

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Determinazione n. 806 del 27/09/2023

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n.36/2023, del "Servizio di consulenza e di supporto al RUP" per un periodo di 36 mesi, rinnovabili per ulteriori 36 mesi. Indizione tramite piattaforma SinTel.

CIG A0154B6AAF

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA SC
GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO - ECONOMATO)
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE
ASST DELLA VALCAMONICA
N.826 DEL 22.12.2022**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che:

- a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs n.36/2023 (nuovo Codice degli Appalti), i RUP dei Servizi che svolgono "attività di acquisto di beni, servizi e forniture" per la scrivente ASST hanno manifestato l'esigenza di un servizio di consulenza per la predisposizione e l'espletamento delle procedure di gara, nonché per la gestione dei contratti d'appalto in fase di esecuzione;

- la materia degli appalti pubblici necessita di approfondimenti in relazione alle novità introdotte dal nuovo Codice degli Appalti e agli orientamenti giurisprudenziali che caratterizzano la tematica;

- la scrivente ASST sarà chiamata alla gestione di progetti complessi, quali quelli finanziati con i fondi PNRR e quello di realizzazione della nuova piastra emergenza-urgenza;

PRECISATO chemdetti progetti risultano essere complessi sia nella fase di progettazione sia nella fase di esecuzione;

CONSIDERATO che opera nel settore della consulenza e della formazione una Società che si occupa della gestione delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture;

DATO ATTO che Regione Lombardia con DGR XI/7758 disciplina le Regole di Sistema per il Servizio Sociosanitario Regionale per l'esercizio 2023 in linea con il quadro normativo dettato dal legislatore nazionale in tema di acquisti degli Enti Sanitari, confermando nell'Allegato 7 l'obbligo per gli Enti Sanitari di verificare innanzitutto la possibilità di adesione ai contratti/convenzioni stipulati da ARIA e/o CONSIP con particolare attenzione alle categorie merceologiche del DPCM e degli ambiti merceologici in cui sia già stata programmata un'iniziativa ARIA;

VERIFICATO che la fornitura in oggetto non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal DPCM di cui all'art.9 co.3 del DL.66/2014 e smi e relativi indirizzi esplicativi;

PRECISATO che:

- con richiesta del 14.09.2023, la SC Gestione Acquisti chiedeva ad Appaltiamo srl preventivo di spesa per la consulenza richiesta;

- con nota registrata al prot. ASST il 26.9.2023 al n.0022316/23, Appaltiamo srl ha inviato al Servizio richiedente il preventivo richiesto;

CONSIDERATO che:

- la ASST della Valcamonica ha inoltrato ad ARIA SpA apposita comunicazione di avvio della presente procedura;

- le disposizioni legislative che attualmente disciplinano le procedure alle quali le Aziende Sanitarie del SSR devono attenersi nella scelta dei soggetti cui affidare la fornitura di beni e l'appalto di servizi sono stabilite dal D.Lgs.36/2023;

- l'importo complessivo dell'affidamento ammonta a € 24.000,00;

- l'all.3 della DGR 2633/2011, in attuazione della L.R. n.11/2011, dispone l'obbligo dell'utilizzo della piattaforma Sintel per le procedure di gara, obbligo richiamato anche dal regolamento aziendale sull'acquisto di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria approvato con Decreto n.347/2020;

RITENUTO pertanto possibile procedere all'affidamento diretto del "Servizio di consulenza e di supporto al RUP" per un periodo di 36 mesi rinnovabili per ulteriori 36 mesi;

VISTE:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

- l'allegata documentazione di gara predisposta dal Servizio competente;

ACQUISITO il parere tecnico favorevole del Responsabile del procedimento;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del procedimento che attesta la completezza dell'istruttoria;

D E T E R M I N A

per le ragioni espresse in premessa:

1 - di indire, tramite piattaforma telematica SinTel, procedura per l'affidamento diretto del "Servizio di consulenza e di supporto al RUP" per un periodo di 36 mesi, rinnovabili per ulteriori 36 mesi, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b), del D.Lgs n.36/2023;

2 - di invitare Appaltiamo srl a formalizzare l'offerta tramite piattaforma SinTel;

3 - di approvare tutta la documentazione di gara che, allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

4 - di nominare quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) la Dott.ssa Raffaella Ducoli Dirigente Amministrativo della SC Gestione Acquisti;

5 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

6 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art.32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

SC GESTIONE ACQUISTI
(PROVVEDITORATO-ECONOMATO)
IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Raffaella Ducoli)

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente dal Dirigente/Direttore/Responsabile Servizio ai sensi del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs n.82/2005 e s.m.i.)

