

Regolamento per la concessione in comodato d'uso di dispositivi digitali per le attività didattiche a distanza

Art. 1 Finalità del regolamento

Questo documento regola il comodato d'uso gratuito di dispositivi digitali per l'esercizio dell'attività didattica a distanza, in particolare per le attività in modalità sincrona.

Art. 2 Azioni preliminari dell'Istituto

Prima di rendere attivo il servizio di comodato d'uso è necessario verificare, tramite un sondaggio, la disponibilità di dispositivi delle famiglie degli alunni della scuola.

Il sondaggio potrà essere svolto tramite una piattaforma online.

In secondo luogo, dovranno essere individuati in modo preciso e dettagliato i dispositivi che l'Istituto intende mettere a disposizione per il servizio di comodato, avendo cura di non sottrarre strumenti per le quotidiane attività didattiche in presenza.

In caso di necessità, si potrà valutare l'acquisto di ulteriori dispositivi, eventualmente chiedendo il sostegno degli enti locali, come comuni o associazioni.

Prima della stipula del contratto di comodato, la segreteria nella persona del DSGA definisce il valore economico del dispositivo, che verrà riportato nel contratto.

Art 3. Soggetti destinatari

I dispositivi digitali individuati dall'Istituto, fino ad esaurimento della disponibilità, saranno concessi in comodato d'uso gratuito agli alunni dell'Istituto, alle condizioni descritte dal presente Regolamento.

Il genitore/tutore dovrà fare richiesta del dispositivo utilizzando il modello allegato (Allegato1); all'atto della domanda deve:

- dichiarare che la famiglia non dispone di un dispositivo adatto, da dedicare alle attività didattiche a distanza erogate dalla scuola;
- impegnarsi a servirsi del dispositivo digitale esclusivamente per l'utilizzo da parte del proprio figlio per le attività didattiche.

I dispositivi digitali potranno essere ritirati dalle famiglie esclusivamente presso l'ufficio di segreteria a seguito della sottoscrizione del relativo contratto di comodato d'uso gratuito, come da modello (Allegato2), parte integrante del presente Regolamento.

Art. 4 Assegnazione dei dispositivi in caso di richieste superiori alla disponibilità della scuola

I dispositivi verranno consegnati prioritariamente agli alunni impegnati in attività didattiche a distanza in modalità sincrona.

Qualora comunque le richieste di dispositivi superino l'effettivo numero di strumenti messi a disposizione della scuola, spetta al Dirigente Scolastico, sentiti i Consigli di Classe/Interclasse interessati, stilare una graduatoria su cui basare le assegnazioni.

Per la stesura di quest'ultima potrebbe essere richiesto alle famiglie di fornire dati relativi al proprio reddito, tramite autocertificazione o ISEE.

Ai fini della graduatoria verranno tenuti in considerazione anche eventuali Bisogni Educativi Speciali degli alunni.

Art. 5 Obblighi del comodatario

1. Il comodatario si obbliga a custodire e a conservare il bene con diligenza (art. 1804 c.c.), assumendo la responsabilità per eventuali rotture che il bene dovesse subire o per la sua sparizione, sottrazione o furto.
2. In caso di rottura, il comodatario si obbliga a rimborsare all'Istituzione scolastica il costo della riparazione del bene oppure, nel caso in cui lo stesso non fosse riparabile, il costo della sostituzione del bene con altro di pari caratteristiche o di caratteristiche superiori ove le pari caratteristiche non fossero più reperibili sul mercato.
3. In caso di furto, il comodatario si obbliga a consegnare alla scuola una copia della denuncia fatta ai Carabinieri. Si impegna inoltre a rimborsare all'Istituzione scolastica una somma pari al costo della sostituzione del bene oppure consegnare alla scuola un altro dispositivo di pari caratteristiche o di caratteristiche superiori nel caso in cui le pari caratteristiche non fossero più reperibili sul mercato.
4. Il comodatario è direttamente ed esclusivamente responsabile verso l'istituzione scolastica per danni derivanti a sé o a terzi da ogni uso non consentito o trascuratezza nell'uso del bene.
5. È espressamente vietato concedere in uso a terzi, a qualsiasi titolo, il bene oggetto del presente regolamento.
6. Qualora i docenti riscontrassero che l'alunno/a consegnatario del dispositivo digitale non svolge le attività didattiche a distanza, sincrone o asincrone, il genitore/tutore si impegna alla

restituzione immediata dello strumento alla Scuola, affinché possa essere destinato ad un altro studente.

