

Obiettivi da DUP ex RPP	Peso	Ponderazione	peso su performance organizzativa	area	Programma	N. progetto	missione	Descrizione Progetto	Responsabile	Anno	Obiettivo	Declinazione obiettivo	Indicatore	Modalità di calcolo	Periodicità monitoraggio prevista	STATO	TARGET (VALORE OBIETTIVO)
Sviluppo	2	2	4	segretario comunale	organi istituzionali		organi istituzionali, generali e di gestione	predispizione bando di gara	segretario comunale	2017	predispizione bando di gara per la gestione di un chiosco bar per al Darsena 2.0	predispizione bando di gara per la gestione di un chiosco bar per al Darsena 2.1	predispizione bando di gara		annuale	inesistenza di chioschi	predispizione bando di gara per la gestione di un chiosco bar per al Darsena 2.0
Sviluppo	2	2	4	segretario comunale	organi istituzionali		organi istituzionali, generali e di gestione	predispizione bando di gara	segretario comunale	2017	predispizione bando di gara per la gestione del lido Goia	predispizione bando di gara per la gestione del lido Goia	predispizione bando di gara		annuale	affidamento strutture esistenti nel 2016	predispizione bando di gara per la gestione del lido Goia
Sviluppo	2	2	4	segretario comunale	organi istituzionali		organi istituzionali, generali e di gestione	predispizione bando di gara	segretario comunale	2017	predispizione bando di gara per l'affidamento del servizio bike elettriche nell'ambito del G16	predispizione bando di gara per l'affidamento del servizio bike elettriche nell'ambito del G17	predispizione bando di gara		annuale	servizio non erogato dall'ente	predispizione bando di gara per l'affidamento del servizio bike elettriche nell'ambito del G16
Sviluppo	2	2	4	tutte le aree e tutti i dipendenti	organi istituzionali		organi istituzionali, generali e di gestione	tenere aggiornata la sezione amministrazione trasparenza del sito web	segretario comunale e responsabili di area	2017	tenere aggiornato il sito web nella sezione trasparenza in attuazione del piano anticorruzione 2017-2019	aggiornare la sezione trasparenza del sito web ogni qualvolta vengono adottati gli atti da parte della struttura amministrativa comunale			annuale		tenere aggiornato in tempo reale tutte le sotto sezioni di amministrazione trasparente del sito web del comune
Sviluppo	2	2	4	tutte le area	segreteria generale		organi istituzionali, generali e di gestione	Implementazione della gestione dei flussi documentali e dei procedimenti amministrativi e conservazione documentale digitale attraverso l'utilizzo del gestionale individuato nel 2016	segretario comunale	2017	Implementazione della gestione dei flussi documentali e dei procedimenti amministrativi e conservazione documentale digitale attraverso l'utilizzo del gestionale individuato nel 2016	Implementazione della gestione dei flussi documentali e dei procedimenti amministrativi di cui al manuale e conservazione documentale digitale attraverso l'utilizzo del gestionale individuato nel 2016	nel 2017 riversamento alla conservazione dei file gestionali firmati digitalmente nel 2014 e nel 2015		annuale	acquisito gestionale	nel 2017, riversamento alla conservazione dei file generati nel 2014 e nel 2015
Sviluppo	2	2	4	area amministrativa	elezioni e consultazioni popolari anagrafe e stato civile		organi istituzionali, generali e di gestione	referendum regionale	segretario comunale	2017	garantire la corretta votazione nel referendum regionale	gestione di tutte le fasi per una corretta esecuzione delle consultazioni referendarie	svolgimento revisioni straordinarie e parificazione liste elettorali		annuale		gestione di tutte le fasi per una corretta esecuzione del referendum regionale
Mantenimer	1	2	2	area amministrativa	elezioni e consultazioni popolari anagrafe e stato civile		elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile	Nuova Anagrafe Nazionale della popolazione	segretario comunale	2017	Individuazione di eventuale errore nell'attuale ANPR per il passaggio alla piattaforma definitiva, ed assistenza alla società di software	Individuazione di eventuale errore nell'attuale ANPR per il passaggio alla piattaforma definitiva, ed assistenza alla società di software	bonifica dei dati	dati bonificare/totale dati	annuale		individuazione di eventuali errori nell'attuale ANPR ed assistenza società di sw
Sviluppo	2	2	4	area amministrativa	elezioni e consultazioni popolari anagrafe e stato civile		elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile	eventi storici	segretario comunale	2017	eventi storici: inserimento atti di nascita, morte e matrimonio nell'archivio digitale	inserimento atti di nascita, morte e matrimonio nell'archivio digitale	atti inseriti		annuale	atti inseriti in modo decrescente : nascite 1942, matrimoni, 1969 morti da iniziare	inserire, nel 2017, almeno 100 eventi storici
