

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Determinazione n. 819 del 04/10/2023

OGGETTO: Affidamento diretto del servizio di assistenza medica presso la SC Cure Palliative e la SC Pronto Soccorso dell'Ospedale di Esine, ai sensi dell'art.50 co.1 lett.b) del D.Lgs.36/2023, per un periodo di n.1 mese: indizione tramite portale SinTel.

CIG: A01903106A

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELLA SC GESTIONE ACQUISTI
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE
ASST DELLA VALCAMONICA
N.826 DEL 22.12.2022**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che la situazione generalizzata di carenza di medici continua a ridurre drasticamente l'organico e a rendere difficile la garanzia dell'attività sanitaria;

DATO ATTO che:

- l'ASST della Valcamonica ha espletato procedura negoziata multilotto per l'affidamento dei servizi sanitari per diverse Strutture Complesse, tra le quali anche le Cure Palliative e il Pronto Soccorso di Esine, oggetto del presente provvedimento;

- ad oggi sono in corso i controlli necessari per l'ammissione dei candidati che hanno presentato offerta nella procedura sopra citata, operazioni che dovrebbero concludersi entro il mese di ottobre 2023;

CONSIDERATO che tali SC necessitano di tempestiva organizzazione della turnistica per il mese di novembre 2023, la quale non può attendere i tempi tecnici necessari all'espletamento dei controlli, all'aggiudicazione e alla successiva organizzazione del servizio;

CONSIDERATO che:

- le disposizioni legislative che attualmente disciplinano le procedure alle quali le Aziende Sanitarie del SSR devono attenersi nella scelta dei soggetti cui affidare la fornitura di beni e l'appalto di servizi sono stabilite dal D.Lgs n.36/2023;

- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art.26 co.1 della L.488/1999 e smi né convenzioni Aria relative a servizi identici o comparabili con quelli oggetto del presente provvedimento;

- tale servizio non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal DPCM di cui all'art.9 co.3 del DL.66/2014 e smi e relativi indirizzi esplicativi;

VISTO l'articolo 5- bis della Legge n. 56/2023 pubblicata in G.U. al n. 124 del 29.5.2023, il quale prevede che *“Le disposizioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 non si applicano agli affidamenti in atto e alle procedure di affidamento in corso di svolgimento o per le quali sia stata pubblicata la determinazione di contrarre, o altro atto equivalente, entro dodici mesi successivi alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto. La durata degli affidamenti di cui al presente comma non può in ogni caso eccedere dodici mesi dalla data di sottoscrizione del relativo contratto ovvero, per i contratti in corso, dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto.”*

VERIFICATO che il presente affidamento rientra nella fattispecie disciplinata dalla legge sopra citata;

DATO ATTO che:

- tale servizio è stato inserito nella programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2023-2024 approvata con decreto n.696/2022 ed aggiornata con decreto n.185/2023 (CUI S03775830981202200088);

- l'importo complessivo del servizio ammonta a € 43.145,00 (IVA esente) per la copertura di n.39 turni notturni/diurni di guardia attiva, nel mese di novembre 2023;

RITENUTO pertanto di procedere con la richiesta a Pediacoop Società Cooperativa della disponibilità all'effettuazione del servizio in oggetto, essendo l'attuale aggiudicataria di ulteriori affidamenti per la copertura dei servizi in Medicina di Edolo ed Esine e nelle Cure Palliative di Esine, e adempiendo correttamente a tutti gli obblighi contrattuali, assicurando un servizio puntuale ed affidabile;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del procedimento che attesta la completezza dell'istruttoria;

D E T E R M I N A

per le ragioni espresse in premessa:

1 - di procedere, tramite piattaforma telematica SinTel e mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.50 comma 1 lett.b) del D.Lgs.36/2023, con la richiesta a Pediacoop Società Cooperativa la disponibilità al servizio di assistenza medica presso SC Cure Palliative e la SC Pronto Soccorso di Esine, per un periodo di n.1 mese (tempo strettamente necessario all'aggiudicazione di procedura negoziata);

2- di approvare la documentazione di gara che, allegata al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale;

3 - che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Azienda;

4 - di nominare quale RUP la Dr.ssa Raffaella Ducoli Dirigente Amministrativo della SC Gestione Acquisti (Provveditorato-economato);

5 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

6 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

**IL DIRIGENTE AMM.VO
SC GESTIONE ACQUISTI
(Dr.ssa Raffaella Ducoli)**

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA MEDICA PRESSO LA SC CURE PALLIATIVE E LA SC PRONTO SOCCORSO DELL'OSPEDALE DI ESINE, AI SENSI DELL'ART.50 CO.1 LETT.B) DEL D.LGS.36/2023, PER UN PERIODO DI N.1 MESE: INDIZIONE TRAMITE PORTALE SINTEL.

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di determinazione sopra citata.

Data, 03/10/2023

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
LASCIOLI PAOLA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA MEDICA PRESSO LA SC CURE
PALLIATIVE E LA SC PRONTO SOCCORSO DI ESINE,
PER UN PERIODO DI 1 MESE.****INDICE**

1	PREMESSE.....	2
2	DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	2
3	OGGETTO APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	3
	GARANZIA, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CORRETTIVA.....	3
	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.....	4
	SC CURE PALLIATIVE.....	4
	SC PRONTO SOCCORSO E MEDICINA D'URGENZA.....	4
4	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	7
	DURATA.....	7
	REVISIONE PREZZI.....	7
	MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	8
5	REQUISITI GENERALE.....	8
6	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	8
7	SUBAPPALTO E CLAUSOLA T&T.....	8
8	GARANZIA PROVVISORIA.....	9
9	SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE.....	9
10	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	9
11	STIPULA DEL CONTRATTO E GARANZIA.....	10
12	ORDINATIVI E MODALITÀ DI CONSEGNA.....	10
	CONSEGNA DELL'APPARECCHIATURA E COLLAUDO.....	10
13	OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	10
14	CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO.....	11
15	OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE E ALLA SICUREZZA.....	11
16	CONTROLLI E VERIFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE, INADEMPIMENTO E PENALITA'.....	11
17	RISOLUZIONE DAL CONTRATTO.....	12
18	RECESSO UNILATERALE E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.....	14
19	CESSIONE DEL CREDITO.....	14
20	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	15



21	PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELLA ASST DELLA VALCAMONICA.....	15
22	FORO COMPETENTE.....	15

1 PREMESSE

la ASST della Valcamonica (di seguito "Amministrazione") ha la necessità di affidare il servizio di assistenza medica presso la SC Cure Palliative e la SC Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza di Esine, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.50 co.1, lett.b) del D.Lgs.n.36/2023 (di seguito "Codice").

Il servizio viene affidato senza consultazione di più Operatori Economici in quanto il fornitore individuato risulta essere in possesso delle documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni sopra riportate, in quanto è l'attuale fornitore del medesimo servizio presso altre UU.OO. (Medicina di Edolo ed Esine, Cure Palliative), assicurando un servizio preciso e puntuale.

La presente procedura viene svolta rispettando i principi generali disciplinati dagli articoli dal 1 al 11 del n.36/2023 e smi.

Mediante la piattaforma SINTEL verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse nonché dell'eventuale aggiudicazione definitiva, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio dettagliato all'interno del presente documento.

CIG A01903106A

CPV: 79625000-1 Servizi di fornitura di personale medico

Il **Responsabile Unico del Progetto**, ai sensi dell'art.15 del Codice, è la Dr.ssa Raffaella Ducoli, Dirigente Amministrativo della SC Gestione Acquisti.

