



# COMUNE DI LOZIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Cappellini, 9 - CAP 25040

Tel. (0364) 494010 - Fax (0364) 495000

Codice Fiscale 01 127 210 175 - Partita IVA 00 603 590 985

e- mail: [uff.ragioneria@comune.lozio.bs.it](mailto:uff.ragioneria@comune.lozio.bs.it) / [info@comune.lozio.bs.it](mailto:info@comune.lozio.bs.it)

pec: [protocollo@pec.comune.lozio.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.lozio.bs.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFHTRF

## SELEZIONE DI SOGGETTI CON CUI ATTIVARE CONTRATTI DI PRESTAZIONE OCCASIONALE (ART. 54- BIS DEL D.L. 24.04.2017 N. 50) DA RETRIBUIRSI MEDIANTE I NUOVI BUONI LAVORO (CD. PRESTOVOUCHER)

SI RENDE NOTO CHE

Il Comune di Lozio intende avvalersi di soggetti per lo svolgimento di prestazioni di lavoro occasionale retribuite tramite i Buoni Lavoro di cui all'art. 54bis del DL 50/2017, introdotto dalla legge di conversione n. 96/2017, nell'ambito del Contratto di Prestazione Occasionale (cd. *Presto*).

Si dà atto che l'avviso dà seguito all'iniziativa della Comunità Montana di Valle Camonica, che, con deliberazione di Giunta Esecutiva n. 32/2018, ha approvato il riparto delle risorse finalizzate all'avvio di interventi di integrazione lavorativa e socio-economica per l'anno 2018 per il tramite delle prestazioni di cui all'art. 54bis della legge 96/2017, assegnando, a tal fine, al Comune un contributo onnicomprensivo di euro 6.894,00 destinato all'attivazione di tale tipologia di rapporti in favore di soggetti in difficoltà, secondo quanto stabilito dall'art. 54 bis stesso.

I soggetti in difficoltà individuati a valle della presente procedura potranno svolgere, quindi, **a titolo meramente esemplificativo** e non esaustivo, le seguenti mansioni:

TIPOLOGIA DI LAVORO	PRESTAZIONI RICHIESTE (OCCASIONALI O SALTUARIE DI RIDOTTA ENTITA')	SERVIZIO DI RIFERIMENTO
Area Manutenzione	Manutenzione di edifici, strade, parchi, monumenti, ecc; Svuotamento cestini; Attività varie presso i cimiteri comunali; Pulizia di percorsi ciclopedonali; Interventi di pulizia/allestimento di aiuole fiorite dalle infestanti ed annaffiatura; pulizia locali pubblici; altra attività nell'ambito di situazioni di emergenza o di calamità;	Servizio Tecnico
Area Solidarietà e Manifestazioni	Servizio di supporto agli adempimenti di competenza dell'ufficio; assistenza e sostegno ad anziani o ad altre categorie deboli nell'ambito di specifiche	Servizio Amministrativo

	iniziativa dell'Amministrazione comunale, eventualmente di concerto con enti no profit o nell'ambito di manifestazioni sociali, sportive, culturali o caritatevoli.	
--	---	--

## **1. REQUISITI**

Possono presentare domanda i soggetti in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana appartenenza all'Unione europea o, nel caso di cittadino extracomunitario, possesso del titolo di soggiorno valido che consenta lo svolgimento dell'attività lavorativa;
- b. Residenza nel Comune di Lozio;
- c. Stato di disoccupazione;
- d. Stato di mobilità;
- e. Stato di cassa integrazione guadagni ordinaria o straordinaria.

**I requisiti di cui ai punti c), d), e) sono tra loro alternativi.**

I suddetti requisiti devono esser posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande indicata nel presente avviso.

Non possono essere acquisite prestazioni di lavoro occasionali da soggetti con i quali l'utilizzatore abbia in corso o abbia cessato da meno sei mesi un rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione coordinata e continuativa.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000 le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il Comune si riserva di verificare la completezza e la veridicità delle dichiarazioni sottoscritte nella domanda di partecipazione, procedendo, fatto salvo le conseguenze penali, a dichiarare la decadenza del beneficio in caso di dichiarazioni mendaci.

## **2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CRITERI**

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice secondo il modello allegato, dovrà pervenire al protocollo del Comune, a pena di esclusione, inderogabilmente,

**entro le ore 12.00 del giorno giovedì 26 Aprile 2018.**

Non saranno ammesse domande pervenute oltre il termine.

Farà fede il timbro a data apposto a cura del Protocollo generale del Comune.

La modulistica potrà esser scaricata nel sito istituzionale del Comune di Lozio, all'Albo Pretorio Online, nella sezione "Bandi di concorso" dell'area "Amministrazione Trasparente", o potrà esser ritirata presso gli uffici comunali.

Alla domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, **dovrà esser allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità in corso di validità ed il codice fiscale**; per gli stranieri non comunitari andrà allegato copia del titolo di soggiorno valido che consenta lo svolgimento dell'attività lavorativa.

L'offerta di disponibilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale nell'impiego del prestatore occasionale, che è comunque subordinata all'entità delle risorse economiche disponibili, alle necessità dell'Amministrazione ed alla sussistenza dei presupposti previsti dalla normativa applicabile.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazione ai concorrenti, dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, o dovuti a caso fortuito o a forza maggiore.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso.

Il Comune si riserva comunque la possibilità di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal richiedente al momento dell'attivazione del buono.