Mantenimer	1	3	3	area amministrativa	attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale		tutela e valorizzazione dei beni e della attività culturali	promozione della crescita culturale	segretario comunale	2016/2017	Organizzazione di eventi che offrano alla collettività momenti di svago e divertimento che siano in grado di trasmettere valori nelle varie espressioni della cultura nonché promuovere l'educazione permanente	organizzazione di eventi	numero eventi culturali organizzati rispetto al calendario eventi		annuale	calendario eventi	organizzare tutti gli eventi culturali previsti dal calendario eventi
Mantenimer	1	3	3	area amministrativa	sport e tempo libero		politiche giovanili, sport e tempo libero	incentivazione delle attività sportive in collaborazione con le realtà locali al fine di promuovere la pratica sportiva	segretario comunale	2016/2017	Sensibilizzazione di tutte le associazioni sportive alla pratica dei corsi di avviamento alla pratica sportiva	organizzazione di eventi	numero eventi sportivi organizzati rispetto al calendario eventi		annuale	calendario eventi	organizzare tutti gli eventi sportivi previsti dal calendario eventi
Sviluppo	2	3	6	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		organi istituzionali, generali e di gestione	Programmazione e gestione delle risorse finanziarie dell'Ente.	Silvia Zana	2017	predispizione di tutti gli atti necessari per ristabilire equilibrio di bilancio	predispizione di tutti gli atti necessari per ristabilire equilibrio di bilancio	predispizione di tutti gli atti necessari per ristabilire equilibrio di bilancio		annuale	verifiche trimestrali squilibrio	predispizione di tutti gli atti necessari per ristabilire equilibrio di bilancio
Sviluppo	2	3	6	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		organi istituzionali, generali e di gestione	Programmazione e gestione delle risorse finanziarie dell'Ente.	Silvia Zana	2017	predispizione di tutti gli atti necessari e previsti dalla normativa in merito al pareggio di bilancio	predispizione del regolamento di contabilità contenente le novità introdotte dal D.Lgs. 118/2011	predispizione regolamento di contabilità	redazione regolamento di contabilità	annuale	regolamento ai sensi del D.Lgs. 267/00	predispizione nuovo regolamento di contabilità
Mantenimer	1	3	3	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		organi istituzionali, generali e di gestione	Gestione di tutte le attività di supporto agli organi istituzionali e al funzionamento dell'Ente stesso	Silvia Zana	2016/2017	Rispetto degli adempimenti relativi al trattamento economico del personale (dipendenti, segretario e amministratori)	Adempimento alle disposizioni di legge in merito al trattamento economico e giuridico del personale	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze	pagamento stipendi, contributi ed irap entro la scadenza prevista	annuale	Tutte le scadenze di legge sono state rispettate	Rispetto delle scadenze e degli adempimenti di legge
Sviluppo	2	2	4	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		organi istituzionali, generali e di gestione	Programmazione e gestione delle risorse finanziarie dell'Ente.	Silvia Zana	2017	redazione del bilancio consolidato e di tutte le fasi propedeutiche con le norme previste dal D.Lgs. 118/11- esercizio finanziario 2016	Redazione bilancio consolidato e di tutti gli atti propedeutici esercizio finanziario 2016	redazione bilancio consolidato esercizio finanziario 2016	redazione bilancio consolidato	annuale	eseguito nell'esercizio 2015	redazione del bilancio consolidato e di tutti gli atti propedeutici esercizio finanziario 2016
Sviluppo	2	2	4	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		organi istituzionali, generali e di gestione	Programmazione e gestione delle risorse finanziarie dell'Ente.	Silvia Zana	2017	predispizione di tutti gli atti necessari e previsti dalla normativa in merito al pareggio di bilancio	pareggio di bilancio esercizio finanziario 2017	pareggio di bilancio - esercizio finanziario 2017	esecuzione degli adempimenti	annuale	eseguito nell'esercizio finanziario 2016	Redazione atti previsti dalla normativa in merito al pareggio di bilancio - esercizio finanziario 2017
Sviluppo	2	2	4	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		organi istituzionali, generali e di gestione	assistenza e collaborazione con il revisore unico individuato tramite estrazione	Silvia Zana	2016/2017	assistenza e collaborazione con il revisore unico individuato tramite estrazione	assistenza e collaborazione con il revisore unico individuato tramite estrazione	predispizione ed invio documenti al revisore al fine di permettere allo stesso la redazione dei verbali ed il controllo dell'attività dell'ente		annuale	revisore nominato con delibera di CC n. 46 del 30 novembre 2015	permettere al revisore di adempiere agli obblighi del proprio mandato
