

Comune di  
**Sellero**

Provincia di Brescia

Documento Unico  
di  
Programmazione

**2020 / 2022**

# INDICE GENERALE

---

GUIDA ALLA LETTURA.....	4
SEZIONE STRATEGICA.....	7
Quadro delle condizioni esterne all'ente.....	26
Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale.....	26
La popolazione.....	30
Situazione socio-economica.....	36
Quadro delle condizioni interne all'ente.....	37
Evoluzione delle situazione finanziaria dell'ente.....	37
Analisi finanziaria generale.....	38
Evoluzione delle entrate (accertato).....	38
Evoluzione delle spese (impegnato).....	39
Partite di giro (accertato/impegnato).....	39
Analisi delle entrate.....	40
Entrate correnti (anno 2019).....	40
Evoluzione delle entrate correnti per abitante.....	42
Analisi della spesa - parte investimenti ed opere pubbliche.....	46
Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	46
Analisi della spesa - parte corrente.....	51
Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	51
Indebitamento.....	55
Risorse umane.....	55
Coerenza e compatibilità con il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica.....	57
Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate.....	58
SEZIONE OPERATIVA.....	61
Parte prima.....	63
Elenco dei programmi per missione.....	63
Descrizione delle missioni e dei programmi.....	63
Obiettivi finanziari per missione e programma.....	86
Parte corrente per missione e programma.....	86
Parte corrente per missione.....	89
Parte capitale per missione e programma.....	93
Parte capitale per missione.....	96
Parte seconda.....	99
Programmazione dei lavori pubblici.....	99
Programma triennale delle opere pubbliche.....	100
Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali.....	101
Programmazione del fabbisogno di personale.....	102
Programmazione biennale di acquisti di beni e servizi.....	104

# INDICE DELLE TABELLE

---

Tabella 1: Popolazione residente.....	30
Tabella 2: Quadro generale della popolazione.....	32
Tabella 3: Composizione famiglie per numero componenti.....	32
Tabella 4: Popolazione residente per classi di età e circoscrizioni.....	33
Tabella 5: Popolazione residente per classi di età e sesso.....	34
Tabella 6: Evoluzione delle entrate.....	38
Tabella 7: Evoluzione delle spese.....	39
Tabella 8: Partite di giro.....	39
Tabella 9: Entrate correnti - Analisi titolo 1-2-3.....	40
Tabella 10: Evoluzione delle entrate correnti per abitante.....	42
Tabella 11: Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	48
Tabella 12: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione.....	49
Tabella 13: Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	53
Tabella 14: Impegni di parte corrente - riepilogo per missione.....	53
Tabella 15: Indebitamento.....	55
Tabella 16: Dipendenti in servizio.....	56
Tabella 17: Obiettivi Rispetto dei vincoli di finanza pubblica.....	57
Tabella 18: Parte corrente per missione e programma.....	88
Tabella 19: Parte corrente per missione.....	91
Tabella 20: Parte capitale per missione e programma.....	95
Tabella 21: Parte capitale per missione.....	97
Tabella 22: Programma triennale delle opere pubbliche.....	101

# GUIDA ALLA LETTURA

---

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” ha introdotto il principio applicato della programmazione che disciplina processi, strumenti e contenuti della programmazione dei sistemi contabili delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi.

Per quanto riguarda gli strumenti della programmazione, la Relazione previsionale e programmatica prevista dall’art. 170 del TUEL (Testo unico degli Enti locali) è sostituita, quale allegato al bilancio di previsione, dal DUP: il Documento unico di programmazione “*strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative*”.

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

- **La sezione strategica (SeS)**

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo.

Individua gli indirizzi strategici dell’Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell’Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell’Ente;

analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell’ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Nel primo anno del mandato amministrativo sono definiti gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato, per ogni missione di bilancio:

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione
2. Giustizia
3. Ordine pubblico e sicurezza

4. Istruzione e diritto allo studio
5. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6. Politiche giovanili, sport e tempo libero
7. Turismo
8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa
9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10. Trasporti e diritto alla mobilità
11. Soccorso civile
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
13. Tutela della salute
14. Sviluppo economico e competitività
15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale
16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche
18. Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
19. Relazioni internazionali
20. Fondi e accantonamenti
21. Debito pubblico
22. Anticipazioni finanziarie

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

- **La sezione operativa (SeO)**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione ed è strutturata in due parti.

Parte prima: contiene per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere tassativamente all'elenco contenuto nello schema di bilancio di previsione.

Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente Sezione Strategica.

Parte Seconda: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;

il programma delle opere pubbliche;

il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

# SEZIONE STRATEGICA

---

In questa sezione vengono riportate le linee programmatiche approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 13 del 11/06/2019.

Fermo restando che tutta l'attività amministrativa sarà svolta in modo che siano assicurati il buon andamento e la imparzialità dell'amministrazione, così come prescritto dall'art. 97 della Costituzione, per perseguire i fini determinati dalla legge e sarà retta da criteri di economicità, di efficienza, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza secondo le modalità previste dalla legge e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché dai principi dell'ordinamento comunitario così come prescrive l'art. 1 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, particolare attenzione sarà riservata:

## **PRIORITÀ**

Il calo demografico e lo spopolamento sono problemi che rivestono carattere nazionale e vengono condivisi con tutti i comuni a noi vicini. Tuttavia ciò non ci esime, piuttosto ci sprona a cercare soluzioni.

Non serve essere esperti per capire che una delle cause principali dello spopolamento dei paesi di montagna risiede nella difficoltà per i giovani di trovare un'occupazione stabile e commisurata al proprio corso di studi; nel dramma del 50enne di perdere il lavoro e nella preoccupazione di chi diventa diversamente giovane in una società individualista. **L'impegno che abbiamo profuso e che caratterizzerà l'azione amministrativa nei prossimi anni sarà quello di favorire in tutti i modi soluzioni adeguate ad ogni età. Gli insediamenti produttivi e la ricerca di obiettivi ambientali compatibili che contraddistinguono il nostro comune devono restare l'asse principale del pensiero amministrativo.**

Il Comune non può certo diventare un imprenditore, (la legge lo impedisce e comunque in un sistema di economia di mercato l'attività imprenditoriale è libera e possibilmente privata), **può però** cercare di favorire l'insediamento di imprese e attività produttive.

In questa ottica devono essere visti, e acquistano oggi la loro giusta dimensione, l'intervento nell'area ex-Fucinati e l'operazione La Cam/Brembo che ha permesso di mantenere sul territorio duecento posti di lavoro (oltre che consentire alle casse del Comune

di ricevere nei prossimi anni un affitto raddoppiato rispetto all'attuale oltre ai proventi netti dell'impianto fotovoltaico).

In questi giorni il bando ha assegnato al Gruppo Lucchini srl l'area ex Selca nel Comune di Berzo Demo che porterà beneficio anche alla nostra comunità con l'insediamento di 91 unità lavorative. Nell'operazione il nostro contributo è stato di supporto al grande lavoro di squadra realizzato dall'Unione dei Comuni della Valsaviore, dalla Comunità Montana, dalla Provincia di Brescia, dalla Regione Lombardia e in particolare dal Comune di Berzo Demo.

Le imprese importanti non hanno problemi a trovare un luogo dove impiantare la propria produzione, ma indubbiamente tendono a investire dove si sentono bene accolte, dalle istituzioni pubbliche in primis.

Il lavoro è il primo problema, ma per contrastare lo spopolamento sono decisive anche le politiche sociali e di sostegno alle famiglie. L'attenzione a queste tematiche caratterizza da sempre in maniera speciale l'attività amministrativa della lista **ANCORA INSIEME PER SELLERO E NOVELLE** e saranno ampiamente illustrate nelle pagine che seguono.

Per concludere questa breve introduzione sottolineiamo **ANCORA** come il nostro stare insieme ci permetta di vedere un orizzonte sereno e le nostre preoccupazioni personali saranno quelle di tutti, come il buon contadino che *"si prende cura del grano e non perde la pace perché esiste l'erba cattiva"* e affronta con lo stesso spirito inondazioni e siccità.

**Siamo pronti**, pur convivendo con tanti problemi, ad operare con ottimismo e fiducia per il bene del Comune e dei suoi cittadini.

## **LAVORI PUBBLICI**

Nei prossimi mesi si concretizzeranno la riqualificazione della ex. SS42 che prevede l'inserimento di una semicurva al termine del rettilineo della Scianica, la creazione di una zona verde a lato delle abitazioni, il completamento dei marciapiedi sino al confine con il Comune di Capo di Ponte e la realizzazione di un nuovo marciapiede sino alla casa Gazzoli/Oasi del Pescatore. Opere tutte finanziate dalla Provincia di Brescia per un importo di 500.000,00€.

Un'altra importante opera sarà il completamento del collettore per la depurazione delle acque fognarie da Sellero sud, dove il condotto è già ultimato, sino a Cedegolo e Berzo Demo per un importo già finanziato di 4.200.000,00€.

Inoltre verrà realizzato l'ampliamento del cimitero di Novelle con la formazione di una



nuova area parcheggio, per un importo di 220.000,00€.

Gli interventi che si vanno a proporre per il prossimo quinquennio sono frutto di una programmazione che si è sviluppata in questi anni tenendo conto delle difficoltà burocratiche che oggi prevedono tempi lunghissimi per l'assegnazione delle progettazioni approvate:

- Valorizzazione delle **Infrastrutture Abitative** esistenti in Novelle **per un abitare sociale** (casa Gistri) con la creazione di otto unità abitative, una sala polifunzionale al piano terra con adiacenti servizi igienici ed un locale da destinare a negozio di alimentari per un importo di 561.527,00€ di cui 300.000,00€ a fondo perduto provenienti dalla fondazione Cariplo ed i restanti con fondi propri del Comune.
- Sempre a Novelle manutenzione del fabbricato donato dagli eredi Gazzoli Carlo al Comune di Sellero, sito in Via Stretta, per la creazione di un miniappartamento per un importo di 100.000,00€. Al piano terra la ex osteria verrà utilizzata per manifestazioni.
- Completamento della casa donata dalla famiglia Bressanelli (Meche) che prevede la realizzazione di tre appartamenti per un importo di 150.000,00€ e la manutenzione di Via Pinigarolo e Via Piazzola.
- Allargamento a Sellero di Via Roma per un importo di 67.000,00€ grazie alla collaborazione scaturita dalla donazione dei fratelli Damiolini Martino, Stefano e nipoti Marisa e Daniela.
- Completamento della copertura della palestra comunale di Sellero per un importo di 100.000,00€.
- Sono stati impegnati fondi per la manutenzione del manto stradale delle vie pubbliche per un importo di 230.000,00€, verranno rispettati gli impegni per le

asfaltature delle strade di montagna e completato il fondo della strada che collega Roncàif con Quàrzanico.

- Realizzazione di autorimesse in Via Zocca a Novelle con soprastante parcheggio accessibile da Via Cornelli, parcheggio in Via Sauriti per otto posti auto per un importo di 150.000,00€.

- A Sellero in Via Piazzola, l'acquisizione della proprietà privata (casa Tiritiello) per il risanamento e bonifica della copertura con la realizzazione di parcheggi coperti per i residenti per un importo di 75.000,00€.

- In collaborazione con il Soccorso Alpino di Media Valle realizzazione di autorimessa interrata (in località Fornaci verso il campetto) adeguata alle esigenze e tempistiche degli interventi.

- Realizzazione del parcheggio sotto la Chiesolina di Novelle per un importo di 35.000,00€ e la conseguente asfaltatura di Via Nesso.

- Allargamento del bivio di Via Paschere per un importo di 10.000,00€ e allargamento di Via Zocca/Viti per un importo di 55.000,00€.

- Rifacimento dei muri di Via Rodella e messa in sicurezza con asfaltatura del tratto di strada e parcheggio antistante la scuola elementare di Sellero per un importo di 40.000,00€.

## **\_INDUSTRIA ed ARTIGIANATO**

Come sottolineato in premessa le attività industriali ed artigianali sono l'asse portante della nostra economia. La presenza di gruppi importanti come LaCam Srl Brembo (190) e Gruppo Riva (150) che creano un indotto per gli artigiani di Sellero e non solo, resta e sarà per la nostra lista una peculiarità che dimostra la nostra vicinanza al mondo del lavoro. Novità importanti sono l'acquisizione della ex TBV e la ristrutturazione che ne seguirà, con l'apertura

di una nuova azienda e l'assunzione di una decina di lavoratori e nelle aree adiacenti di un ulteriore progetto artigianale che prevede l'impiego di cinque unità.

Le varie opere si inseriranno in uno sviluppo urbanistico (aree verdi, parcheggi) da concordare con l'Amministrazione.

Crediamo poi sia importante il recupero dell'area dismessa dell'exSelca in Berzo Demo, che porterà all'assunzione di 91 lavoratori da parte del Gruppo Lucchini.

Come amministrazione, avendo noi vissuto l'esperienza dell'operazione exFucinati, siamo stati molto vicini nell'indirizzare e consigliare il Comune di Berzo Demo e gli altri attori coinvolti.

Oggi si può affermare che solo con il lavoro di più enti si riescono a raggiungere risultati a volte impensati. I grandi sogni qualche volta toccano anche noi.

## **\_COMMERCIO**

Un problema ricorrente nei piccoli comuni è quello della perdita dei tradizionali esercizi commerciali, come negozi di vicinato e bar, che viene avvertita come tale da tutta la comunità. E' nostra intenzione studiare con le associazioni di commercianti e artigiani, uno o più bandi di diverso tipo per contribuire in varie forme ad incentivare e ad affiancare le attività di piccolo e medio taglio che ancora "resistono" sul nostro territorio, anche per la rapacità del sistema fiscale nazionale.

## **\_ALLEVAMENTO, AGRICOLTURA, VITICOLTURA ED AGRITURISMO**

In un paese dove la principale attività è asservita alla produttività artigianale ed industriale è nostro obiettivo costruire con gli allevatori (sia bovini che ovo-caprini) di Novelle e Sellero un progetto per la realizzazione di adeguate strutture per la loro attività da costruirsi su proprietà comunale (località Dos) con contributi da reperire in sede locale e negli altri enti preposti come Regione Lombardia e Comunità Montana.

Un segno di attenzione deve essere rivolto anche al settore della viticoltura sviluppatosi in questi anni a Novelle ed a Sellero. I vini che prendono il nome delle località ( "Roncas"; "Rodella"; "Tas"; "Carona"; "Zel"; "Moscheta"; "Glere"; "Klef") sono un'eccellenza che dimostra come si può recuperare e mantenere un territorio, così come la produzione artigianale di birra del Birrifico "Balanders".

È nostra intenzione creare con i coltivatori un evento di degustazione che si svolgerà nel

centro storico (Cantine Casa exBonomelli) e dare loro un sostegno alle attività.

Acqua, vino, paesaggio, collegamenti stradali e trasporti sono elementi che rendono le nostre località incantevoli.

L'impegno nostro verrà volto anche verso l'agriturismo in generale e migliorare la viabilità verso il Parco delle Carpene, consolidando così un'offerta già eccellente.

### **\_ILLUMINAZIONE A LED**

Verrà completato il piano di illuminazione di Via Vasca Ruc con il posizionamento di sette punti luce e l'elettrificazione delle strutture comunali presenti in località Carona per un importo di 13.000,00. Verrà inserito un punto luce in Via Pinigarolo per un importo di 1.500,00€; si procederà alla sostituzione delle lampade esistenti nel sagrato di Sellero e Novelle per un importo di 70.000,00€ e nel parco in Via Valeriana/Via San Fiorano sarà implementata l'illuminazione esistente.

### **\_PARCHI GIOCHI**

Queste particolari aree di aggregazione saranno oggetto di ristrutturazioni e ampliamenti così come è stato recentemente realizzato da numerosi volontari nel parco giochi della Scianica. Nella zona adiacente a questo verranno realizzati alcuni parcheggi anche a servizio della chiesetta.

A Novelle in località Paschere, con la già avvenuta acquisizione del terreno confinante, si amplierà il parco giochi. Ulteriori attrezzature saranno posizionate in Vasca Ruc, parco Bonomelli, in Via Valeriana e in Via Glere sottostante la casa comunale.

### **\_SALE POLIFUNZIONALI FORNACI E PASCHERE**

La realizzazione della nuova sala polifunzionale alle Fornaci completa un percorso che ha visto negli anni la valorizzazione dell'area polifunzionale attraverso il rifacimento del fondo della palestra e la ristrutturazione dei campi da bocce. Questi ultimi necessitano inoltre di ulteriori interventi di manutenzione sia sui parapetti esterni che sulla copertura.

Altra opera che dà lustro alla zona, e che verrà sostenuta, è stata la realizzazione della sala indoor per l'allenamento su biciclette ferme (spinning).

Lo spazio, che rappresenta un punto di aggregazione di molte realtà culturali, sportive e

ludiche, dovrà essere coordinato da un'apposita commissione che detterà i tempi delle numerose richieste già oggi presenti.

Alle Paschere si provvederà alle finiture interne dell'esistente sala polifunzionale che diventerà l'altro riferimento per convegni, incontri e adunanze.

