



COMUNE DI CEVO

PROPOSTA di
VALLORE

Brescia, 22/12/2021

Spett.le
COMUNE DI CEVO
VIA ROMA, 22
25040 CEVO(BS)
P.IVA. 00959860172
CODICE SDI:

Prot. N. 21-068410

Oggetto: offerta per la stesura di una richiesta di contributo a valere sul Bando: PIANO LOMBARDIA 2021-2022 BANDO per l'assegnazione di contributi per la valorizzazione del patrimonio pubblico lombardo a fini culturali: innovazione e sostenibilità

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

Il presente contratto ha valore ad ogni effetto di legge tra le parti: **COMUNE DI CEVO** (d'ora in avanti "**Cliente**" o "**Committente**") da una parte

e

SAEF S.r.l., con sede in Brescia, Via Borgosatollo, n.1, pec saef@pec.saef.it C.F. e P.I. 02154380980 iscritta al registro delle imprese di Brescia n. 02154380980, e rappresentata ai fini del presente contratto dalla Responsabile Commerciale Dott.ssa Sara Mussinelli, dall'altra (di seguito "**SAEF**"),
premessi che

SAEF è una realtà multiprofessionale che offre alle Imprese un'ampia gamma di prestazioni a sostegno dell'attività aziendale: assistenza e consulenza.

In particolare:

SAEF opera nel settore della Finanza Agevolata con lo scopo di ottenere, per conto proprio e dei propri Clienti, agevolazioni finanziarie quali detrazioni, sgravi fiscali, contributi a fondo perduto, contributi in conto interessi e finanziamenti agevolati stanziati da Enti ed Organismi comunitari, nazionali e regionali.

SAEF opera nel settore della Sicurezza sul lavoro, Igiene, Ambiente e Rifiuti fornendo alle Imprese un importante supporto nell'adempimento e nella gestione di quanto previsto dalla normativa vigente.

SAEF S.r.l. è iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali categoria 8 classe F con Nr.° MI64638 del 22/06/2018.

SAEF è un Ente Accreditato dalla Regione Lombardia ed opera come soggetto erogante attività di Formazione e orientamento ai sensi del DGR n.6251 del 01/10/01 e ss.mm.ii..

SAEF, grazie agli ottimi standard qualitativi raggiunti in termini anche di massima soddisfazione del Cliente, ha ottenuto la certificazione ISO 9001:2015 rilasciata dall'Ente Dasa-Rägister.

SAEF adotta un proprio Codice Etico e un Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/01 e ss.mm.ii..

2

Timbro e firma Cliente

1) PREMESSE

Le premesse della presente scrittura, così come le condizioni particolari ed eventuali allegati, formano parte integrante del presente accordo (di seguito il “**Contratto**”).

2) OGGETTO DEL CONTRATTO

SAEF offre i propri servizi di consulenza e curerà per conto del Cliente la stesura di una richiesta di contributo come in epigrafe indicata e la successiva gestione tecnico-burocratica del progetto.

3) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Nello specifico i servizi offerti da SAEF sono i seguenti:

I FASE: PRE-FATTIBILITÀ

- verifica della pre-fattibilità del progetto da sottoporre all'Ente;

II FASE: PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO

- stesura del programma d'investimento;
- protocollo della richiesta di contributo;
- eventuali richieste di integrazioni;

III FASE: CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

- rendicontazione e richiesta di liquidazione del progetto all'Ente;
- monitoraggio per la liquidazione del contributo.

LA DOMANDA VERRÀ PROTOCOLLATASEGUENDO L'ORDINE CRONOLOGICO IN BASE ALLA RESTITUZIONE DEL PRESENTE CONTRATTO FIRMATO E TIMBRATO IN OGNI SUA PARTE.

4) INCARICATI INTERNI E/O ESTERNI

SAEF per l'esecuzione del presente contratto si servirà di propri incaricati scelti discrezionalmente e in possesso delle necessarie conoscenze e competenze.

Qualora SAEF, durante l'esecuzione del presente contratto, ne ravvisi la necessità, si riserva di farsi affiancare e/o di affidare la gestione di parte dei suddetti servizi ad incaricati esterni qualificati, selezionati secondo i propri standard.

5) OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il Cliente si impegna a:

- fornire tempestivamente a SAEF i dati, le informazioni e la documentazione completa, necessari per lo svolgimento dell'incarico e ciò al momento della richiesta da parte di SAEF o al più tardi entro n.5 giorni dalla stessa;
- rispettare la normativa relativa alla richiesta di agevolazione in oggetto;
- informare SAEF di eventuali cumuli degli investimenti oggetto della pratica e/o sovrapposizioni che possano costituire cause d'incompatibilità con altre agevolazioni;
- rispettare i massimali del regime de minimis, e della normativa comunitaria degli aiuti di Stato e a comunicare preventivamente a SAEF (durante l'iter della richiesta di contributo oggetto del presente contratto) la presentazione di ulteriori domande di contributo anche per investimenti diversi.
- informare SAEF di eventuali variazioni dei dati inerenti le pratiche conferite al momento in cui ne venga a conoscenza;
- adoperarsi per il compimento di quanto di propria competenza a fini della regolarità contributiva, amministrativa, fiscale e contabile;
- informare SAEF di ogni comunicazione intercorsa con il MiSE e/o con l'Agenzia delle Entrate e/o con eventuali altri organismi di controllo;

- versare a SAEF gli importi pattuiti ai punti “Corrispettivi” e “Costi aggiuntivi” anche nel caso in cui:
 - dopo l’avvio dei lavori, lo stesso rinunci per qualsiasi ragione al proseguimento della pratica;
 - la pratica abbia esito negativo in conseguenza delle errate informazioni fornite dal Cliente o per omessa o ritardata consegna di documenti che SAEF ritenga essenziali per il disbrigo delle pratiche;
 - il Cliente non possa usufruire delle agevolazioni per non aver rispettato i termini concessi e le formalità stabilite dall’Ente finanziatore;
 - il Cliente, successivamente alla protocollazione della pratica e prima della concessione formale da parte dell’Ente, decida di non proseguire nell’iter burocratico previsto dalla norma.

Il Cliente altresì dichiara di:

- impegnarsi ad assolvere regolarmente tutti i propri obblighi contributivi (DURC) come previsto all’articolo 31 del D.L. n.69/2013 (convertito in Legge n. 98/2013) per tutto l’iter burocratico della pratica, consapevole che l’esito negativo della verifica in tema di regolarità contributiva comporterà la mancata concessione dell’agevolazione richiesta;
- essere in regola con la normativa antimafia vigente ai sensi del combinato disposto dell’art. 83, comma 1, e dell’art. 67, comma 1, lett. g), del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.. Il mancato ottenimento della certificazione antimafia costituisce infatti condizione risolutiva di contributi, finanziamenti, agevolazioni e altri contratti con la PA;
- essere in regola con la normativa ed obblighi in materia di “Antiriciclaggio” previsti dal D.Lgs.n.231/2007, così come modificato e integrato dal D.Lgs.n.125/2019 a recepimento della Direttiva (UE) 2018/843;
- non essere stato condannato e/o non avere in corso procedimenti per l’applicazione di sanzioni relative alla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, società e associazioni ai sensi del D.Lgs.n.231/2001;
- essere in regola con la normativa in tema sicurezza degli ambienti di lavoro di cui al D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

6) CORRISPETTIVO

Le parti convengono che il Cliente corrisponda a SAEF per i servizi di cui al precedente punto 2) il corrispettivo come di seguito indicato:

I FASE -pre-fattibilità: fase **GRATUITA**.

II FASE -presentazione della richiesta di contributo € 2.000,00 (dicasi euro duemila).

III FASE – concessione del contributo: 3% (dicasi tre per cento) dell’importo concesso con un minimo di € 8.000,00 (dicasi euro ottomila).

7) TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo di cui punto 6), assoggettato ad IVA all’aliquota vigente, sarà fatturato dalla SAEF e dovrà essere corrisposto alla stessa secondo le seguenti modalità e tempistiche:

I FASE: GRATUITA.

II FASE: l’importo relativo alla presentazione della richiesta di contributo verrà fatturato all’esito positivo della pre-fattibilità e il pagamento dovrà essere corrisposto tramite bonifico bancario vista fattura.

III FASE: il corrispettivo verrà fatturato alla pubblicazione della graduatoria/comunicazione di ammissibilità da parte dell’Ente ed il pagamento dovrà essere corrisposto tramite RIBA 30 gg d.f.f.m.