Mantenime nto	1	3	3	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		organi istituzionali, generali e di gestione	gestione dei limiti del personale, all'interno del bilancio, alla luce dell'evoluzione normativa	Silvia Zana	2016	gestione dei limiti del personale alla luce della normativa	gestione dei limiti del personale alla luce della normativa	limiti del personale		annuale	limiti rispettati nel 2016	quantificazione dei limiti del personale alla luce della nuova normativa e redazione atti
Sviluppo	2	3	6	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		organi istituzionali, generali e di gestione	collaborazione con nucleo di valutazione per predispizione piano performance e tutti gli atti conseguenti	Silvia Zana	2017	predispizione piano performance e tutti gli atti conseguenti	predispizione piano performance e tutti gli atti conseguenti	predispizione atti		annuale	adempimenti rispettati nel 2015	predispizione piano performance e tutti gli atti conseguenti

INTRODOTTO  
ELIMINATO

Sviluppo	2	2	4	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	organi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie dell'Ente	Silvia Zana	2016	gestione esterna della lotta all'evasione fiscale dei tributi comunali	controllo del lavoro svolto dalla cooperativa a cui è stata affidata la gara	posizioni con avvisi di accertamento annullati / posizioni con avvisi di accertamento emessi < 20	annuale	Avvisi di accertamento gestiti internamente	gestione esterna della lotta all'evasione fiscale dei tributi comunali
Sviluppo	2	3	6	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	organi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie dell'Ente	Silvia Zana	2017	Ottimizzare la gestione dei tributi locali. Gestire le novità in ambito TARI senza i praticanti	Controllo travaso dati e gestione delle pratiche	Implementazione nuovo software	annuale	archivi travasati.	utilizzo del portale Easy pa ed emissione bollette senza praticanti
Mantenimento	1	3	3	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	organi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie dell'Ente	Silvia Zana	2017	gestione imposta di soggiorno	rispetto degli adempimenti legislativi in materia di imposta di soggiorno	esecuzione di tutti gli adempimenti normativi	annuale	implementata nel 2016	analisi delle dichiarazioni ricevute e dell'imposta incassata
Mantenimento	1	3	3	area servizi socioassistenziali e servizi scolastici	interventi per la disabilità, per gli anziani	diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Garantire risposte tempestive alle esigenze della popolazione	Gianpiero Mascarino	2017	famiglie e soggetti che hanno problematiche quali il lavoro, la casa, la lingua, costituendo grossi ostacoli al processo di integrazione. I contributi economici ai nuclei familiari e il sostegno della famiglia alla richiesta di contributi agli enti sovraordinati, rappresenteranno interventi assistenziali di carattere straordinario da erogare in situazioni di	assistenza della famiglie e gestione pratica Sgate e Sia	Sgate: numero soggetti richiedenti/numero pratiche eseguite- Sia numero progetti gestiti per intero ciclo/numero progetti presentati	annuale	Sgate: 100% Sia non gestito	Sgate: mantenere stessa % (100); Sia 90%
Mantenimento	1	2	2	area servizi socioassistenziali e servizi scolastici	interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	diritti sociali, politiche sociali e famiglia	integrazione nel tessuto della comunità di famiglie e soggetti che hanno problematiche quali il lavoro, la casa, la lingua, costituendo grossi ostacoli al processo di integrazione	Gianpiero Mascarino	2017	aggiornamento redditi ISEE degli utenti dei servizi erogati	aggiornamenti redditi ISEE per erogazione servizi	Numero sdichiarazione ISEE aggiornate/numero utenti servizi	annuale	80% dei redditi ISEE aggiornati	mantenimento del target raggiunto anno precedente
Mantenimento	1	3	3	area servizi socioassistenziali e servizi scolastici	servizi ausiliari all'istruzione	istruzione e diritto allo studio	Gestione del servizio refezione e trasporto scolastico.	Gianpiero Mascarino	2016/2017	Gestione efficace ed efficiente del servizio di trasporto scolastico e refezione scolastica	Mantenere gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi trasporto scolastico e refezione scolastica	% domande soddisfatte. Gestione customer: numero reclami	annuale	1) n. domande soddisfatte/n. domande presentate 2 )numero reclami presentati /azioni intraoprese	Soddisfazione di tutte le domande. Nessun reclamo da parte degli utenti.
