

# COMUNE DI BERZO INFERIORE

Provincia di Brescia

# COPIA

DELIBERAZIONE N. 25

DEL 09/04/2018

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018/2020 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000).**

L'anno duemiladiciotto, addì nove del mese di aprile alle ore 20.30 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

<b>RUGGERO BONTEMPI</b>	<b>Sindaco</b>
<b>LAURA PASTORELLI</b>	<b>Vice Sindaco</b>
<b>PRIMO MENOLFI</b>	<b>Assessore</b>

	Presente	Assente
	X	
	X	
	X	
<b>Totali</b>	<b>3</b>	<b>---</b>

Assiste all'adunanza il Segretario comunale dr. Paolo Scelli con le funzioni previste dall'art. 97, 4° comma, lettera a) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Ruggero Bontempi**, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: **APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018/2020  
(ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000).**

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 in data 27/03/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2018/2020;
- con la medesima Deliberazione di Consiglio Comunale, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2018/2020 redatto secondo gli schemi ex D. Lgs. n. 118/2011;

**Richiamati** l'art. 107 del D. Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**Visto** l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal Decreto Legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

#### **Art. 169. Piano esecutivo di gestione.**

1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

**Dato atto** che l'art. 10, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 150/2009 dispone l'adozione, da parte delle Pubbliche Amministrazioni, di un documento programmatico triennale, denominato Piano delle performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo di programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

**Visto** il Regolamento di contabilità;

**Visto** il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

**Ricordato** che dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel D. Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli art. 14 e 15 del D. lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

**Richiamato**, altresì, il principio contabile della programmazione Allegato 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

**Dato atto**, altresì, che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l’assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra Responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

**Considerato** che, ai sensi dell’art. 197, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 267/2000, la predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione rappresenta la prima fase del controllo di gestione di cui all’art. 147, comma 1 lett. b);

**Accertato** che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell’amministrazione contenuti nel Bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

**Ritenuto** di provvedere all’approvazione dell’allegato Piano Esecutivo di Gestione;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D. Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il D. Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il D. Lgs. n. 150/2009;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

**Acquisito** i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, da parte del Responsabile del Servizio competente, ai sensi dell'art. 49.1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Con voti** favorevoli ed unanimi, espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

- 1) DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2018/2020, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2) DI DARE ATTO che:
  - il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del Bilancio di previsione 2018/2020;
  - le risorse assegnate ai Responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
  - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei Responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite Determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
- 3) DI DARE ATTO che il Piano Esecutivo di Gestione comprende il Piano delle performance ed il sistema di misurazione e valutazione, la definizione e l'assegnazione degli obiettivi 2018, nonché i modelli delle schede individuali di valutazione, come previsto dall'art. 10 del D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009;
- 4) DI TRASMETTERE il presente provvedimento:
  - ai titolari di posizione organizzativa;
  - al Nucleo di valutazione;

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

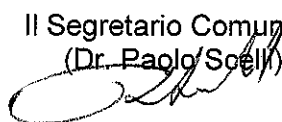
### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

### **Pareri ex art. 49 D. Lgs. n. 267 del 18.08.00**

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis, 1° comma, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. e del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 2 del 25/02/2013, esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, nonché in ordine alla regolarità contabile

Il Segretario Comunale  
(Dr. Paolo Scelli)



Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente  
f.to Arch. Ruggero Bontempi

Il Segretario Comunale  
f.to dr. Paolo Scelli

---

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124.1 del Testo Unico approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e contestualmente viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in conformità all'art. 125 del D.Lgs. n. 267/00.

Berzo Inferiore, li 23 APR. 2018

Il Segretario Comunale  
f.to dr. Paolo Scelli

---

#### Si certifica che la suesesa deliberazione:

- È divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 dopo il 10° giorno dalla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune senza aver riportato denunce di vizi di legittimità.
- È stata dichiarata IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000.

Berzo Inferiore, li 23 APR. 2018

Il Segretario Comunale  
f.to dr. Paolo Scelli

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Berzo Inferiore, li 23 APR. 2018



Il Segretario Comunale  
dr. Paolo Scelli