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART.50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. N.36/2023, DEL "SERVIZIO DI CONSULENZA E DI SUPPORTO AL RUP" PER UN PERIODO DI 36 MESI, RINNOVABILI PER ULTERIORI 36 MESI. INDIZIONE TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di determinazione sopra citata.

Data, 26/09/2023

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
BONFADINI DANILA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. 36/2023, DEL "SERVIZIO DI CONSULENZA E DI SUPPORTO AL RUP" PER UN PERIODO DI 36 MESI, RINNOVABILI PER ULTERIORI 36 MESI****INDICE**

1	PREMESSE.....	1
2	DOCUMENTAZIONE DI GARA -.....	2
3	OGGETTO APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	2
3.1	GARANZIA, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CORRETTIVA //.....	3
3.2	DESCRIZIONE DELLA FORNITURA.....	3
4	DURATA DELL'APPALTO, REVISIONE PREZZI, OPZIONI.....	3
4.1	DURATA.....	3
4.2	REVISIONE PREZZI.....	3
4.3	MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	4
5	REQUISITI GENERALE.....	4
6	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	4
7	SUBAPPALTO E CLAUSOLA T&T.....	4
8	GARANZIA PROVVISORIA.....	5
9	SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE.....	5
10	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	6
11	STIPULA DEL CONTRATTO E GARANZIA.....	6
12	ORDINATIVI.....	6
12.1	CONSEGNA DELL'APPARECCHIATURA E COLLAUDO //.....	7
13	OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	7
14	CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO.....	7
15	OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE E ALLA SICUREZZA.....	8
16	CONTROLLI E VERIFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE, INADEMPIMENTO E PENALITÀ.....	8
17	RISOLUZIONE DAL CONTRATTO.....	8
18	RECESSO UNILATERALE E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.....	10
19	CESSIONE DEL CREDITO.....	10
20	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	11
21	PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELLA ASST DELLA VALCAMONICA.....	11
22	FORO COMPETENTE.....	11

**AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA**Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it**1 PREMESSE**

la ASST della Valcamonica (di seguito "Amministrazione") ha la necessità di affidare il "Servizio di consulenza e di supporto al RUP" mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n.36/2023 (di seguito "Codice").

La presente procedura viene svolta rispettando i principi generali disciplinati dagli articoli 1-11 del D.Lgs n.36/2023 e smi.

Mediante la piattaforma SINTEL verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione dell'Offerta, di verifica e valutazione delle stesse nonché dell'eventuale aggiudicazione definitiva, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio dettagliato all'interno del presente documento.

CIG A0154B6AAF**CPV 79140000-7**

Il **Responsabile Unico del Progetto**, ai sensi dell'art.15 del Codice, è la Dott.ssa Raffaella Ducoli.

Riferimenti inerenti la procedura in oggetto, ai sensi di quanto disposto agli artt. 8 e 10, della Legge n.241/1990:

Indirizzo Stazione Appaltante	Via Nissolina 2 – 25043 – Breno (BS)
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (5 giorni prima alla scadenza)	
Termini ultimo di risposta ai chiarimenti (2 giorni prima della scadenza)	
Termine ultimo per la presentazione della campionatura	Non previsto
Responsabile Unico del Procedimento	Dott.ssa Raffaella Ducoli
Funzionario istruttore	Dott.ssa Danila Bonfadini

La presente procedura di gara viene svolta ai sensi della normativa vigente:

- D.Lgs. n.36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art.1 della l. 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al governo in materia di contratti pubblici (di seguito Codice);
- Legge n.241/1990 e ss.mm.ii;
- Codice Civile;
- CAD D. Lgs. n.82/2005 smi;
- Legge n.120/2020 e ss.mm.ii (D.L n.77/2021 e Legge n.108/2021) solo nelle parti non espressamente abrogate dal D.Lgs n. 36/2023
- art.15 comma 13 lettera d) Legge n.135/2012 sull'obbligo dell'utilizzo delle piattaforme telematiche per affidamento di importo superiore ad € 1.000,00;
- Legge Regionale Lombardia n.14/1997, in particolare art.3 comma 7, relativo alle procedure di acquisto esperite attraverso l'utilizzo di sistemi e strumenti telematici e l'utilizzo di infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte
- Normativa europea e nazionale e regionale vigente in materia.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA -

La documentazione di gara comprende:

- 1) M AGRM 003c - Lettera d'invito;
- 2) M AGRM 016 "richiesta dati fornitori"
- 3) M AGRM 031 "Autodichiarazione del fornitore"
- 4) DGUE
- 5) Patto d'integrità

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, all'interno della piattaforma Sintel.

3 OGGETTO APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'oggetto della presente procedura a lotto unico è l'affidamento del "Servizio di consulenza e di supporto al RUP", secondo le modalità e le condizioni previste nella presente lettera d'invito e di seguito dettagliate.

