



**Ministero dell'istruzione e del merito**

**ISTITUTO COMPRENSIVO "F. Tonolini"**

Via Martiri della libertà n. 11/C - 25043 BRENO (BS)  
Codice fiscale: 90009510174 - Cod. univoco ufficio: UFDNDA  
TEL. 0364/22009 - 22702 - FAX 0364/321388

www.icbreno.edu.it

e-mail: BSIC81900A@istruzione.it P.E.C.: BSIC81900A@pec.istruzione.it

Prot. n. -vedi segnatura-

Breno, 27/10/2023

**ALL'ALBO DELL'ISTITUTO**

**OGGETTO: Avviso per l'individuazione di un operatore economico (Associazione/Società/ Ente/...) per procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b D.Lgs 36/2023, della fornitura di 2 esperti madrelingua inglese per attività di conversazione e insegnamento in lingua inglese da svolgersi nell'a.s. 2023/2024 – "PROGETTO MORE PLEASE" .**

**CIG: Z2C3D0BA2D**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 «Codice dei contratti pubblici»,

**VISTO** il Decreto interministeriale 129/2018 "regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Regolamento assunto dal Consiglio d'istituto con delibera n. 17 del 19/05/2016 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per l'acquisizione di beni, servizi e forniture;

**CONSIDERATO** che il servizio in oggetto non rientra tra le categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni o sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP S.p.A.

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**VISTO** il progetto "More please" che prevede l'intervento di docenti madrelingua inglese in presenza con l'insegnante in orario curricolare al fine di consolidare e implementare le competenze linguistiche nelle abilità orali dell'ascolto e della conversazione;

**dispone** la presente procedura finalizzata ad una maggiore conoscenza del mercato al fine di procedere all'affidamento diretto ad un operatore economico del settore, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b D.Lgs 36/2023, della fornitura dei servizi di n.2 esperti madrelingua inglese per la realizzazione di corsi di conversazione e insegnamento in lingua inglese, in orario curricolare, presso le varie sedi scolastiche dell'Istituto Comprensivo "F. Tonolini" di Breno e precisamente:

- Scuole dell'infanzia di Braone, Mezzarro, Niardo e Pescarzo
- Scuole primarie di Breno, Braone, Niardo e Pescarzo
- Scuole secondarie di 1° grado di Breno e Niardo

**Art. 1 Amministrazione appaltante**

Istituto Comprensivo "F. Tonolini" – Via Martiri della libertà n. 11/c - 25043 BRENO (BS) tel. 036422702  
e-mail: bsic81900a@istruzione.it – bsic81900a@pec.istruzione.it

**Art. 2 Destinatari dell'avviso**

Operatori economici (Associazioni, società, Enti, ...) in possesso di partita IVA per il rilascio di fattura elettronica, che dispongano di insegnanti di madrelingua inglese.

**Non saranno prese in considerazione offerte presentate da singoli esperti.**

### **Art. 3 Funzioni e compiti degli esperti**

Gli esperti dovranno svolgere, in orario curricolare, attività di insegnamento in compresenza col docente di lingua straniera della classe. In modo particolare dovranno coinvolgere gli studenti in attività guidate di produzione orale, d'interazione e ascolto, su argomenti scelti e concordati con l'insegnante titolare della classe; le attività potranno essere svolte anche in orario concomitante da parte dei 2 esperti.

### **Art. 4 Luogo e durata dell'attività**

Le attività si svolgeranno presumibilmente dal 06/11/2023 al 30/04/2024 per un totale presunto di massimo **858 ore (ottocentocinquantotto ore)** presso le diverse sedi dell'Istituto Comprensivo e precisamente:

- Scuole dell'infanzia di Braone, Mezzarro, Niardo e Pescarzo
- Scuole primarie di Breno, Braone, Niardo e Pescarzo
- Scuole secondarie di 1° grado di Breno e Niardo

Il calendario dello svolgimento delle attività verrà concordato con il Responsabile del progetto, fermo restando che prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto stesso.