## **MONTAGNA**

Si è prorogato l'affidamento della malga Tambione alla gestione precedente con l'impegno di adeguamenti e migliorie che renderanno la struttura ancora più fruibile. Con la scadenza del contratto alla ditta agricola Gusardi a fine anno si provvederà ad apposito bando come da indicazioni riportate nelle delibere regionali.

È riconfermato l'affidamento della malga Plana-Paghera all'Associazione Cacciatori che, in collaborazione con l'Amministrazione, posizionerà delle aree pic-nic nei pressi dei divieti e si provvederà, ad opera del Consorzio Forestale della Valle dell'Allione, alla manutenzione della strada del Cargadùr per 25'000€, del sentiero per 30'000€ e la ristrutturazione della baita Elto per 50'000€.

L'evento del 29 ottobre 2018 che ha compromesso il patrimonio boschivo, impegna l'amministrazione comunale a trovare con gli enti competenti tutte le risorse necessarie per recuperare il nostro bosco già duramente colpito dall'incendio del 1997.

Un primo intervento di emergenza è stato realizzato dai gruppi di protezione civile che hanno permesso in poco tempo di liberare la strada fino a Malga Tambione e Plana-Paghera e affidare quindi al nostro Consorzio Forestale Valle Allione gli interventi di ripristino e pulitura.

Un finanziamento iniziale di 68.000,00€ sarà disponibile a breve. Sono in via di progettazione, sempre da parte del consorzio, interventi per 400.000,00€ per ridare dignità alla montagna.

L'evento del 29 ha causato danni anche a proprietà private; si interverrà con contributi per sostenerne le spese.

Verrà completato l'intervento di messa in sicurezza e riduzione del rischio per l'abitato di Sellero e nel territorio sottoposto a rischio idrogeologico del Torrente Re per un importo di 2.017.430,00€ con contributo regionale. Nello specifico si interverrà nella zona di Zinvil e lungo il tratto del torrente Re (pulitura, asportazione, regolarizzazione delle briglie esistenti, ecc.).

Negli ultimi anni si è assistito al fenomeno della diffusione incontrollata dei cinghiali. Si tratta di una specie non autoctona, potenzialmente pericolosa e che si riproduce velocemente, recando danni alle colture e compromettendo seriamente l'equilibrio ambientale, oltre a causare un giustificato allarme sociale. L'Amministrazione si attiverà

presso gli organi e gli enti competenti perché il problema venga finalmente affrontato in modo serio e pragmatico, perché la presenza di questi animali sia contenuta nei termini accettabili per l'uomo e per l'equilibrio dell'ambiente.

Parimenti comincia a farsi sentire il problema del ritorno di grandi carnivori (lupi, orsi e linci) sulle nostre montagne, che non sono più i luoghi selvaggi in cui questi animali vivevano 150 anni fa, ma sono fortemente connotate dalla presenza dell'uomo. Anche qui sarà necessario attivarsi perché si trovi una soluzione che permetta di convivere senza rischi con questi "nuovi" abitanti delle montagne camune.

## **\_PROTEZIONE CIVILE**

Un supporto specifico e di importanza strategica fondamentale per l'amministrazione è dato dai due gruppi di volontariato di protezione civile, ovvero il gruppo A.N.A. facente parte della sezione Vallecamonica e il Gruppo Comunale.

Entrambi attualmente si occupano principalmente di antincendio boschivo con 13 volontari operativi sul fronte fiamma su un totale dei 43 volontari dei due gruppi. I rimanenti sono in attesa di effettuare ulteriori corsi di specializzazione.

I volontari a.i.b. operativi sul fronte fiamma hanno conseguito con successo il corso a.i.b. di primo livello oltre al corso base. I restanti volontari hanno conseguito o sono in attesa di conseguire il corso base di protezione civile.

Il gruppo A.N.A. opera in a.i.b. ed in altri scenari (ad esempio criticità idrogeologiche, eventi sismici, ecc) anche all'esterno del territorio della Comunità Montana Valle Camonica essendo dipendente dalla struttura dell'associazione Nazionale Alpini.

Il gruppo comunale opera principalmente all'interno del territorio della Vallecamonica e si è distinto per la capacità dimostrata nelle emergenze idrogeologiche avvenute sul nostro territorio; non ultimo l'evento del 29 ottobre 2018. Altre attività riguardano la pulizia e svasso degli alvei dei torrenti.

Con l'Associazione dei Comuni Bresciani l'amministrazione si impegnerà ad organizzare specifici corsi di formazione (es. corso motoseghe ed altri) e ad implementare l'attrezzatura utile per gli scenari di emergenza così da rendere le prossime attività sicure con strutture adeguate, che vedranno nei bilanci dei prossimi anni l'acquisto di:

- n.1 Argano portatile con accessori vari;
- n.100 metri di manichette UNI70 per 3 idrovore già in dotazione;

- n.3 divisori UNI70;
- n.5 D.P.I. anti-taglio classe 1;
- n.1 fresa sgombraneve idonea ad essere montata su pick-up;

Valuteremo con gli enti competenti la ricerca in località Tambione di adeguato spazio per la realizzazione della piazzola per l'atterraggio degli elicotteri e nel progetto di riqualificazione dello stadio comunale, in collaborazione con **Elisoccorso Brescia**, su adatteranno le migliori tecniche per permettere l'atterraggio notturno.

## **\_POLITICHE SOCIALI E DELLA FAMIGLIA**

Nel corso dell'anno 2018 e nei prossimi anni il Comune di Sellero garantirà l'erogazione, previa valutazione da parte dell'ufficio servizi sociali tramite la figura dell'Assistente Sociale dell'Unione dei Comuni della Valsaviore, delle seguenti attività socio assistenziali fornite in collaborazione con l'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona:

- Servizio di assistenza domiciliare SAD (servizi di aiuto alla persona ed alle famiglie per cittadini in condizioni di autonomia ridotta o compromessa ai quali vengono fornite prestazioni di cura della persona e dell'abitazione);
- Servizio di Assistenza Domiciliare Educativa (è un servizio di supporto alle capacità genitoriali tramite la presenza di un educatore per alcune ore settimanali);
- Servizio di CSS (struttura rivolta a persone adulte, anche con grave disabilità prive di sostegno familiare. È una struttura residenziale, garantisce agli ospiti interventi socio-assistenziali, sostegno relazionale ed opportunità di integrazione sociale);
- Servizio di CDD (struttura integrata semiresidenziale che accoglie giornalmente persone disabili con notevole compromissione dell'autonomia delle funzioni elementari con finalità il benessere globale della persona disabile ed il miglioramento della sua qualità di vita);
- Servizio di CSE (struttura Socio/Educativa che accoglie giornalmente persone disabili con medio/lieve compromissione dell'autonomia con finalità il benessere globale della persona disabile, il miglioramento della sua qualità di vita e il mantenimento delle abilità acquisite);
- Servizio SFA modulo SET (Servizio Educativo Territoriale che accoglie giornalmente persone disabili con lieve compromissione dell'autonomia con finalità il benessere globale della persona disabile, il miglioramento della sua qualità di vita, il

mantenimento e l'acquisizione di svariate abilità);

- Collaborazione con Servizio Inserimenti Lavorativi (attivazione di tirocini risocializzanti con contributo motivazionale erogato dal comune, attivazione di un inserimento lavorativo presso una cooperativa);
- Attivazione progetti Home Care Premium (progetto di supporto economico e/o socioassistenziale e sociosanitario per alcune categorie fragili).

Anche per gli anni 2019/2024 i servizi/prestazioni erogati direttamente dal comune di Sellero e/o in collaborazione con l'Unione dei Comuni della Valsavioire saranno:

- servizio prelievi e servizio infermieristico;
- gita per la festa della donna e festa del papà;
- festa degli anziani;
- soggiorno climatico per anziani e terme;
- colletta alimentare e conseguente attivazione del pacco alimentare per nuclei familiari fragili residenti a Sellero (ad inizio anno 2019 si è creata una Collaborazione con Caritas di Darfo BT e Comunità Montana per la fornitura di alimenti in eccedenza a quelli raccolti con le normali raccolte da destinare alla formazione di pacchi alimentari, l'unione avrà a disposizione 77 pacchi di alimenti da smistare e distribuire);
- bonus bebè di 500€ per i nuovi nati;
- potenziamento dei centri anziani.

In collaborazione con Regione Lombardia e INPS si garantirà l'accesso ai cittadini dei seguenti bonus:

- Bonus Famiglia Regione Lombardia (contributo pre e post parto a fronte di una situazione di vulnerabilità certificata);
- Pil Regione Lombardia (Progetto Inserimenti Lavorativi);
- Assegno nucleo familiare numeroso/Assegno di Maternità;
- Attivazione progetto Reddito di Inclusione (REI) per situazioni di gravissima fragilità economica;
- Attivazione misura RSA Aperta (interventi socio-sanitari per favorire la



domiciliarità).

L'amministrazione comunale di Sellero si è sempre caratterizzata e distinta per l'impegno profuso e per le risorse destinate alle politiche sociali.

**ANCORA** fronteggeremo le richieste sociali e socio-assistenziali dei nostri cittadini con una presenza costante già collaudata e apprezzata.

La domanda sociale continua a crescere e la risposta può essere data solo con il coinvolgimento di tutti: dal Comune alle realtà del terzo settore, dai medici di base, ai farmacisti, psicologi, Ats e Asst.

Abbiamo lavorato e lavoreremo nei prossimi cinque anni per raggiungere l'obiettivo coinvolgendo ancora maggiormente le nostre strutture, cercando di dare risposte rapidissime senza scaricare il peso sulla famiglia.

## **BILANCIO**

Quanto scritto nei programmi può trovare un'attuazione solo se si reperiscono le necessarie risorse finanziarie. Ecco perché riteniamo doveroso un accenno al bilancio del Comune, per rendere evidente come pensiamo di finanziare il nostro programma. In questi anni la politica di bilancio ha avuto come obiettivi il mantenimento dei servizi offerti dal Comune alle stesse condizioni per gli utenti e la riduzione dell'indebitamento complessivo. Ed entrambi gli obiettivi sono stati raggiunti. In tale ottica, anche se il Comune avrebbe potuto far ricorso a nuovi finanziamenti bancari, si è deciso di realizzare solo le opere coperte da contributi a fondo perduto ovvero da alienazioni di immobili commerciali non essenziali per l'attività del Comune. Come già ricordato il Comune di Sellero nei prossimi anni beneficerà di maggiori entrate nette in media di circa 150.000 euro all'anno (e in parte per 56.000 euro già a partire dal 2019) per maggiori canoni di affitto e proventi netti dall'impianto fotovoltaico installato sul capannone LaCam/Brembo. Sostanzialmente questo significa circa 800.000 euro complessivi tra il 2019 e il 2024 da aggiungere ai contributi per le opere e alle alienazioni e da qui arriveranno le risorse necessarie per affrontare con serenità tutti gli impegni presi.

Ma c'è di più, non si tratta solo di mettere in sicurezza i conti del Comune, questo era già stato fatto 5 anni fa, e neanche di avere maggiori disponibilità per opere e servizi, questo è già fatto oggi come sopra spiegato, l'obiettivo per i prossimi anni è quello di raggiungere la piena autonomia finanziaria.

Oggi è un sogno, che però affonda le sue radici nella realtà possibile e non

tralascieremo nessun tentativo per passare dalla possibilità all'attuazione.

### **\_SCUOLA PRIMARIA ELEMENTARE**

Una speciale attenzione sarà come sempre riservata alla scuola elementare di Sellero, un bene prezioso, che rappresenta non solo un essenziale tempo di apprendimento per i nostri bambini ma anche, grazie alla sensibilità delle insegnanti, un primo fondamentale momento di educazione alla cittadinanza, quanto mai necessario in questi tempi di rimescolamento della società civile.

Dal punto di vista della struttura, con la realizzazione della sala polifunzionale delle Fornaci, la sala Legato Damiolini, in cui sono stati installati in questi anni i nuovi computer, rimane di esclusivo uso per l'attività didattica. Verranno sostituiti gli infissi ed i serramenti per favorire il risparmio energetico e per rendere più accoglienti e sicuri gli ambienti. Si interverrà sul cortile interno in modo da renderlo pienamente adatto all'attività didattica e verranno messi a disposizione dei bambini alcuni "orti urbani". Sarà anche sistemata in modo più confacente la scalinata che porta alle Scuole.

L'amministrazione è rimasta in costante contatto con le insegnanti per venire incontro alle esigenze che di volta in volta vengono proposte, cercando di adeguare per esempio i servizi di mensa e trasporto alle diverse necessità ed ai diversi orari che vengono introdotti.

### **\_SCUOLA MATERNA "TOM E JERRY" e ASILO NIDO "I CUCCIOLI"**

Un'eccellenza nel settore delle politiche a sostegno della famiglia, per l'accessibilità favorita da rette a costi minimi; è gestito dalla cooperativa Exodus in convenzione con l'Amministrazione Comunale (2018/2020).

L'attività è al quarto anno di gestione e con l'aggiunta dei sette bambini provenienti dalla scuola materna di Sellero e l'inserimento della seconda insegnante permetterà di migliorare l'offerta formativa attraverso la compresenza delle due insegnanti.

Con gli ulteriori contributi che l'Amministrazione Comunale ha messo in bilancio, la cooperativa si impegnerà ad ampliare l'orario della scuola materna con apertura dalle ore 7.30 e chiusura alle ore 16.30 e, se richiesto, sino alle ore 17.30.

Verrà mantenuto il servizio ludoteca cercando di coinvolgere il maggior numero di bambini attraverso la somministrazione di questionari alle famiglie per capire come calibrare l'offerta per rispondere alle loro esigenze.

Una proposta per offrire un servizio completo alle famiglie con entrambi i genitori

lavoratori è quella di un Grest estivo per i bambini della scuola materna nel mese di luglio.

È molto importante sottolineare come attraverso i servizi sopradescritti si favorisca l'occupazione femminile con il collocamento di: due insegnanti, quattro educatrici, una cuoca, un aiuto cuoca e una addetta alle pulizie.

In un territorio dove la natalità è bassa, i servizi raggiungono a vario modo sessantadue bambini.

Il Comune garantirà negli anni questa importante cooperativa insieme al sostegno che portano le rette degli iscritti, il contributo del Ministero della Pubblica Istruzione, il contributo della Regione Lombardia, il contributo della Comunità Montana di Valle Camonica, il contributo delle famiglie attraverso la realizzazione di eventi e infine il contributo dell'Unione dei Comuni della Valsaviore, per migliorare ancora di più la scuola per la sicurezza e la strumentazione funzionale e didattica (corso di inglese, progetti di psicomotricità, nuoto, biblioteca).

### **\_AMBIENTE, EFFICIENTAMENTO E SOSTENIBILITA' ENERGETICA**

Durante gli ultimi anni è frequente sentire parlare di efficienza e sostenibilità energetica, viste soprattutto le mutazioni climatiche subite dal nostro Pianeta a causa di un consumo indiscriminato e poco attento di energia.

La normativa vigente ha stabilito per questo motivo un quadro di misure per la promozione ed il miglioramento dell'efficienza energetica e per concorrere al conseguimento dell'obiettivo nazionale di risparmio energetico, sia in ambito industriale che civile, sia questo pubblico oppure privato.

Al fine di migliorare le prestazioni energetiche degli immobili di proprietà della Pubblica Amministrazione, le Regioni e gli enti locali, nell'ambito dei rispettivi strumenti di programmazione energetica, possono contribuire al raggiungimento dell'obiettivo nazionale, attraverso il ricorso alle ESCo (Energy Service Company) e ai contratti di rendimento energetico, ovvero attraverso forme di partenariato pubblico/privato, al fine di finanziare le riqualificazioni del patrimonio pubblico e migliorare così l'efficienza energetica.

A proposito di questi temi, è nostra intenzione proseguire sulla linea tracciata negli ultimi anni, dove abbiamo provveduto a realizzare gli impianti fotovoltaici sull'edificio della Scuola Primaria di Sellero, sui capannoni attualmente in uso alla Società LaCam Srl, così come a coibentare la Casa Comunale, a sostituire buona parte dei corpi illuminati dell'illuminazione pubblica stradale con sistemi efficienti a LED e ad installare una colonnina per il rifornimento

delle vetture alimentate ad energia elettrica nella zona del parcheggio della società LaCam Srl. Da non dimenticare poi la "storica" TSN: le nuove reti di teleriscaldamento, soprattutto se alimentate a biomassa legnosa, sono ancora oggi riconosciute ed incentivate a livello nazionale. Nulla togliendo poi alla capillare metanizzazione del nostro territorio, gestita da Valle Camonica Servizi, della quale il nostro Comune è socio.

Vorremmo pertanto nei prossimi anni implementare queste attività, analizzando dal punto di vista energetico lo stato delle infrastrutture di proprietà comunale, valutandone la riqualificazione e sfruttando le forme di contribuzione più appropriate. Inoltre, avremmo l'obiettivo di acquistare un'auto di proprietà comunale ad alimentazione ibrida o totalmente elettrica, usufruendo degli incentivi attualmente riconosciuti.