L'importo a base di gara è pari ad € 24.000,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

**AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA**Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

L'importo a base d'asta è stato calcolato sulla base della Vs mail del 23.8.2023, registrata al prot.ASST il 26.9.2023 al n. xxxxxxxx/23.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00

Alla presente procedura è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'Operatore Economico anche in maniera prevalente.

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Amministrazione.

La presente Lettera di Invito regola anche le condizioni di fornitura.

3.1 GARANZIA, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CORRETTIVA //

3.2 DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

Il Servizio di consulenza comprende:

- questioni inerenti la gestione delle procedure di gara (in ogni loro fase e con riferimento a qualsiasi categoria merceologica);
- gestione dei contratti di appalto in fase di esecuzione,
- attività di supporto nelle preliminari fasi di programmazione e di progettazione,
- attività di newsletter (contenuti informativi quali: focus, sentenze, modifiche e integrazioni in materia di appalti pubblici).

L'attività di supporto si svolgerà principalmente mediante richiesta di pareri e consulenze nonché scambio di informazioni e documentazione tramite posta elettronica ovvero telefonicamente (senza alcun limite quantitativo in ordine alle richieste di supporto formulate), fatta salva la richiesta di consulenza in loco per lo svolgimento delle attività di supporto alla gestione delle gare o per la partecipazione alle sedute di gara (sia pubbliche che riservate). E' inoltre richiesta l'attività di consulenza diretta presso la sede della ASST, al fine di esaminare questioni che presentino particolari criticità o per gestire qualsiasi altro tipo di necessità manifestata dal committente.

Ad integrazione, da attivare qualora risultasse necessario quale opzione contrattualmente prevista, viene richiesto all'Operatore Economico di fornire un servizio di formazione e aggiornamento in materia di appalti pubblici rivolto ai dipendenti dell'Amministrazione. Le date degli incontri verranno stabiliti tra le parti con congruo anticipo ed il programma di ogni singola sessione sarà preventivamente concordato con l'Amministrazione, al fine di rendere l'intervento formativo il più possibile aderente alle necessità.

4 DURATA DELL'APPALTO, REVISIONE PREZZI, OPZIONI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 mesi, decorrenti dalla data di comunicazione di avvenuta aggiudicazione su piattaforma SINTEL.

Ai sensi dell'art.17, comma 8, del Codice, l'Amministrazione si riserva, per motivate ragioni, di dare avvio anticipato alle prestazioni nelle more della stipula del contratto.

Ai sensi dell'art.17, commi 8 e 9, del Codice, l'esecuzione anticipata delle prestazioni è sempre disposta nelle more della stipula del contratto nelle ipotesi di cui al richiamato comma 9.

Sempre per le ragioni di urgenza di cui al comma 9 dell'art.17 del Codice, è disposta l'esecuzione anticipata delle prestazioni anche nelle more della verifica sul possesso dei requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art.8, comma 1, lett. a), del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii..

4.2 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, superiore al cinque per cento del costo del servizio, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici di cui al comma 3 dell'art. 60 del Codice.

**AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA**Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

L'istruttoria per la valutazione della revisione prezzi verrà attivata a seguito di ricezione tramite PEC dell'istanza formulata da parte dell'Aggiudicatario.

La revisione sarà consentita:

- entro il limite percentuale massimo del 10% rispetto al valore del contratto;
- esclusivamente dietro espressa autorizzazione emessa dal RUP;
- l'istanza deve essere corredata di documentazione a comprova della revisione dei prezzi richiesta;
- il RUP, entro 30 giorni dalla ricezione dalla PEC, definisce il valore della revisione concessa ed invia comunicazione via PEC all'indirizzo indicato. Il termine di 30 giorni può essere interrotto dal RUP qualora si ritenesse mancante documentazione necessaria per la sua definizione.

Nelle more dell'attività di conclusione dell'istruttoria l'Aggiudicatario sarà tenuto a garantire la fornitura\ il servizio alle medesime condizioni di aggiudicazione.

Nel caso di accettazione dell'istanza la revisione prezzi si intende applicata a partire dalla fornitura successiva \ dalla mensilità successiva del servizio erogato alla comunicazione del RUP.

4.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Rinnovo del contratto: ai sensi dell'art.120, comma 1, lett. a), del Codice, questa Amministrazione si riserva di rinnovare il contratto per una periodi di ulteriori 36 mesi. L'importo stimato di tale opzione di rinnovo è pari a € 24.000,00, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del contratto.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice: questa Amministrazione si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, prevedendo un aumento dei fabbisogno per la formazione, per un importo corrispondente al 100% del valore contrattuale.