### **Art. 5 Destinatari e articolazione delle attività**

Gli esperti dovranno svolgere le prestazioni richieste secondo quanto stabilito nel contratto, con diligenza e osservanza dell'orario e delle disposizioni impartite dal Responsabile del progetto, con il quale verrà concordata l'articolazione dell'orario, tenuto conto delle esigenze organizzative del progetto stesso.

Gli esperti madrelingua opereranno in compresenza e in supporto all'insegnante curricolare per n. 1 ora settimanale su ciascuna delle 39 classi dell'Istituto (6 sezioni di scuola dell'Infanzia, 20 classi di scuola primaria e 13 classi di scuola secondaria di 1° grado e) per il periodo di attivazione del progetto.

### **Art. 6 Compenso previsto, verifiche e modalità di pagamento**

La tariffa oraria lorda, onnicomprensiva anche di eventuali oneri a carico dello Stato, non dovrà superare € 40,00 per ogni ora di attività.

Il pagamento dell'importo dovuto sarà corrisposto mensilmente, sulla base delle ore effettivamente svolte, su presentazione di regolare fattura in formato elettronico e previo espletamento da parte del fornitore di tutti gli obblighi a suo carico.

Dovrà essere fornita la documentazione prevista per la tracciabilità dei pagamenti di cui alla L. 136/2010 e successive modifiche e integrazione.

Per la stipula del contratto sarà acquisita autodichiarazione di cui all'art. 94-95-96-97-98-100 del D.Lgs 36/2023 resa dall'operatore economico ai sensi del DPR 445/2000, che sarà oggetto di verifica.

La liquidazione della fattura sarà disposta solo previo accertamento della regolarità contributiva (DURC).

I requisiti richiesti debbono essere posseduti alla data di scadenza della domanda di ammissione. La mancanza dei requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Nel caso intervengano motivi che non rendano possibile lo svolgimento della totalità delle ore previste, l'Istituto provvederà al pagamento delle sole ore effettivamente svolte

### **Art. 7 Modalità di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire **entro le ore 12:00 di venerdì 3 novembre 2023** la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione (All. 1)
2. Scheda esperti proposti (all. 2), curricula e copia documento d'identità
3. Autocertificazione ai sensi 94-95-96-97-98-100 D.Lgs. 36/2023 (allegato 3)
4. Patto di integrità (allegato 4)
5. Offerta economica (allegato 5)
6. Tracciabilità pagamenti (allegato 6)
7. Copia documento identità legale rappresentante

con una delle seguenti modalità:

- a) **Consegna diretta o tramite raccomandata A.R.** della documentazione anzidetta in busta chiusa, non trasparente, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno il mittente e la dicitura "Offerta progetto MORE PLEASE".
- b) **Consegna tramite PEC all'indirizzo BSIC81900A@PEC.ISTRUZIONE.IT** della documentazione, con indicazione nell'oggetto del mittente e la dicitura "Offerta progetto MORE PLEASE";

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dell'offerta. Faranno fede esclusivamente la data e l'orario di arrivo del plico presso l'Istituto Scolastico.

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute fuori termine.

L'Istituto procederà alla verifica delle dichiarazioni e delle autocertificazioni.

### Art. 8 Requisiti per l'ammissione delle istanze

Possono produrre domanda di partecipazione alla presente procedura Associazioni, Società, Enti.. i cui esperti incaricati siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Godano dei diritti civili e politici
- Non siano sottoposti a procedimenti penali
- Siano esperti madrelingua di paese anglofono o di madrelingua inglese
- Siano a conoscenza della lingua italiana
- Abbiano esperienza in progetti di insegnamento della L2 a studenti del 1° ciclo di istruzione e in particolare anche a studenti della scuola dell'infanzia con progetti dedicati.
- Essere autonomi negli spostamenti tra i diversi plessi dell'Istituto ed essere flessibili negli orari di insegnamento come da orario degli insegnanti di lingua inglese.
- Essere sostituibili nel caso di assenze, anche brevi, con esperto pari requisiti.

### Art. 9 valutazione delle istanze

Le offerte saranno valutate tenendo conto della media matematica dei punteggi conseguiti dai due esperti proposti, su valutazione dei rispettivi curricula, secondo i parametri di cui alla tabella riportata di seguito.