Avremmo anche l'intenzione di istituire un apposito sportello comunale, finalizzato a supportare i privati cittadini nelle scelte più idonee sia dal punto di vista della realizzazione degli interventi di efficientamento, sia per l'ottenimento degli incentivi o contributi economici conseguibili grazie all'esecuzione dei lavori suddetti.

Infine, consapevoli che l'auto-sostenibilità energetica è di fondamentale importanza, ci auspichiamo di contribuire al realizzare una micro-centrale idroelettrica, ubicata sull'asse del fiume Oglio, della quale esiste già un progetto esecutivo. La realizzazione di questa tramite un partenariato pubblico/privato, oltre ad ottenere proventi economici, consentirebbe altresì di completare le opere dell'adiacente area "Oasi del Pescatore".

Si riportano di seguito gli edifici oggetto di analisi e l'elenco degli interventi potenzialmente attuabili:

### **Casa Comunale**

- Sostituzione degli infissi;
- Realizzazione di un impianto fotovoltaico (eventualmente con accumulo) per l'autoproduzione dell'energia elettrica.

### **Stadio Guido Rizzi**

- Coibentazione dell'edificio;
- Sostituzione degli infissi;
- Realizzazione di un impianto solare-termico per l'auto-produzione di acqua calda sanitaria;
- Realizzazione di un impianto fotovoltaico (eventualmente con accumulo) per l'autoproduzione dell'energia elettrica.

### **Scuola Primaria di Sellero**

- Sostituzione degli infissi;

### **Centro 3 Torri-Nuova sala polifunzionale**

- Realizzazione di un impianto fotovoltaico (eventualmente con accumulo) per l'autoproduzione dell'energia elettrica.

### **Scuola dell'infanzia Tom e Jerry**

- Coibentazione dell'edificio;
- Sostituzione degli infissi;
- Potenziamento dell'impianto fotovoltaico (eventualmente con accumulo) per l'autoproduzione dell'energia elettrica.

## **\_SPORT E TEMPO LIBERO**

L'occasione per crescere insieme in percorsi educativi per il benessere e l'inclusione sono stati e sono un principio fondamentale del nostro sostegno all'attività sportiva e del tempo libero. Negli interventi di riqualificazione degli impianti sportivi già effettuati (vedi palestra, sala polifunzionale, bocce) si proporrà un progetto di sistemazione del campo da tennis in località Paschere.

Lo stadio comunale Dott. Rizzi verrà riqualificato dal punto di vista strutturale/ambientale (importo del progetto 720.000,00€ che saranno finanziati con contributi regionali e statali) con particolare attenzione agli spogliatoi ed ai campi di allenamento che, a seguito dell'accordo bonario di acquisizione del terreno di proprietà Grazioli (65.000,00€), verranno realizzati in sintetico.

Pensiamo che la pratica sportiva porti in modo diretto valori quali la lealtà, il rispetto delle regole, il rifiuto alla violenza, l'inclusione, il lavoro di squadra, l'abitudine all'impegno, l'accettazione della sconfitta, la gestione della vittoria, l'adozione degli stili di vita sani ed attivi che contrastano comportamenti non salutari (fumo, abuso di alcol e droghe). È così che intendiamo continuare a sostenere la nostra Società sportiva ASD Sellero Novelle nata nel 1989 che vede impegnati nel calcio, nella pallavolo, nella mountainbike ed in altre discipline, circa 250 ragazzi.

Una particolare attenzione sarà riservata alla organizzazione di eventi ludico sportivi come la Maialonga, organizzata dal gruppo volontari Novelle, l'evento "Tower party" degli Amici di Sellero, l'edizione del Palio delle contrade, della gara nazionale di mountain-bike

organizzata da ASD Sellero Novelle e della riedizione della corsa podistica Sellero-Tambione.

## **\_CULTURA E TURISMO**

Le nostre realtà culturali di associazionismo saranno sostenute con iniziative che si svilupperanno sui siti di nostra proprietà.

La biblioteca, oggi presente al piano terra del municipio, verrà ampliata verso nord con una sala da dedicare alle molteplici esigenze che in questi anni sono cresciute.

La sala polifunzionale in località Fornaci con il centro 3T rappresenterà un momento di grande vivacità che coinvolgerà tutte le realtà del nostro territorio e che vedrà la partecipazione di importanti realtà esterne. La particolarità del luogo è ritenuta da tanti un'eccellenza.

Il piano terra della ex casa Gistri e la ex casa Gazzoli saranno il fulcro della mostra mercato di Novelle "Sapori d'Autunno" che mette sempre in mostra il nostro bellissimo borgo.

Altro capitolo è lo sviluppo dell'area di Carona che, con l'elettrificazione del sito, ci permetterà di avviare attività turistico/culturali come laboratori, in collaborazione con l'associazione AD-Metalla di Malonno e l'associazione P.I.R.; introducendo poi un'attività di ricerca mineraria da affiancare ad un percorso preistorico all'area di Carpena.

Nell'itinerario turistico culturale, a supporto dei volontari del gruppo del presepio del Put del Re, si inserirà la definitiva ristrutturazione del mulino del Re che prevede un primo intervento di 8.000,00€ per la sostituzione della ruota ed il rifacimento del canale aereo e un secondo intervento per la messa in funzione con la sostituzione del burrato, tramoggia, fasciera e sigagn (piccola gru) per un importo di 8.200,00€.

Resterà per i diplomati e laureati il riconoscimento della borsa di studio "Legato Damiolini" e borsa di studio "Frazione Novelle" che vede la consegna delle pergamene nella serata dell'Epifania, in collaborazione con la Parrocchia ed il coro Eco dall'Elto.

## **\_SERVIZI AMMINISTRATIVI**

Visto il successo ottenuto dalla pagina facebook del Comune con ben 691 followers e punte di visibilità altissime (alcuni post hanno raggiunto più di 20.000 persone) verrà resa ancora più veloce e semplice la comunicazione. Verrà aperto il nuovo canale whatsapp dove si potranno ricevere tutte le info importanti direttamente sullo smartphone e rendere così più rapido e diretto il contatto tra il cittadino ed il comune.

Dal primo maggio 2018 è in funzione il servizio di carta di identità elettronica ed ogni mese l'ufficio anagrafe ne ricorda al cittadino la scadenza.

## **\_RAPPORTI CON GLI ENTI e LE ASSOCIAZIONI**

Per essere protagonisti nell'amministrare è necessario essere donne e uomini che lavorano con tutte le realtà presenti nel territorio.

Questa è la nostra prerogativa principale che ci ha consentito di raggiungere importanti traguardi negli enti dove prestiamo la nostra disponibilità: così è stato nella Comunità Montana di Valle Camonica, nel Bim e soprattutto nell' Unione dei Comuni della Valsaviore; così come lo è stato la Provincia di Brescia, nella gestione del Presidente Mottinelli e nella gestione dell'attuale Presidente Alghisi.

La formula "Casa dei Comuni" è stata apprezzata da molti amministratori ed ha portato alla Valle Camonica risultati significativi.

Ancora di più viene sottolineato come lo stare insieme è di fondamentale importanza e noi saremo un alleato sempre presente per questi enti e per le nostre associazioni.

Negli anni queste associazioni hanno avuto il loro spazio per riunirsi e produrre iniziative: dall'Avis/Aido e Fanti nei locali della stazione ferroviaria di Sellero, agli Alpini di Novelle nella sede in località Paschere, agli Alpini di Sellero nella casa donata in Via Buonapace, al Coro Rosa Camuna in località Fornaci, al Team Pesca in località Glere, agli Amici di Sellero nel fabbricato ex uffici Fucinati, all'ASD Sellero-Novelle e al gruppo cinofili in località Molinazzo, ai volontari di Novelle le Paschere.

Nei prossimi anni anche l'associazione Cacciatori avrà la sua sede in Via Roma nella casa donata.

## **\_URBANISTICA E TERRITORIO**

Attualmente l'attività urbanistica del Comune è riconducibile a quanto stabilito dalla Legge Regionale n. 31 del 2014 e successive modifiche ed integrazioni con particolare riferimento alla possibilità di apportare, attraverso specifiche varianti, modifiche agli atti di PGT. Considerato che dal 2008 (data di approvazione del primo PGT) ad oggi, oltre ad alcune Varianti puntuali approvate immediatamente dopo l'approvazione del primo PGT, non sono state approvate altre Varianti sostanziali, fatte salve le modifiche del 2009, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto opportuno valutare alcune esigenze di modifica

puntuali derivanti principalmente da specifiche richieste dei cittadini ed adeguare nel contempo il proprio PGT alle normative sopraggiunte ed ai Piani sovraordinati di più recente approvazione; nello specifico:

- predisposizione di un progetto di Rete Ecologica Comunale (R.E.C.);
- individuazione del perimetro del Tessuto Urbano Consolidato (T.U.C.);
- recepimento del Piano di Indirizzo Forestale della Comunità montana di Vallecamonica (P.I.F.);
- adeguamento della Variante al PTR.

A tale proposito con Delibera Giunta Comunale n. 33 e 34 del 27/5/2018 è stato dato avvio al procedimento di redazione della Variante e contestuale procedura di Valutazione Ambientale Strategica. Successivamente con Determina n. 257 del 20 novembre 2018 è stato affidato specifico incarico tecnico per redigere la Variante n. 1/2018 al Piano di Governo del Territorio.

Contestualmente all'avvio della procedura di predisposizione della Variante, sono state messe in campo le procedure di coinvolgimento della cittadinanza alla predisposizione della Variante stessa, nonché attivate le pubblicazioni e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

I termini di presentazione delle istanze sono stati riaperti più volte nel corso del tempo ed in occasione della presente Variante sono state prese in considerazione tutte le istanze.

Il Documento di piano del PGT vigente è stato confermato con specifica Delibera di consiglio comunale nel 2018.

Data di adozione del PGT: mese di Novembre 2019.

## **\_COMMISSIONI**

Si mantengono le commissioni

- edilizia;
- elettorale;
- giudici popolari;
- Legato Damiolini;
- frazione Novelle;



e si istituirà la commissione lavori pubblici e la commissione per valutare ed istituire dediche specifiche alle strutture comunali (parchi-gioco, biblioteca, scuole, ecc) a donne e uomini che hanno dato e danno lustro al nostro paese.

# Quadro delle condizioni esterne all'ente

---

## Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale

---

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione, a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale, italiano e regionale, nonché riportare le linee principali di pianificazione regionale per il prossimo triennio.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne ed interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica ha l'obiettivo di approfondire i seguenti profili:

- gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
- la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
- i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Lo scenario macroeconomico internazionale mostra una ripresa graduale e differenziata tra le aree geografiche, frenata dalle difficoltà delle economie emergenti. In particolare, la crescita è proseguita nei "paesi avanzati" mostrando per gli altri un indebolimento.

Le previsioni di crescita sono state riviste al ribasso dagli organismi internazionali, anche se negli ultimi mesi sembra essersi arrestato il rallentamento dell'economia cinese.

Nell'area Euro il prodotto è tornato a crescere e gli indicatori congiunturali più recenti prefigurano una prosecuzione della ripresa, seppur a ritmi moderati. Permangono, tuttavia, una debole domanda interna e una elevata disoccupazione, a cui si aggiungono i timori di una minore domanda proveniente dai paesi emergenti.

Per quanto riguarda l'economia italiana, la fase recessiva sta lentamente lasciando il posto ad una fase di stabilizzazione, anche se la congiuntura rimane debole nel confronto con il resto

dell'area dell'euro e l'evoluzione nei prossimo futuro rimane incerta.

Le più recenti valutazioni degli imprenditori indicano un'attenuazione del pessimismo circa l'evoluzione del quadro economico generale. Il miglioramento della fase ciclica riflette la ripresa delle esportazioni, cui si associano segnali più favorevoli per l'attività di investimento.

Il moderato ottimismo che deriva da questa analisi rischia però di essere totalmente compromesso dalle tensioni internazionali che si stanno acuendo, per i segnali di debolezza dell'economia americana e anche di quella cinese ed infine, ma non ultimo per i danni che potrebbero derivare dall'Italia delle politiche protezionistiche (dazi) posti in essere dall'amministrazione Trump.

La spesa delle famiglie è ancora frenata dalla debolezza del reddito disponibile e dalle difficili condizioni del mercato del lavoro.

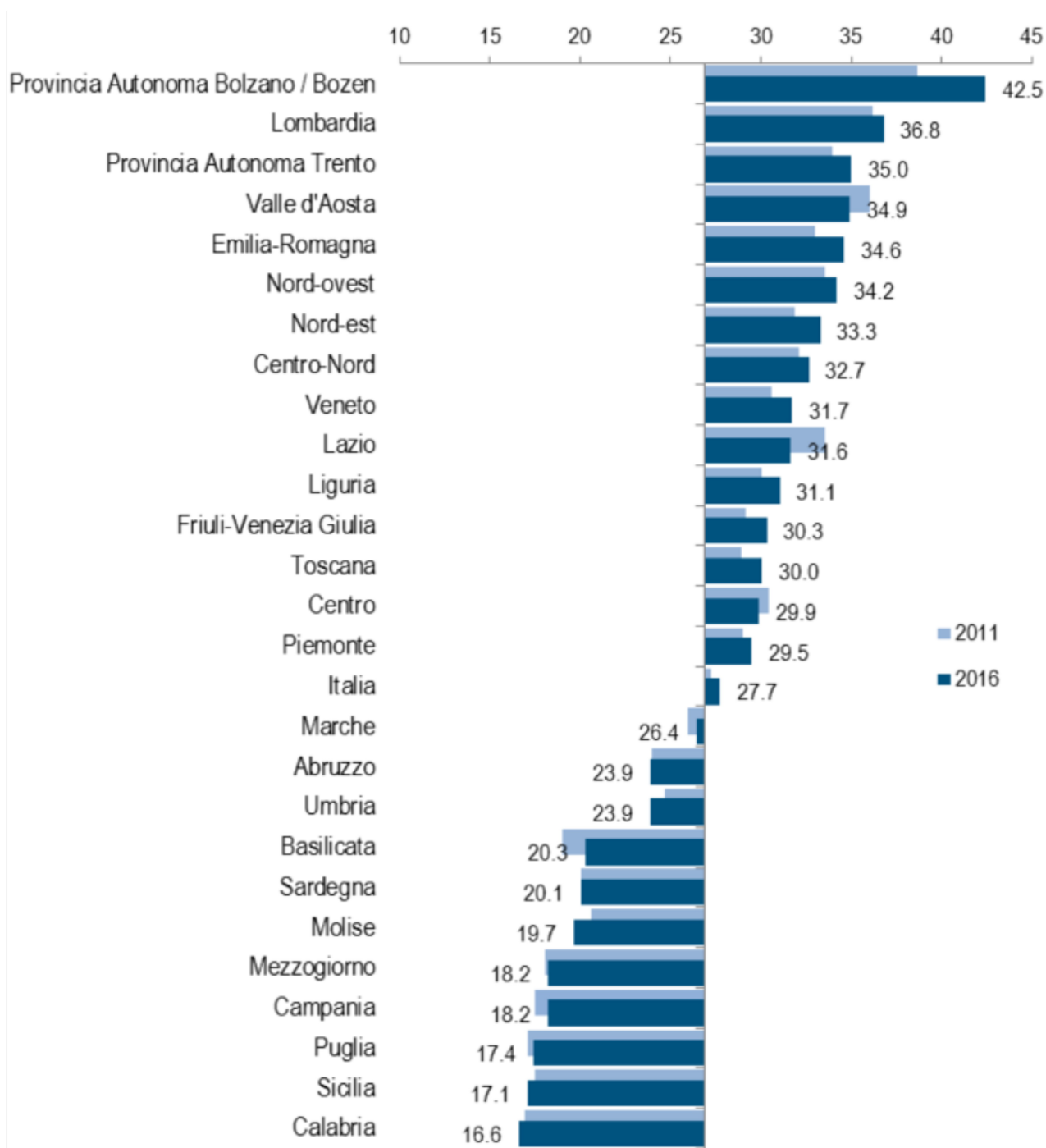


Diagramma 1: Prodotto interno lordo a prezzi corrente per abitante in migliaia di euro (fonte Istat : Conti regionali 2016)

I seguenti grafici riportano lo scenario economico nazionale e regionale nel quale il nostro Ente si colloca, evidenziando la distribuzione del PIL.