L'importo generale massimo complessivo stimato d'appalto, in funzione delle opzioni riportate ai sensi di quanto disposto dall'**art.14, comma 4 del D.lgs. n.36/2023** è pari a **€ 72.000,00** di cui:

€ 24.000,00	per fornitura oggetto della presente procedura, per mesi 36
€ 24.000,00	per eventuale rinnovo della fornitura, per mesi 36
€ 24.000,00	Opzione 100%
€ 0,00	per oneri della sicurezza per interferenza, non soggetti a ribasso

5 REQUISITI GENERALE

Al fine della presentazione del preventivo l'Operatore Economico deve dimostrare:

- di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;
- di non avere affidato incarichi in violazione dell'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Ai sensi dell'art.59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera d'invito. L'Operatore Economico, a pena di esclusione, deve essere in possesso dei requisiti previsti nel comma seguente.

L'Operatore Economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) iscrizione alla camera di commercio per attività pertinente con quella oggetto dell'appalto ai sensi dell'art.110, comma 3, del Codice.

7 SUBAPPALTO E CLAUSOLA T&T

È ammesso il subappalto ai sensi dell'art.119, comma 1, del Codice. È nullo l'accordo con cui si affida l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento.

L'Operatore Economico indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti indicati dal Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art.119, comma 3, del Codice.

Ai sensi dell'art.119 comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

**AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA**Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità".

L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei sub-contratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

Ai fini dell'assolvimento degli obblighi relativi alla clausola Trasparenza e Tracciabilità (T&T) della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) **si chiede di comunicare:**

- **Il nome e cognome del Vostro referente;**
- **Il codice fiscale del Vostro referente;**
- **L'indirizzo mail ordinario (no pec) del Vostro referente.**

Non è necessario che il referente sia il rappresentante legale.

Una volta comunicati i dati alla ASST il Referente riceverà una mail e dovrà:

1) entrare con lo SPID/CNS sulla piattaforma digitale di Regione Lombardia reperibile al sito internet

<https://www.trasparenza-subcontratti.servizirl.it/tet/>

2) compilare la scheda T&T

L'informativa completa relativa alla Clausola Trasparenza e Tracciabilità è reperibile sul sito aziendale al seguente link: [Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Bandi di gara e contratti | Amm. Trasparente | ASST Valcamonica \(asst-valcamonica.it\)](#)

8 GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art.54, comma 1, del Codice, non è richiesta la presentazione della garanzia provvisoria di cui all'art.106, comma 1, del Codice.

9 SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE

Per l'espletamento della presente procedura, l'Azienda si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), mediante il sito www.aria.regione.lombardia.it, con invito ai fornitori registrati.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda al documento " *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*" pubblicato sul sito internet della piattaforma stessa. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale della centrale di committenza Regionale, www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq: " *Guide e Manuali*" e " *Domande Frequenti degli Operatori Economici*". Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email supporto@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde [800.116.738](tel:800.116.738).

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici avvengono tramite la piattaforma e sono accessibili nella sezione "**Comunicazioni procedura**" della procedura di gara. La piattaforma invia automaticamente agli Operatori Economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'Aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6-ter del D.Lgs. n.82/05 o, per gli Operatori Economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'Operatore Economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

La piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma sono registrate e attribuite all'Operatore Economico e si

**AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA**Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al Decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

10 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera d'invito.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.Lgs. n.82/2005.

L'Operatore Economico deve inserire l'offerta entro e non oltre il termine perentorio delle ore 15:00 del giorno martedì XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Si consiglia, comunque, di provvedere all'inserimento dell'offerta, ivi compresa la parte economica, almeno il giorno prima della data sopra indicata, al fine di evitare eventuali disagi tecnici che si potessero verificare il giorno di scadenza. La piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla piattaforma.

L'Operatore Economico dovrà dichiarare di accettare "termini e condizioni", flaggando nell'apposito campo. Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel ed acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SinTel con passaggio guidato.

L'Operatore Economico dovrà caricare negli appositi campi la seguente documentazione:

1. **"Documentazione Amministrativa"**, caricare una cartella compressa contenente:
 - **M AGRM 016 "richiesta dati fornitori" allegato alla presente, compilato e sottoscritto digitalmente;**
 - **M AGRM 031 "Autodichiarazione del fornitore"**, allegata alla presente, compilata e sottoscritta digitalmente;
 - **DGUE – Documento di Gara unico Europeo**, sottoscritto digitalmente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'Operatore Economico. Nel DGUE gli Operatori dovranno attestare il possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.
 - **Patto d'Integrità** in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli Enti del Sistema Regionale di cui alla DGR n. XI/1751 del 17/06/2019, allegato alla presente sottoscritto digitalmente;
 - Si prega di caricare anche un **Allegato con il dettaglio del preventivo della formazione**.
2. **"Documentazione tecnica" //**
3. **"Documentazione economica"**, inserire nella piattaforma SinTel, direttamente nel campo previsto, l'importo offerto per il prodotto richiesto (IVA esclusa).

