



**COMUNE DI BRAONE**  
**PROVINCIA DI BRESCIA**



**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

*Deliberazione n. 6*

*Del 24/01/2018*

**OGGETTO: RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE. APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2018/2020 E PIANO OCCUPAZIONALE 2018. RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA.**

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **ventiquattro** del mese di Gennaio alle ore **17:30**, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presente	Assente
PRANDINI GABRIELE	Sindaco	X	
BARUSELLI IGNAZIO WALTER	Assessore	X	
PRANDINI ANNA	Assessore	X	
	<b>Totali</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il Segretario comunale, **AVV. CARMEN MODAFFERI**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **DOTT. PRANDINI GABRIELE**, nella qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 nel testo modificato, da ultimo dall'art. 16 della Legge n. 183/2011 che prevede: *“Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'art. 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute a osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. Le amministrazioni pubbliche che non adempiano alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena nullità degli atti posti in essere”*;

CONSIDERATO che:

- la struttura organizzativa del Comune di Braone è articolata in:

- ✓ Servizio affari generali,
- ✓ Servizio economico finanziario,
- ✓ Servizio Tecnico,

- al vertice del servizio tecnico vi è un Responsabile individuato con decreto sindacale n. 1 del 09/01/2018 nella persona del Sindaco;

- al vertice dei restanti servizi vi è un Responsabile individuato con decreto sindacale n. 3 del 08/08/2016 nella persona del Segretario comunale;

- la verifica delle eccedenze di personale è compiuta dal Responsabile dell'Ufficio Personale, sulla base delle comunicazioni ricevute da ciascun Responsabile per il servizio di competenza;

VISTA l'attestazione resa dal Responsabile del Personale, in data 17/01/2018, prot. n. 205, allegata al presente atto, effettuata sulla base delle comunicazioni ricevute dai Responsabili di Area/Servizio, in ordine all'assenza di personale in soprannumero o in eccedenza nelle varie *aree organizzative/servizi* dell'Ente;

PRESO ATTO, dunque, che non emergono situazioni di soprannumero ed eccedenze di personale che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità e di collocamento in disponibilità;

VISTI:

- gli artt. 35 e 36 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni;

- i commi 1, 18, 19 e 20/bis, dell'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni, che impongono alle pubbliche amministrazioni l'obbligo di provvedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle spese di personale;

VISTO l'art. 91, comma 1, secondo periodo del D. Lgs. 267/2000 recante *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*, il quale prevede che *“Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale”*;

VISTO l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che, al comma 4-bis, testualmente recita: *«Il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili*

professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti.»;

DATO ATTO che la vigente dotazione organica approvata con delibera di Giunta n. 24 del 08/04/2005 alla data di adozione del presente provvedimento risulta la seguente:

C A T	P O S	POSTI DI ORGANICO											T O T
		a tempo pieno		a tempo parziale									
		coperti	vacanti	con percentuale del									
		coperti	%	vacanti	coperti	%	vacanti	coperti	%	vacanti			
B	7	1 <sup>1</sup>											1
C	1				50	1							1
C	5		1 <sup>2</sup>										1
D	2	1											1
<b>TOTALI</b>		3		1		0			0				4

<sup>1</sup> vacante dal 01/02/2018 a seguito collocamento a riposo

<sup>2</sup> in quanto trasferito all'Unione dei Comuni della Media Valle Camonica

DATO ATTO:

- ✓ che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 16/01/2017 il Comune di Braone ha approvato, a far data dal 01/01/2017 il trasferimento all'Unione, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.30/03/2001 n. 165 del dipendente a tempo indeterminato categoria C, posizione economica 5;
- ✓ che con Deliberazione di Giunta n. 4 del 17/01/2017 l'Unione dei Comuni della Media Valle Camonica "Civiltà delle Pietre" ha provveduto a recepire il suddetto trasferimento;

PRESO ATTO della cessazione del dipendente di Cat. C posizione economica 5, avvenuta in data 01/01/2017 a seguito del trasferimento predetto;

PRESO ATTO altresì:

- ✓ che con nota prot. n. 228 del 22/01/2018 il Comune di Braone ha chiesto all'Unione dei Comuni della Media Valle Camonica "Civiltà delle Pietre" l'autorizzazione al comando del dipendente Cocchi Amerio nella percentuale del 38%;
- ✓ che con nota prot n. 22 del 23/01/2018, acclarata al protocollo comunale n. 343 del 23/01/2018, il Responsabile del Servizio Vigilanza dell'Unione dei Comuni della Media Valle Camonica "Civiltà delle Pietre" ha espresso parere favorevole al distacco in comando temporaneo del dipendente Cocchi Amerio al Comune di Braone con decorrenza dal