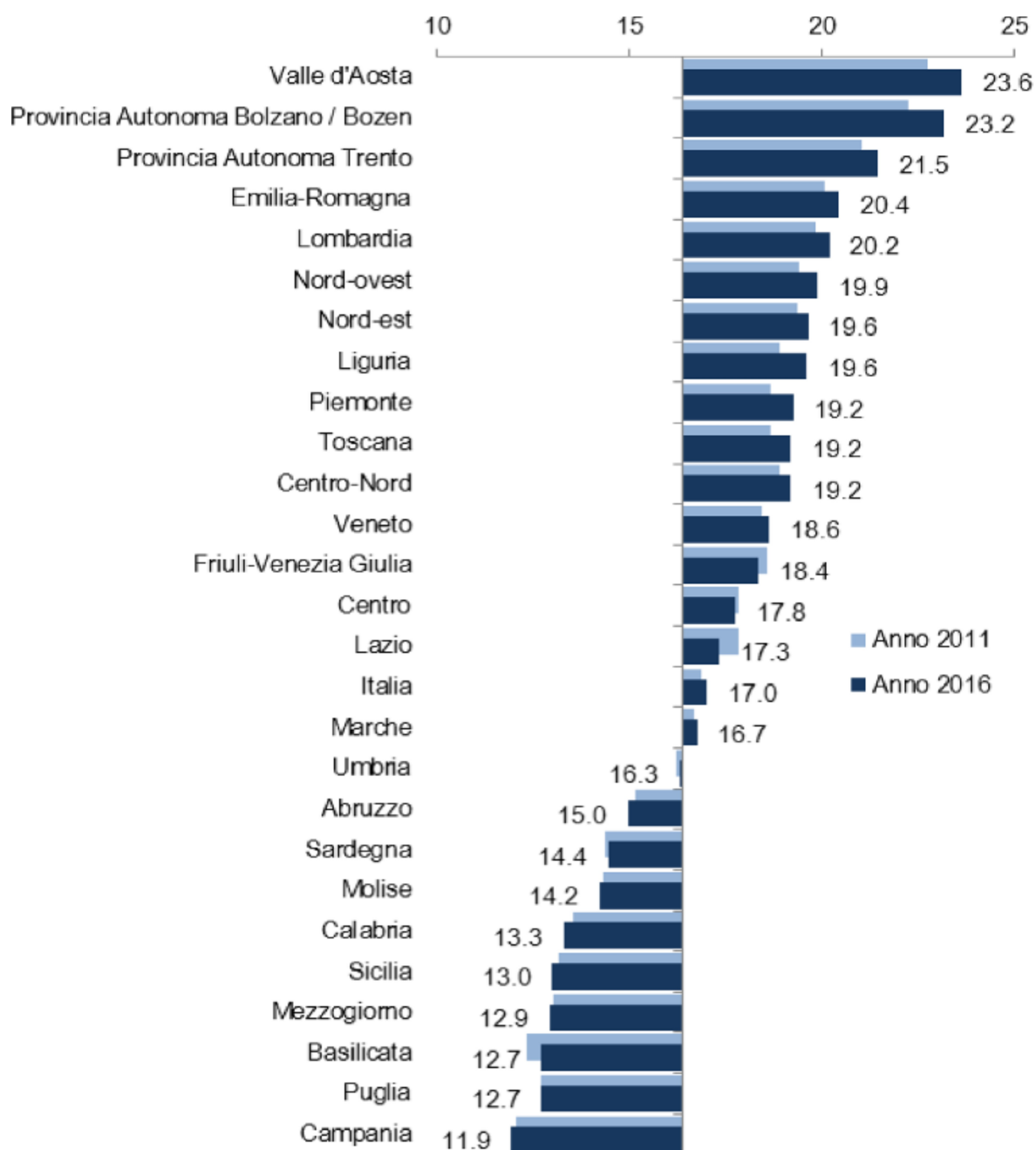


Diagramma 2: Spesa per consumi finali delle famiglie a prezzi corrente per abitante in migliaia di euro (fonte Istat : Conti regionali 2016)

## La popolazione

---

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati dell'ultimo censimento ammonta a n. 1.506 ed alla data del 31/12/2018, secondo i dati anagrafici, ammonta a n. 1430.

Con i grafici seguenti si rappresenta l'andamento negli anni della popolazione residente:

Anni	Numero residenti
1998	1454
1999	1455
2000	1459
2001	1459
2002	1479
2003	1482
2004	1493
2005	1492
2006	1489
2007	1490
2008	1505
2009	1499
2010	1497
2011	1499
2012	1491
2013	1492
2014	1477
2015	1466
2016	1456
2017	1441
2018	1430

*Tabella 1: Popolazione residente*

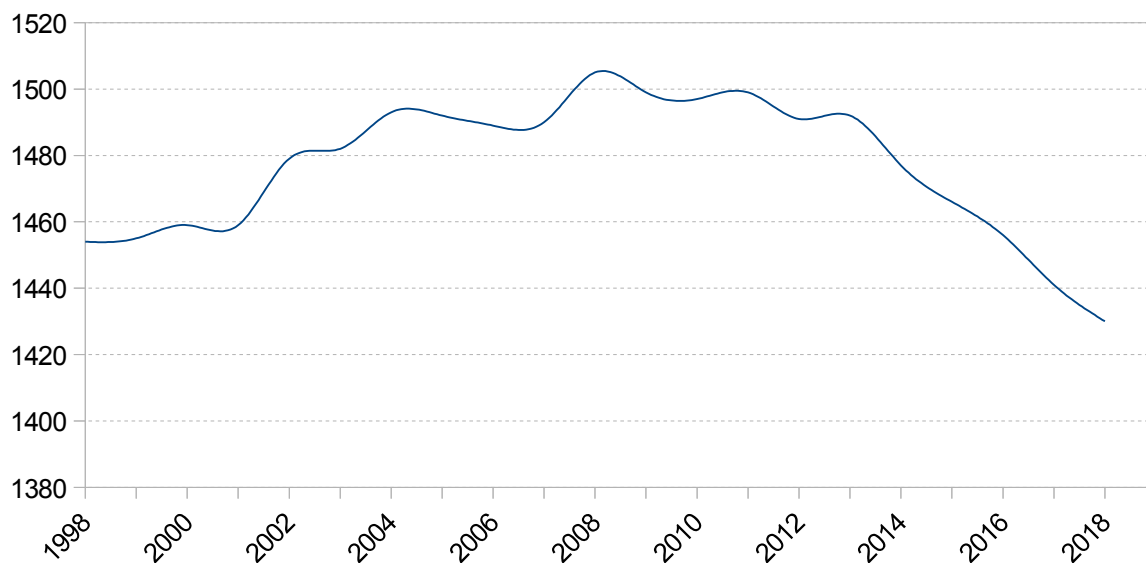


Diagramma 3: Andamento della popolazione residente

Il quadro generale della popolazione ad oggi è descritto nella tabella seguente, evidenziando anche l'incidenza nelle diverse fasce d'età e il flusso migratorio che si è verificato durante l'anno.

Popolazione legale al censimento 2011	1506
Popolazione al 01/01/2018	1441
Di cui:	
Maschi	716
Femmine	725
Nati nell'anno	13
Deceduti nell'anno	19
Saldo naturale	-6
Immigrati nell'anno	26
Emigrati nell'anno	31
Saldo migratorio	-5
Popolazione residente al 31/12/2018	1430
Di cui:	
Maschi	716
Femmine	714
Nuclei familiari	613
Comunità/Convivenze	0
In età prescolare ( 0 / 5 anni )	56
In età scuola dell'obbligo ( 6 / 14 anni )	135

In forza lavoro ( 15/ 29 anni )	196
In età adulta ( 30 / 64 anni )	694
In età senile ( oltre 65 anni )	349

Tabella 2: Quadro generale della popolazione

La composizione delle famiglie per numero di componenti è la seguente:

Nr Componenti	Nr Famiglie	Composizione %
1	206	** Errore nell'espressione **
2	156	** Errore nell'espressione **
3	125	** Errore nell'espressione **
4	102	** Errore nell'espressione **
5 e più	24	** Errore nell'espressione **
<b>TOTALE</b>	<b>** Errore nell'espressione **</b>	

Tabella 3: Composizione famiglie per numero componenti

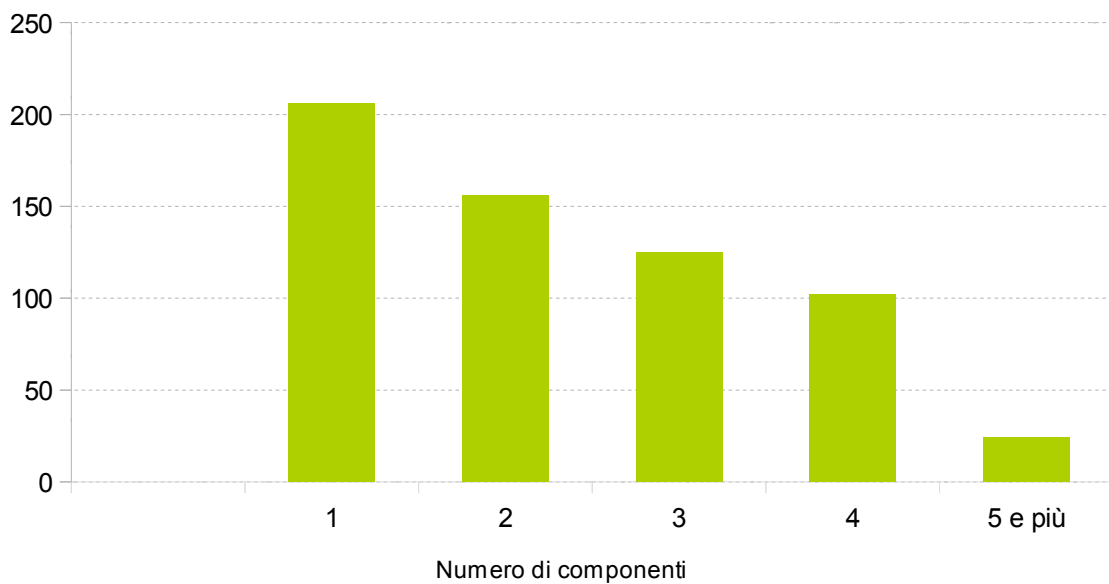


Diagramma 4: Famiglie residenti suddivise per numero di componenti



Popolazione residente al 31/12/2018 iscritta all'anagrafe del Comune di Sellero suddivisa per classi di età e circoscrizioni:

Classe di età	Circoscrizioni				Totale
	Città storica	Ovest	Sud	Nordest	
-1 anno	0	0	0	0	** Errore nell'espressione **
1-4	0	0	0	0	** Errore nell'espressione **
5-9	0	0	0	0	** Errore nell'espressione **
10-14	0	0	0	0	** Errore nell'espressione **
15-19	0	0	0	0	** Errore nell'espressione **
20-24	0	0	0	0	** Errore nell'espressione **
25-29	0	0	0	0	** Errore nell'espressione **
30-34	0	0	0	0	** Errore nell'espressione **
35-39	0	0	0	0	** Errore nell'espressione **
40-44	0	0	0	0	** Errore nell'espressione **
45-49	0	0	0	0	** Errore nell'espressione **
50-54	0	0	0	0	** Errore nell'espressione **
55-59	0	0	0	0	** Errore nell'espressione **
60-64	0	0	0	0	** Errore nell'espressione **
65-69	0	0	0	0	** Errore nell'espressione **
70-74	0	0	0	0	** Errore nell'espressione **
75-79	0	0	0	0	** Errore nell'espressione **
80-84	0	0	0	0	** Errore nell'espressione **
85 e +	0	0	0	0	** Errore nell'espressione **
<b>Totale</b>	<b>** Errore</b>	<b>** Errore</b>	<b>** Errore</b>	<b>** Errore</b>	<b>** Errore nell'espressione **</b>
<b>Età media</b>	<b>** Errore</b>	<b>** Errore</b>	<b>** Errore</b>	<b>** Errore</b>	<b>** Errore nell'espressione **</b>

Tabella 4: Popolazione residente per classi di età e circoscrizioni

Popolazione residente al 31/12/2018 iscritta all'anagrafe del Comune di Sellero suddivisa per classi di età e sesso:

Classi di età	Maschi	Femmine	Totale	% Maschi	% Femmine
< anno	7	7	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **
1-4	14	17	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **
5 -9	33	37	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **
10-14	30	46	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **
15-19	50	32	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **
20-24	34	22	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **
25-29	28	30	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **
30-34	40	34	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **
35-39	43	31	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **
40-44	60	61	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **
45-49	45	51	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **
50-54	67	58	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **
55-59	56	50	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **
60-64	54	44	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **
65-69	54	48	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **
70-74	31	36	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **
75-79	37	51	** Errore	** Errore	** Errore

Classi di età	Maschi	Femmine	Totale	% Maschi	% Femmine
			nell'espressione **	nell'espressione **	nell'espressione **
80-84	22	25	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **
85 >	11	34	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **
TOTALE	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **	** Errore nell'espressione **

Tabella 5: Popolazione residente per classi di età e sesso

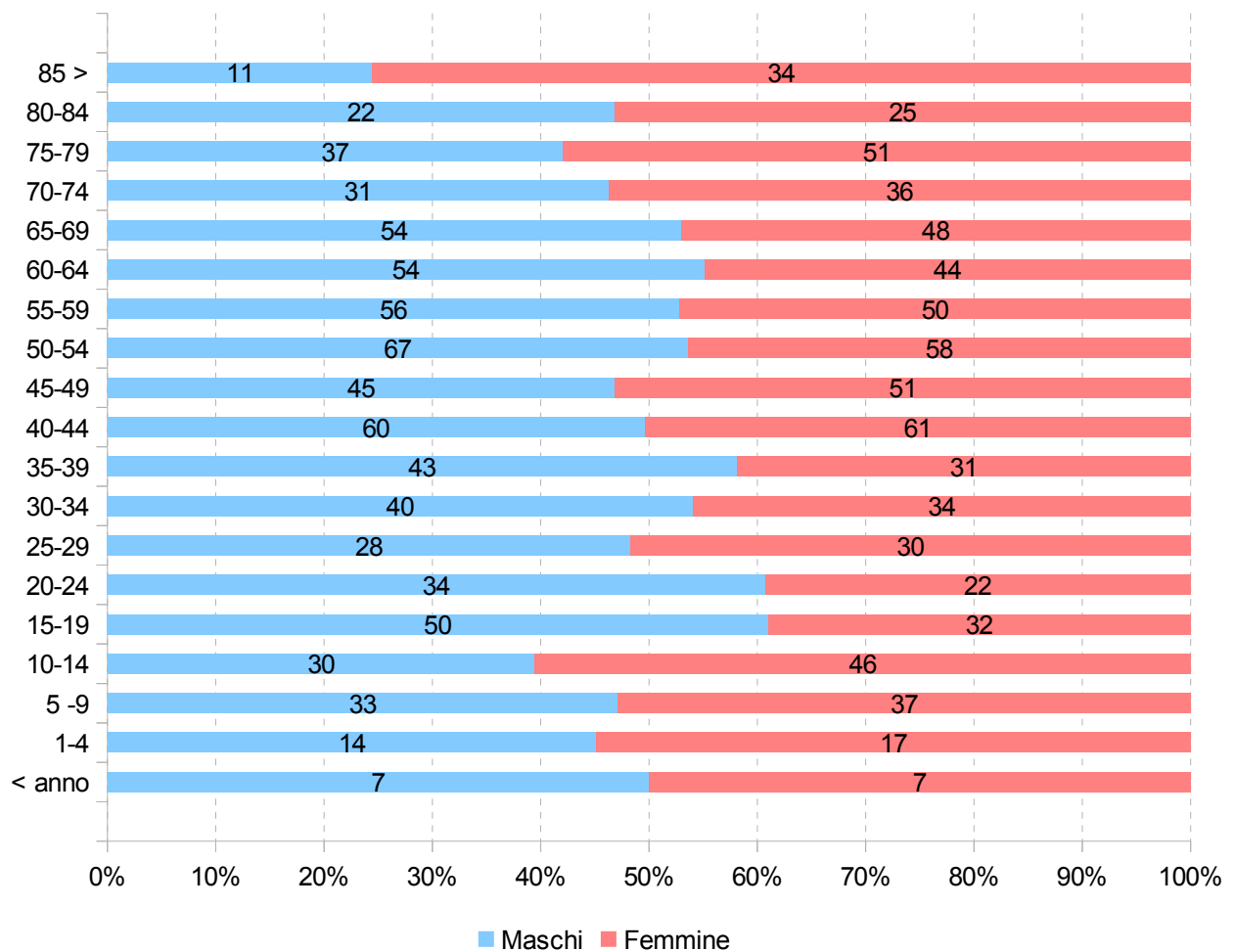


Diagramma 5: Popolazione residente per classi di età e sesso

## Situazione socio-economica

---

Le condizioni e prospettive socio-economiche diventano particolarmente significative quando vengono lette in chiave di "benessere equo sostenibile della città" per misurare e confrontare vari indicatori di benessere urbano equo e sostenibile.

La natura multidimensionale del benessere richiede il coinvolgimento degli attori sociali ed economici e della comunità scientifica nella scelta delle dimensioni del benessere e delle correlate misure. La legittimazione del sistema degli indicatori, attraverso il processo di coinvolgimento degli attori sociali, costituisce un elemento essenziale per l'identificazione di possibili priorità per l'azione politica.

Questo approccio si basa sulla considerazione che la misurazione del benessere di una società ha due componenti: la prima, prettamente politica, riguarda i contenuti del concetto di benessere; la seconda, di carattere tecnico-statistico, concerne la misura dei concetti ritenuti rilevanti.

