



# Unione dei Comuni della Media Valle Camonica

## Civiltà delle Pietre

PROVINCIA DI BRESCIA

*Deliberazione n. 2*

*Del 29/01/2018*

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

Adunanza ordinaria di prima convocazione - Seduta pubblica

**Oggetto: INDIVIDUAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 17 DEL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE, DELL'UFFICIO E DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE.**

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventinove del mese di Gennaio alle ore 18:45, nella sala della adunanze consiliari del Comune di Ono San Pietro, in seguito a convocazione disposta dal Presidente, si è riunita la Giunta dell'Unione, con l'intervento dei Signori:

Nome	Sindaco	Presente	Assente
BROGGI ELENA	ONO SAN PIETRO	X	
CHIAPPINI MARIO	LOSINE	X	
MANELLA FRANCESCO	CAPO DI PONTE	X	
PRANDINI GABRIELE	BRAONE	X	
ROMANO MARZIA	CERVENO	X	

ne risultano Presenti n. 5 Assenti n. 0

Assiste all'adunanza l'infrascritto Segretario, AVV. CARMEN MODAFFERI, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato nell'oggetto sopra riportato posto all'ordine del giorno.

## LA GIUNTA DELL'UNIONE

Premesso:

- che il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lgs. 82/2005 è stato di recente ampiamente modificato dal D.Lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge 124 del 7 agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (ed. Legge Madia), nonché dal D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217;
- che il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale", principio espressamente richiamato dall'art. 1, c.1 lett. n) della l. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. 179/2016;

Considerato che:

- l'art. 17 del CAD rubricato "*Responsabile per la transizione digitale e difensore civico digitale*" stabilisce che le pubbliche amministrazioni devono garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione, definite dal Governo in coerenza con le Linee guida, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione;
- a tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- al comma 1-sexies il medesimo articolo stabilisce che, nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale di cui al comma 1 tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali;

Preso atto che i processi e i procedimenti attivi nell'Unione dei Comuni della Media Valle Canonica necessitano di una adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 97/2016 cd. Freedom of Information Act (FOIA);

Dato atto che non occorre acquisire il parere in ordine alla regolarità contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000, in quanto il presente provvedimento non prevede impegno di spesa né accertamento di minore entrata;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 - "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche e integrazioni ed in particolare l'art. 48, comma 2, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 che riconosce la propria competenza a provvedere in merito;
- il vigente Statuto Comunale;
- il D. Lgs. 179/2016;
- il D. Lgs. 217/2017
- il D.Lgs. 97/2016 (Decreto FOIA);
- P.T.P.C.T. 2017/2019 approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n° 8 del 30/01/2017;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore Amministrativo ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bi del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli espressi per alzata di mano,

**DELIBERA**

1. di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di individuare il Servizio Sistemi informativi (presso l'Area Affari Generali) quale Ufficio per la transizione al digitale e quale Responsabile della Transizione Digitale, il Responsabile del medesimo Servizio, altresì Segretario dell'Unione, Avv. Carmen Modafferi, cui sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
3. di individuare quale soggetto vicario, che opererà in caso di assenza o impedimento del predetto Responsabile, il Rag. Marco Bettoni;
4. di trasmettere il presente atto a tutti gli uffici comunali;
5. di pubblicare il presente atto sul Sito Web – Amministrazione Trasparente;
6. di dare comunicazione della presente alla Prefettura e incaricare il Responsabile della Transizione digitale all'inserimento dei dati sull'indice delle P.A.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
f.to Dott. Ing. ELENA BROGGI

IL SEGRETARIO  
f.to AVV. CARMEN MODAFFERI

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto, responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, esprime parere favorevole in ordine alla Regolarità tecnica della presente Proposta.

Capo di Ponte, li 29/01/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to AVV. CARMEN MODAFFERI

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124, D. Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Registro di Pubblicazione n° \_\_\_\_\_

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente il giorno 12/02/2018 per rimanervi affissa per quindici giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1°, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Capo di Ponte, 12/02/2018

IL SEGRETARIO  
f.to AVV. CARMEN MODAFFERI

**CERTIFICATO ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è stata dichiarata IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Capo di Ponte, 29/01/2018

IL SEGRETARIO  
f.to AVV. CARMEN MODAFFERI

Copia conforme all'originale cartaceo sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Capo di Ponte, 12/02/2018

IL SEGRETARIO  
AVV. CARMEN MODAFFERI