Ai fini dell'accesso alle prestazioni del contratto di prestazione occasionale, gli utilizzatori devono, utilizzando l'apposita piattaforma telematica predisposta dall'Inps, registrarsi preventivamente al servizio, secondo le modalità individuate dall'INPS (si vedano, al riguardo:

<https://www.inps.it/nuovoportaleinps/default.aspx?itemdir=51101> e

<https://www.inps.it/bussola/visualizzadoc.aspx?svirtualurl=/circolari/Circolare%20numero%20107%20de%202005-07-2017.htm> ).

**SI RAMMENTA, PERTANTO, CHE PRIMA DELL'ATTIVAZIONE CONCRETA DEL RAPPORTO DI PRESTAZIONE SUL PORTALE INPS E' NECESSARIO ESSERE IN POSSESSO DEL PIN DI TIPO DISPOSITIVO, RILASCIATO DALLE SEDI INPS O DELLA CARTA NAZIONALE/REGIONALE DEI SERVIZI (IL CUI PIN PUO' ESSERE RILASCIATO ANCHE DAGLI UFFICI COMUNALI), ED ESSER REGISTRATI AL PORTALE INPS SECONDO LE APPLICABILI PROCEDURE TELEMATICHE.**

Successivamente alla chiusura dei termini delle adesioni, verrà predisposta una graduatoria in base ai seguenti punteggi/criteri:

Nucleo Familiare	a) 1 Persona con a carico il coniuge e 1 o più figli → 40 PUNTI b) 1 Genitore con a carico due o più figli → 40 PUNTI c) 1 Genitore con a carico 1 Figlio → 25 PUNTI d) 2 Genitori con a carico due o più figli → 20 PUNTI e) 2 Genitori con a carico un figlio → 15 PUNTI f) Altro → 5 PUNTI
Presenza di Disabili	a) per la presenza di ogni familiare con invalidità inferiore al 66% → 5 PUNTI b) per la presenza di ogni familiare con invalidità superiore a 66% → 10 PUNTI
Tipologia di C.I.G.	a) Cassa Integrazione Guadagni straordinaria a 0 ore → 20 PUNTI b) Cassa Integrazione guadagni in deroga continuativa, cassa integrazione guadagni ordinaria continuativa, gestione speciale edilizia di durata maggiore o uguale a 3 mesi → 15 PUNTI c) Cassa integrazione ordinaria a rotazione → 10 PUNTI
Mobilità indennizzata	→ 30 PUNTI
Stato di occupazione e mobilità non indennizzata	a) disoccupati da meno di 6 mesi → 35 PUNTI b) disoccupati da più di 6 mesi → 45 PUNTI
Altre condizioni di svantaggio del soggetto richiedente	Certificazione di svantaggiato ai sensi della Legge 381 del 1991 → 30 PUNTI

In caso di ex aequo verranno applicati i seguenti ulteriori criteri preferenziali:

- Età anagrafica del richiedente: la posizione in graduatoria sarà direttamente proporzionale all'età (decrescente al diminuire dell'età del richiedente);

- Precedenza a chi non ha usufruito in passato di tale tipologia di prestazioni con il Comune di Lozio.

Le graduatorie potranno essere utilizzate a scorrimento e in base alle attività da espletare fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

### **3. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Si prevede l'espletamento indicativo di 36 ore di attività prestata da ciascuno dei soggetti inseriti nella graduatoria, a scorrimento e fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

La prestazione lavorativa può essere svolta anche in modo discontinuo.

Il pagamento delle prestazioni di lavoro accessorio avverrà attraverso il meccanismo dei "buoni lavoro", il cui valore nominale è pari ad euro 9,00 netti.

Al compenso netto si applicano i seguenti oneri a carico dell'utilizzatore:

- Contribuzione Inps nella misura del 33% o comunque come per legge;
- Premio assicurativo Inail, nella misura del 3,5% o comunque come per legge;
- Oneri 1% o comunque come per legge.

I prestatori di lavoro occasionale non matureranno ferie, TFR, indennità di trasferta o qualsiasi altro emolumento o indennità, in quanto la prestazione deve intendersi totalmente compensata tramite il buono lavoro.

Si precisa che lo svolgimento del lavoro occasionale non dà diritto a prestazioni di malattia, di maternità, di disoccupazione, né ad assegno per il nucleo familiare.

I progetti di cui al presente avviso sono occasionali o saltuari e di ridotta entità. I beneficiari dei buoni lavoro, quindi, non acquisiscono alcun diritto ad esser assunti dall'ente in rapporto di lavoro subordinato.

### **4. ALTRE DISPOSIZIONI**

Ai sensi del dlgs. 198/2006 il presente avviso, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne.

### **5. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali dei candidati saranno raccolti presso l'ufficio segreteria del Comune per le finalità relative allo svolgimento della selezione e saranno trattati anche successivamente per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode dei diritti di cui al d.lgs. 196/2003.

### **6. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto sin da ora che l'Amministrazione procederà all'attribuzione degli incarichi secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'attribuzione stessa.

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso, si rinvia alla normativa di riferimento nonché alla Circolare Inps 107/2017 relativamente al Contratto di Prestazione occasionale, con riferimento alla P.A.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva saranno pubblicate nel sito istituzionale del Comune, compresa la graduatoria finale.

**Responsabile del Procedimento:** Rag. Fabio Baffelli – Settore Finanziario-Segreteria

**Per informazioni:** 0364/494010, mail [info@comune.lozio.bs.it](mailto:info@comune.lozio.bs.it), oppure rivolgersi all'Ufficio Segreteria.