I parametri sui quali valutare il progresso di una società non devono essere solo di carattere economico, ma anche sociale e ambientale, corredati da misure di disuguaglianza e sostenibilità. Esistono progetti in ambito nazionale che hanno preso in considerazione vari domini e numerosi indicatori che coprono i seguenti ambiti:

- Salute
- Istruzione e formazione
- Lavoro e conciliazione dei tempi di vita
- Benessere economico
- Relazioni sociali
- Politica e istituzioni
- Sicurezza
- Benessere soggettivo
- Paesaggio e patrimonio culturale
- Ambiente
- Ricerca e innovazione
- Qualità dei servizi

# Quadro delle condizioni interne all'ente

---

## Evoluzione delle situazione finanziaria dell'ente

---

Al fine di tratteggiare l'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo quinquennio, nelle tabelle che seguono sono riportate le entrate e le spese contabilizzate negli ultimi esercizi chiusi, in relazione alle fonti di entrata e ai principali aggregati di spesa.

Per una corretta lettura dei dati, si ricorda che dal 1° gennaio 2012 vari enti italiani hanno partecipato alla sperimentazione della nuova disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, introdotta dall'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi".

A seguito della prima fase altri Enti si sono successivamente aggiunti al gruppo degli Enti sperimentatori e, al termine della fase sperimentale, il nuovo ordinamento contabile è stato definitivamente introdotto per tutti gli Enti a partire dal 1° gennaio 2015.

Tra le innovazioni più significative, rilevanti ai fini della comprensione dei dati esposti in questa parte, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV).

Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

## Analisi finanziaria generale

### Evoluzione delle entrate (accertato)

Entrate (in euro)	RENDICONTO 2014	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018
Utilizzo FPV di parte corrente	46.278,24	46.278,24	56.000,00	29.500,00	0,00
Utilizzo FPV di parte capitale	0,00	0,00	0,00	5.900,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato	0,00	0,00	0,00	8.361,00	28.000,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	723.884,01	828.487,08	820.814,47	695.132,28	860.402,73
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.273,53	188.985,00	44.140,06	119.774,17	102.694,40
Titolo 3 - Entrate extratributarie	743.507,14	798.508,79	600.347,67	617.049,05	517.420,16
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	254.915,65	35.516,87	291.924,22	200.795,06	340.211,46
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>** Errore nell'espressione **</b>	<b>** Errore nell'espressione **</b>	<b>** Errore nell'espressione **</b>	<b>** Errore nell'espressione **</b>	<b>** Errore nell'espressione **</b>

Tabella 6: Evoluzione delle entrate

## Evoluzione delle spese (impegnato)

Spese (in euro)	RENDICONTO 2014	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018
Titolo 1 - Spese correnti	1.186.670,81	1.286.946,83	1.232.836,98	1.156.229,70	1.095.050,17
Titolo 2 - Spese in conto capitale	402.482,14	438.541,42	134.914,86	174.635,92	300.097,72
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	53.985,21	72.574,46	270.501,85	271.320,35	254.541,88
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>** Errore nell'espressione **</b>	<b>** Errore nell'espressione **</b>	<b>** Errore nell'espressione **</b>	<b>** Errore nell'espressione **</b>	<b>** Errore nell'espressione **</b>

Tabella 7: Evoluzione delle spese

## Partite di giro (accertato/impegnato)

Servizi c/terzi (in euro)	RENDICONTO 2014	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	75.247,79	82.116,73	103.367,01	95.791,17	102.696,66
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	75.247,79	82.116,73	103.367,01	95.791,17	102.696,66

Tabella 8: Partite di giro

## Analisi delle entrate

### Entrate correnti (anno 2019)

Titolo	Previsione iniziale	Previsione assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo
Entrate tributarie	702.305,00	704.105,00	691.669,85	98,23	670.713,41	95,26	20.956,44
Entrate da trasferimenti	141.766,00	144.466,00	76.988,36	53,29	68.726,40	47,57	8.261,96
Entrate extratributarie	538.700,00	552.454,00	458.313,69	82,96	362.204,59	65,56	96.109,10
<b>TOTALE</b>	<b>** Errore nell'espressione</b>	<b>** Errore nell'espressione</b>	<b>** Errore nell'espressione</b>	<b>** Errore</b>	<b>** Errore nell'espressione</b>	<b>** Errore</b>	<b>** Errore nell'espressione</b>

Tabella 9: Entrate correnti - Analisi titolo 1-2-3

Le **entrate tributarie** classificate al titolo I° sono costituite dalle imposte (Ici, Addizionale Irpef, Compartecipazione all'Irpef, Imposta sulla pubblicità, Imposta sul consumo di energia elettrica e altro), dalle tasse (Tarsu, Tosap) e dai tributi speciali (diritti sulle pubbliche affissioni).

Tra le **entrate derivanti da trasferimenti** e contributi correnti da parte dello Stato, delle Regioni di altri enti del settore pubblico, classificate al titolo II°, rivestono particolare rilevanza i trasferimenti erariali, diretti a finanziare i servizi ritenuti necessari degli enti locali.

Le **entrate extra-tributarie** sono rappresentate dai proventi dei servizi pubblici, dai proventi dei beni patrimoniali, dai proventi finanziari, gli utili da aziende speciali e partecipate e altri proventi. In sostanza si tratta delle tariffe e altri proventi per la fruizione di beni e per o servizi resi ai cittadini.



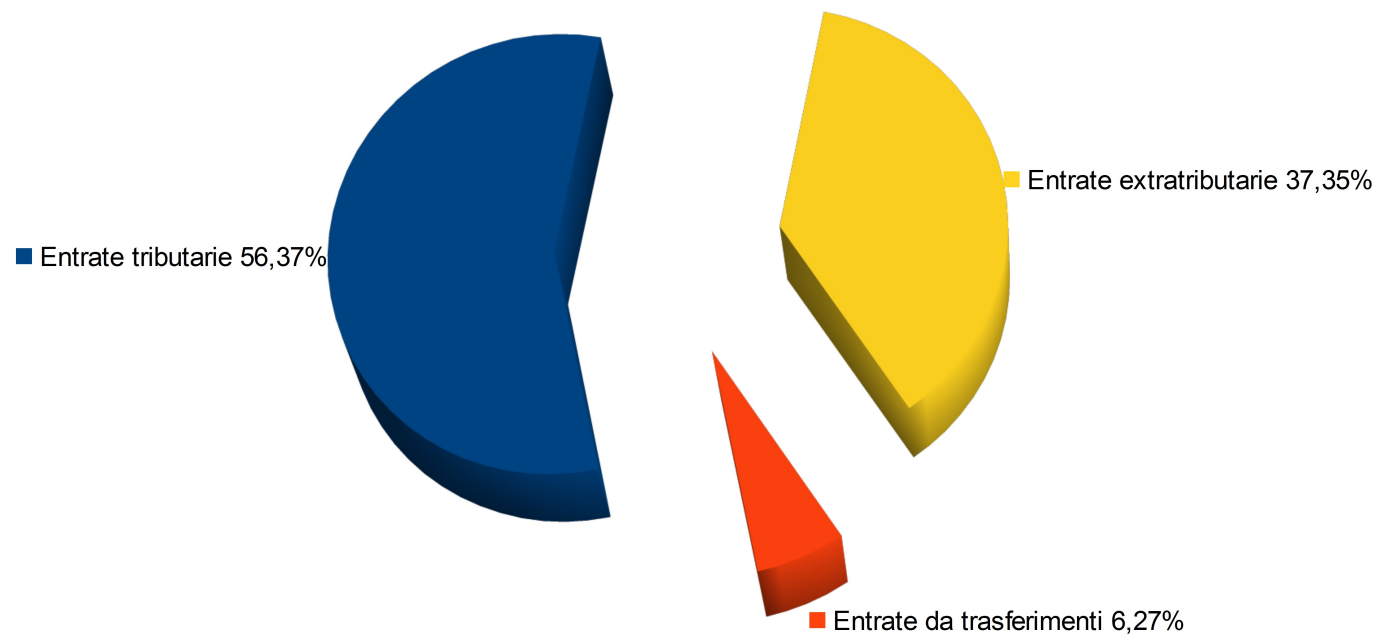


Diagramma 6: Composizione importo accertato delle entrate correnti

## Evoluzione delle entrate correnti per abitante

Anni	Entrate tributarie (accertato)	Entrate per trasferimenti (accertato)	Entrate extra tributarie (accertato)	N. abitanti	Entrate tributarie per abitante	Entrate per trasferimenti per abitante	Entrate extra tributarie per abitante
2012	913.094,36	14.081,53	775.464,54	1491	612,40	9,44	520,10
2013	839.894,85	27.125,17	1.035.393,48	1492	562,93	18,18	693,96
2014	723.884,01	7.273,53	743.507,14	1477	490,10	4,92	503,39
2015	828.487,08	188.985,00	798.508,79	1466	565,13	128,91	544,69
2016	820.814,47	44.140,06	600.347,67	1456	563,75	30,32	412,33
2017	695.132,28	119.774,17	617.049,05	1441	482,40	83,12	428,21
2018	860.402,73	102.694,40	517.420,16	1430	601,68	71,81	361,83

Tabella 10: Evoluzione delle entrate correnti per abitante

Dalla tabella emerge come le ultime norme sui trasferimenti erariali hanno influito sull'evoluzione delle entrate correnti per ogni abitante a causa del continuo cambiamento di classificazioni dei trasferimenti erariali previsti negli ultimi anni dal sistema di finanza locale.

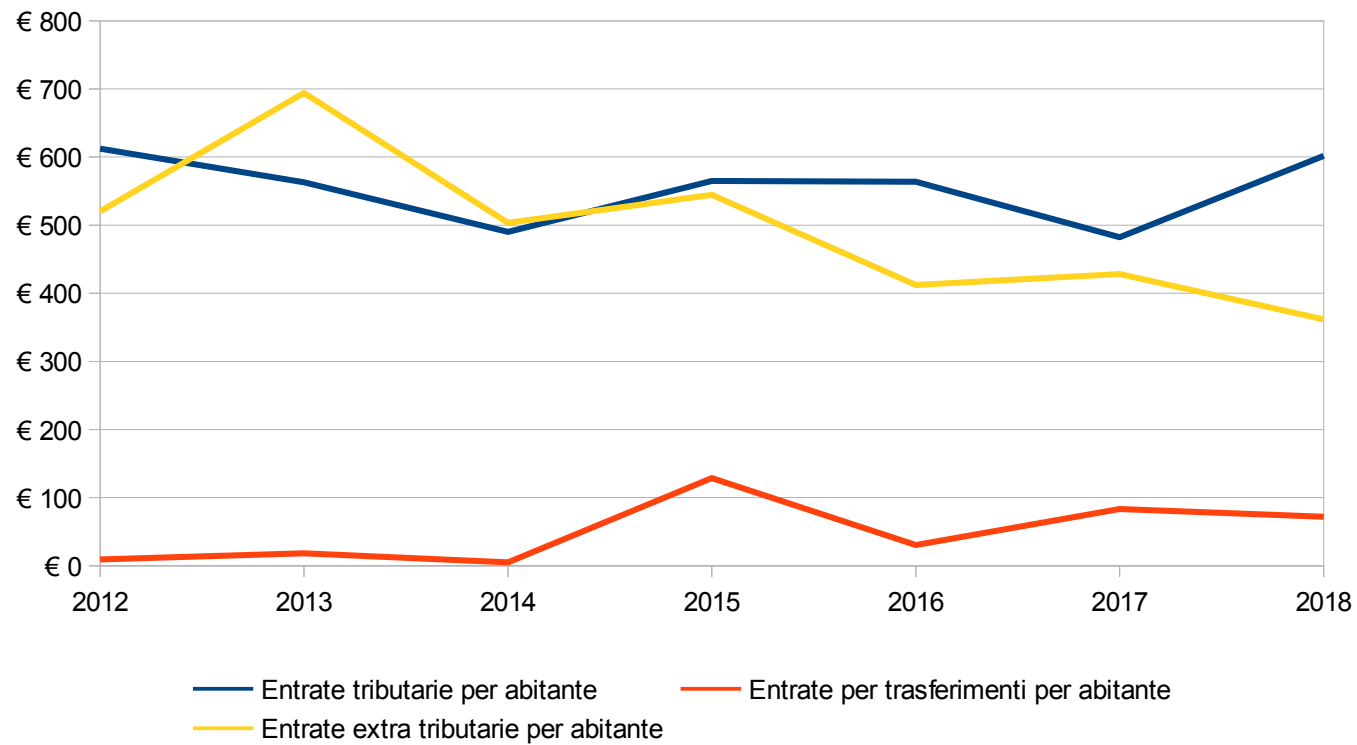


Diagramma 7: Raffronto delle entrate correnti per abitante

Nelle tabelle seguenti sono riportate le incidenze per abitanti delle entrate correnti dall'anno 2012 all'anno 2018

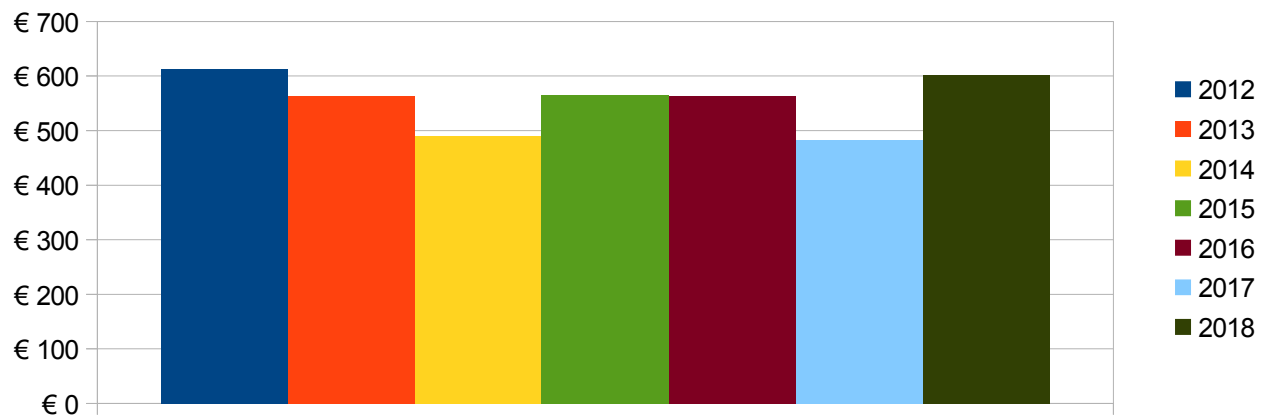


Diagramma 8: Evoluzione delle entrate tributarie per abitante

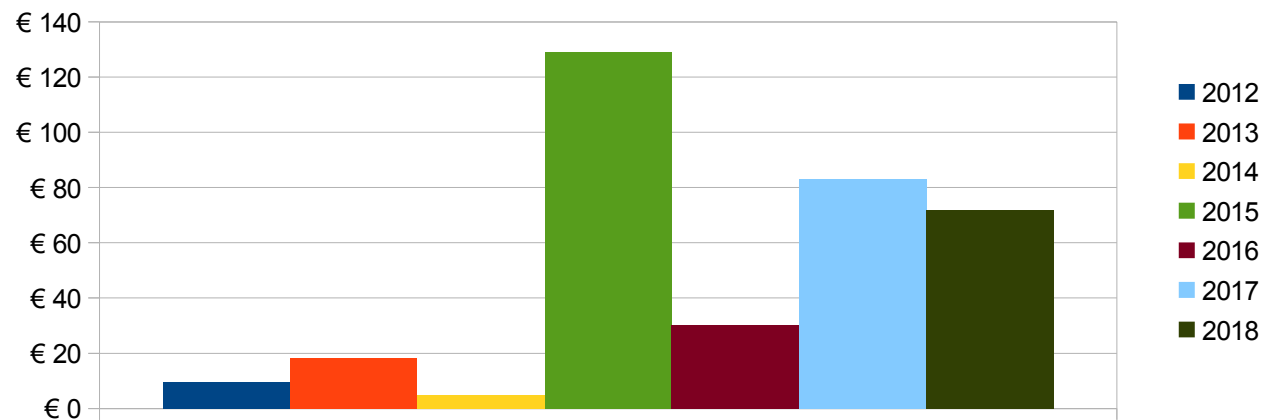


Diagramma 9: Evoluzione delle entrate da trasferimenti per abitante

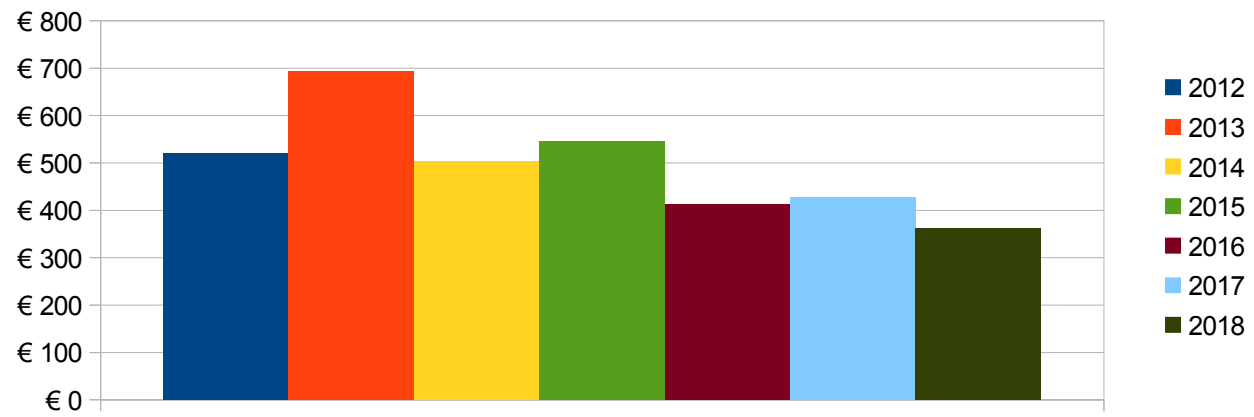


Diagramma 10: Evoluzione delle entrate extratributarie per abitante

## Analisi della spesa - parte investimenti ed opere pubbliche

---

Il principio contabile applicato della programmazione richiede l'analisi degli impegni assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

Tale disposizione si ricollega con l'art. 164, comma 3, del TUEL: "In sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale il consiglio dell'ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti".