11 STIPULA DEL CONTRATTO E GARANZIA

Per la sottoscrizione del contratto non troverà applicazione il termine dilatorio di cui all'art.18, comma 3, del Codice, in conformità a quanto previsto dall'art.55, comma 2, del Codice.

La stipula deve avere luogo, ai sensi dell'art.55, comma 1, del Codice, entro 60 (sessanta) dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione (Provvedimento di aggiudicazione e comunicazione di avvenuta aggiudicazione sulla piattaforma Sintel).

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'Aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Il contratto è stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art.18, comma 1, secondo periodo, del Codice.

Ai sensi dell'art.53, comma 4, del Codice, non è richiesta la costituzione della garanzia definitiva in quanto il valore complessivo del Servizio è inferiore a € 40.000,00.

12 ORDINATIVI

L'Aggiudicatario riceverà tramite il canale NSO dalla SC Gestione Acquisti (Provveditorato-economato) un "ordinativo annuale" del servizio.

L'importo sarà corrisposto con cadenza trimestrale in quattro rate di importo pari ad € 2.000,00, oltre IVA, ciascuna,

**AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA**Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

previa emissione di regolare fattura preceduta dall'invio del nostro ordine in NSO (pagamento 30 GG data fattura). Con riferimento alle attività di formazione, con cadenza trimestrale verrà fornito un resoconto degli accessi e verrà pertanto effettuato un pagamento a consuntivo, previa emissione di regolare fattura preceduta dall'invio del nostro ordine in NSO (pagamento 30 GG data fattura).

12.1 CONSEGNA DELL'APPARECCHIATURA E COLLAUDO //**13 OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

L'Aggiudicatario, conformemente a quanto previsto dall'art.3 della Legge n.136/2010, così come modificata dal D.L. n.187/2010, s'impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ivi compresa quella oggetto della presente procedura di gara. Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati, saranno comunicati a questa Amministrazione, su appositi moduli che saranno consegnati all'Aggiudicatario, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata all'Amministrazione Pubblica, entro 7gg. dall'intervenuta variazione e/o accensione del nuovo conto corrente dedicato ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, entro 7gg. dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Si precisa, inoltre, che, sino ad avvenuta comunicazione a questa Amministrazione, non è consentito utilizzare il conto stesso per i pagamenti relativi alla commessa pubblica.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara – ivi compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche – devono essere registrati sui conti correnti dedicati e - salvo quanto previsto dal comma 3 art.3 della Legge n.136/2010 - devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La fatturazione deve obbligatoriamente avvenire attraverso fatturazione elettronica, con ricezione della fattura attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel DM 3 aprile 2013 n.55 e smi.

Ogni fattura elettronica dovrà riferirsi al rispettivo ordine ricevuto (no fattura cumulativa), essere intestata alla ASST della Valcamonica (Brescia), Via Nissolina 2 - 25043 Breno (Bs) - CF e PI 03775830981 e riportare obbligatoriamente: il codice identificativo di gara (CIG); il codice unico di progetto (CUP), in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico con CUP; data e numero d'ordine di acquisto; data e numero del DDT (associato a ciascuna riga fattura) per i beni.

La fattura elettronica deve inoltre fare riferimento ai seguenti Codici Aziendali:

Codice IPA asstval

Codice Univoco Ufficio UF5IN0 (zero finale)

Il pagamento delle stesse avverrà entro 60 giorni dalla data di ricezione della fattura, salvo diverse specifiche indicazioni. Le contestazioni formalizzate impediranno, fino a completa definizione, il diritto al pagamento anche parziale delle fatture. L'Aggiudicatario si assume gli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010 e smi.

Il pagamento della fattura è subordinato alla regolarità del documento unico di regolarità contributiva (DURC); si precisa che l'Amministrazione, trasmesso il mandato di pagamento al Tesoriere, non è più responsabile né dei tempi di accredito né di eventuali commissioni applicate dalla banca.

La fatturazione dovrà essere emessa solo a seguito di ricezione di ordine elettronico mensile, contenente le prestazioni radiologiche effettivamente eseguite, inviato tramite il canale NSO. La fattura elettronica dovrà necessariamente contenere il numero dell'ordine, la data dell'ordine e il nostro "identificativo del Mittente" (EndpointID) per la ASST della Valcamonica è il seguente: 7NIXIV.

