written over the typed name.

DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DI STUDIO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA, OPERE di REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO DI ATELICA LEGGERA E ADEGUAMENTO ENERGETICO EDIFICIO ESISTENTE, IN COMUNE DI MALONNO (BS)

ART. 1 - SOGGETTI CONTRAENTI

tra

Il Comune di Malonno (BS) legalmente rappresentato in questo atto da _____ nato a _____

il _____ C.F. _____

autorizzato a rappresentare l’Amministrazione Comunale per la sottoscrizione del presente disciplinare;

e

Il Geom. **MASSIMILIANO GREGORINI**, nato a **BRENO (BS)** il **06/09/1972** titolare dello **STUDIO TECNICO GREGORINI GEOM. MASSIMILIANO** in Via **VALERIANA, 21** C.F. **GRG MSM 72P06 B149Q** P.I. **01758870982** iscritto al n. **3946** dell’ordine dei **GEOMETRI DELLA PROVINCIA DI BRESCIA**

I sopracitati con la firma del presente disciplinare, convengono e stipulano quanto segue:

ART. 2 - OGGETTO DEL DISCIPLINARE

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., da parte del Comune di Vezza d’Oglio dell’incarico professionale di progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, per la **“REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO DI ATELICA LEGGERA E ADEGUAMENTO ENERGETICO EDIFICIO ESISTENTE, IN COMUNE DI MALONNO (BS)”**

ART. 3 – STUDIO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA

Ai sensi dell’art. 23, c. 7-8, del D. Lgs. n. 50/2016, il contraente dovrà redigere lo studio di fattibilità, delle opere di **“REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO DI ATELICA LEGGERA E ADEGUAMENTO ENERGETICO EDIFICIO ESISTENTE, IN COMUNE DI MALONNO (BS)”**, in conformità a tutta la normativa applicabile e vigente nel momento di esecuzione delle prestazioni.

Il progetto di fattibilità tecnico economica dovrà essere composto dai documenti di cui all’art. 41 del D.Lgs. 36/23 Allegato I.7 in particolare:

- a) Relazione generale – Quadro Economico;
- b) Elaborati grafici (planimetrie);
- c) Inquadramento
- d) Documentazione fotografica
- e) Computo metrico;
- f) Cronoprogramma;
- g) Prime indicazioni per la stesura del piano di sicurezza.

Tutti gli elaborati, documenti e allegati costituenti lo studio di fattibilità devono essere redatti in lingua italiana e presentati all’Amministrazione, nella loro versione definitiva, su supporto informatico nel formato pdf.

ART. 4 - MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DEGLI INCARICHI

Il contraente espletterà gli incarichi in questione alle condizioni tutte previste nel presente schema di disciplinare, nonché nel rispetto di tutte le disposizioni normative vigenti per le specifiche categorie di opere oggetto del servizio, tra cui in particolare il D. Lgs. n. 50/2016, il D. Lgs. n. 152/2006, il D. Lgs. n. 81/2008.

Nello svolgimento del servizio il contraente deve tener conto delle direttive e delle disposizioni impartite dalla Amministrazione Comunale, deve rapportarsi con il Responsabile del Procedimento nonché con i suoi eventuali collaboratori di volta in volta interessati, allo scopo delegati, i quali provvedono, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni e le informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare le attività del soggetto contraente durante il loro svolgimento secondo quanto preventivamente e temporalmente concordato al momento dell'affidamento del servizio.

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire al contraente, all'inizio del servizio, tutte le informazioni e gli atti in suo possesso attinenti all'espletamento del servizio stesso, e la documentazione reperita in archivio relativamente agli elaborati progettuali fabbricato esistente. Sono a carico dell'incaricato tutte le ulteriori analisi ed approfondimenti dello stato di fatto, eventualmente necessarie per l'espletamento delle attività di cui al presente disciplinare.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

ART. 5 - QUANTITATIVO O ENTITÀ' DELL'APPALTO DI SERVIZI

L'ammontare del corrispettivo, è stato stimato in complessivi **€. 1'000,00 (MILLE/00)** comprese spese e oneri accessori, il tutto oltre IVA e cassa di previdenza nelle percentuali di legge.

Nell'importo pattuito è compreso e compensato ogni onere, compresi gli oneri per le polizze assicurative di cui al successivo art. 15, le spese e i compensi per la partecipazione a riunioni e sopralluoghi di cui al precedente art. 4, diritti di segreteria, bolli, viaggi, sopralluoghi e quant'altro anche se non espressamente elencato.