VALUTAZIONE TITOLI CULTURALI < max 80 punti >		
Laurea <b>specific</b> a o titolo di studio equipollente conseguita in un paese anglofono	Punti 35	<i>Si valuta un solo titolo</i>
Diploma o titolo <b>specific</b> o per l'insegnamento della L2, equipollente al diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito in un paese anglofono	Punti 30	
Diploma <b>non specific</b> o, o titolo equipollente al diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito in un paese anglofono	Punti 20	
Diploma <b>specific</b> o di scuola secondaria di secondo grado conseguito in Italia associato a certificazione linguistica	Punti 10	
Titoli di abilitazione /specializzazione riguardo le attività previste dal bando (certificazione Tefl, Tesol ...)	Punti 20 per ogni titolo (max 40 punti)	
Aver frequentato scuole di formazione anglofone	Punti 5	

VALUTAZIONE TITOLI PROFESSIONALI/ESPERIENZE LAVORATIVE <max 20 punti>		
Esperienze di insegnamento della lingua inglese a studenti del 1° ciclo e dell'infanzia presso altri Istituti Scolastici della durata di almeno 20 ore	Punti 5 per ogni esperienza	(max 20 punti)
Esperienze di insegnamento della lingua inglese a studenti del 1° ciclo e dell'infanzia al di fuori di Istituti scolastici della durata di almeno 20 ore	Punti 4 per ogni esperienza	

Valutati i curricula e visti i relativi punteggi, il Dirigente scolastico provvederà all'affidamento diretto della fornitura , ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b D.Lgs 36/2023, all' operatore economico ritenuto più idoneo e conveniente;

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze alcuna delle offerte presentate o per intervenute cause ostative, così come si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.

L'Istituto provvederà ad informare esclusivamente l'affidatario del servizio. Gli atti del presente procedimento saranno consultabili sul sito web dell'Istituto [www.icbreno.edu.it](http://www.icbreno.edu.it)

### **Art. 9 Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto**

L'assegnatario del servizio è tenuto ad eseguire in proprio la prestazione. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

In caso di inottemperanza a detto obbligo, si procederà alla risoluzione del contratto con conseguente riserva di adozione di azioni legali da parte del committente.

### **Art. 11 Cause di risoluzione**

In caso di gravi e reiterate inadempienze rispetto agli impegni assunti e per persistenti inosservanze delle indicazioni organizzative espresse dall'Ente o perdurante inadeguatezza degli operatori impiegati, l'Amministrazione provvederà a contestare il disservizio con apposita lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC.

L'Assegnatario dovrà adeguare il servizio entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione; in mancanza l'Amministrazione potrà provvedere ad una seconda contestazione con cui comunica che il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. n.1456, del Codice Civile.

In ogni caso, pur ricorrendo le condizioni di cui al precedente comma, l'Aggiudicatario è tenuto ad effettuare le prestazioni richieste fino alla scadenza naturale del contratto, qualora non possa essere assicurato il subentro di un altro Ente o Istituzione per l'espletamento del servizio.

Nell'eventualità di intervenute cause che impediscono la prosecuzione del progetto, l'assegnatario sarà liquidato per la sola parte del progetto effettivamente svolto.

In caso di controversie, sarà competente il Foro di Brescia.

### **Art. 12 Responsabile del Progetto**

Ai sensi l'art. 15, comma 1, del decreto legislativo n. 36/2023, si informa che il responsabile del progetto è il Dirigente Scolastico Dott. Paolo Gheza.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.icbreno.edu.it](http://www.icbreno.edu.it), nell'apposita sez. "Albo on-line".

### **Art. 13 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Codice della privacy (D.lgs. 196/2003) e dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) dell'Unione Europea n. 2016/679 i dati personali forniti saranno raccolti e trattati dai Responsabili per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare.

### **ALLEGATI**

- 1) Allegato 1 \_ Istanza di partecipazione
- 2) Allegato 2 \_ scheda esperti
- 3) Allegato 3 \_ autocertificazione art. 94-95-96-97-98—100 Dls 36/2023
- 4) Allegato 4 \_ patto d'integrità
- 5) Allegato 5 \_ offerta economica
- 6) Allegato 6 \_ tracciabilità pagamenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Paolo Gheza  
Firmato digitalmente