14 CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

Sono a carico dell'Operatore Economico, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, i rischi e le spese relative al servizio, comprensivi di eventuali spese di trasporto, viaggio, trasferta per il personale addetto all'esecuzione contrattuale, nonché ogni attività che si renda necessaria o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'Operatore Economico deve garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato, nell'offerta tecnica e nell'offerta economica presentate in fase di gara nonché all'interno del presente contratto.

**AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA**Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

L'Operatore Economico è obbligata a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione dei servizi, disposte dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto nominato dall'Amministrazione.

L'Operatore Economico si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza influente sull'esecuzione del servizio.

15 OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE E ALLA SICUREZZA

L'Operatore Economico è tenuta al rispetto di tutti gli obblighi derivanti da tutte le disposizioni relative al personale e alla tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dalle normative vigenti in materia.

16 CONTROLLI E VERIFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE, INADEMPIMENTO E PENALITÀ

L'Amministrazione si riserva di individuare e applicare sistemi di misurazione del livello di qualità dei servizi attraverso indicatori, parametri ed altri metodi oggettivi, comunque da condividere nel merito con l'Operatore Economico, in un'ottica di miglioramento continuo.

Le attività di verifica e controllo delle prestazioni avvengono secondo quanto previsto dall'Allegato II.14 del Codice e dal Regolamento della scrivente ASST consultabile sul sito aziendale.

Il RUP contesterà per iscritto la Non Conformità all'Aggiudicatario, chiedendo chiarimenti in ordine alla cause che l'hanno determinato e fissando un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni entro il quale dovranno essere rimosse le cause dell'inadempimento e dovranno essere fatte pervenire le controdeduzioni scritte, valutate le quali, la ASST deciderà sull'applicazione delle penali. Delle penali applicate sarà data comunicazione all'Aggiudicatario tramite PEC.

Nel caso in cui si rilevassero n. 3 Non Conformità della medesima tipologia la scrivente ASST procederà in automatico all'applicazione delle penali.

Il pagamento delle penali verrà richiesto con emissione da parte della ASST di specifica fattura.

Qualora l'Operatore Economico non osservi qualsiasi prescrizione contenuta nella presente lettera d'invito, per ciascuna carenza rilevata e per ogni infrazione che riguardi l'esecuzione delle varie attività previste dai documenti di gara, la ASST potrà applicare le seguenti penalità per ogni contestazione:

INOSSERVANZA	PENALITÀ
Vizi e difformità del Servizio rispetto alle caratteristiche richieste	€ 50,00 per ogni difformità rilevata
Ritardo nell'esecuzione del servizio	Misura per ogni giorno di ritardo del 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale
In caso di n.3 in osservanze della stessa tipologia (sopra riportate) rilevate durante la vigenza contrattuale.	Risoluzione

Qualora l'importo delle penali applicate risultasse pari al 10% dell'importo complessivo del contratto, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto di appalto.

17 RISOLUZIONE DAL CONTRATTO

In caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali, e in particolare, di quelle riguardanti la qualità e i termini di esecuzione del servizio, la ASST avrà diritto di dichiarare risolto il contratto con preavviso di 30 (trenta) giorni mediante PEC.

Il contratto si risolve, previa valutazione della ASST, con provvedimento motivato e previa comunicazione del procedimento stesso:

- qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate con le modalità indicate in precedenza almeno 3 (tre) penalità per il medesimo disservizio nel medesimo anno solare;
- l'importo delle penali applicate risultasse pari al 10% dell'importo complessivo del contratto.

L'Azienda committente avrà facoltà di procedere di diritto, ex art.1456 del codice civile, alla risoluzione del contratto, previa comunicazione all'affidatario con lettera trasmessa a mezzo PEC, nei seguenti casi:

- inottemperanza alle disposizioni di cui all'art.3, c. 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n.136: il contratto d'appalto si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 cc., nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- incapacità da parte dell'Affidatario di produrre la documentazione prevista dagli atti della presente procedura, ovvero qualora risultassero false le dichiarazioni rese al momento della formulazione dell'offerta;
- manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio;

**AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA**Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

4. interruzione non giustificata del servizio;
5. gravi e reiterate negligenze e/o inadempienze nell'espletamento del servizio;
6. constatazione di tre casi di non conformità relativi allo stesso tipo di disservizio nel medesimo anno solare;
7. gravi e ripetute violazioni degli obblighi e condizioni contrattuali, non sanati in seguito a diffida formale da parte dell'amministrazione;
8. danni gravi e/o disservizi subiti dalla ASST a seguito di negligenze e/o inadempienze del contraente;
9. verificarsi di un grave inadempimento delle obbligazioni da cui derivi alla ASST un pregiudizio organizzativo e gestionale, accertato e dichiarato dal Direttore dell'Esecuzione del contratto;
10. incapacità, per qualsiasi motivo, a tener fede agli impegni contrattuali assunti;
11. subappalto totale o parziale non autorizzato;
12. in caso di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento, amministrazione controllata, o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto affidatario;
13. inadempienza accertata del rispetto dei contratti collettivi di lavoro nazionali e territoriali, nonché violazione delle norme relative ai contributi in favore dei lavoratori;
14. inadempienza accertata della normativa di cui al D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii., e più in generale alle norme e leggi sulla prevenzione degli infortuni, sicurezza sul lavoro ed assicurazioni obbligatorie del personale vigenti.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione avviene di diritto quando la scrivente ASST delibera di avvalersi della presente clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta all'Aggiudicatario.

Nei casi sopra previsti, l'Aggiudicatario, oltre a incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, è tenuto al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, che l'ente sanitario committente è chiamato a sopportare per il rimanente periodo contrattuale, a seguito dell'affidamento del servizio ad altro Operatore.

Nei casi di risoluzione del contratto di cui sopra l'ente sanitario committente si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dal contraente il rimborso di eventuali maggiori spese incontrate rispetto a quello che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

La risoluzione è altresì prevista nelle fattispecie di cui all'art.122 del D.Lgs.36/2023.

Questa Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di risolvere, anche parzialmente, il contratto in qualunque momento, senza ulteriori per l'ente committente medesimo, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione.

Per quanto non contemplato nel presente Documento, si fa riferimento alla normativa vigente con particolare riferimento agli artt. 1453 e seguenti del codice civile.

In caso di verifica negativa dell'attività o di grave inadempimento da parte dell'aggiudicatario, questa Amministrazione, esperita la procedura descritta ai punti precedenti, e scaduto il termine ivi previsto, qualora le cause dell'inadempimento non siano state rimosse e qualora ritenga di non accogliere le controdeduzioni, ovvero ritenga le stesse non fondate e non giustificate e/o idonee ad escludere la responsabilità dell'Aggiudicatario, potrà decidere la risoluzione del rapporto contrattuale, con effetto dal momento in cui la relativa comunicazione, scritta e motivata, sarà ricevuta dallo stesso Aggiudicatario.

In tutti i casi nulla sarà comunque dovuto all'Aggiudicatario per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

Ferme restando le ipotesi di cui sopra in merito alla risoluzione del contratto per inadempimento, costituisce causa di risoluzione espressa dello stesso, ex art.1456 Cod. Civ. - che si verificherà dietro semplice comunicazione scritta dell'ente sanitario committente - la violazione da parte del contraente delle obbligazioni poste a carico del contraente e previsti dal Decreto Presidente della Repubblica (D.P.R.) 16 aprile 2013, n.62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), da intendersi quali obbligazioni contrattuali.

Il Contraente, a tal proposito, dichiara inoltre di conoscere i contenuti del soprarichiamato D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, ed in particolare rispetto agli artt. 4, 6, 7, 11, 13 e 14 al fine di non incorrere in condotte contrarie ai principi in esso enunciati.

La tolleranza da parte dell'ente sanitario committente di inadempimenti del contraente ad uno qualsiasi degli obblighi posti a suo carico dal presente rapporto contrattuale non rappresenterà acquiescenza, né potrà in alcun modo far presumere la perdita di efficacia delle clausole oggetto di inadempimento.

E' fatto salvo il diritto al risarcimento del danno subito dall'ente sanitario committente in dipendenza degli inadempimenti di cui sopra.

Nel caso in cui il contratto derivante dalla presente procedura si risolva per inadempimento del Contraente, l'ente sanitario committente avrà diritto a trattenere tutte le somme eventualmente dovute al Contraente in conto

18 RECESSO UNILATERALE E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La ASST committente può recedere in ogni tempo dall'affidamento ai sensi dell'art.123 D.Lgs. n.36/2023, previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al 10% di quelle non eseguite. L'esercizio di tale diritto è

**AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA**Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

subordinato a un preavviso di 30 giorni, da comunicarsi tramite PEC, anche in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale, nonché da eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito delle attività di diagnosi e cura.

Costituisce altresì facoltà di recesso l'eventuale modifica dell'assetto istituzionale dell'Amministrazione Aggiudicatrice in conseguenza dell'emanazione di provvedimenti normativi sia di carattere nazionale o regionale.