IBAN _____

In caso di ritardo nella corresponsione del dovuto, matureranno anche gli interessi di mora ai sensi dell’art.1224 C.C. con decorrenza dalle scadenze sopra indicate.

8) COSTI AGGIUNTIVI

Sono esclusi dagli importi di cui al punto 6) e verranno addebitati separatamente: i costi per la creazione dello SPID (€ 150,00 salvo che sia già in possesso del Cliente e se richiesto dall'Ente), i sopralluoghi presso l'azienda Cliente (€350,00 mezza giornata per persona), di trasferta (€0,60/Km), le spese per bolli, spedizioni, così come eventuali altri costi non espressamente ricompresi nell'elenco di cui sopra.

Tali importi saranno fatturati in seguito a consuntivo, da saldare tramite bonifico bancario vista fattura. Salvo eventuali anticipazioni esenti, ogni altro costo sarà assoggettato ad Iva all'aliquota vigente.

9) RISPETTO DEI TERMINI DI PAGAMENTO

Il protocollo della domanda e la richiesta di liquidazione da parte di SAEF sono subordinati al saldo degli importi fatturati.

10) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E PENALE

In caso di mancato pagamento di quanto previsto ai punti 6) e 9), il presente contratto verrà risolto di diritto ex art.1456 C.C., qualora SAEF manifesti al Cliente tale intendimento; in tal caso la stessa sospenderà i propri servizi ed il Cliente dovrà corrispondere a SAEF, a titolo di penale, l'intero importo residuo.

11) CESSIONE O CESSAZIONE DELL'ATTIVITÀ

La cessazione o la cessione dell'attività da parte del Cliente non è causa di risoluzione del presente contratto e, pertanto, lo stesso resterà tenuto al pagamento dell'intero importo a favore di SAEF previsto dal contratto. Il Committente si impegna, comunque, a dare comunicazione immediata alla SAEF a mezzo Raccomandata A.R. o pec, dell'avvenuta cessione o cessazione dell'attività.

12) DIRITTO DI RECESSO

Nel caso in cui il Cliente intenda recedere dal presente contratto, il diritto di recesso potrà essere esercitato entro 7 giorni dalla stipula del presente accordo; tale comunicazione, a mezzo di lettera Raccomandata A.R. o PEC dovrà pervenire presso la sede di SAEF entro detto termine. Resta fermo, che nel caso di comunicazione del recesso pervenuta tardivamente oltre i 7 giorni dalla sottoscrizione del presente contratto, il Cliente sarà comunque obbligato alla corresponsione dell'importo di €2.000,00 (dicasi euro duemila) cui al punto 6), Il FASE, in favore di SAEF.

13) RESPONSABILITÀ

Il Cliente si assume tutte le responsabilità sulla veridicità e l'autenticità dei dati e dei documenti presentati per i servizi richiesti.

SAEF non risponde di errori, ritardi o danni derivanti dall'inesattezza o incompletezza o tardività nella trasmissione dei documenti e dei dati da parte del Cliente.

SAEF ha una obbligazione di mezzi e non di risultato, pertanto non fornisce alcuna garanzia sull'esito della domanda proposta, essendo demandata all'Ente erogante la scelta dei parametri istruttori e valutativi ultimi per la concessione dell'agevolazione, nonché la capienza dei fondi da erogare (in relazione alle domande pervenute).

14) RINUNCIA ALLA RIVALSA

Nel caso in cui il Cliente non venga ammesso alle agevolazioni di cui all'oggetto a seguito dell'insindacabile selezione da parte dell'Ente erogante e/o per esaurimento delle risorse disponibili, così come nel caso in cui la pratica, già integralmente istruita, e pronta per la trasmissione, non venga protocollata a seguito di una chiusura anticipata dello sportello telematico del soggetto gestore, per il raggiungimento del tetto massimo delle domande ammissibili, il Committente rinuncia espressamente a qualsiasi eccezione o riserva e/o richiesta di rimborso nei confronti di SAEF della somma di €2.000,00 (dicasi euro duemila) di cui al punto 6), comunque dovuta per la Fase II (istruttoria).