Riferimenti inerenti la procedura in oggetto, ai sensi di quanto disposto agli artt. 8 e 10, della Legge n.241/1990, e riassunto termini della procedura:

Indirizzo Stazione Appaltante	ASST della Valcamonica Via Nissolina n.2 25043 Breno (BS)
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (5gg prima alla scadenza)	
Termini ultimo di risposta ai chiarimenti (2gg prima della scadenza)	
Responsabile Unico del Procedimento	Dr.ssa Raffaella Ducoli, Dirigente Amministrativo della SC Gestione Acquisti.
Funzionario istruttore	Dr.ssa Paola Lascioli, SC Gestione Acquisti Tel. 0364 329319 – economato@asst-valcamonica.it

La presente procedura di gara viene svolta ai sensi della normativa vigente:

- D.Lgs.36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art.1 della l. 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al governo in materia di contratti pubblici (di seguito Codice):
- Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii:
- Codice Civile;
- CAD D. Lgs. 82/2005 smi;
- L.120/2020 e smi (DL.77/2021 e L.108/2021) solo nelle parti non espressamente abrogate dal D.Lgs.36/2023
- art.15 comma 13 lettera d) Legge n.135/2012 sull'obbligo dell'utilizzo delle piattaforme telematiche per affidamento di importo superiore ad € 1.000,00;
- Legge Regionale Lombardia n.14/1997, in particolare art.3 comma 7, relativo alle procedure di acquisto esperite attraverso l'utilizzo di sistemi e strumenti telematici e l'utilizzo di infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte
- Normativa europea e nazionale e regionale vigente in materia.

**AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA**Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it**2 DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) M AGRM 003c - Lettera d'invito;
- 2) M AGRM 031 "Autodichiarazione del fornitore"
- 3) M AGRM 016 "richiesta dati fornitori"
- 4) DGUE
- 5) Patto d'integrità
- 6) Informativa Privacy

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, all'interno della piattaforma Sintel.

3 OGGETTO APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'oggetto della presente procedura è l'affidamento del servizio di assistenza medica presso la SC Medicina Interna di Esine, secondo le modalità e le condizioni previste nella presente lettera d'invito.

L'importo a base di gara è pari ad € 43.143,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Alla presente procedura è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Amministrazione

La scrivente ASST della Valcamonica intende affidare, tramite piattaforma Sintel, la fornitura del seguente servizio:

SERVIZIO	FABB. PRESUNTO	BASE D'ASTA TURNO DA 12h	BASE D'ASTA tot non superabile
Turno diurno di guardia attiva della durata di 12h c/o SC Cure Palliative di Esine	n.23 turni/12h	€ 1.041,00/turno/12h iva esente	€ 23.943,00 iva esente
Turno notturno di guardia attiva della durata di 12h c/o SC Pronto Soccorso di Esine	n.16 turni/12h	€ 1.200,00/turno/12h iva esente	€ 19.200,00 iva esente
TOT BASE D'ASTA (IVA ESENTE, NON SUPERABILE)			€ 43.143,00

Si ricorda che la fornitura in oggetto è proposta nei termini suddetti, ferme restando possibili modifiche, compresa la risoluzione anticipata, derivante da iniziative aziendali di natura organizzativa o legate alla razionalizzazione della spesa o promosse in ambito nazionale, regionale o interaziendale, mediante convenzioni ed acquisti di beni e servizi in forma consorziata.

La presente Lettera di Invito regola anche le condizioni di fornitura.

Questa ASST si riserva la facoltà di:

- sospendere, re-indire, revocare o non aggiudicare la gara motivatamente anche ai sensi dell'art.108 co.10, del D.Lgs.36/2023;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia già intervenuta l'aggiudicazione;
- verificare che i prezzi offerti non si discostino da limiti previsti dall'ANAC, dai sistemi regionali, da rilevazioni dei prezzi di mercato, da evidenze fornite da centrali di acquisto nazionali e regionali;

Quanto sopra senza che il concorrente possa nulla pretendere in merito, ad alcun titolo, neppure risarcitorio, di indennizzo, o altro.

GARANZIA, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CORRETTIVA

//



DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

SC CURE PALLIATIVE

Le prestazioni richieste sono quelle attualmente espletate presso tale Struttura Complessa e consistono nell'espletamento dei servizi di assistenza medica. L'esecuzione dell'attività dovrà avvenire sotto l'esclusiva responsabilità dell'Operatore Economico aggiudicatario che, in autonomia, gestirà l'organizzazione dei mezzi e della manodopera.

Attività richieste:

- espletamento di turni di guardia attiva diurna della durata di 12h (dalle h 8.00 alle h 20.00) presso la SC di Cure Palliative (Ospedale di Esine, via Manzoni142 25040 Esine BS),
- gestione della degenza della stessa SC (ricoveri, dimissioni, terapie mediche, medicazioni etc);
- gestione pazienti in cure palliative domiciliari;
- presa in carico dei pazienti sia in degenza che in domiciliare;
- colloqui informativi con familiari ed aventi consenso definiti dal paziente;
- prestare consulenza presso altre UU.OO/Servizi,
- effettuare un giro letti di un controllo internistico presso la SC Riabilitazione solo nei giorni del sabato e\o domenica (ricoveri, dimissioni, terapie mediche, medicazioni etc...);

Per gli spostamenti fuori dalla sede dell'Ospedale di Esine potrà essere valutata la possibilità di fornire auto aziendale.

Le attività richieste dovranno essere svolte necessariamente da personale in possesso di:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione nella disciplina di Cure Palliative;
- Equipollenze: Ematologia - Geriatria - Malattie Infettive - Medicina Interna - Neurologia - Oncologia - Radioterapia - Anestesiologia e rianimazione - Anestesia rianimazione e terapia intensiva - Anestesia rianimazione, terapia intensiva e del dolore- Malattie infettive e tropicali - Oncologia medica - medicina di comunità e delle cure primarie.
- Iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. E' comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- L'ASST si riserva la facoltà, in assenza di specializzazione, di valutare il possesso di esperienza pregressa documentata presso aziende pubbliche e\o private.

SC PRONTO SOCCORSO E MEDICINA D'URGENZA

Le prestazioni richieste al bisogno, consistono nell'espletamento dei servizi di emergenza urgenza. L'esecuzione dell'attività dovrà avvenire sotto l'esclusiva responsabilità dell'Operatore Economico aggiudicatario che, in autonomia, gestirà l'organizzazione dei mezzi e della manodopera. Attività richieste:

- espletamento di turni di guardia attiva notturna della durata di 12h (dalle h.20.00 alle h.8.00) presso la SC Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza di Esine (Ospedale di Esine, via Manzoni142 25040 Esine BS) rispettando i protocolli predisposti dall'ASST (es: protocollo dolore, protocollo sepsi, etc...), secondo le linee guida riconosciute, per la gestione ed il trattamento delle principali patologie. Conoscenza dei protocolli e procedure aziendali per le patologie tempo dipendenti.
- corretta compilazione dell'anamnesi, dell'esame obiettivo e del diario clinico, in quanto il verbale rappresenta una cartella clinica ove devono essere tracciabili le valutazioni e l'evoluzione clinica e corretta compilazione della terapia indicata dallo specialista o dal Medico di Emergenza Urgenza (di seguito MEU) o presente a domicilio,
- gestione e monitoraggio dei pazienti in OBI, definizione delle indicazioni e delle terapie predisposte durante l'osservazione. Le terapie dei pazienti presenti in PS in trattamento devono essere segnate nell'apposito format del programma all'ora di prescrizione,
- compilazione dei certificati INAIL, malattia, prognosi e diagnosi ed Autorità Giudiziaria e protocollo richiesta Tossicologici 186/187,
- collaborazione con colleghi referenti specialisti di turno delle UU.OO. operative con modalità condivisa della gestione delle pazienti, improntata alla correttezza deontologica. Le consulenze richieste devono avere tracciabilità e non devono essere verbali ma opportunamente redatte,
- eventuali criticità gestionali o interpersonali devono essere riferite al DEC,

**AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA**Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

- essendo presente un solo MEU nelle ore notturne, come da protocollo interno, questo non dovrà lasciare la SC ne' per trasferimenti esterni, ne' per la gestione di pazienti presenti presso altre UU.OO.
- ricoveri ospedalieri particolari in mancanza di posti letto presso le UU.OO. di pertinenza devono essere gestiti in accordo con il Bed Manager aziendale,
- interazione con il personale infermieristico e con gli operatori sanitari presenti nella turnazione (oss, autisti, personale di supporto),
- interazione con gli operatori 118, centrale operativa ed operatori del soccorso,
- la consegna completa e corretta a fine turno

Le attività richieste dovranno essere svolte necessariamente da personale in possesso di:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione nella disciplina di Medicina d'Emergenza e Urgenza;
- Equipollenze: Medicina d'urgenza - Pronto soccorso e terapia d'urgenza - Medicina interna - Medicina legale - Clinica medica - Chirurgia d'urgenza e di pronto soccorso - Chirurgia generale d'urgenza e pronto soccorso -Chirurgia d'urgenza e pronto soccorso - Chirurgia generale - Cardiologia - Cardiologia e malattia dei vasi - Malattie cardiovascolari - Malattie cardiovascolari e reumatiche - Malattie dell'apparato cardiovascolare - Cardioangiopatie - Cardiologia e reumatologia - Fisiopatologia cardiocircolatoria - Fisiopatologia cardiovascolare - Gastroenterologia - Gastroenterologia ed endoscopia digestiva - Fisiopatologia digestiva - Malattie dell'apparato digerente - Malattie dell'apparato respiratorio - Tisiologia e malattie dell'apparato respiratorio - Fisiopatologia - Malattie del fegato e del ricambio -Fisiopatologia respiratoria - Fisiopatologia e fisiocinesiterapia respiratoria.
- Scuole affini: Allergologia e immunologia clinica - Geriatria ed equipollenti - Scuole equipollenti alla chirurgia generale non già ricomprese tra le equipollenti alla medicina d'emergenza-urgenza.
- Iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. E' comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- L'ASST si riserva la facoltà, in assenza di specializzazione, di valutare il possesso di esperienza pregressa documentata presso aziende pubbliche e/o private.

PARTE COMUNE

Le prestazioni richieste consistono nella disponibilità della fornitura di prestazioni sanitarie, assistenziali e di cura da parte di dirigenti medici che devono avere i seguenti requisiti necessari:

- possesso cittadinanza italiana (salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno degli stati dell'unione europea, ovvero il possesso dei requisiti di cui all'art.38 co.1 e 3 bis del D.Lgs.165/2001 e smi),
- idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata alla mansione. L'accertamento è effettuato dall'ASST a seguito di presentazione di autodichiarazione redatta ai sensi D.P.R. 445/2000

Entro il giorno 20 del mese precedente, l'Operatore Economico dovrà inviare al DEC/Direttore della SC una mail contenente i turni calendarizzati e confermati per il mese successivo, riportante il nome dei medici (previ accordi di carattere generale sulle preferenze/necessità del Direttore della SC, ove possibile).

Prima dell'attivazione del servizio, è fatto obbligo all'Operatore Economico di trasmettere all'ASST della Valcamonica il curriculum vitae con autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, copia o autodichiarazione dell'iscrizione albo, carta d'identità e codice fiscale dei professionisti individuati per l'attività richiesta.

OBBLIGHI E ONERI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Operatore Economico aggiudicatario è ben consapevole di stipulare un contratto con un Ente Pubblico Sanitario e pertanto non potrà accampare qualsivoglia scusa, compreso il ritardato pagamento, per ritardare o non ottemperare alla prestazione in tutto o in parte. Tale inadempimento comporta, oltre agli eventuali rilievi contemplati dal Codice Civile, anche eventuali violazioni, nel caso ne ricorressero gli estremi, di carattere penale quale interruzione di pubblico servizio (art.331 e seguenti CP).

L'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a svolgere il servizio, oggetto del presente documento, in piena autonomia, in relazione all'organizzazione delle risorse da impiegare, al fine di garantire un adeguato livello dello stesso, con assunzione del relativo rischio di impresa. Tutti gli obblighi necessari per l'esecuzione del servizio devono intendersi a completo carico dell'aggiudicatario.

In particolare è fatto obbligo all'aggiudicatario:

**AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA**Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

- eseguire il servizio nei tempi e secondo i termini previsti e le modalità riportate nel presente documento, nonché nella documentazione di gara;
- eseguire le prestazioni oggetto dell'affidamento in conformità a tutte le vigenti norme comunitarie, leggi e regolamenti nazionali e/o regionali, ovvero regolamenti aziendali, applicabili al servizio in oggetto, garantendone il buon andamento e la corretta esecuzione;
- considerare inclusi nell'importo contrattuale offerto, anche gli oneri e le spese, non specificatamente indicati, ma risultanti necessari, per l'esecuzione del servizio;
- assumere gli oneri che dovessero, eventualmente, essere sopportati dall'ASST in conseguenza dell'inosservanza di obblighi a carico suo;
- assicurare la conformità, assumendosi la piena ed incondizionata responsabilità di qualunque inadempimento, agli obblighi nascenti dai documenti di gara, in funzione della corretta esecuzione del servizio;
- adottare i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità degli operatori, nonché ad evitare danni ai beni pubblici e privati, osservando le disposizioni contenute nel D.Lgs.81/2008 e successive modificazioni. L'aggiudicatario sarà responsabile, sia penalmente che civilmente, tanto verso l'Ente che verso terzi, di tutti i danni di qualsiasi natura o che potessero essere arrecati nell'esecuzione del servizio, per colpa o negligenza;
- risarcire i danni causati nel corso dell'erogazione del servizio per le quali l'ASST è autorizzata a detrarre direttamente il costo di ripristino sull'importo mensile dovuto all'impresa stessa;
- far fronte ad ogni incombenza, non specificata nel presente documento e relativi allegati, necessaria all'esecuzione del servizio;
- sostenere tutte le spese, compresi bollo e registrazione, dovute alla stipula del contratto;
- ottemperare alla normativa sulla privacy;
- obbligarsi allo svolgimento di attività attinenti il servizio in oggetto anche se non esplicitamente descritte nel presente documento e relativi allegati comunque necessarie a garantire la regolare esecuzione del servizio medesimo.
- l'Operatore Economico sarà tenuto all'osservanza del D.Lgs.81/2008 e smi. In particolare, dovrà ottemperare alle disposizioni in materia di prevenzione degli infortuni comunicando altresì all'ASST, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione. Prima dell'avvio del contratto l'OE dovrà partecipare alla riunione di coordinamento preliminare e sottoscrivere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze base (DUVRI).