Nelle pagine che seguono sono riportati gli impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti. Riporta, per ciascuna missione, programma e macroaggregato, le somme già impegnate. Si tratta di investimenti attivati in anni precedenti e non ancora conclusi.

La tabella seguente riporta, per ciascuna missione e programma, l'elenco degli investimenti attivati in anni precedenti ma non ancora conclusi.

In applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato, le somme sono prenotate o impegnate sulla competenza degli esercizi nei quali si prevede vengano realizzati i lavori, sulla base dei cronoprogrammi, ovvero venga consegnato il bene da parte del fornitore.

In sede di formazione del bilancio, è senza dubbio opportuno disporre del quadro degli investimenti tuttora in corso di esecuzione e della stima dei tempi di realizzazione, in quanto la definizione dei programmi del triennio non può certamente ignorare il volume di risorse (finanziarie e umane) assorbite dal completamento di opere avviate in anni precedenti, nonché i riflessi sul Rispetto dei vincoli di finanzia pubblica.

### Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo

---

MISSIONE	PROGRAMMA	IMPEGNI ANNO IN CORSO	IMPEGNI ANNO SUCCESSIVO
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	0,00	0,00

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	0,00	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	4 - Istruzione universitaria	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	7 - Diritto allo studio	0,00	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	4.026,00	0,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	36.850,34	0,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani	0,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	147.198,50	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	54.353,07	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8 - Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00
13 - Tutela della salute	7 - Ulteriori spese in materia sanitaria	1.999,99	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	1 - Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00

17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1 - Fonti energetiche	68.324,33	1.201,70
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>** Errore nell'espressione **</b>	<b>** Errore nell'espressione **</b>

Tabella 11: Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo



E il relativo riepilogo per missione:

Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	4.026,00	0,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	36.850,34	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	147.198,50	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	54.353,07	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00
13 - Tutela della salute	1.999,99	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	68.324,33	1.201,70
20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	0,00	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>** Errore nell'espressione **</b>	<b>** Errore nell'espressione **</b>

Tabella 12: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione

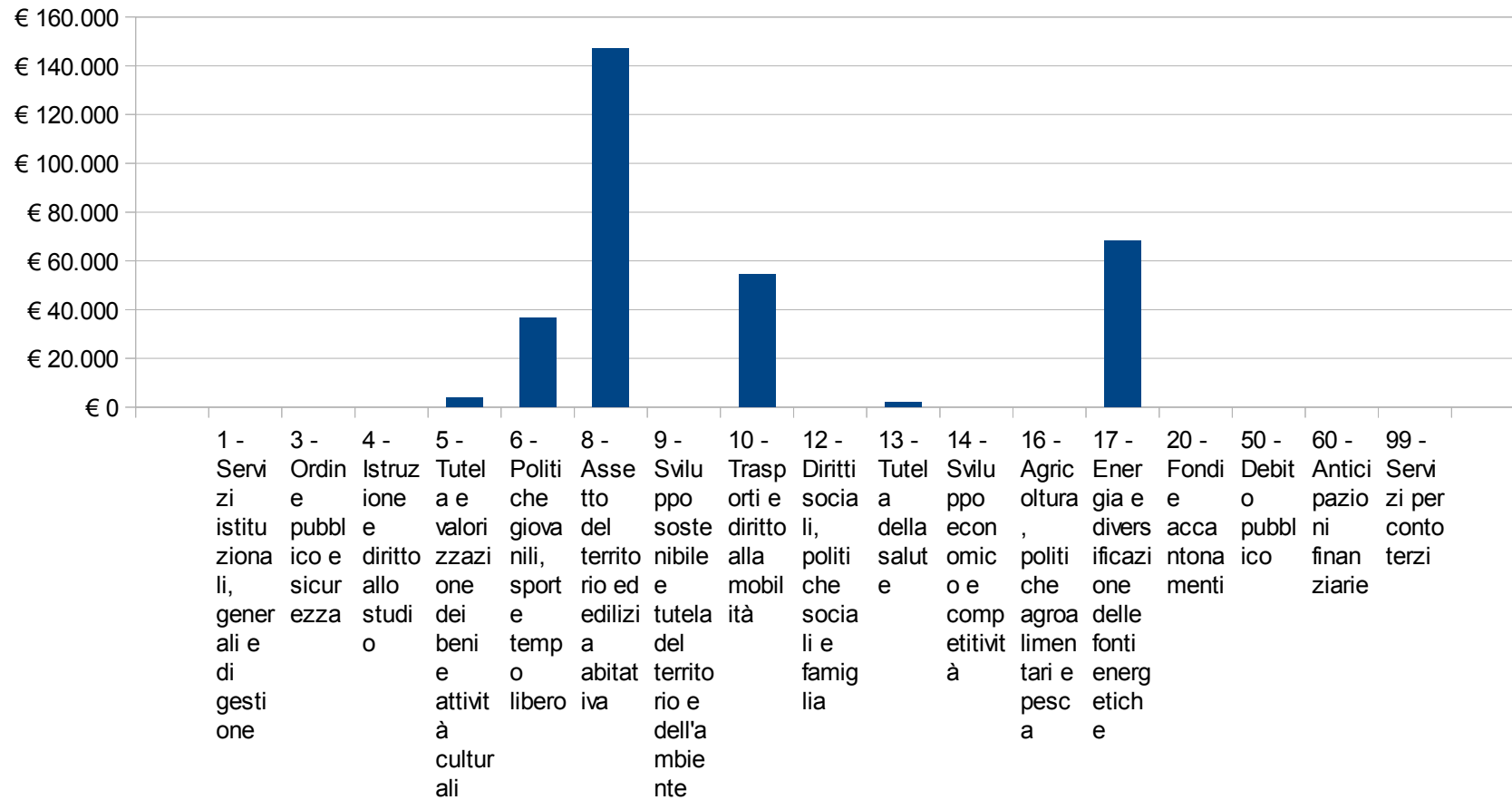


Diagramma 11: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione

## Analisi della spesa - parte corrente

---

Il principio contabile applicato della programmazione richiede anche un'analisi delle spese correnti quale esame strategico relativo agli impieghi e alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

L'analisi delle spese correnti consente la revisione degli stanziamenti allo scopo di razionalizzare e contenere la spesa corrente, in sintonia con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione e con i vincoli di finanza pubblica.

A tal fine si riporta qui di seguito la situazione degli impegni di parte corrente assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

### Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo

---

Missione	Programma	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	84.713,86	16.193,38
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	15.691,65	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	77.151,10	3.172,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	76,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	131.122,84	3.554,66
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	30.379,44	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	53.211,15	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	64.752,02	12.233,92
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	42.399,27	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	34.337,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	3.312,99	1.672,01
4 - Istruzione e diritto allo studio	4 - Istruzione universitaria	1.350,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	124.503,34	43.007,34

4 - Istruzione e diritto allo studio	7 - Diritto allo studio	3.225,00	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	9.328,00	7.144,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	26.430,00	0,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani	4.800,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	393,33	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	1.218,69	488,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	104.477,91	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	3.720,00	3.000,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	48.462,65	1.920,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	14.901,26	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	25.729,70	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8 - Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	8.400,00	0,00
13 - Tutela della salute	7 - Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	1 - Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	33.500,00	0,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1 - Fonti energetiche	145.184,31	13.977,00
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	42.754,07	0,00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00

	<b>TOTALE</b>	<b>** Errore nell'espressione **</b>	<b>** Errore nell'espressione **</b>
--	---------------	------------------------------------------	------------------------------------------

Tabella 13: Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo

E il relativo riepilogo per missione:

Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	457.098,06	35.153,96
3 - Ordine pubblico e sicurezza	42.399,27	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	166.728,33	44.679,35
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	9.328,00	7.144,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	31.230,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	393,33	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.218,69	488,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	104.477,91	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	101.213,61	4.920,00
13 - Tutela della salute	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	33.500,00	0,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	145.184,31	13.977,00
20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	42.754,07	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>** Errore nell'espressione **</b>	<b>** Errore nell'espressione **</b>

Tabella 14: Impegni di parte corrente - riepilogo per missione

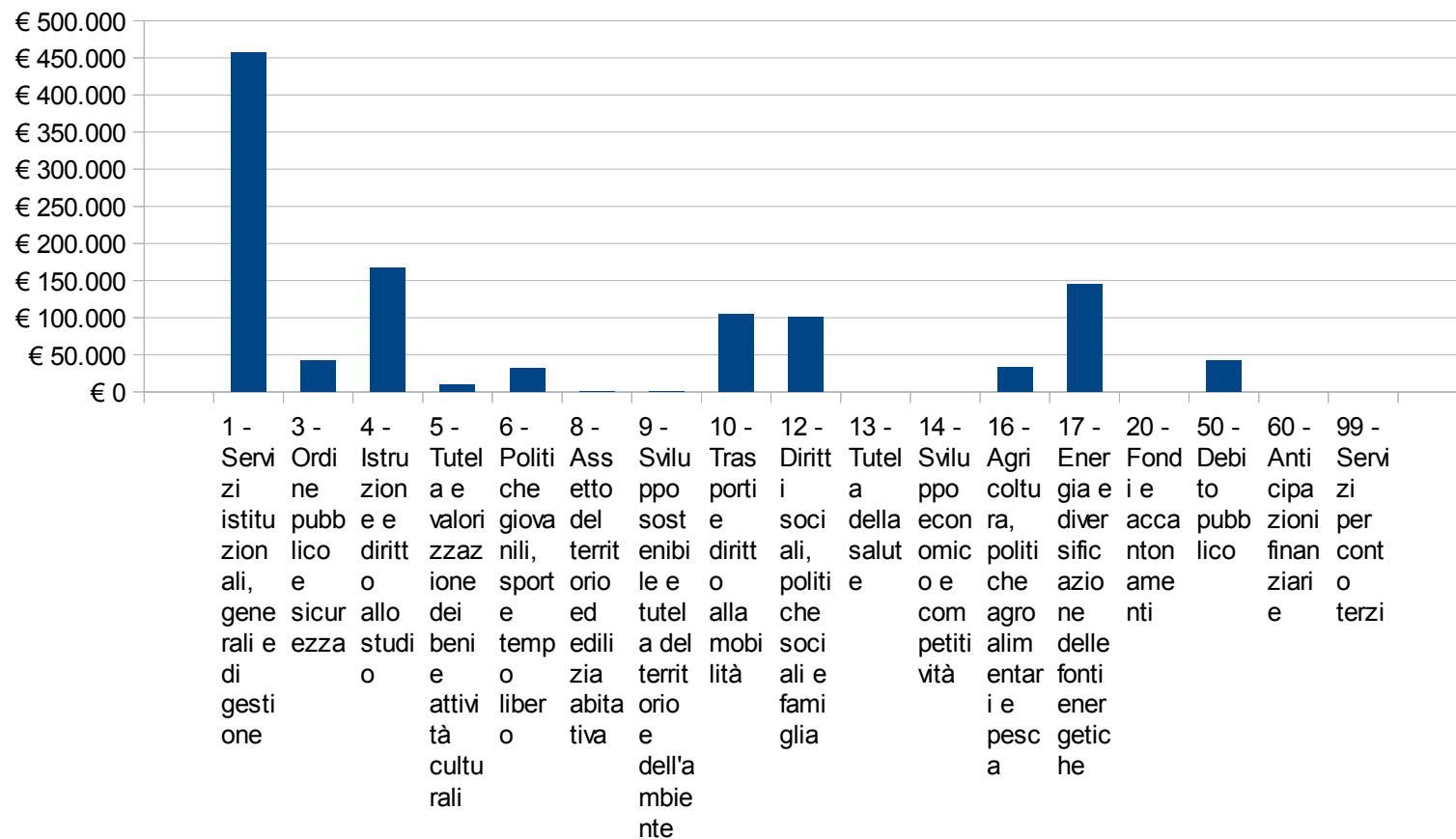


Diagramma 12: Impegni di parte corrente - riepilogo per Missione

## Indebitamento

---

L'analisi dell'indebitamento partecipa agli strumenti per la rilevazione del quadro della situazione interna all'Ente. E' racchiusa nel titolo 4 della spesa e viene esposta con la chiave di lettura prevista dalla classificazione di bilancio del nuovo ordinamento contabile: il macroaggregato:

Macroaggregato	Impegni anno in corso (2019)	Debito residuo al 31/12/2018
33 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	251.058,46	4.330.067,50
<b>TOTALE</b>	<b>** Errore nell'espressione **</b>	<b>** Errore nell'espressione **</b>

Tabella 15: Indebitamento

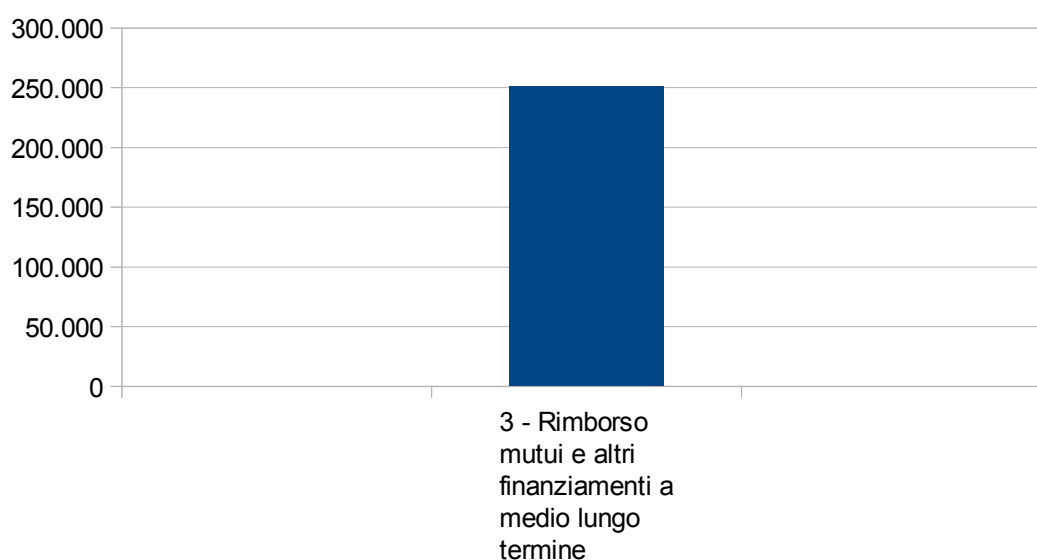


Diagramma 13: Indebitamento

## Risorse umane

---

Il quadro della situazione interna dell'Ente si completa con la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo.

Si fa presente che il personale è stato trasferito all'Unione dei Comuni della Valsaviore dall'anno 2011.

La tabella seguente mostra i dipendenti che prestano servizio presso questa sede al 31/12/2018

Qualifica	Dipendenti tempo indeterminato	Dipendenti tempo determinato	Totale
A1	0	0	** Errore
A2	1	0	** Errore
A3	0	0	** Errore
A4	0	0	** Errore
A5	0	0	0
B1	0	0	** Errore
B2	1	0	** Errore
B3	0	0	** Errore
B4	1	0	** Errore
B5	0	0	** Errore
B6	0	0	** Errore
B7	0	0	0
C1	1	0	** Errore
C2	0	0	** Errore
C3	1	0	** Errore
C4	0	0	** Errore
C5	2	0	0
D1	0	0	** Errore
D2	0	0	** Errore
D3	0	1	** Errore
D4	0	0	** Errore
D5	0	0	** Errore
D6	0	0	0
Segretario	0	0	** Errore
Dirigente	0	0	** Errore

Tabella 16: Dipendenti in servizio

Si specifica quanto segue:

- n. 1 dipendente cat. C1 è part-time 50% (18 ore);
- n. 1 dipendente cat. C5 è part-time 50% (18 ore);
- n. 1 dipendente cat. D3 è part-time 22,22% (8 ore).



## Coerenza e compatibilità con il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica nasce dall'esigenza di convergenza delle economie degli Stati membri della UE verso specifici parametri, comuni a tutti, e condivisi a livello europeo in seno al Rispetto dei vincoli di finanza pubblica e specificamente nel trattato di Maastricht (Indebitamento netto della Pubblica Amministrazione/P.I.L. inferiore al 3% e rapporto Debito pubblico delle AA.PP./P.I.L. convergente verso il 60%).