Qualora durante il periodo di vigenza contrattuale il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell' art.26 della Legge 488/1999 (CONSIP), o dalla Centrale Regionale Acquisti (ARIA Lombardia), comprendesse l'oggetto del presente appalto a condizioni più vantaggiose, ASST della Valcamonica si riserva di recedere dal contratto stipulato con l'Aggiudicatario (D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, conv. in L. n. 135 del 7 agosto 2012, ai fini dell'attuazione delle "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini").

È facoltà dell'Aggiudicatario adeguare la propria offerta rispetto a quella più vantaggiosa presente su ARIA/Consip. Questa Amministrazione ha, altresì, il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento - indipendentemente dallo stato di esecuzione dello stesso - senza preavviso e senza riconoscimento di alcun indennizzo, onere, o compenso di sorta, nei seguenti casi:

- a. in qualsiasi momento di vigenza del contratto, qualora tramite la competente Prefettura siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art.11, commi 2 e 3, del D.P.R. n. 252/1998 e s.m.i. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, l'Operatore Economico è obbligata a comunicare a questa Amministrazione le variazioni intervenute nel proprio assetto gestionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti dell'organo di amministrazione), entro 30 giorni dalla data delle variazioni;
- b. per un diverso assetto organizzativo della ASST della Valcamonica che faccia venire meno la necessità della prestazione oggetto del presente appalto. In tale ultima ipotesi, il recesso unilaterale da parte di questa Amministrazione verrà esercitato previo preavviso al contraente Aggiudicatario di 3 (tre) mesi.
- c. per sopravvenuti motivi di interesse pubblico; in tal caso l'Amministrazione sarà tenuta al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite ai prezzi del contratto.

Nelle ipotesi di recesso unilaterale sopra menzionate, deve comunque essere garantita la continuità del Servizio - sino all'individuazione del nuovo contraente e/o all'avvio della nuova conduzione organizzativa e produttiva - al fine di evitare gravi pregiudizi e/o disservizi all'Amministrazione, che è obbligata ad assicurare la tutela e l'erogazione dei servizi sanitari in favore dell'utenza.

L'Aggiudicatario non potrà opporre eccezioni di cui all'art.1462 c.c., al fine di evitare o ritardare le prestazioni dovute e disciplinate dalla lettera d'invito. Ogni diversa eccezione ovvero ogni eventuale riserva che l'aggiudicataria intenderà comunque formulare - a qualsiasi titolo - dovrà essere comunicata per iscritto all'Azienda committente e debitamente documentata mediante la produzione di una distinta indicante, nel dettaglio, le somme di cui la stessa ritiene di avere diritto fornendone adeguata motivazione.

La suddetta comunicazione dovrà, inoltre, essere trasmessa entro e non oltre il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva. Decorso inutilmente tale termine, l'Aggiudicatario perderà il diritto di proporre qualsivoglia riserva o eccezione.

Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'Amministrazione che emanerà gli opportuni provvedimenti.

L'Aggiudicatario assume completa e diretta responsabilità dei diritti di privativa industriale e di esclusività che possono essere vantati da terzi tenendo indenne questa Azienda da qualsiasi molestia.

Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione.

19 CESSIONE DEL CREDITO

La cessione del credito non è efficace senza espressa accettazione della ASST ed è subordinata alla verifica di conformità del servizio: non sarà pertanto accettata la "cessione di crediti futuri".

In caso di cessione del credito, il creditore deve notificare alla ASST copia legale dell'atto di cessione.

La cessione è irrevocabile.

La ASST non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima di detta notifica.

20 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti si impegnano reciprocamente a non divulgare all'esterno fatti o notizie di cui siano venute a conoscenza relativamente all'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto e di attenersi in relazione al trattamento di dati personali alla disciplina prevista dal Regolamento UE 2016/679 al D.Lgs. n.101/2018.

21 PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELLA ASST DELLA VALCAMONICA

**AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA**

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it



La ASST informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Decreto n.24/2022 "Adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza della ASST della Valcamonica 2022-2024", quale dichiarazione dei valori, insieme dei diritti dei doveri e delle responsabilità dell'Azienda, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti etc.).

Ai contenuti di questi documenti dovranno attenersi tutti coloro che operano all'interno della ASST in qualità di dipendenti, collaboratori, fornitori e/o esecutori di lavori o pubblici servizi.

Il tutto a salvaguardia della trasparenza e dell'integrità nelle procedure e nei comportamenti e al fine di impedire che a comportamenti illeciti o poco trasparenti conseguano danni patrimoniali, all'immagine e al prestigio dell'Azienda, pregiudicandone la legittimazione stessa.

22 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine al presente contratto comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Brescia.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico DPR 28 dicembre 2000, n.445, del D.L.gs 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate.

SC GESTIONE ACQUISTI
(PROVVEDITORATO-ECONOMATO)
il RUP
Dr.ssa Raffaella Ducoli