L'Operatore Economico aggiudicatario non potrà eccepire, durante l'esecuzione del servizio, la mancata conoscenza delle condizioni riportate negli atti della procedura o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, tranne che tali nuovi elementi si configurino come cause di forza maggiore. Per tutte le ragioni espresse l'aggiudicatario assume interamente su di sé, esentando l'ASST, tutte le responsabilità organizzative, esecutive e civili connesse all'erogazione del servizio oggetto dell'affidamento. Di tali oneri ed obblighi, come degli altri indicati o richiamati nel presente documento e relativi allegati, l'aggiudicatario ha tenuto debito conto nello stabilire i prezzi dell'attività. Al Fornitore aggiudicatario non spetterà, dunque, altro compenso, se non quello derivante dai prezzi offerti.

RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO: COPERTURA ASSICURATIVA

L'Operatore Economico aggiudicatario è responsabile dell'osservanza di tutti i regolamenti e leggi vigenti ed emanandi in materia. Essa sarà responsabile di infrazione o danni comunque arrecati a persone o cose degli Enti appaltanti che di terzi. L'aggiudicatario si obbliga a manlevare e tenere indenne l'ASST dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali. Anche a tal fine, l'aggiudicatario dichiara di essere in possesso di una adeguata copertura assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali per tutta la durata contrattuale. La predetta copertura assicurativa dovrà essere garantita o da una o più polizze pluriennali o polizze annuali che dovranno essere rinnovate con continuità sino alla scadenza del contratto pena la risoluzione dello stesso.

Infatti resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente Articolo per tutta la durata contrattuale, è condizione essenziale per questa ASST e, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto verrà considerato risolto. Resta ferma l'intera responsabilità dell'Operatore Economico aggiudicatario anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta polizza assicurativa.

Copia delle polizze assicurative dovrà essere trasmessa all'amministrazione di questa ASST prima della stipula del contratto.

**AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA**Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it**GESTIONE DEL PERSONALE**

L'Operatore Economico aggiudicatario dovrà gestire direttamente il personale addetto all'attività del servizio, quest'ultimo dovrà rispondere del proprio operato ai responsabili preposti dall'Operatore Economico e sottostare esclusivamente alle direttive da questi impartite.

La Società esecutrice dovrà allontanare dal luogo di esecuzione dell'appalto, a richiesta della Direzione Sanitaria di questa ASST, i collaboratori il cui comportamento non sia coerente con i requisiti di professionalità, serietà, affidabilità e sicurezza richiesti dall'esecuzione del servizio.

L'Operatore Economico dovrà organizzare l'esecuzione del lavoro nel modo più opportuno, impiegando il numero di personale che riterrà indispensabile per l'esecuzione dell'attività convenuta, tenendo conto delle eventuali modifiche segnalate dai Responsabili di questa Azienda/dal DEC; dovrà inoltre coordinare e controllare il lavoro dei professionisti impiegati.

In particolare il personale messo a disposizione deve essere formato ed aggiornato ai sensi dell'art.36 del D.Lgs.81/2008 e dell'accordo Stato - Regione del 2011; sono a carico del fornitore tutte le verifiche di idoneità medica e sorveglianza sanitaria, formazione e aggiornamento periodico dei lavoratori; le informazioni sui rischi ai sensi del D.Lgs.81/2008 e smi.

Gli Operatori Economici offerenti dovranno indicare il nominativo di un Referente che si interfacci con il Direttore della SC oggetto dell'appalto/DEC.

SERVIZIO MENSA E DIVISE

I medici impiegati potranno usufruire del servizio mensa presso le strutture dell'ASST solamente tramite relativo "buono mensa", acquistabile agli sportelli CUP. Non dovranno utilizzare il badge per aprire i tornelli, consegnare il buono direttamente agli impiegati della mensa e chiedere che venga aperto il tornello.

In relazione alla fornitura delle divise, sarà cura dell'ASST mettere a disposizione, in ogni SC interessata dal presente servizio, alcune divise non nominative di diverse taglie a disposizione dei professionisti (le quali dovranno essere messe a lavare negli appositi contenitori, alla fine del turno). Per quanto riguarda invece le calzature, saranno a carico dell'Operatore Economico.

**4 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI
DURATA**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di n.1 mese (novembre 2023).

Ai sensi dell'art.17 co.8 del Codice, l'Amministrazione si riserva, per motivate ragioni, di dare avvio anticipato alle prestazioni nelle more della stipula del contratto.

Ai sensi dell'art.17 co.8 e 9, del Codice, l'esecuzione anticipata delle prestazioni è sempre disposta nelle more della stipula del contratto nelle ipotesi di cui al richiamato comma 9.

Sempre per le ragioni di urgenza di cui al co.9 dell'art.17 del Codice, è disposta l'esecuzione anticipata delle prestazioni anche nelle more della verifica sul possesso dei requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art.8 co.1 lett.a), del DL.76/2020 e ss.mm.ii..

REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici di cui al co.3 dell'art.60 del Codice.

L'istruttoria per la valutazione della revisione prezzi verrà attivata a seguito di ricezione tramite PEC dell'istanza formulata da parte dell'Aggiudicatario.

La revisione sarà consentita:

- entro il limite percentuale massimo del 10% rispetto al valore del contratto;
- esclusivamente dietro espressa autorizzazione emessa dal RUP;
- l'istanza deve essere corredata di documentazione a comprova della revisione dei prezzi richiesta;
- il RUP, entro 30gg dalla ricezione dalla PEC, definisce il valore della revisione concessa ed invia comunicazione via PEC all'indirizzo indicato;
- il termine di 30gg può essere interrotto dal RUP qualora si ritenesse mancante documentazione necessaria per la sua definizione.

Nelle more dell'attività di conclusione dell'istruttoria l'Aggiudicatario sarà tenuto a garantire la fornitura alle medesime condizioni di aggiudicazione.



Nel caso di accettazione dell'istanza la revisione prezzi si intende applicata a partire dalla mensilità successiva del servizio erogato alla comunicazione del RUP.

MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

RINNOVO del contratto: ai sensi dell'art.120 comma 1 lett.a) del Codice, la stazione appaltante si riserva di rinnovare il contratto per una periodi di n.1 ulteriore mese. L'importo stimato di tale opzione di rinnovo è pari a € 47.943,00, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 10gg prima della scadenza del contratto.

MODIFICHE del contratto ai sensi dell'art.120 co.1 lett.a) del Codice: la Stazione Appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, prevedendo un aumento dei fabbisogni per servizi analoghi fino ad un massimo del 100% dell'importo contrattuale e/o la fornitura di servizio identico a quello previsto in gara ma espletato presso diversa UU.OO./servizio.

L'importo generale massimo complessivo stimato d'appalto, in funzione delle opzioni riportate ai sensi di quanto disposto dall'art.14 co.4 del D.lgs.36/2023 è pari a **€ 129.429,00** di cui:

€ 43.143,00	per servizio oggetto della presente procedura, per 4 mesi
€ 43.143,00	per eventuale rinnovo del servizio, per n.1 mese ulteriore
€ 43.143,00	per eventuale acquisto del 100% in più per servizi identici/analoghi
€ 0,00	per oneri della sicurezza per interferenza, non soggetti a ribasso

5 REQUISITI GENERALE

Al fine della presentazione del preventivo l'Operatore Economico deve dimostrare:

- di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;
- di non avere affidato incarichi in violazione dell'art.53 co.16-ter, del D.Lgs. del 2001 n.165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

L'Operatore Economico, a pena di esclusione, deve essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Ai sensi dell'art.59 co.4 lett.b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera d'invito.