Sviluppo	2	2	4	area servizi socioassistenziali e servizi scolastici	servizi ausiliari all'istruzione	istruzione e diritto allo studio	diritto allo Studio	Gianpiero Mascarino	2017	Soddisfazione di tutte le domande. Nessun reclamo da parte degli utenti.	realizzazione del progetto "cambiamenti e sfide: aiutare i minori a costruire fiducia in se stessi"	% richieste soddisfatte	annuale	nessun progetto	soddisfare almeno il 95% delle richieste
Sviluppo	2	3	6	area gestione del territorio	vari programmi	varie missioni	Gestione opere pubbliche	Ivo Filosi	2017	Realizzazione delle opere pubbliche programmate nei tempi previsti dai bandi di finanziamento.	Stato avanzamento lavori in base alle fasi declinate nella scheda Opere Pubbliche	Stato avanzamento lavori in base alle fasi declinate nella scheda Opere Pubbliche	annuale	Stato avanzamento lavori in base alle fasi declinate nella scheda Opere Pubbliche.	Stato avanzamento lavori in base alle fasi declinate nella scheda Opere Pubbliche.
Sviluppo	2	2	4	area gestione del territorio	urbanistica ed assetto territorio	assetto del territorio ed edilizia abitativa	gestione edilizia privata	Ivo Filosi	2017	Gestione scadenziario mensile oneri urbanizzazione al fine di programmare flussi di cassa e la verifica costante dell'andamento dei titoli abilitativi concessi	redazione scadenziario mensile e verifica titoli abilitativi in scadenza	redazione scadenziario	annuale	verifica redazione di almeno 6 scadenziari	redazione di almeno 6 scadenziari nell'anno
Mantenimento	1	2	2	area gestione del territorio	viabilità e infrastrutture stradali	trasporto e diritto alla mobilità	manutenzione ordinaria rete viaria	Ivo Filosi	2017	sgombero neve e ghiaccio dalla rete viaria e dagli accessi agli edifici pubblici	sgombero neve e ghiaccio dalla rete viaria e dagli accessi agli edifici pubblici	reperibilità e numero di chiamate di intervento	annuale	progetto eseguito anche negli anni passati	garantire lo sgombero neve e ghiaccio dalla rete viaria e dagli accessi agli edifici pubblici
Mantenimento	1	3	3	area gestione del territorio	viabilità e infrastrutture stradali e gestione dei beni demaniali e patrimoniali	trasporto e diritto alla mobilità e servizi istituzionali, generali e di gestione	Manutenzioni ordinarie e straordinarie strade e segnaletica	Ivo Filosi	2017	Mantenere in buono stato ed in sicurezza la pavimentazione stradale, assicurare adeguati interventi di manutenzione strade, e mantenere in stato di efficienza la segnaletica.	Presidio delle strade e trattamento tempestivo delle segnalazioni.	Numero segnalazioni gestite/numero segnalazioni ricevute.	annuale	60% delle segnalazioni ricevute sono state gestite	Aumento del 10% della percentuale di segnalazioni gestite su segnalazioni presentate
Sviluppo	2	3		area gestione del territorio	gestione dei beni demaniali e patrimoniali	servizi istituzionali, generali e di gestione	analisi, individuazione della migliore modalità nonché gestione delle gare inerenti gli appalti in scadenza nello specifico aree verdi e cimiteri	Ivo Filosi	2017	analisi, individuazione della migliore modalità nonché gestione delle gare inerenti gli appalti in scadenza nello specifico aree verdi e cimiteri	analisi, individuazione della migliore modalità nonché gestione delle gare inerenti gli appalti in scadenza nello specifico aree verdi e cimiteri	redazione atti e affidamento dei servizi	annuale	internamente (cimiteri) ed affidato a terzi ma scaduto aree verdi	individuazione nuovo gestore
Mantenimento	1	3	3	area gestione del territorio	gestione dei beni demaniali e patrimoniali	servizi istituzionali, generali e di gestione	Manutenzioni ordinarie e straordinarie aree verdi gestite in parte direttamente in economia e in parte attraverso una ditta esterna specializzata	Ivo Filosi	2017	Provvedere in modo adeguato alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi e parchi comunali	Garantire una efficiente programmazione delle attività e monitoraggio costante delle aree verdi.	scheda servizio aree verdi	annuale	scheda AREE VERDI	scheda AREE VERDI