01/01/2018 fino al 31/12/2018, per il 38% dell'orario di lavoro (13,5 ore settimanali);

DATO ATTO che, a seguito della precedente deliberazione di Giunta n. 14 del 22/03/2017, il posto C1 part-time afferisce ad un profilo di istruttore amministrativo, mentre il posto di Categoria C posizione economica 5 è qualificato come "vacante" (tuttavia permane in dotazione poiché verificandosi le condizioni di cui all'art. 3 della Intesa definitiva tra le OO.SS. e l'Unione firmata il 25/01/2017, al dipendente deve essere assicurata la possibilità di rientrare nell'organico di codesto Comune);

RICHIAMATO il principio secondo cui la dotazione organica è uno strumento flessibile da utilizzare con ampia discrezionalità organizzativa al fine di dotare l'ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi amministrativi e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità;

CONSIDERATO, pertanto, che per assicurare detta gestione ottimale il Comune di Braone ha la necessità di rideterminare la dotazione organica modificando il posto part-time C1 dal profilo di istruttore amministrativo a quello di istruttore amministrativo/contabile e ciò in quanto permane una oggettiva carenza di figure professionali che abbiano competenze sia amministrative che contabili;

RITENUTO, pertanto, di dover adeguare la dotazione organica rideterminando la medesima secondo il prospetto seguente:

C A T E G O R I A	Posizione economica	POSTI DI ORGANICO												
		A TEMPO PIENO		A TEMPO PARZIALE									T O T	
		coperti	vacanti	con percentuale del										
				cope rti	%	vacanti	cope rti	%	vacanti	cope rti	%	vacanti		
B	7 OPERAIO	1	VACANTE DAL 01/02/2018											1
C	1 ISTRUTTORE AMM./CONT.				50	1								1
C	5 ISTRUTTORE AMM.		1											1
D	2 ISTRUTTORE DIRETTIVO	1												1
<b>TOTALI</b>		3		1			0			0			4	

VISTO il comma 424 – art. 1 della L.190 del 23/12/2014 che prevede: *Le regioni e gli enti locali per gli anni 2015 e 2016, destinano le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate alla data di entrata in vigore della presente legge e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità soprannumerarie destinatarie dei processi di mobilità. (...);*

RICHIAMATA la nota del Dipartimento Funzione Pubblica prot. n. 511991 del 10/10/2016 con la  


---

 Delibera N. 6 del 24/01/2018

quale, ai sensi dell'art. 1 comma 234 della Legge 208/2015, viene data comunicazione del ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali anche per la Regione Lombardia;

DATO ATTO che l'Ente rispetta il pareggio di bilancio;

CONSIDERATO che il Comune di Braone ha una popolazione inferiore ai 1000 abitanti e che pertanto per detto Ente si applica il richiamato articolo 1 comma 562 della legge 296/2006, il quale prevede una capacità assunzionale pari ai dipendenti cessati negli anni precedenti;

DATO ATTO che al 31/01/2018 si prevede n. 1 cessazione Cat. B posizione economica B7, corrispondente ad un importo annuo di € 31.149,46;

CONSIDERATO che, anche a seguito di ricognizione effettuata di concerto con i Responsabili apicali dell'Ente, ai sensi del c.4/bis – art. 6 – D.Lgs.165/2001, ed in relazione alle carenze di organico riscontrate, si ritiene di dover aggiornare i fabbisogni di personale, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, individuando i seguenti posti da ricoprire:

<b>Profilo</b>	<b>Modalità</b>	<b>Area/Settore</b>	<b>Tempistica di copertura</b>
B1 full-time	selezione	tecnico	2018 tempo determinato 2019 tempo indeterminato
C5 part-time	comando	amministrativo	2018
C1 part-time	selezione	amministrativo/contabile	2018 tempo determinato

CONSIDERATO che per il Comune di Braone, non essendo esso sottoposto alle regole del Patto di stabilità interno in quanto Ente con popolazione inferiore ai 1000 abitanti, si applica l'art. 1, comma 562 L. 296/06, il quale prevede che *“le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008. Gli enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui al comma 55”*;

RILEVATO a tal fine che il valore della spesa di personale dell'anno 2008 è pari a €. 132.970,31 e che in sede previsionale, a seguito della rideterminazione del fabbisogno, come sopra descritta, la spesa di personale per gli anni 2017/2018/2019 si mantiene in diminuzione rispetto all'anno suddetto, su un valore stimato di:

- € 90.100,00 per l'anno 2017
- € 95.600,00 per l'anno 2018
- € 95.600,00 per l'anno 2019

VISTO l'art. 48, comma 1, del D.lgs.198/2006 che dispone il divieto di assunzione a qualsiasi titolo in caso di mancata adozione del piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità;

PRESO ATTO:

- che con delibera di Giunta comunale n. 57 del 12/10/2016 è stato adottato il Piano triennale delle azioni positive;

DATO ATTO:

- che l'Ente rispetta il pareggio di bilancio;  
- che il Comune di Braone è in regola con gli obblighi di assunzione di personale appartenente alle

categorie protette ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e che, pertanto, nel piano occupazionale 2017/2018 non si prevede di ricorrere a questa orma di reclutamento;

ACQUISITO il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19 – comma 8 – della L. 448/2001 in data 21/01/2018, conservato in atti;

ACQUISITI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile dell'atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI:

- il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante:” Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- il vigente “Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni – autonomi e locali;

Con votazione unanime e palese resa nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

1. di approvare le premesse che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
2. di dare atto che nell'Ente, per il corrente anno 2018 risulta assenza di personale in sovrannumero o in eccedenza rispetto alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria, come si evince dall'apposita attestazione effettuata dal Responsabile del Personale, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
3. di dare altresì atto che l'Ente non deve avviare nel corso del corrente anno 2018 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;
4. di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale, per il periodo 2018/2020 prevedendo la copertura dei seguenti posti vacanti di organico:

<b>Profilo</b>	<b>Modalità</b>	<b>Area/Settore</b>	<b>Tempistica di copertura</b>
B1 full-time	selezione	tecnico	2018 tempo determinato 2019 tempo indeterminato
C5 part-time	comando	amministrativo	2018
C1 part-time	selezione	amministrativo/contabile	2018 tempo determinato

5. di stabilire in via generale che la sostituzione di personale cessato dal servizio successivamente alla presente deliberazione, possa essere esperita anche mediante ricorso alla mobilità tra Enti, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001, senza ulteriori integrazioni del piano occupazionale e nel rispetto comunque dei vincoli di spesa vigenti;
6. di dare atto che, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, saranno attivate:
  - a) le procedure di mobilità volontaria (mobilità intercompartimentale) ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2- bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e

- integrazioni;
- b) le procedure di mobilità collettiva ai sensi del combinato disposto degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni;
7. di autorizzare per il triennio 2018/2020 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 conv. in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
8. di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
9. di approvare la **nuova dotazione organica** dell'Ente così come descritta in premessa;
10. di demandare al Responsabile del servizio personale gli adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento;
11. di trasmettere copia della presente deliberazione alle RSU e alle OO.SS.;
12. di dichiarare il presente atto con votazione unanime immediatamente eseguibile, considerata l'urgenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

#### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il sottoscritto, responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, esprime parere favorevole in ordine alla Regolarità tecnica della presente Proposta.

*Braone , li 24/01/2018*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to AVV. CARMEN MODAFFERI

#### ***PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE***

Il sottoscritto, responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267

esprime parere favorevole in ordine alla Regolarità contabile della presente proposta in quanto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente.

dichiara che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente.

*Braone , li 24/01/2018*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to AVV. CARMEN MODAFFERI

*Letto, confermato e sottoscritto,*

*IL Sindaco*  
f.to **DOTT. GABRIELE PRANDINI**

*IL SEGRETARIO COMUNALE*  
f.to **AVV. CARMEN MODAFFERI**

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**  
(articolo 125, D.lgs. 18.08.2000, n° 267)

Prot. n° \_\_\_\_\_

Si dà atto che la presente deliberazione viene comunicata oggi, 06/02/2018, giorno di pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari.

*Braone , li 06/02/2018*

*IL SEGRETARIO COMUNALE*  
f.to **AVV. CARMEN MODAFFERI**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124, D.lgs. 18.08.2000, n° 267)

Registro Pubblicazione n° \_\_\_\_\_

Si certifica, che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 06/02/2018 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

*Braone , li 06/02/2018*

*IL SEGRETARIO COMUNALE*  
f.to **AVV. CARMEN MODAFFERI**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la suesesa deliberazione è stata dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U. approvato con D. Lgs. n. 267/00.

*Braone , li 24/01/2018*

*IL SEGRETARIO COMUNALE*  
f.to **AVV. CARMEN MODAFFERI**

*Copia conforme all'originale cartaceo sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 22 del D. lgs. 82/2005 s.m.i*

*Braone , li 06/02/2018*

*IL SEGRETARIO COMUNALE*  
**AVV. CARMEN MODAFFERI**