L'Operatore Economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) iscrizione alla camera di commercio per attività pertinente con quella oggetto dell'appalto ai sensi dell'art.110 co.3 del Codice.

7 SUBAPPALTO E CLAUSOLA T&T

È ammesso il subappalto ai sensi dell'art.119 co.1 del Codice. È nullo l'accordo con cui si affida l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura\ del servizio che intende subappaltare nei limiti indicati dal Codice. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art.119 co.3 del Codice.

Ai sensi dell'art.119 co.2 del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità".

L'amministrazione, ai sensi del co.9 dell'art.3 della L.136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei sub-contratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010.

**AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA**Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Ai fini dell'assolvimento degli obblighi relativi alla clausola Trasparenza e Tracciabilità (T&T) della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) **si chiede di comunicare:**

- **Il nome e cognome del Vostro referente;**
- **Il codice fiscale del Vostro referente;**
- **L'indirizzo mail ordinario (no pec) del Vostro referente.**

Non è necessario che il referente sia il rappresentante legale.

Una volta comunicati i dati alla ASST il Referente riceverà una mail e dovrà:

1) entrare con lo SPID/CNS sulla piattaforma digitale di Regione Lombardia reperibile al sito internet

<https://www.trasparenza-subcontratti.servizirl.it/tet/>

2) compilare la scheda T&T

L'informativa completa relativa alla Clausola Trasparenza e Tracciabilità è reperibile sul sito aziendale al seguente link: [Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Bandi di gara e contratti | Amm. Trasparente | ASST Valcamonica \(asst-valcamonica.it\)](#)

8 GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art.54 co.1 del Codice, non è richiesta la presentazione della garanzia provvisoria di cui all'art.106 co.1 del Codice.

9 SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE

Per l'espletamento della presente procedura, l'Azienda si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), mediante il sito www.aria.regione.lombardia.it, con invito ai fornitori registrati.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda al documento " *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*" pubblicato sul sito internet della piattaforma stessa. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale della centrale di committenza Regionale, www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq: " *Guide e Manuali*" e " *Domande Frequenti degli Operatori Economici*". Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email supporto@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici avvengono tramite la piattaforma e sono accessibili nella sezione " **Comunicazioni procedura**" della procedura di gara. La piattaforma invia automaticamente agli Operatori Economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'Aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6-ter del D.Lgs.82/05 o, per gli Operatori Economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'Operatore Economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

La piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma sono registrate e attribuite all'Operatore Economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al Decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

10 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera d'invito.



L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.Lgs.82/2005.

Le imprese partecipanti dovranno inserire le offerte entro e non oltre il termine perentorio delle h. ____ del giorno _____ 2023.

Si consiglia, comunque, di provvedere all'inserimento dell'offerta, ivi compresa la parte economica, almeno il giorno prima della data sopra indicata, al fine di evitare eventuali disguidi tecnici che si potessero verificare il giorno di scadenza. La piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla piattaforma. Il concorrente dovrà dichiarare di accettare "termini e condizioni", flaggando nell'apposito campo. Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel ed acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SinTel con passaggio guidato.

Il concorrente dovrà caricare negli appositi campi la seguente documentazione:

1. **"Documentazione Amministrativa"**, caricare una cartella compressa contenente:
 - **M AGRM 031 "Autodichiarazione del fornitore"**, allegata alla presente, compilata e sottoscritta digitalmente;
 - **M AGRM 016 "richiesta dati fornitori"** allegato alla presente, compilato e sottoscritto digitalmente;
 - **DGUE – Documento di Gara unico Europeo**, sottoscritto digitalmente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'Operatore Economico. Nel DGUE gli Operatori dovranno attestare il possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.
 - **Patto d'Integrità** in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli Enti del Sistema Regionale di cui alla DGR n. XI/1751 del 17/06/2019, allegato alla presente sottoscritto digitalmente;

Offerta Economica - L'Operatore Economico deve formulare l'Offerta economica, inserendo nella piattaforma SinTel, direttamente nel campo previsto, l'**importo offerto per turno di guardia attiva da 12h sia c/o il Pronto Soccorso che c/o le Cure Palliative, iva esente.**

11 STIPULA DEL CONTRATTO E GARANZIA

Per la sottoscrizione del contratto non troverà applicazione il termine dilatorio di cui all'art.18 co3 del Codice, in conformità a quanto previsto dall'art.55 co.2 del Codice.

La stipula deve avere luogo, ai sensi dell'art.55 co.1 del Codice, entro 60gg dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione (Provvedimento di aggiudicazione e comunicazione di avvenuta aggiudicazione sulla piattaforma Sintel). A seguito di richiesta motivata proveniente dall'Aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Il contratto è stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art.18 co.1 secondo periodo, del Codice.

Sono a carico dell'Aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dagli artt. 53, comma 4, e 117 del Codice.

12 ORDINATIVI E MODALITÀ DI CONSEGNA

Entro i primi giorni del mese, l'Operatore Economico invierà al DEC un prospetto con il riepilogo dei turni effettuati nel mese precedente. A seguito di verifica di correttezza da parte del DEC, l'ufficio competente invierà all'Operatore Economico l'ordine di riferimento. Solo a seguito di tale ricezione, sarà possibile emettere fattura.

CONSEGNA DELL'APPARECCHIATURA E COLLAUDO

//

13 OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

**AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA**Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

L'Aggiudicatario, conformemente a quanto previsto dall'art.3 della Legge n.136/2010, così come modificata dal D.L. n.187/2010, s'impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ivi compresa quella oggetto della presente procedura di gara. Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati, saranno comunicati alla Stazione Appaltante, su appositi moduli che saranno consegnati all'Aggiudicatario, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata all'Amministrazione Pubblica, entro 7gg. dall'intervenuta variazione e/o accensione del nuovo conto corrente dedicato ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, entro 7gg. dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Si precisa, inoltre, che, sino ad avvenuta comunicazione alla Stazione Appaltante, non è consentito utilizzare il conto stesso per i pagamenti relativi alla commessa pubblica.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara – ivi compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche – devono essere registrati sui conti correnti dedicati e - salvo quanto previsto dal comma 3 art.3 della Legge n.136/2010 - devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La fatturazione deve obbligatoriamente avvenire attraverso fatturazione elettronica, con ricezione della fattura attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel DM 3 aprile 2013 n.55 e smi.

Ogni fattura elettronica dovrà riferirsi al rispettivo ordine ricevuto (no fattura cumulativa), essere intestata alla ASST della Valcamonica (Brescia), Via Nissolina 2 - 25043 Breno (Bs) - CF e PI 03775830981 e riportare obbligatoriamente: il codice identificativo di gara (CIG); il codice unico di progetto (CUP), in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico con CUP; data e numero d'ordine di acquisto; data e numero del DDT (associato a ciascuna riga fattura) per i beni.

La fattura elettronica deve inoltre fare riferimento ai seguenti Codici Aziendali:

Codice IPA	asstval
Codice Univoco Ufficio	UF5IN0 (zero finale)

Il pagamento delle stesse avverrà entro 60gg dalla data di ricezione della fattura, salvo diverse specifiche indicazioni. Le contestazioni formalizzate impediranno, fino a completa definizione, il diritto al pagamento anche parziale delle fatture. La ditta si assume gli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010 e smi.