Mantenimento	1	2	2	area gestione del territorio	gestione dei rifiuti	sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Gestione servizio nettezza urbana e igiene ambientale del territorio (comprensivo del servizio effettuato dal gestore e dai dipendenti comunali).	Ivo Filosi	2017	in accordo con il gestore del servizio di nettezza urbana, raccolta quindicinale dei rifiuti ingombranti su appuntamento a domicilio	raccolta rifiuti ingombranti presso domicilio	raccolta rifiuti ingombranti presso domicilio	annuale	eseguito dal gestore	raccolta rifiuti ingombranti a domicilio previo appuntamento
Mantenimento	1	2	2	area gestione del territorio	gestione dei beni demaniali e patrimoniali	servizi istituzionali, generali e di gestione	assistenza ai soggetti individuati dall'amministrazione quali gestori delle manifestazioni per l'approntamento delle strutture necessarie alla manifestazione con utilizzo del camion comunale dotato di gru	Ivo Filosi	2017	assistenza ai soggetti individuati dall'amministrazione quali gestori delle manifestazioni per l'approntamento delle strutture necessarie alla manifestazione con utilizzo del camion comunale dotato di gru	assistenza ai soggetti individuati dall'amministrazione quali gestori delle manifestazioni per l'approntamento delle strutture necessarie alla manifestazione con utilizzo del camion comunale dotato di gru	utilizzo del camion comunale dotato di gru	annuale	gestione parziale	monitoraggio costante delle necessità in base alla richieste avanzate dai gestori delle manifestazioni
Mantenimento	1	2	2	area gestione del territorio	servizio necroscopico e cimiteriale	diritti sociali, politiche sociali e famiglia	gestione manutenzioni	Ivo Filosi	2017	predisposizione del cimitero per sepoltura a terra delle salme	predisposizione del cimitero per sepoltura a terra delle salme	predisposizione del cimitero per sepoltura a terra delle salme	annuale	gestione delle inumazioni	tempestività nella predisposizione del luogo per l'inumazione

Sviluppo	2	3	6	area gestione del territorio	commercio		servizi istituzionali, generali e di gestione	gestione efficace ed efficiente del bando pubblico per posteggi mercatali .	Ivo Filosi	2017	gestione efficace ed efficiente del bando pubblico per posteggi mercatali	gestione del bando pubblico per posteggi mercatali dalla deliberazione iniziale al caricamento delle richieste sul portale	gestione del bando pubblico per posteggi mercatali dalla deliberazione iniziale al caricamento delle richieste sul portale	annuale	non eseguito in quanto nuovo bando regionale indetto nel 2016	eseguire tutto quanto previsto dal bando e caricare le domande sul portale
Mantenimer	1	3	3	area vigilanza urbana - vigilanza - patrimonio boschivo	polizia locale e amministrativa		ordine pubblico e sicurezza	fornire risposte alla richiesta di sicurezza dei propri cittadini	Ivo Filosi	2017	Fornire risposte efficaci alla richiesta di sicurezza dei propri cittadini, sia con interventi mirati, opportuni e tempestivi sia con la prevenzione, nel completo rispetto delle leggi e dei regolamenti, ritenendo che la sicurezza urbana sia un fattore di miglioramento della qualità della vita sul territorio	Fornire risposte efficaci alla richiesta di sicurezza dei propri cittadini.	pattuglie annue, mensili	annuale	3 pattuglie mensili	Almeno 3 pattuglie mensili
Sviluppo	1	2	2	area vigilanza urbana - vigilanza - patrimonio boschivo	polizia locale e amministrativa		ordine pubblico e sicurezza	incremento del controllo sul territorio	Ivo Filosi	2017	implementare il sistema di videosorveglianza sul territorio comunale attraverso un nuovo impianto e utilizzo del sw lettura targhe per le violazioni codice della strada (revisioni, bollo etc)	implementare il sistema di videosorveglianza sul territorio comunale attraverso un nuovo impianto e utilizzo del sw lettura targhe per le violazioni codice della strada (revisioni, bollo etc)	attivazione gestionale e pattuglie	annuale	predisposto nuovo impianto di videosorveglianza	attivazione gestionale e almeno 30 pattuglie di un'ora