15) TUTELA DELLA PRIVACY

SAEF si obbliga a trattare con riservatezza le informazioni, i documenti e le notizie, trasmesse dal Committente e/o delle quali venisse in possesso in occasione dell'espletamento dell'attività, nel rispetto della normativa in materia di privacy di cui al D.Lgs. 30/02/2003 n.196, in linea con il GDPR (Reg.UE 2016/679) e ss.mm.ii.

La Cliente autorizza altresì espressamente SAEF a trattare e gestire, anche a mezzo di propri incaricati, i c.d. "dati particolari", necessari per lo svolgimento del servizio, dichiarando di aver ricevuto la relativa informativa.

16) UTILIZZO DEI DATI

Il Cliente concede a SAEF l'autorizzazione a pubblicare nel proprio sito internet, "canali social", brochure informative, comunicazioni pubbliche o a mezzo stampa, la ragione sociale e il logo/marchio del Cliente, a meri fini di marketing e/o quali referenze professionali. Tale autorizzazione potrà essere revocata in qualsiasi momento previa comunicazione scritta a mezzo pec a SAEF.

17) VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è valida per 5 giorni dalla data riportata in calce.

SAEF non si ritiene investita di qualsivoglia incarico senza la firma del presente documento, redatto dalla stessa e sottoscritto dal Responsabile Commerciale. Tale accordo si ritiene perfezionato al momento dell'accettazione della proposta ivi contenuta mediante timbro e firma da parte della Cliente.

SAEF si assume l'impegno di erogare il servizio ivi indicato, solo laddove sottoscritto nella stesura originaria; nel caso vengano apportate modifiche successive, a titolo esemplificativo pattuite tra l'Agente commerciale e il Cliente, le stesse dovranno essere specificatamente approvate dal Responsabile Commerciale di SAEF e pertanto il contratto, si considererà perfezionato solo se e quando dette integrazioni vengano ratificate.

18) FORO COMPETENTE

Il presente Contratto è regolato dalla Legge italiana; per ogni controversia inerente lo stesso sarà competente in via esclusiva il Foro di Brescia.

Letto, approvato e sottoscritto
SAEF S.r.l.



Per accettazione
Timbro e firma del richiedente

6

Timbro e firma Cliente

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. **1341 e 1342 c.c.** le parti dichiarano di approvare espressamente tutte le condizioni disciplinate nelle singole clausole dei seguenti articoli: art.4 (incaricati interni e/o esterni), art.5 (obblighi del Committente), art.6 (corrispettivo) art.7 (termini e modalità di pagamento), art.8 (costi aggiuntivi), art.9 (rispetto dei termini di pagamento), art.10 (clausola risolutiva espressa e penale), art.11 (cessione o cessazione dell'attività), art. 12 (diritto di recesso), art.13 (responsabilità), art.14 (rinuncia alla rivalsa), art.16 (utilizzo dei dati), art.18 (Foro competente).

Letto, approvato e sottoscritto
SAEF S.r.l.



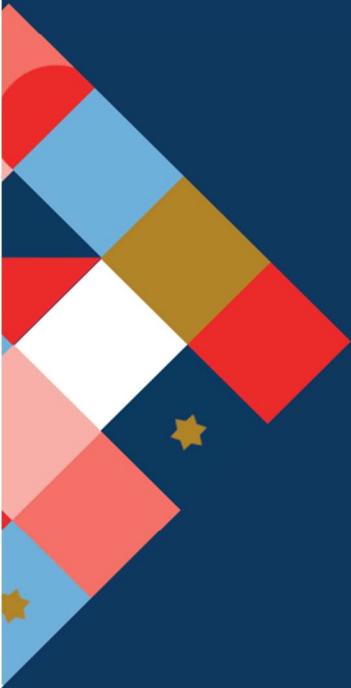
Per accettazione
Timbro e firma del richiedente

La Cliente conferma la presa visione ed accettazione dell'informativa sulla privacy e delle condizioni obbligatorie di utilizzo del servizio.

Letto, approvato e sottoscritto
SAEF S.r.l.

Per accettazione
Timbro e firma del richiedente





SARA MUSSINELLI

sara.mussinelli@saef.it

3929354604

saef.it

030 3776990

Brescia - Costa Volpino - Gardone VT - Palazzolo S/O