Il pagamento della fattura è subordinato alla regolarità del documento unico di regolarità contributiva (DURC); si precisa che l'Amministrazione, trasmesso il mandato di pagamento al Tesoriere, non è più responsabile né dei tempi di accredito né di eventuali commissioni applicate dalla banca.

La fatturazione dovrà essere emessa solo a seguito di ricezione di ordine elettronico mensile, contenente le prestazioni radiologiche effettivamente eseguite, inviato tramite il canale NSO. La fattura elettronica dovrà necessariamente contenere il numero dell'ordine, la data dell'ordine e il nostro "identificativo del Mittente" (EndpointID) per la ASST della Valcamonica è il seguente: 7NIXIV.

14 CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

Sono a carico dell'Operatore Economico, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, i rischi e le spese relative al servizio, comprensivi di eventuali spese di trasporto, viaggio, trasferta per il personale addetto all'esecuzione contrattuale, nonché ogni attività che si renda necessaria o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'Operatore Economico deve garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato, nell'offerta tecnica e nell'offerta economica presentate in fase di gara nonché all'interno del presente contratto.

L'Operatore Economico è obbligato a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione dei servizi, disposte dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto nominato dall'Amministrazione.

L'Impresa si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza influente sull'esecuzione del servizio.

15 OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE E ALLA SICUREZZA

L'Impresa è tenuta al rispetto di tutti gli obblighi derivanti da tutte le disposizioni relative al personale e alla tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dalle normative vigenti in materia.

**16 CONTROLLI E VERIFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE, INADEMPIMENTO E PENALITA'**

La vigilanza ed il controllo sull'organizzazione e gestione del servizio competono all'Amministrazione che la svolgerà tramite il DEC, che potrà in ogni momento effettuare ispezioni per controllare che i servizi siano mantenuti ad un livello soddisfacente e, comunque, secondo gli standard di risultato previsti dalla presente lettera d'invito.

L'Amministrazione si riserva di individuare e applicare sistemi di misurazione del livello di qualità dei servizi attraverso indicatori, parametri ed altri metodi oggettivi, comunque da condividere nel merito con l'Impresa, in un'ottica di miglioramento continuo.

Le attività di verifica e controllo delle prestazioni avvengono secondo quanto previsto dall'Allegato II.14 del Codice e dal Regolamento della scrivente ASST consultabile sul sito aziendale.

Il RUP contesterà per iscritto la Non Conformità al fornitore, chiedendo chiarimenti in ordine alla causa che l'hanno determinato e fissando un termine non inferiore a 5gg entro il quale dovranno essere rimosse le cause dell'inadempimento e dovranno essere fatte pervenire le controdeduzioni scritte, valutate le quali, la ASST deciderà sull'applicazione delle penali. Delle penali applicate sarà data comunicazione all'Aggiudicatario tramite PEC.

Nel caso in cui si rilevassero n.3 Non Conformità della medesima tipologia la scrivente ASST procederà in automatico all'applicazione delle penali.

Il pagamento delle penali verrà richiesto con emissione da parte della ASST di specifica fattura.

Qualora l'Operatore Economico non osservi qualsiasi prescrizione contenuta nella presente lettera d'invito, per ciascuna carenza rilevata e per ogni infrazione che riguardi l'esecuzione delle varie attività previste dai documenti di gara, la ASST potrà applicare le seguenti penalità per ogni contestazione:

INOSSERVANZA	PENALITA'
Vizi e difformità del servizio rispetto alle caratteristiche richieste	€ 100,00 per ogni difformità rilevata
Impiego di personale non preventivamente autorizzato e/o inadeguato a garantire un livello idoneo di erogazione del servizio.	€ 500,00
Gravi azioni a danno della dignità personale degli assistiti da parte dei professionisti dell'Aggiudicatario.	€ 500,00
Violazioni o modifiche delle procedure non preventivamente concordate con il DEC o la Direzione Medica.	€ 500,00
Mancato rispetto dell'orario del turno di lavoro (ritardi, assenze...). Oltre alla penale verrà effettuata una decurtazione sul pagamento del turno, proporzionale alle ore di ritardo/assenza.	€ 100,00 per ritardo (ogni ora) € 500,00 per assenza
In caso di n.3 in osservanze della stessa tipologia (sopra riportate) rilevate durante la vigenza contrattuale.	Risoluzione

Qualora l'importo delle penali applicate risultasse pari al 10% dell'importo complessivo del contratto, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto di appalto.

17 RISOLUZIONE DAL CONTRATTO

In caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali, e in particolare, di quelle riguardanti la qualità e i termini di esecuzione del servizio, la ASST avrà diritto di dichiarare risolto il contratto con preavviso di 30gg mediante PEC e di provvedere, a propria discrezione, eventualmente assegnando il servizio al secondo classificato, per la continuazione della fornitura, fino alla scadenza del termine.

Il contratto si risolve, previa valutazione della ASST, con provvedimento motivato e previa comunicazione del procedimento stesso:

- qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate con le modalità indicate in precedenza almeno 3 (tre) penalità per il medesimo disservizio nel medesimo anno solare;
- l'importo delle penali applicate risultasse pari al 10% dell'importo complessivo del contratto.

L'Azienda committente avrà facoltà di procedere di diritto, ex art.1456 del codice civile, alla risoluzione del contratto, previa comunicazione all'affidatario con lettera trasmessa a mezzo PEC, nei seguenti casi:

- inottemperanza alle disposizioni di cui all'art.3 co.9 bis della Legge 13 agosto 2010 n.136: il contratto d'appalto si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 cc., nel caso di mancato utilizzo

**AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA**Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

- 2) incapacità da parte dell'Affidatario di produrre la documentazione prevista dagli atti della presente procedura, ovvero qualora risultassero false le dichiarazioni rese al momento della formulazione dell'offerta;
- 3) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio;
- 4) interruzione non giustificata del servizio;
- 5) gravi e reiterate negligenze e/o inadempienze nell'espletamento del servizio;
- 6) constatazione di tre casi di non conformità relativi allo stesso tipo di disservizio nel medesimo anno solare;
- 7) gravi e ripetute violazioni degli obblighi e condizioni contrattuali, non sanati in seguito a diffida formale da parte dell'amministrazione;
- 8) danni gravi e/o disservizi subiti dalla ASST a seguito di negligenze e/o inadempienze del contraente;
- 9) verificarsi di un grave inadempimento delle obbligazioni da cui derivi alla ASST un pregiudizio organizzativo e gestionale, accertato e dichiarato dal Direttore dell'Esecuzione del contratto;
- 10) incapacità, per qualsiasi motivo, a tener fede agli impegni contrattuali assunti;
- 11) subappalto totale o parziale non autorizzato;
- 12) in caso di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento, amministrazione controllata, o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto affidatario;
- 13) inadempienza accertata del rispetto dei contratti collettivi di lavoro nazionali e territoriali, nonché violazione delle norme relative ai contributi in favore dei lavoratori;
- 14) inadempienza accertata della normativa di cui al D.Lgs.81/2008 e smi, e più in generale alle norme e leggi sulla prevenzione degli infortuni, sicurezza sul lavoro ed assicurazioni obbligatorie del personale vigenti.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione avviene di diritto quando l'ente sanitario committente delibera di avvalersi della presente clausola risolutiva, e di tale volontà ne dia comunicazione scritta alla Società affidataria.

