

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

in relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 e dell'art. 153, comma 5 del TU approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

ATTESTA

il visto di regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto, dando inoltre attestazione del rispetto dell'art. 163 del D. Lgs 267/2000.

Data 09/11/2022



Il responsabile del servizio

Giacomo Bella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente verrà pubblicata all'Albo del Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.

Cimbergo li 20 MAR 2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Matteo Tonsi

CIG: \_\_\_\_\_

CUP B69J22002700001



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 86

data 09/11/2022

OGGETTO:

**LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADE, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE PRESSO MUNICIPIO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA" – CUP B69J22002700001**  
**SOSTITUZIONE RUP E ATTIVAZIONE UFFICIO DI SUPPORTO AL RUP**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- il Decreto Sindacale n. 10 del 01/09/2022 di nomina del Responsabile del Servizio;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 28.05.2022 di approvazione del bilancio 2022-2024;
- il D.Lgs 267 del 18 agosto 2000 - Testo Unico degli Enti Locali - ed in particolare l'art.179 "Accertamento", l'art.183 "Impegno di Spesa" e l'art.191 "Regole per l'Assunzione di Impegni e per l'effettuazione delle Spese";
- il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 25/11/1995 e n. 15 del 01/03/1996;
- il regolamento per i lavori e le forniture di beni e servizi in economia approvato con deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 13 del 27/11/2010 ed in particolare l'art. 11 e l'art. 13 comma 4.

TENUTO CONTO:

- dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii "Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento, per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP)..."
- dell'art. 31 c. 6 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii "Per i lavori e i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura il RUP deve essere un tecnico; ove non sia presente tale figura professionale, le competenze sono attribuite al responsabile del servizio al quale attiene il lavoro da realizzare";
- delle Linee guida ANAC n. 3 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni». Approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017 ed in particolare:
  - o il punto 2.1 "Per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti, con atto formale del dirigente o di altro soggetto responsabile dell'unità organizzativa, individuano un RUP per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione. Il RUP svolge i propri compiti con il supporto dei dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice"
  - o il punto 2.4 delle Linee Guida n. 3 dell'ANAC "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni": "Il RUP deve essere dotato di competenze professionali adeguate all'incarico da svolgere. Qualora l'organico della stazione appaltante presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della professionalità necessaria, nel caso di affidamento di servizi di ingegneria e architettura, si applica l'art. 31, comma 6, del codice; negli altri casi, la stazione appaltante può individuare quale RUP un dipendente anche non in possesso dei requisiti richiesti. Nel caso in cui sia individuato un RUP carente dei requisiti richiesti, la stazione appaltante affida lo svolgimento delle attività di supporto al RUP ad altri dipendenti in possesso dei requisiti carenti in capo al RUP o, in mancanza, a soggetti esterni aventi le specifiche competenze richieste dal codice e dalle Linee guida, individuati secondo le procedure e con le modalità previste dalla parte II, titolo I e

*titolo III, sez. II, capo III del Codice. Gli affidatari delle attività di supporto devono essere muniti di assicurazione di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza. Gli affidatari dei servizi di supporto non possono partecipare agli incarichi di progettazione ovvero ad appalti e concessioni di lavori pubblici nonché a subappalti e cottimi dei lavori pubblici con riferimento ai quali abbiano espletato i propri compiti direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato a questi ai sensi dell'articolo 24, comma 7, del Codice. Alla stazione appaltante è data la possibilità di istituire una struttura stabile a supporto dei RUP e di conferire, su proposta di quest'ultimo, incarichi a sostegno dell'intera procedura o di parte di essa, nel caso di appalti di particolare complessità che richiedano necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche”;*

**PRESO ATTO** della delibera di Giunta Comunale:

- n. 17 del 05.04.2017 ad oggetto: “Esame ed approvazione regolamento per la costituzione e ripartizione del fondo per attività di supporto al RUP”
- n. 31 del 05.10.2019 ad oggetto: “Modifica regolamento per la costituzione e ripartizione del fondo per attività di supporto al RUP” ;