Il Professionista prima di procedere ad espletare eventuali maggiori prestazioni, dovrà essere autorizzato formalmente dall'Amministrazione Comunale. In mancanza di tale autorizzazione al professionista affidatario del presente incarico non sarà riconosciuto alcun maggior compenso.

I su elencati servizi non sono soggetti alla redazione del D.U.V.R.I. Non sono presenti oneri per rischio interferenze pertanto il relativo valore è pari ad € 0,00.

ART. 6 – COLLABORAZIONI PROFESSIONALI

Il professionista, per l'espletamento dell'incarico, si avvarrà di collaboratori professionali per lo studio e la redazione di elaborati specialistici, nello specifico per le seguenti prestazioni professionali:

- a) Relazioni tecniche e specialistiche;
- b) Elaborati grafici delle strutture;
- c) Calcoli esecutivi delle strutture;

Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista nei confronti dell'Amministrazione.

ART. 7 - DURATA DELL'APPALTO E TERMINI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Il professionista è da intendersi contrattualmente impegnato dalla data di presentazione dell'offerta per le condizioni economiche offerte e per le condizioni di cui alla presente bozza di Disciplinare, mentre l'Amministrazione Comunale lo sarà dalla data di esecutività della determina di affidamento.

La consegna dei documenti di cui all'articolo 3 del presente disciplinare deve essere effettuata secondo le seguenti modalità:

Studio di Fattibilità per le opere di **"REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO DI ATELICA LEGGERA E ADEGUAMENTO ENERGETICO EDIFICIO ESISTENTE, IN COMUNE DI MALONNO (BS)"** Entro **60 GIORNI** naturali e consecutivi a decorrere dalla data di affidamento dell'incarico

Eventuale proroga potrà essere concessa dal Responsabile del Procedimento solo per cause non imputabili al contraente, previa motivata richiesta scritta formulata con congruo anticipo.

In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni per qualunque causa, anche di forza maggiore, deve essere comunicata tempestivamente, per iscritto, al Responsabile del Procedimento e non dà diritto ad alcun compenso aggiuntivo.

Il contraente risponde dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito a variazioni o sospensioni delle prestazioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.

ART. 8 - RITARDI NELLA CONSEGNA DEGLI ELABORATI - PENALI

Nel caso di ritardo oltre le scadenze temporali stabilite per la presentazione degli elaborati di progetto, per cause imputabili al professionista, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo pari al 5‰ (cinque per mille) dell'importo contrattuale da trattenersi sul compenso spettante.

Le penali non possono superare il 10% dell'importo contrattuale. Il superamento di detto importo è ritenuto grave inadempienza e può provocare, senza obbligo di messa in mora, la risoluzione del contratto.

L'applicazione della penale non esclude la responsabilità del contraente per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione Comunale.

ART. 9 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per le prestazioni professionali è pari a:

€. €. 1'000,00 (mille/00) il tutto oltre IVA e cassa di previdenza nelle percentuali di legge.

ART. 10 - PAGAMENTI E FATTURAZIONE

Il pagamento avverrà su presentazione di apposita fattura elettronica (previa presentazione di nota pro-forma) successivamente alla verifica da parte dell'Amministrazione della regolarità contributiva, con le seguenti modalità:

entro 60 giorni dalla consegna dello studio di fattibilità.

ART. 11 - MODIFICHE AL PROGETTO

Il contraente, in fase di esecuzione delle prestazioni progettuali, è tenuto ad introdurre negli elaborati tutte le modifiche o varianti, anche di carattere sostanziale, richieste dall'Amministrazione o da Enti terzi con competenza sulle opere in progetto, senza che ciò dia diritto a maggiori compensi.

ART. 12 - PROPRIETA' DEL PROGETTO E DI TUTTI GLI ELABORATI

Il progetto, i documenti contabili e tutti i relativi elaborati resteranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 2575 e seguenti del Codice Civile e dalla Legge 22/05/1941 n. 633.

L'Amministrazione Comunale potrà disporre pienamente del progetto consegnato anche nei termini di successive modifiche senza che l'affidatario del presente incarico possa eccepire alcunché.

ART. 13 - RECESSO

Il recesso volontario da parte del professionista comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per danni provocati.

L'Amministrazione Comunale può recedere dal presente incarico per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

Resta comunque inteso che il contraente ha l'obbligo di consegnare tutta la documentazione prodotta al momento del recesso, anche parziale ed in stesura non definitiva, e che l'Amministrazione potrà farne pienamente uso, conformemente a quanto indicato nel precedente articolo.