Nei casi sopra previsti, la società affidataria, oltre a incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, è tenuta al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, che l'ente sanitario committente è chiamato a sopportare per il rimanente periodo contrattuale, a seguito dell'affidamento del servizio ad altra società. Nei casi di risoluzione del contratto di cui sopra l'ente sanitario committente si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dal contraente il rimborso di eventuali maggiori spese incontrate rispetto a quello che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

La risoluzione è altresì prevista nelle fattispecie di cui all'art.122 del D.Lgs.36/2023.

L'ente sanitario appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di risolvere, anche parzialmente, il contratto in qualunque momento, senza ulteriori per l'ente committente medesimo, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione.

Per quanto non contemplato nel presente Documento, si fa riferimento alla normativa vigente con particolare riferimento agli artt.1453 e seguenti del codice civile.

In caso di verifica negativa dell'attività o di grave inadempimento da parte della Ditta Aggiudicataria, questa Azienda, esperita la procedura descritta ai punti precedenti, e scaduto il termine ivi previsto, qualora le cause dell'inadempimento non siano state rimosse e qualora ritenga di non accogliere le controdeduzioni, ovvero ritenga le stesse non fondate e non giustificate e/o idonee ad escludere la responsabilità dell'Appaltatore, potrà decidere la risoluzione del rapporto contrattuale, con effetto dal momento in cui la relativa comunicazione, scritta e motivata, sarà ricevuta dalla Ditta Aggiudicataria.

In tutti i casi di risoluzione per inadempimento, questa ASST provvederà ad incamerare la cauzione, fatta salva, comunque, la facoltà di agire per il risarcimento dei danni.

Nel caso di risoluzione del rapporto contrattuale, questa Azienda si riserva la facoltà di affidare il servizio alla ditta che segue nella graduatoria di merito.

Qualora la Società affidataria disdicesse il contratto prima della scadenza convenuta, l'ente sanitario committente tratterrà, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale ed addebiterà le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra Ditta, a titolo di risarcimento danni.

In tutti i casi nulla sarà comunque dovuto alla società per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

Ferme restando le ipotesi di cui sopra in merito alla risoluzione del contratto per inadempimento, costituisce causa di risoluzione espressa dello stesso, ex art.1456 CC - che si verificherà dietro semplice comunicazione scritta dell'ente sanitario committente - la violazione da parte del contraente delle obbligazioni poste a carico del contraente e previsti dal Decreto Presidente della Repubblica (DPR) 16 aprile 2013, n.62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), da intendersi quali obbligazioni contrattuali.

**AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA**Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Il Contraente, a tal proposito, dichiara inoltre di conoscere i contenuti del soprarichiamato DPR.16 aprile 2013 n.62, ed in particolare rispetto agli artt. 4, 6, 7, 11, 13 e 14 al fine di non incorrere in condotte contrarie ai principi in esso enunciati.

La tolleranza da parte dell'ente sanitario committente di inadempimenti del contraente ad uno qualsiasi degli obblighi posti a suo carico dal presente rapporto contrattuale non rappresenterà acquiescenza, né potrà in alcun modo far presumere la perdita di efficacia delle clausole oggetto di inadempimento.

E' fatto salvo il diritto al risarcimento del danno subito dall'ente sanitario committente in dipendenza degli inadempimenti di cui sopra.

Nel caso in cui il contratto derivante dalla presente procedura si risolva per inadempimento del Contraente, l'ente sanitario committente avrà diritto a trattenere tutte le somme eventualmente dovute al Contraente in conto

18 RECESSO UNILATERALE E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

la ASST committente può recedere in ogni tempo dall'affidamento ai sensi dell'art.123 D.Lgs.36/2023, previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al 10% di quelle non eseguite. L'esercizio di tale diritto è subordinato a un preavviso di 30gg, da comunicarsi tramite PEC, anche in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale, nonché da eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito delle attività di diagnosi e cura.

Costituisce altresì facoltà di recesso l'eventuale modifica dell'assetto istituzionale dell'Amministrazione Aggiudicatrice in conseguenza dell'emanazione di provvedimenti normativi sia di carattere nazionale o regionale.

Qualora durante il periodo di vigenza contrattuale il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell' art.26 della L.488/1999 (CONSIP), o dalla Centrale Regionale Acquisti (ARIA Lombardia), comprendesse l'oggetto del presente appalto a condizioni più vantaggiose, ASST della Valcamonica si riserva di recedere dal contratto stipulato con l'Aggiudicatario (DL.95 del 6 luglio 2012, conv. in L.135 del 7 agosto 2012, ai fini dell'attuazione delle "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini").

È facoltà dell'Aggiudicatario adeguare la propria offerta rispetto a quella più vantaggiosa presente su ARIA/Consip. L'Amministrazione appaltante ha, altresì, il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento - indipendentemente dallo stato di esecuzione dello stesso - senza preavviso e senza riconoscimento di alcun indennizzo, onere, o compenso di sorta, nei seguenti casi:

- in qualsiasi momento di vigenza del contratto, qualora tramite la competente Prefettura siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art.11 co.2 e 3, del DPR.252/1998 e smi. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, l'Impresa è obbligata a comunicare alla Stazione Appaltante le variazioni intervenute nel proprio assetto gestionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti dell'organo di amministrazione), entro 30gg dalla data delle variazioni;
- per un diverso assetto organizzativo dell'Amministrazione committente che faccia venire meno la necessità della prestazione della fornitura oggetto del presente appalto. In tale ultima ipotesi, il recesso unilaterale da parte dell'Ente appaltante verrà esercitato previo preavviso al contraente Aggiudicatario di 3 (tre) mesi.
- per sopravvenuti motivi di interesse pubblico; in tal caso l'Amministrazione committente sarà tenuta al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite ai prezzi del contratto.

Nelle ipotesi di recesso unilaterale sopra menzionate, deve comunque essere garantita la continuità della fornitura - sino all'individuazione del nuovo contraente e/o all'avvio della nuova conduzione organizzativa e produttiva - al fine di evitare gravi pregiudizi e/o disservizi all'Azienda committente, che è obbligata ad assicurare la tutela e l'erogazione dei servizi sanitari in favore dell'utenza.

L'Aggiudicatario non potrà opporre eccezioni di cui all'art.1462 CC, al fine di evitare o ritardare le prestazioni dovute e disciplinate dalla lettera d'invito. Ogni diversa eccezione ovvero ogni eventuale riserva che l'aggiudicatario intenderà comunque formulare - a qualsiasi titolo - dovrà essere comunicata per iscritto all'Azienda committente e debitamente documentata mediante la produzione di una distinta indicante, nel dettaglio, le somme di cui la stessa ritiene di avere diritto fornendone adeguata motivazione.

La suddetta comunicazione dovrà, inoltre, essere trasmessa entro e non oltre il termine perentorio di 15gg dalla emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva. Decorso inutilmente tale termine, la ditta aggiudicataria perderà il diritto di proporre qualsivoglia riserva o eccezione.

Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'Amministrazione che emanerà gli opportuni provvedimenti.

Il Fornitore assume completa e diretta responsabilità dei diritti di privativa industriale e di esclusività che possono essere vantati da terzi tenendo indenne questa Azienda da qualsiasi molestia.

Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione.

19 CESSIONE DEL CREDITO

**AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA**

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it



La cessione del credito non è efficace senza espressa accettazione della ASST ed è subordinata alla verifica di conformità del servizio: non sarà pertanto accettata la "cessione di crediti futuri".

In caso di cessione del credito, il creditore deve notificare alla ASST copia legale dell'atto di cessione. La cessione è irrevocabile. La ASST non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima di detta notifica.