L'indebitamento netto della Pubblica Amministrazione (P.A.) costituisce, quindi, il parametro principale da controllare, ai fini del rispetto dei criteri di convergenza e la causa di formazione dello stock di debito.

L'indebitamento netto è definito come il saldo fra entrate e spese finali, al netto delle operazioni finanziarie (riscossione e concessioni crediti, partecipazioni e conferimenti, anticipazioni), desunte dal conto economico della P.A., preparato dall'ISTAT.

Un obiettivo primario delle regole fiscali che costituiscono il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica è proprio il controllo dell'indebitamento netto degli enti territoriali (regioni e enti locali).

Il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica ha fissato dunque i confini in termini di programmazione, risultati e azioni di risanamento all'interno dei quali i Paesi membri possono muoversi autonomamente. Nel corso degli anni, ciascuno dei Paesi membri della UE ha implementato internamente il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica seguendo criteri e regole proprie, in accordo con la normativa interna inerente la gestione delle relazioni fiscali fra i vari livelli di governo.

Dal 1999 ad oggi l'Italia ha formulato il proprio Rispetto dei vincoli di finanza pubblica esprimendo gli obiettivi programmatici per gli enti territoriali ed i corrispondenti risultati ogni anno in modi differenti, alternando principalmente diverse configurazioni di saldi finanziari a misure sulla spesa per poi tornare agli stessi saldi.

La definizione delle regole del Rispetto dei vincoli di finanza pubblica avviene durante la predisposizione ed approvazione della manovra di finanza pubblica; momento in cui si analizzano le previsioni sull'andamento della finanza pubblica e si decide l'entità delle misure correttive da porre in atto per l'anno successivo e la tipologia delle stesse.

Obiettivo 2020	Obiettivo 2021	Obiettivo 2022
0,00	0,00	0,00

Tabella 17: Obiettivi Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

## Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate

Nel presente paragrafo sono esaminate le risultanze dei bilanci dell'ultimo esercizio chiuso degli enti strumentali, delle società controllate e partecipate ai quali l'Ente ha affidato la gestione di alcuni servizi pubblici.

Si presenta un prospetto che evidenzia la quota di partecipazione sia in percentuale che in valore, il tipo di partecipazione e di controllo, la chiusura degli ultimi tre esercizi.

I dati e le informazioni contenute nel presente paragrafo sono tratti dall'analisi dei risultati degli organismi partecipati redatti nell'ambito del sistema dei controlli interni del Comune.

Nella pagina seguente è riportato il quadro delle società controllate, collegate e partecipate.

Denominazione sociale	% partecip	Partecip	BILANCIO 2016	BILANCIO 2017	BILANCIO 2018
C1	C2	C3	C4	C5	C6
CONSORZIO SERVIZI VALLE CAMONICA	2,93%	DIRETTA	UTILE	UTILE	UTILE
VALLE CAMONICA SERVIZI S.R.L.	0,17%	DIRETTA	UTILE	UTILE	UTILE
SERVIZI IDRICI VALLECAMONICA S.R.L	0,60%	DIRETTA	UTILE	UTILE	UTILE
CONSORZIO FORESTALE E MINERARIO DELLA VALLE ALLIONE	14,29%	DIRETTA	UTILE	UTILE	UTILE
BLU RETI GAS S.R.L.	100,00%	INDIRETTA per il tramite di VCS S.R.L.	UTILE	UTILE	UTILE
VALLE CAMONICA SERVIZI VENDITE S.P.A.	100,00%	INDIRETTA per il tramite di VCS S.R.L.	UTILE	UTILE	UTILE

### **Servizi gestiti in concessione:**

- PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI
- ILLUMINAZIONE VOTIVA

### **Soggetti che svolgono i servizi:**

- MAGGIOLI TRIBUTI S.P.A
- LA VOTIVA - ILLUMINAZIONE CIMITERIALE

### **Servizi pubblici esternalizzati:**

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

### **Soggetti che svolgono i servizi:**

**Unione di Comuni (se costituita):** UNIONE DEI COMUNI DELLA VALSAVIORE

**Comuni Uniti:** COMUNE DI CEDEGOLO, BERZO DEMO, CEVO, SAVIORE DELL'ADAMELLO, SELLERO

**Ricognizione partecipazioni**

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 21/12/2018.

L'art. 24 del D.Lgs 175/2016 ha posto a carico delle amministrazioni pubbliche, titolari di partecipazioni societarie anche di minima entità ed anche in società "quotate", l'obbligo di effettuare , entro la data del 30/09/2017, una ricognizione straordinaria delle quote detenute alla data del 23 settembre 2016, al fine di valutare quelle da mantenere, quelle da alienare e quelle che devono essere oggetto di misure di razionalizzazione di cui all'art. 20 commi 1 e 2. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 02/10/2017 integrata con deliberazione n. 27 del 27/10/2017 sono state individuate le partecipazioni che, sulla base di quanto stabilito dall'articolo 20 commi 1 e 2 del TUSP (testo unico in materia di società a partecipazione pubblica), debbono essere alienate entro un anno dalla conclusione della ricognizione:

CONSORZIO DELLA CASTAGNA DI VALLE CAMONICA.

Entro il 31/12/2019 verrà deliberata la ricognizione al 31/12/2018.



# SEZIONE OPERATIVA

---

Come specificato in premessa questa sezione ha come orizzonte temporale il bilancio di previsione.

Di seguito una breve introduzione che vuole evidenziare alcuni aspetti importanti dell'attività amministrativa.

Per quanto riguarda la gestione corrente, data la continuità amministrativa, l'Ente prosegue nella sua attività impegnando le risorse necessarie per garantire i servizi alla popolazione con l'obiettivo di rispondere al meglio ai bisogni ed alle richieste della cittadinanza.

Esemplifichiamo ricordando il trasporto scolastico della scuola dell'infanzia a quella secondaria di primo grado (comprese le trasferte per i corsi di nuoto), il sostegno all'asilo nido ed alla scuola materna Tom e Jerry, la festa degli anziani, il servizio prelievi, il sostegno delle associazioni (per esempio la manifestazione Sapori d'Autunno).

L'Amministrazione cerca di essere al fianco dei cittadini in ogni momento assumendosi le sue responsabilità, avendo sempre come obiettivo il bene comune.

Per quanto si riferisce invece agli interventi infrastrutturali, si ricordano i principali:

Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 03/04/2019 “APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO RELATIVO AI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI UN TRATTO STRADALE DI VIA ROMA - ALLARGAMENTO STRADALE FRA VIA TORRE E VIA PIAZZOLA.CUP J23D18000170004.”

Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 03/04/2019 “APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO RELATIVO AI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DI

UN TRATTO DI MURATURA DI SOSTEGNO DI VIA RODELLA.”

Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 03/04/2019 “APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO RELATIVO AI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA PAVIMENTAZIONE DI TRATTI DI STRADA AMMALORATI DI VIA 8 MARZO (PROSPICIENTE LA SCUOLA ELEMENTARE) E VIA VALERIANA.”

Deliberazione n. 39 del 11/06/2019 “D.L. 34 2019 DEL 30 APRILE 2019. CONTRIBUTI AI COMUNI PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE.- INDIRIZZI ALL'UTC.”

# Parte prima

---

## Elenco dei programmi per missione

---

E' in questa sezione che si evidenziano le modalità operative che l'Amministrazione intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica.

Suddivisi in missioni e programmi secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile, troviamo qui di seguito un elenco dettagliato che illustra le finalità di ciascun programma, l'ambito operativo e le risorse messe a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi.

## Descrizione delle missioni e dei programmi

---

### Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

#### **MISSIONE 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

La missione risponde alla necessità di assicurare l'amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'Ente, nonché assicurare i servizi di supporto organizzativo, tecnico amministrativo e finanziario agli Organi di governo dell'Amministrazione.

Dopo il soddisfacente lavoro di trasparenza e comunicazione tramite il sito internet e l'albo pretorio on-line, social network facebook , si studieranno altre modalità per aumentare le informazioni con la popolazione.

Verranno create le commissioni consiliari.

#### **Programma 01 – Organi istituzionali**

Si garantiscono le attività di segreteria amministrativa e supporto giuridico al presidente del Consiglio e relativi consiglieri e ai componenti della Giunta.

Si provvede alla convocazione del Consiglio, alla redazione degli atti secondo le procedure della digitalizzazione e alla loro pubblicazione.

Si operano le verifiche sui dati delle presenze e sulle giustificazioni addotte per le assenze dei Consiglieri; si predispone, mediante l'inserimento dei dati in programmi

appositi, il prospetto delle informazioni necessarie al settore finanziario per procedere al pagamento di gettoni di presenza, rimborsi chilometrici e rimborsi per trasferte. Si provvede alla convocazione delle commissioni comunali nei termini previsti dall'apposito regolamento, nonché l'inoltro di eventuale materiale oggetto di discussione.

*Finalità:* Offrire risposte a servizi, informazioni, preparazione di documentazioni per le diverse necessità nel minor tempo possibile con l'aiuto degli strumenti informatici, evitando quando possibile l'utilizzo della trasmissione cartacea, privilegiando la posta elettronica e la pec, con un conseguente abbattimento dei costi.

*Risorse strumentali utilizzate:* normali dotazioni d'ufficio;

*Risorse umane da impiegare:* personale addetto al servizio segreteria (numero 1 addetto part-time 50,00% con l'Unione dei Comuni della Valsavioire).

## **Programma 02 " Segreteria generale"**

Il programma dell'ufficio segreteria si basa sulla produzione trasmissione e archiviazione di documenti vari (delibere, determinazioni ecc.. ). Secondo le norme regolamentari, ma nel rispetto della privacy, gli organi istituzionali e i cittadini devono avere facile accesso a tutti gli atti prodotti.

Provvede inoltre:

– all'aggiornamento del sito internet del comune di Sellero sulla base delle nuove normative in materia di trasparenza;

*Finalità:*

– il diritto di accesso agli atti sarà svolto sempre, ove possibile, facendo largo uso della posta elettronica e della pec, abbattendo i tempi di trasmissione e i costi sulle spedizioni di lettere e raccomandate.

-per lo scambio di informazioni con i cittadini tra gli altri si utilizzeranno:

albo on line, il sito ufficiale comunale ed la pagina facebook del Comune;

-la gestione di tutti i servizi avverrà nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, garantendo risultati in tempi brevi anche grazie allo scambio di ruoli all'interno dei servizi tra il personale comunale.

*Risorse strumentali utilizzate:* normali dotazioni d'ufficio;

*Risorse umane da impiegare:* personale addetto al servizio segreteria e affari generali.



### **Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provvedimento”**

Il servizio economico finanziario ha il compito di garantire la tenuta della contabilità comunale e delle relative scritture contabili finanziarie, economiche e patrimoniali. Esso provvede alla redazione del bilancio e relative variazioni e del conto consuntivo e garantisce il rispetto degli equilibri di bilancio attraverso la redazione dei pareri contabili. Cura i rapporti con il Tesoriere, con il Revisore Unico dei Conti e con tutti gli organi di controllo a cui devono essere trasmesse le informazioni relative alla gestione contabile.

Le **attività** principali dell'ufficio ragioneria riguardano:

- la programmazione economico-finanziaria (bilancio annuali e pluriennali, piani risorse e obiettivi);
- i processi di formazione e gestione del bilancio tramite le variazioni del medesimo e l'utilizzo del fondo di riserva;
- la contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti, la contabilità economico-patrimoniale con la tenuta degli inventari dei beni dell'Ente, la contabilità fiscale e l'IRAP;
- puntuale e corretto pagamento delle obbligazioni assunte e relativi controlli previsti dalla normativa vigente (Durc regolare per i pagamenti superiori a € 10.000,00, e €. 5.000,00 dal 01.03.2018 la verifica degli inadempimenti sul sito di Equitalia);
- il controllo interno della gestione contabile e degli investimenti;
- i rapporti con il Tesoriere comunale, la Banca d'Italia, la Tesoreria provinciale dello Stato, il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia e la Corte dei Conti nazionale e regionale (relazioni, referti, certificazioni, questionari ecc.);
- i rapporti con le aziende partecipate sotto il profilo economico-finanziario;
- i rapporti con il Revisore Unico dei Conti;
- l'approvvigionamento ed il controllo delle risorse finanziarie (anticipazioni, mutui e altre forme di prestito);

Le principali **finalità** da conseguire da parte della ragioneria, oltre a garantire le attività sopra descritte, riguardano:

- il controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- il controllo di gestione (di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa);
- il controllo strategico in termini di congruenza tra risultati e obiettivi;

· il controllo degli equilibri finanziari e della gestione di competenza e di cassa;

*Risorse strumentali utilizzate:* normali dotazioni d'ufficio;

*Risorse umane da impiegare:* personale addetto all'ufficio ragioneria (numero 1 addetto).

#### **Programma 04 - "Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali"**

Garantire l'applicazione dei tributi, imposte e canoni secondo le tariffe ed aliquote deliberate dalla Giunta e dal Consiglio, secondo modalità improntate a trasparenza e correttezza, anche in relazione alle continue modifiche legislative o normative.

Il progetto garantisce tutte le operazioni necessarie per l'incasso dei tributi comunali e dei canoni di natura patrimoniale nonché la messa in opera di tutte le attività di accertamento tendenti al recupero di eventuali evasioni d'imposta.

Nella gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali ci si avvale dell'Ufficio Tributi dell'Unione dei Comuni della Valsavioire di cui il Comune di Sellero fa parte.

*Risorse strumentali utilizzate:* normali dotazioni d'ufficio;

*Risorse umane da impiegare:* personale amministrativo in servizio.

#### **Programma - Progetto "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali"**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

Comprende la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali (manutenzione ordinaria e straordinaria degli uffici dell'ente, delle sedi istituzionali e dei monumenti), le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Il progetto è motivato dalla necessità di evitare il degrado delle strutture, mantenere in buona efficienza gli impianti e garantire un accettabile livello di sicurezza e di comfort, al fine di rispettare anche le norme di contenimento della spesa pubblica.

*Risorse strumentali utilizzate:* normali dotazioni d'ufficio;

*Risorse umane da impiegare:* personale amministrativo, manutentivo e del Consorzio Forestale.

#### **Programma 06 Progetto - "Ufficio tecnico"**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi agli atti e alle istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.), alle connesse attività di vigilanza e controllo ed alle certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il

coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

*Finalità:*

- gestione delle pratiche e degli sportelli lavori pubblici, manutenzione autoveicoli e affidamento incarichi di progettazione esterni ed esterni nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.
- assicurare la realizzazione di nuove opere in relazione alle risorse economiche disponibili e attivare nuovi interventi previsti.

*Risorse strumentali utilizzate:* normali dotazioni d'ufficio;

*Risorse umane da impiegare:* personale addetto all'ufficio tecnico (numero 1 addetto a tempo parziale).

### **Programma 07 – “Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile”**

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte cittadinanza e unioni civili e varie modifiche dei registri di stato civili; notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

*Finalità da perseguire:* Migliorare i servizi resi ai cittadini cercando di ridurre i tempi di attesa per il rilascio della documentazione richiesta.

*Risorse strumentali utilizzate:* normali dotazioni d'ufficio;

*Risorse umane da impiegare:* personale addetto all'ufficio anagrafe (numero 1 addetto parziale), altro personale amministrativo.

### **Programma 08 – Progetto “Statistica e sistemi informativi”**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma

digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82). Comprende il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione, ecc.). Comprende la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

I servizi vengono svolti dall'Unione dei Comuni della Valsaviore di cui il Comune di Sellero fa parte e alla quale vengono trasferite le risorse necessarie.

*Finalità:* Sviluppare e potenziare l'utilizzo delle tecnologie informatiche al fine di rendere più accessibile ai cittadini le informazioni inerenti le attività e i servizi resi dal Comune;

*Risorse strumentali utilizzate:* normali dotazioni d'ufficio;

*Risorse umane da impiegare:* personale amministrativo in servizio.

### **Programma 10 – Progetto: “Risorse Umane”**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende la programmazione dell'attività di formazione, la qualificazione e l'aggiornamento, il reclutamento, la programmazione della dotazione organica, l'organizzazione e l'analisi dei fabbisogni, la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e le relazioni con le organizzazioni sindacali per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Si fa presente che a decorrere dal 2011 tutto il personale in capo al comune di Sellero è stato trasferito all'Unione dei Comuni della Valsaviore, ora ente titolare di tutti i rapporti economici e giuridici riferiti al personale; pertanto, sia la deliberazione relativa al fabbisogno del personale, così come le deliberazioni relative alla contrattazione decentrata sono di competenza dell'Unione medesima.

All'interno del programma sono quindi inserite le risorse da trasferire all'Unione per la gestione e formazione del personale assegnato al Comune di Sellero, al fine di poter svolgere le funzioni indispensabili.

*Risorse strumentali utilizzate:* normali dotazioni d'ufficio;

*Risorse umane da impiegare:* personale amministrativo in servizio.