In caso di recesso da parte dell'Amministrazione Comunale è dovuto al professionista incaricato il compenso spettante per le prestazioni effettivamente svolte ed accettate dall'Amministrazione.

ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà dell'Amministrazione, previa diffida ad adempiere, procedere alla risoluzione parziale o totale del contratto di affidamento del presente incarico, qualora incorrano gravi inadempienze agli impegni assunti o manifeste carenze nell'espletamento dell'incarico.

ART.15 - POLIZZA ASSICURATIVA

Il soggetto contraente, deve possedere la copertura dei rischi professionali ai sensi dell'art. 24 c. 4 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il contraente, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, deve produrre una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile professionale" nel territorio dell'Unione Europea, attestante la garanzia per un massimale pari almeno a €1.000,00 e l'avvenuto pagamento.

Tale polizza copre la responsabilità civile professionale del progettista per i rischi derivanti anche da errori od omissioni nella redazione del progetto.

Le spese relative alla predetta polizza assicurativa sono a carico del soggetto contraente.

ART. 16 - ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

Saranno a carico dell'Amministrazione gli oneri di seguito elencati:

- la trasmissione di tutti i documenti, dati, informazioni ed elaborati esistenti necessari o utili per l'espletamento delle prestazioni affidate al contraente;
- nomina di un referente tecnico unico, per tutti i rapporti, tra l'Amministrazione e il contraente, riguardanti l'impostazione e le scelte di fondo della progettazione;
- collaborazione nella gestione dei rapporti con gli Enti terzi interessati dalla realizzazione delle opere in progetto.

ART. 17 - RISERVATEZZA

Il contraente dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto degli incarichi, qualsiasi informazione relativa al progetto che non fosse resa nota direttamente o indirettamente dall'Amministrazione Comunale.

Quanto sopra, salvo la preventiva approvazione alla divulgazione da parte dell'Amministrazione, avrà validità fino a quando tali informazioni non siano di dominio pubblico.

ART. 18 - CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Il contraente presta il consenso al trattamento dei dati da parte dell'Amministrazione ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 per le finalità connesse all'esecuzione dei presenti incarichi.

ART. 19 – VALIDITA' DEL DISCIPLINARE

Il presente disciplinare è impegnativo per il professionista al momento della sua sottoscrizione mentre per l'Amministrazione diventerà impegnativo solo ad avvenuta esecutività del provvedimento di affidamento degli incarichi professionali.

ART. 20 – CLAUSOLE VESSATORIE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, l'Affidatario dichiara di accettare e di approvare specificatamente le seguenti clausole di cui agli articoli:

art. 9 - durata dell'appalto e termini di espletamento dell'incarico;
art. 15 – recesso;
art. 16 - risoluzione del contratto;
art. 26 - controversie e foro competente.

ART. 21 - SPESE CONTRATTUALI

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. n° 131 del 26 aprile 1986.

ART. 22 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per la risoluzione delle eventuali controversie che non potessero essere definite in via transattiva per accordo bonario, si conviene di eleggere esclusivamente il Foro di Brescia.
E' in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

ART. 23 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento a tutta la disciplina vigente in materia, sia nazionale che regionale, al codice di deontologia professionale dell'ordine di appartenenza nonché alla disciplina civilistica del contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice di procedura civile.

Il presente atto consta di n. 5 pagine scritte con mezzo elettronico ed è sottoscritto da:

- Geom. MASSIMILIANO GREGORINI, professionista incaricato
- _____, Responsabile del Servizio Lavori Pubblici del comune di Malonno (BS).

Il Tecnico



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Massimo Gregorini', is written over a blue circular professional stamp. The stamp contains the text: 'GREGORINI Geom. MASSIMILIANO', 'COLLEGIO GEOMETRI BRESCIA', and 'N. 916'.

Per l'Amministrazione Comunale



A handwritten signature in red ink is written over a circular official stamp of the Municipality of Malonno. The stamp features a coat of arms and the text: 'COMUNE DI MALONNO' and 'BRESCIA'.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 151, 4° comma, e 147bis, 1° comma, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 28/03/2013, si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione come segue:

IMPEGNO N.	ESERCIZIO	COD. BIL.	COD. P.A.O.	IMPORTO
343/2023	2023	01.06-1.03	300.01	€ 1.281,00

Malonno, lì 04/10/2023



Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari
(Dott. Ondfrio Carofio)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Funzionario incaricato attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune www.comune.malonno.bs.it (articolo 32, comma 1, L. 18/06/2009 n. 69)

Malonno, lì **25 OTT. 2023**



IL FUNZIONARIO INCARICATO

IL MESSO / U.P.L.

Angeli Gianfranco