20 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti si impegnano reciprocamente a non divulgare all'esterno fatti o notizie di cui siano venute a conoscenza relativamente all'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto e di attenersi in relazione al trattamento di dati personali alla disciplina prevista dal Regolamento UE 2016/679 al D.Lgs.101/2018.

21 PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELLA ASST DELLA VALCAMONICA

La ASST informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Decreto n.24/2022 "Adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza della ASST della Valcamonica 2022-2024", quale dichiarazione dei valori, insieme dei diritti dei doveri e delle responsabilità dell'Azienda, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti etc.).

Ai contenuti di questi documenti dovranno attenersi tutti coloro che operano all'interno della ASST in qualità di dipendenti, collaboratori, fornitori e/o esecutori di lavori o pubblici servizi.

Il tutto a salvaguardia della trasparenza e dell'integrità nelle procedure e nei comportamenti e al fine di impedire che a comportamenti illeciti o poco trasparenti conseguano danni patrimoniali, all'immagine e al prestigio dell'Azienda, pregiudicandone la legittimazione stessa.

22 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine al presente contratto comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Brescia.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico DPR 28 dicembre 2000, n.445, del D.L.gs 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate.

SC GESTIONE ACQUISTI
(PROVVEDITORATO-ECONOMATO)
il RUP
Dr.ssa Raffaella Ducoli

Spett.le ASST della Valcamonica

OGGETTO PROCEDURA: affidamento del servizio di assistenza medica presso la SC Cure Palliative e la SC Pronto Soccorso di Esine, per un periodo di 1 mese.

CIG: A01903106A

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ (C.F. n. _____), residente in _____ (Prov. _____), via/piazza _____ n. _____ (C.A.P. _____) come da _____ [doc. identità/n.], che si allega in copia fotostatica, **in qualità di _____ (specificare se Legale Rappresentante o Procuratore munito dei necessari poteri)** (eventualmente giusta procura generale/speciale in data _____ a rogito dott. Notaio _____ Rep. n. _____ Racc. n. _____ che allega in copia conforme all'originale)

della Società _____

forma giuridica _____ C.F. n. _____, Partita I.V.A. n. _____, capitale sociale _____, iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, Registro delle Imprese di _____ al n. _____, con sede legale in _____ (Prov. _____) via/piazza _____ n. _____ (C.A.P. _____) tel. n. _____, fax n. _____, e-mail _____, pec _____ (corrispondente a quella di registrazione alla Piattaforma SINTEL)

Sotto la propria personale responsabilità, essendo a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76, del D.P.R. n. 445/2000 oltre che dell'esclusione dalla gara, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

a) al fine dell'applicazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving doors), di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'Associazione di cui sopra, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;

b) di essere consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara e ogni altro elaborato allegato alla procedura di cui all'oggetto;

d) di avere preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali;

e) che l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale verranno effettuate le comunicazioni relative alla presente procedura è _____

f) ai fini degli adempimenti connessi alla clausola T&T (trasparenza & tracciabilità), il referente è :

Mod./ASST



nome _____ cognome _____ CF _____

mail _____

g) di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

In questo caso il concorrente allega apposita dichiarazione, la quale dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

h) che il contratto collettivo applicato è/i contratti collettivi applicati sono _____

i) **dichiara** altresì che dall'aggiudicazione in oggetto

non verranno stipulati sub-contratti

saranno stipulati i seguenti sub-contratti con oggetto _____ per

un importo di € _____ con il seguente OE _____

P.IVA _____ Codice Fiscale _____

non verranno stipulati subappalti

saranno stipulati i seguenti subappalti con oggetto _____ per

un importo di € _____ con il seguente OE _____


P.IVA _____ Codice Fiscale _____

Allegati:

- documento d'identità in corso di validità
- copia procura se presente
- Visura CCIAA

Luogo e data _____

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate.

 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p align="center">Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 (RGPD)</p> <p align="center">FORNITORI</p>	<p align="center">S GPD 002 Rev. 00 Pag. 1 di 2 14.01.2022</p>
---	--	---

Egr. Sig./Gent.le Sig.ra,
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 (di seguito RGPD), recante disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, La informiamo che l'**ASST della Valcamonica**, quale Titolare del trattamento dei dati, tratterà dati che la riguardano e da Lei forniti, qualificati come "dati personali" dal RGPD. La norma prevede che chiunque effettua trattamenti di dati personali è tenuto ad informare il soggetto interessato su quali dati vengono trattati e su taluni elementi qualificanti il trattamento, che deve in ogni caso avvenire in maniera lecita, corretta e trasparente, tutelando la sua riservatezza e garantendo i suoi diritti.

A) Natura dei dati trattati

In relazione al rapporto contrattuale o in relazione a tutte le fasi preliminari alla conclusione del contratto saranno trattati unicamente "dati personali".

B) Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali, verrà effettuato sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso
- Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

La finalità per cui i Suoi dati personali verranno trattati è quella di gestione del rapporto contrattuale.

C) Obbligo o facoltà di conferire i dati e conseguenze di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto B) della presente informativa è necessario per l'instaurazione del rapporto contrattuale. La informiamo che in loro mancanza, sarà impossibile per la nostra Azienda adempiere agli obblighi di legge e di contratto con Lei in essere, pertanto, il loro mancato conferimento, comporterà di fatto l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto contrattuale, nei limiti in cui tali dati ci sono necessari per compiere correttamente gli adempimenti legati alla gestione del contratto.

D) Modalità di trattamento

Il trattamento dei Suoi dati, sarà svolto sia con strumenti cartacei che informatici, con l'adozione di idonee misure per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti e non corretti, ed accessi non autorizzati, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tutela dei dati personali. Il trattamento dei Suoi dati sarà effettuato dal personale dell'Azienda autorizzato al trattamento dei dati ed eventualmente anche da soggetti esterni chiamati a svolgere specifici incarichi per conto del Titolare del trattamento, in qualità di Responsabili del trattamento, previa nostra lettera di incarico che imponga loro il dovere di riservatezza e sicurezza del trattamento dei dati personali.

E) Conservazione

Tali dati verranno conservati per il tempo non superiore a quello strettamente necessario a perseguire le finalità per i quali gli stessi sono stati raccolti nei limiti e nei tempi necessari per l'espletamento degli obblighi di legge e di contratto.

F) Trasferimento e comunicazione dei dati

I dati oggetto di trattamento, non verranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali, e non saranno comunicati a terzi.

G) Titolare del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati è l'ASST della Valcamonica, con sede legale in 25043 Breno (BS), via Nissolina n. 2.

H) Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD), individuato dal Titolare del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 37 del RGPD, è l'Avv. Mauro Bazzana.

I) Diritti dell'interessato

L'interessato può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati (RPD) mediante lettera raccomandata (25043 Breno (BS), via Nissolina n. 2), tramite PEC (protocollo@pec.asst-valcamonica.it), oppure tramite posta elettronica (rpdc@asst-valcamonica.it) per far valere i suoi diritti, così come indicato dagli artt. 15 e segg. del RGPD, tra i quali in particolare:

Mod./ASST

- **il diritto di accesso:** per conoscere le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali in questione, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono destinati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali, quando è possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile i criteri utilizzati per determinare tale periodo, qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, diritto di avere tutte le informazioni disponibili sulla loro origine
- **il diritto di rettifica e cancellazione dei dati personali**
- **il diritto di limitazione al trattamento**
- **il diritto di opposizione al loro trattamento**
- **il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.**