### **Programma 11 – Progetto “Altri servizi generali”**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente.

Comprende il servizio di supporto ai vari settori ai fini della corretta applicazione della normativa in materia di appalti ed acquisti dei beni e servizi.

Gestione amministrativa delle polizze assicurative, dei sinistri attivi e passivi, delle richieste di risarcimento danni a terzi e relativi contenziosi, al fine di garantire la tutela assicurativa dell'Ente, nonché la gestione dei danni causati da terzi al patrimonio.

*Risorse strumentali utilizzate:* normali dotazioni d'ufficio;

*Risorse umane da impiegare:* personale amministrativo in servizio, Broker assicurativo (incarico affidato a Nord Broker srl con sede in Darfo Boario Terme).

## **Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza.**

### **Programma 1 – Polizia locale e amministrativa**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro,

propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

*Risorse strumentali utilizzate:* normali dotazioni d'ufficio;

*Risorse umane da impiegare:* personale amministrativo in servizio.

#### **Programma 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Progetto con i carabinieri del Comando di Cedegolo di sportello d'ascolto presso la sede comunale.

### **MISSIONE 04 – Istruzione e diritto allo studio**

#### **Programma 1 -Istruzione prescolastica**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

#### **Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3").

Comprende il rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria e secondaria inferiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

#### **Programma 4 - Istruzione universitaria**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno degli studenti universitari attraverso l'erogazione di borse di studio a studenti meritevoli.

#### **Programma 5 - Istruzione tecnica superiore**

Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore attraverso l'erogazione di emolumenti come borse di studio agli studenti diplomati meritevolmente.

#### **Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione**

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, corsi sportivi, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione. Quest'ultimi gestiti a livello di Unione dei Comuni della Valsavioere.

#### **Programma 7 - Diritto allo studio**

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni.

### **Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

### **Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, musei, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

### **Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le



spese per le attività ricreative e sportive.

## **Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

### **Programma 1 - Sport e tempo libero**

Infrastrutture destinate alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

### **Programma 2 - Giovani**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

## **Missione 7 Turismo**

### **Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica. Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per

le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

## **Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

### **Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

### **Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

## **Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### **Programma 1 - Difesa del suolo**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

### **Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e

riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

### **Programma 3 - Rifiuti**

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Il servizio di smaltimento rifiuti viene gestito direttamente dall'Unione dei Comuni della Valsaviore.

### **Programma 4 - Servizio idrico integrato**

Tale servizio è stato dato in gestione alla Società Acque Bresciane.

### **Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

### **Programma 6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche. Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento. Comprende le spese per il

piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche. Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

#### **Programma 7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni**

Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale.

#### **Programma 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

### **Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

#### **Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la

presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

## **Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### **Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende ad esempio le spese per contributi per la nascita di figli. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

### **Programma 2 - Interventi per la disabilità**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio

o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

### **Programma 3 - Interventi per gli anziani**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani. Si evidenzia a tal proposito l'attenzione dell'amministrazione in questo ambito; è infatti prevista anche per gli anni a venire una figura di tipo assistenziale che svolge mansioni di aiuto e compagnia per gli anziani.

La coordinazione di tale persona è di competenza dell'Assessore ai servizi sociali.

### **Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane,

cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

#### **Programma 5 - Interventi per le famiglie**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

#### **Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

#### **Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

#### **Programma 8 - Cooperazione e associazionismo**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la



cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

#### **Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

### **Missione 14 Sviluppo economico e competitività**

#### **Programma 1- Industria, PMI e Artigianato**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni

interessati.

### **Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati regionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

### **Programma 3 - Ricerca e innovazione**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali. Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, inclusi i poli di eccellenza. Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa. Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

### **Programma 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e

pubblicità.

## **Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

### **Programma 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

### **Programma 2 - Caccia e pesca**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio. Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi. Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca. Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

## **Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

### **Programma 1 - Fonti energetiche**

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

## **Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

### **Programma 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali**

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico. Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa. Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa. Compartecipazioni e tributi devoluti ai livelli inferiori di governo ed erogazioni per altri interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Concorso al fondo di solidarietà nazionale.

## **Missione 20 Fondi e accantonamenti**

### **Programma 1 - Fondo di riserva**

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

### **Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità**

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

### **Programma 3 - Altri fondi**

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

## **Missione 50 Debito pubblico**

### **Programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

### **Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

## **Missione 60 Anticipazioni finanziarie**

### **Programma 1 - Restituzione anticipazioni di tesoreria**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

## Obiettivi finanziari per missione e programma

Vengono ora riportati gli stanziamenti previsti per il triennio per ciascuna missione e programma.

Ogni riga riporta il cronoprogramma dell'impegno economico previsto per la realizzazione di ciascuna missione distinguendo, per ciascun anno, quanto effettivamente sarà speso nell'anno e quanto sarà destinato agli anni successivi (Fondo Pluriennale Vincolato).

## Parte corrente per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2020		2021		2022	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	126.840,00	89.915,00	0,00	88.115,00	0,00	88.115,00	0,00
1	2	31.300,00	31.200,00	0,00	31.200,00	0,00	31.200,00	0,00
1	3	116.950,00	92.200,00	0,00	91.700,00	0,00	46.700,00	0,00
1	4	3.300,00	4.300,00	0,00	800,00	0,00	800,00	0,00
1	5	146.350,00	145.985,00	0,00	135.985,00	0,00	135.985,00	0,00
1	6	33.000,00	49.200,00	0,00	28.500,00	0,00	28.500,00	0,00
1	7	59.500,00	54.500,00	0,00	54.500,00	0,00	54.500,00	0,00
1	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1	11	74.850,00	82.850,00	0,00	57.650,00	0,00	50.050,00	0,00
3	1	45.000,00	40.500,00	0,00	40.500,00	0,00	40.500,00	0,00
4	1	56.700,00	42.980,00	0,00	15.980,00	0,00	15.980,00	0,00
4	2	4.080,00	4.130,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
4	4	1.630,00	1.630,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
4	6	133.000,00	129.480,00	0,00	128.480,00	0,00	128.480,00	0,00
4	7	3.300,00	3.300,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
5	2	9.400,00	9.400,00	0,00	9.400,00	0,00	9.400,00	0,00
6	1	26.430,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2	5.100,00	5.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	4	2.450,00	2.450,00	0,00	2.450,00	0,00	2.450,00	0,00
9	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	130.500,00	127.500,00	0,00	86.000,00	0,00	86.000,00	0,00
12	1	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00
12	3	5.720,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
12	4	67.850,00	47.700,00	0,00	37.000,00	0,00	37.000,00	0,00

12	5	15.254,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	7	26.400,00	27.950,00	0,00	23.300,00	0,00	23.300,00	0,00
12	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	9	8.400,00	8.875,00	0,00	7.350,00	0,00	6.825,00	0,00
13	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	1	33.500,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00
17	1	147.500,00	148.700,00	0,00	150.010,00	0,00	66.000,00	0,00
20	1	13.345,00	15.814,00	0,00	9.529,00	0,00	8.294,00	0,00
20	2	42.400,00	120.706,00	0,00	105.780,00	0,00	106.550,00	0,00
20	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	1	44.543,00	41.590,00	0,00	40.550,00	0,00	39.650,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>** Errore nell'espressione **</b>	<b>** Errore nell'espressione **</b>	<b>** Errore nell'espressione **</b>	<b>** Errore nell'espressione **</b>	<b>** Errore nell'espressione **</b>	<b>** Errore nell'espressione **</b>	<b>** Errore nell'espressione **</b>

Tabella 18: Parte corrente per missione e programma



## Parte corrente per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2020		2021		2022	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	592.090,00	550.150,00	0,00	488.450,00	0,00	435.850,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	45.000,00	40.500,00	0,00	40.500,00	0,00	40.500,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	198.710,00	181.520,00	0,00	150.960,00	0,00	150.960,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	9.400,00	9.400,00	0,00	9.400,00	0,00	9.400,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	31.530,00	30.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.450,00	2.450,00	0,00	2.450,00	0,00	2.450,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	130.500,00	127.500,00	0,00	86.000,00	0,00	86.000,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	124.124,00	101.025,00	0,00	72.150,00	0,00	71.625,00	0,00
13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	33.500,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	147.500,00	148.700,00	0,00	150.010,00	0,00	66.000,00	0,00

20	Fondi e accantonamenti	55.745,00	136.520,00	0,00	115.309,00	0,00	114.844,00	0,00
----	------------------------	-----------	------------	------	------------	------	------------	------

50	Debito pubblico	44.543,00	41.590,00	0,00	40.550,00	0,00	39.650,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>** Errore nell'espressione **</b>	<b>** Errore nell'espressione **</b>	<b>** Errore nell'espressione **</b>	<b>** Errore nell'espressione **</b>	<b>** Errore nell'espressione **</b>	<b>** Errore nell'espressione **</b>	<b>** Errore nell'espressione **</b>

Tabella 19: Parte corrente per missione



Diagramma 14: Parte corrente per missione

## Parte capitale per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2020		2021		2022	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5	76.500,00	73.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2	4.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	1	160.050,00	0,00	0,00	1.099.520,00	0,00	0,00	0,00
6	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	246.128,94	20.400,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
9	2	2.041.930,00	110.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	773.540,00	45.000,00	0,00	370.000,00	0,00	200.000,00	0,00
12	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	4	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	9	220.000,00	0,00	0,00	230.000,00	0,00	0,00	0,00
13	7	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

14	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	1	68.418,00	18.424,00	0,00	17.222,00	0,00	17.222,00	0,00
20	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	3	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>** Errore nell'espressione **</b>	<b>** Errore nell'espressione **</b>	<b>** Errore nell'espressione **</b>	<b>** Errore nell'espressione **</b>	<b>** Errore nell'espressione **</b>	<b>** Errore nell'espressione **</b>	<b>** Errore nell'espressione **</b>

Tabella 20: Parte capitale per missione e programma

## Parte capitale per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2020		2021		2022	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	76.500,00	73.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	4.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	160.050,00	0,00	0,00	1.099.520,00	0,00	0,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	246.128,94	20.400,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.041.930,00	110.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	773.540,00	45.000,00	0,00	370.000,00	0,00	200.000,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	420.000,00	200.000,00	0,00	230.000,00	0,00	0,00	0,00
13	Tutela della salute	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	68.418,00	18.424,00	0,00	17.222,00	0,00	17.222,00	0,00



20	Fondi e accantonamenti	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>** Errore nell'espressione **</b>	<b>** Errore nell'espressione **</b>	<b>** Errore nell'espressione **</b>	<b>** Errore nell'espressione **</b>	<b>** Errore nell'espressione **</b>	<b>** Errore nell'espressione **</b>	<b>** Errore nell'espressione **</b>

Tabella 21: Parte capitale per missione

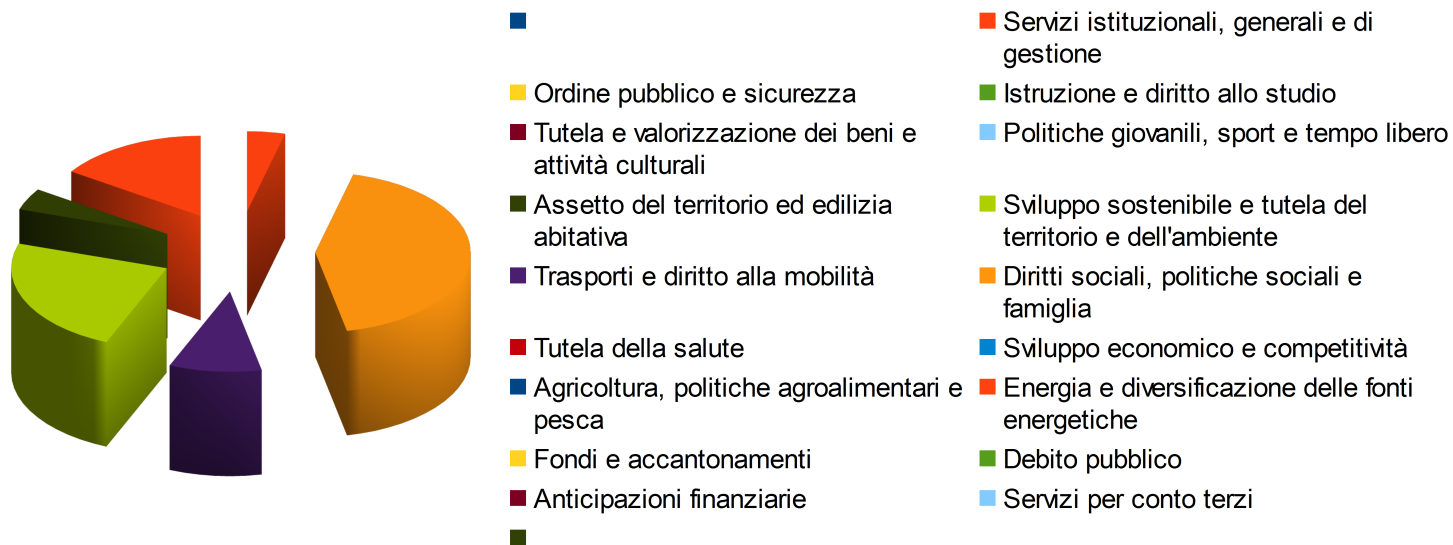


Diagramma 15: Parte capitale per missione

# Parte seconda

---

## Programmazione dei lavori pubblici

---

La Parte 2 della Sezione operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

## Programma triennale delle opere pubbliche

---

Si riportano di seguito i principali interventi di investimento, comprensivi di quelli annoverati nel piano delle opere pubbliche dell'Unione dei Comuni della Valsavioire, per quanto di competenza del Comune di Sellero, per il triennio 2020-2021-2022:

### **ANNO 2020**

1. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE INUTILIZZATO ESISTENTE PER ABITARE SOCIALE - euro 200.000,00 finanziato da contributo;
2. INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO IN LOCALITA' FOPPIOLA DI SELLERO - euro 110.500,00 finanziato per euro 99.175,13 da contributo regionale ed euro 11.324,78 da fondi propri;
3. LAVORI DI ALLARGAMENTO STRADA INCROCIO VIA PASCHERE E PARCHEGGIO "CHIESOLINA" - euro 45.000,00 finanziato interamente da contributo del Ministero.

### **ANNO 2021**

1. RIQUALIFICAZIONE CAMPO SPORTIVO - euro 999,520,00 finanziato interamente da contributo regionale;
2. AMPLIAMENTO CIMITERO DI NOVELLE - euro 230.000,00 finanziato da alienazioni;
3. REALIZZAZIONE DI NUOVE AUTORIMESSE IN VIA ZOCCA A NOVELLE - euro 150.000,00 finanziato interamente dalle vendite stesse;
4. ALLARGAMENTO DELLA CURVA DI VIA BUONA PACE - euro 120.000,00 finanziato da contributo regionale;
5. RIPRISTINO E SISTEMAZIONE DELLA COPERTURA DELLA PALESTRA DI SELLERO - euro 100.000,00 finanziato interamente da indennizzo da assicurazioni;
6. MANUTENZIONE DELLA STRADA DI VIA PIAZZOLA - euro 100.000,00 finanziato da contributo regionale;

### **ANNO 2022**

1. REALIZZAZIONE DI NUOVE AUTORIMESSE IN LOCALITA' PISCIA - euro 100.000,00 finanziato interamente dalle vendite stesse;
2. MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL FABBRICATO IN VIA STRETTA - euro 100.000,00 finanziato da contributi regionali.

## Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali

---

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D.Lgs 28/5/2010, n.85, il cosiddetto Federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

Alla data di redazione del presente documento non vi è un piano delle alienazioni che prende in considerazione il triennio 2020-2021-2022. Verrà

aggiornato in sede di bilancio di previsione pluriennale.

## Programmazione del fabbisogno di personale

---

L'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999.

L'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è altresì sancito dall'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale. Il D.Lgs. 165/2001 dispone, inoltre, quanto segue relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale:

- art. 6 - comma 4 - il documento di programmazione deve essere correlato alla dotazione organica dell'Ente e deve risultare coerente con gli strumenti di programmazione economicofinanziaria;
- art. 6 - comma 4bis - il documento di programmazione deve essere elaborato su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- art. 35 - comma 4 - la programmazione triennale dei fabbisogni di personale costituisce presupposto necessario per l'avvio delle procedure di reclutamento.

In base a quanto stabilito dal decreto legislativo n. 118 del 2011, le amministrazioni pubbliche territoriali (ai sensi del medesimo decreto) conformano la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Il principio contabile sperimentale applicato concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

La programmazione, rientra tra le competenze dell'Unione dei Comuni della Valsaviore, quale ente titolare di tutti i rapporti giuridici ed economici del personale assegnato ai Comuni membri per lo svolgimento delle funzioni indispensabili.

## Programmazione biennale di acquisti di beni e servizi

---

L'art. 21, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatici dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci. L'obbligo di approvazione del Programma decorre, come stabilito dalla legge 232/2016, a partire dal bilancio 2018.

Per il triennio 2020-2022, alla data di redazione del DUP, non si ravvisa la necessità di adottare il piano biennale di forniture e servizi in quanto non sono previsti acquisti di importo pari o superiore ai 40.000 euro.