

	COMUNE DI CETO PROVINCIA DI BRESCIA CAP 25040 - TEL. (0364) 434018 – FAX (0364) 434418	DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 1 DEL: 12.01.2023
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 1 DELLA GIUNTA COMUNALE DEL 12.01.2023

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTI OBIETTIVO PER LA PRODUTTIVITA' DEI DIPENDENTI 2022 e 2023 E CONFERMA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

L'anno **duemilaventitre** addì **dodici** del mese di **gennaio** alle ore **20.30** nella sala delle adunanze, presso la Residenza Municipale, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legislazione vigente, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco, Geom. LANZETTI MARINA, la Giunta Comunale, composta dai Signori:

LANZETTI MARINA	SINDACO	P
GAUDENZI NATALE	ASSESSORE – VICE SINDACO	P
PASINETTI ANDREA	ASSESSORE	P

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale, **Dott. Paolo Scelli**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco, Sig.ra **Lanzetti Marina**, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

APPROVAZIONE PROGETTI OBIETTIVO PER LA PRODUTTIVITA' DEI DIPENDENTI 2022 e 2023 E CONFERMA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il D.Lgs. 150/2009 ha apportato significative innovazioni all'organizzazione del lavoro pubblico, modificando e rivedendo ampiamente il D.Lgs. 165/2001 e introducendo istituti innovativi orientati al miglioramento dell'efficienza e della produttività della macchina lavorativa ed alla trasparenza in ogni aspetto dell'organizzazione;
- che pertanto occorre individuare obiettivi individuali di carattere gestionale per il personale, consistenti in adeguati progetti obiettivo finalizzati ad incentivare la produttività.

Dato atto che con apposito atto verrà quantificato il fondo per lo sviluppo delle risorse umane e della produttività dell'anno 2022 e 2023 e sarà destinata una quota per progetti incentivanti la produttività del personale.

Dato atto inoltre che per l'anno 2022 vengono indicati gli stessi obiettivi fissati nell'anno 2021 con proprie Deliberazioni n. 3 del 13/01/2021 e n. 51 del 10/06/2021.

Ritenuto di individuare gli obiettivi gestionali e i progetti obiettivo nelle schede di cui all'Allegato A) destinati al personale dipendente.

Rilevato che gli obiettivi individuali e i progetti obiettivo:

- a) risultano rilevanti e pertinenti rispetto alla missione istituzionale, alle scelte politiche e alle strategie dell'Amministrazione;
- b) risultano specifici e misurabili in termini concreti e chiari, essendo per ognuno specificato il risultato atteso;
- c) sono riferiti ad un arco temporale delimitato, dovendosi in ogni caso portare a realizzazione nell'anno in corso;
- d) determinano un miglioramento della qualità dei servizi erogati, intervenendo anche sull'organizzazione della macchina burocratica e degli uffici.

Atteso che ciascun dipendente è chiamato comunque ad assicurare gli obiettivi permanenti, consistenti nell'espletamento dei compiti di istituto nel proprio ambito di competenza.

Dato atto che le schede di cui allegato A) al presente atto, oltre a contenere gli obiettivi gestionali assegnati e i progetti obiettivo destinati al personale dipendente saranno utilizzate altresì ai fini della valutazione.

Richiamati:

- il D.Lgs 27/10/2009 n. 150 recante Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività, ed in particolare gli articoli 7 e 14 relativi agli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance.
- la deliberazione n. 121 del 09/12/2010 della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità della Amministrazioni pubbliche che ha precisato che gli enti locali hanno la facoltà di scegliere di avvalersi di nuclei di valutazione in luogo della costituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione.
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 55 del 23/09/2011, che disciplina al Capo V l'attività di valutazione della performance.

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 13/01/2021, esecutiva ai sensi di legge, che dispone la nomina del nucleo di valutazione nella persona del Segretario Comunale Dott. Paolo Scelli, Responsabile dell'Area Affari Generali e nello specifico anche del settore del personale.

Dato atto che l'assolvimento degli obiettivi conferiti sarà operata con giusta valutazione da parte del nucleo di valutazione nominato.

Acquisiti ed allegati ii pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile dei Servizi dell'Ente ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000.

Tutto ciò premesso,

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge.

DELIBERA

1. Di approvare quanto indicato in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di approvare le schede di cui all'Allegato A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto, recanti gli obiettivi gestionali da assegnare e i progetti incentivanti la produttività 2023 destinati al personale dipendente.
3. Di dare atto che per l'anno 2022 sono indicati gli stessi obbiettivi fissati nell'anno 2021 con proprie Deliberazioni n. 3 del 13/01/2021 e n. 51 del 10/06/2021.
4. Di confermare la nomina del nucleo di valutazione nella persona del Segretario Comunale Dott. Paolo Scelli, Responsabile dell'Area Affari Generali e nello specifico anche del settore del personale.
5. Di precisare che l'assolvimento degli obiettivi conferiti sarà operata con giusta valutazione dal nucleo di valutazione.
6. Di dare atto che alla quantificazione delle somme spettanti a ciascun dipendente coinvolto nei progetti incentivanti la produttività provvederà il Responsabile dei servizi dell'Ente con apposito atto di convalida finale, previa verifica del raggiungimento degli obiettivi e nella misura della partecipazione di ciascuno.
7. Di comunicare il presente atto alla R.S.U. dell'Ente e alle Organizzazioni sindacali.
8. Di comunicare il presente provvedimento ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
9. Di dare atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 come modificata dalla L. 15/2005 e dal D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia (TAR Lombardia), seconda sezione staccata di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio o in alternativa entro 120 giorni al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 DPR 24 novembre 1971, n. 1199.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE



COMUNE DI CETO

PROVINCIA DI BRESCIA

CAP 25040 - TEL. (0364) 434018 – FAX (0364) 434418

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE ALL'ESAME DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTI OBIETTIVO PER LA PRODUTTIVITA' DEI
DIPENDENTI 2022 e 2023 E CONFERMA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con riferimento alla presente proposta di deliberazione, sottoposta all'esame della Giunta Comunale, ai sensi dell'art.49, comma II, del D.Lgs. n.267/2000, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica.

Ceto, 12.01.2023

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. Paolo Scelli

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Con riferimento alla presente proposta di deliberazione, sottoposta all'esame della Giunta Comunale, ai sensi dell'art.49, comma I, del D.Lgs. n.267/2000, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile.

Ceto, 12.01.2023

Il Responsabile del Servizio
F.to Bazzoni Marco

Delibera di G.C. n. 1 del 12.01.2023

APPROVAZIONE PROGETTI OBIETTIVO PER LA PRODUTTIVITA' DEI DIPENDENTI 2022 e 2023 E CONFERMA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
F.to Lanzetti Marina

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Paolo Scelli

ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che:

copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo del Comune il 13.01.2023 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi sul sito web istituzionale www.comune.ceto.bs.it in attuazione del combinato disposto degli artt. 124 comma 2 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL) ed art. 32 comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69.

Dalla Residenza Municipale, 13.01.2023.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Paolo Scelli

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva trascorsi dieci giorni dall'avvenuta pubblicazione (art. 134 del TUEL)

Ceto, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Paolo Scelli

PROGETTI INCENTIVANTI LA PRODUTTIVITA' ANNO 2023

AREA ANAGRAFE – STATO CIVILE – LEVA

Contenuti del Progetto:	Il progetto prevede: <ul style="list-style-type: none">- predisposizione di apposita sezione dell'ufficio anagrafe contenente le indicazioni riguardanti i principali servizi e documentazione necessaria, nonché i modelli di autocertificazione più utilizzati.
Risorse finanziarie	Nessun costo aggiuntivo
Risorse umane: Rendicontazione:	Bazzana Margherita La dipendente interessata dovrà tenere nota delle attività svolte e predisporre apposita rendicontazione al termine dell'anno 2023

<i>Percentuale raggiungimento degli obiettivi</i>	<i>Coefficiente Z</i>
100%	1
75%	0,89
50%	0,76
0%	0,50

Data, _____

Il Dipendente Valutato

Il Responsabile del Personale

AREA SEGRETERIA – AFFARI GENERALI

Contenuti del Progetto:	Il progetto prevede: <ul style="list-style-type: none">- predisposizione di uno spazio all'interno del sito con tutte le informazioni relative alla scuola primaria e materna + palestra comunale. Orari, numeri telefonici presso le scuole, modalità di trasporto scolastico e orari, servizi forniti dall'amministrazione (doposcuola con relativi orari e corso di nuoto con orari e modalità di presentare richiesta. Libri di testo Calendario scolastico Costi mensa e modalità richiesta blocchetti mensa. Modalità per richiesta utilizzo palestra, regolamento palestra Pof di ogni annualità Etc. etc.....
Risorse finanziarie	Nessun costo aggiuntivo
Risorse umane:	Guarinoni Maddalena
Rendicontazione:	La dipendente interessata dovrà tenere nota delle attività svolte e predisporre apposita rendicontazione al termine dell'anno 2023

<i>Percentuale raggiungimento degli obbiettivi</i>	<i>Coefficiente Z</i>
100%	1
75%	0,89
50%	0,76
0%	0,50

Data, _____

Il Dipendente Valutato

Il Responsabile del Personale

AREA TRIBUTI

Contenuti del Progetto:	Il progetto prevede: - migrazione banca dati servizio idrico alla SIV - coordinamento con la SIV per tutte le attività relative al servizio idrico in capo alla SIV e che dovranno essere coordinate con l'ufficio tributi.
Risorse finanziarie	Nessun costo aggiuntivo
Risorse umane:	Crotti Antonietta
Rendicontazione:	La dipendente interessata dovrà tenere nota delle attività svolte e predisporre apposita rendicontazione al termine dell'anno 2023

<i>Percentuale raggiungimento degli obbiettivi</i>	<i>Coefficiente Z</i>
100%	1
75%	0,89
50%	0,76
0%	0,50

Data, _____

Il Dipendente Valutato

Il Responsabile del Personale

SETTORE POLIZIA LOCALE

Contenuti del Progetto:	Il progetto prevede: in caso di nuova assunzione si procederà con l'approvazione di un progetto ad hoc
Risorse finanziarie	Nessun costo aggiuntivo
Risorse umane:	attualmente risorsa umana assente
Rendicontazione:	da effettuarsi in caso di nuova assunzione.

<i>Percentuale raggiungimento degli obbiettivi</i>	<i>Coefficiente Z</i>
100%	1
75%	0,89
50%	0,76
0%	0,50

Data, _____

Il Dipendente Valutato

Il Responsabile del Personale