**VISTA** la determina del Responsabile dell'Ufficio Tecnico n. 58 del 18.08.2022 con il quale è stato affidato l'incarico professionale per supporto all'ufficio tecnico comunale settore lavori pubblici all'Arch. Elena Palestri, con sede a Darfo Boario Terme (BS), Via Aria Libera 2, P.IVA 04390910984;

**RITENUTO** ora necessario provvedere, relativamente al progetto di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 10.05.2022 ad oggetto” *APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO DEI “LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADE, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE PRESSO MUNICIPIO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA” – CUP B69J22002700001”;*

- alla sostituzione del RUP
- all'attivazione dell'Ufficio di supporto al RUP
- alla determinazione delle somme da destinare all'Ufficio RUP

**TENUTO CONTO** che il progetto sopra richiamato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 28/2022 prevede di appaltare opere per un importo di euro 68.489,39 (inclusi euro 900,00 di oneri per sicurezza);

**PRESO ATTO** di quanto stabilito all'art. 3 del regolamento sopra richiamato (Costituzione e gestione del fondo);

**CONSTATATO** che l'importo posto a base di gara per le opere di che trattasi ammonta ad euro 68.489,39;

**PRESO ATTO** di quanto previsto dal Regolamento Comunale sopra richiamato ed in particolare dagli articoli:

- art. 4 – Individuazione del personale partecipante alla ripartizione del fondo;
- art. 7 – Ripartizione del fondo per funzioni tecniche;

**RITENUTO** necessario quindi impegnare le somme da destinare all'Ufficio RUP sulla scorta di quanto stabilito all'art. 1 commi 3 e 4 del sopra richiamato regolamento ed in specifico:

- l'80% delle risorse finanziarie da destinare ai compensi per le prestazioni svolte dall'ufficio RUP (oneri riflessi compresi);
- il 20% per acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione...;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

#### **DETERMINA**

- 1) di **prendere** atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 2) di **nominare**, in sostituzione del precedente RUP non più in servizio presso il Comune di Cimbergo, Responsabile Unico del Procedimento dell'opera di cui al CUP B69J22002700001 (progetto approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 28/2022) il dipendente del Comune di Cimbergo Bella Giacomo Cat. D ai sensi del D.Lgs 50/2016 art. 31 e art. 31 c.6 dando comunque atto che lo stesso risulta anche responsabile del servizio lavori pubblici;
- 3) di **costituire**, ai sensi della normativa sopra richiamata l'ufficio di supporto al RUP avvalendosi della professionalità già in servizio presso l'ufficio Tecnico LLPP del Comune dando atto che l'ufficio RUP è così costituito:
  - RUP – Bella Giacomo
  - Istruttore contabile – Zanotti Gloria
  - Supporto: Palestri arch. Elena;
- 4) di **stanziare**, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 17/2017 e 31/2019, la somma di euro 1.369,78 (pari al 2% dell'importo lavori a base d'asta) da destinare all'ufficio RUP;
- 5) di **stabilire**, ai sensi dell'art. 1 punti 3 e 4 del Regolamento, che le somme di cui alla presente determina sono destinate parte per compensi da destinare all'Ufficio RUP (euro 1.095,82 = 80%) e parte per spese di acquisti strumentali (euro 273.96 = 20%);
- 6) di **impegnare** la somma di euro 1.369,78 imputandola al cap. 20110104 del Bilancio 2022/2024 – Esercizio 2022;
- 7) di **accordare** che la liquidazione delle competenze dei membri dell'ufficio RUP provvederà il Responsabile del Servizio;
- 8) di **dare inoltre atto che**, ai sensi dell'art.3 della legge 241/90 e dell'art. 120 co. 5 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (*comma così modificato dall'art. 1, comma 1, d.lgs. n. 195 del 2011*) sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio, al quale è possibile rappresentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto entro 30 giorni dalla pubblicazione o piena conoscenza del presente atto, o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.
- 9) di **esprimere** parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- 10) di **pubblicare** il presente provvedimento ai sensi dell'art. 29 co. 1 del D.Lgs. 50/2016 sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 del sito internet istituzionale del Comune di Cimbergo.
- 11) di **trasmettere** copia della presente determinazione al Sindaco per dovuta conoscenza;
- 12) di **disporre** la pubblicazione della presente per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio.



Il responsabile del servizio

Giacomo Bella