7. Il comodatario si obbliga a non apportare modifiche all'hardware del dispositivo e al sistema operativo.
8. L'installazione di nuovi software è consentita solo su richiesta dei docenti in vista delle attività didattiche.
9. La violazione di obblighi e divieti comporterà la risoluzione del comodato d'uso e l'obbligo del comodatario di riconsegnare il bene, oltre al risarcimento dell'eventuale danno.

Art. 6 Risarcimento danni

Se non avverrà la restituzione o se lo strumento informatico consegnato risulterà irreparabilmente danneggiato, l'Istituto potrà escludere la famiglia dello studente dal servizio di comodato per gli anni successivi.

In caso di deterioramento grave, smarrimento o non restituzione dello strumento informatico, il comodatario è tenuto a versare all'Istituto Comprensivo "Don Giovanni Antonioli" di Ponte di Legno il corrispettivo del danno, salvo l'eventuale maggiorazione per l'acquisto, da parte dell'Istituzione Scolastica, di un nuovo dispositivo avente caratteristiche simili.

Art. 7 Termini per la richiesta

I termini per presentare le richieste per il comodato d'uso saranno comunicati dall'Istituto tramite sito internet o comunicazione su Registro Elettronico.

Art. 8 Termini di restituzione

L'utenza sarà informata dall'Istituto delle scadenze fissate per la restituzione, che comunque dovrà avvenire entro e non oltre il 30 giugno dell'anno scolastico corrente.

In caso di trasferimento ad altro istituto durante l'anno scolastico, gli strumenti informatici dovranno essere riconsegnati al momento della concessione del nulla-osta.

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo

RICHIESTA DI BENE IN COMODATO D'USO

Il sottoscritto/a sig./ra _____ nato/a il _____

a _____ residente in _____

Via _____ n. _____ tel/cell _____ - _____

e-mail _____

genitore di _____ frequentante la classe _____ sez _____

scuola [] Primaria, [] Secondaria, plesso di _____

ai sensi della normativa vigente in materia consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

1. di non avere a disposizione un dispositivo da dedicare alle attività didattiche a distanza del/della alunno/a per cui si fa la richiesta;
2. di possedere o di provvedere ad attivare adeguata connessione qualora il bene di cui al successivo contratto di comodato d'uso necessiti di un collegamento in internet per il lavoro didattico;
3. di aver letto e di accettare il regolamento dell'Istituto relativo alla concessione in comodato d'uso di dispositivi digitali
4. di accettare incondizionatamente quanto disposto nel contratto di comodato d'uso la cui sottoscrizione avverrà al momento della consegna del bene;
5. di essere consapevole che potranno essere richiesti ulteriori dati per stilare una graduatoria in caso di disparità tra richieste e disponibilità di dispositivi;
6. di accettare insindacabilmente i criteri di concessione e la eventuale graduatoria generata per l'assegnazione dei dispositivi, senza alcun diritto di rivalsa o impugnazione della stessa.

Data _____

Firma _____

Informativa privacy
ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679

Titolare del trattamento

Istituto Comprensivo di Ponte di Legno, Via Nino Bixio, 42 - 25056 - Ponte di Legno (BS) e-mail: bsic802001@istruzione.it, telefono: 0364/91006.

L'istituto scolastico ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a rpd@icpontedilegno.it

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati raccolti sono trattati solo per la gestione delle richieste relative alla concessione del bene in comodato d'uso di dispositivi digitali per le attività didattiche a distanza.

Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Destinatari dei dati

Possono essere trasmessi ad altre Pubbliche Amministrazioni per obblighi di legge e a privati in seguito a richieste di accesso agli atti (l. 241/1990) o accesso civico e accesso civico generalizzato (d. lgs. 33/2013).

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto dell'Istituto, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea.

Durata della conservazione

I dati raccolti vengono conservati dall'Istituto sino al termine dell'anno scolastico in corso.

Per informazioni ulteriori si rimanda al Piano di conservazione e scarto per gli archivi delle Istituzioni scolastiche: http://www.archivi.beniculturali.it/index.php/cosa-facciamo/progetti-di-tutela/progetti-conclusi/item/download/110_f76e408e2eccfbfb25b32a8b0c88a530

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo rpd@icpontedilegno.it

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Allegato 2

CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO

Ponte di Legno _____

Al comodatario in copia
Agli Atti

Oggetto: CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO

Contratto tra l'Istituto Comprensivo "Don Giovanni Antonioli" di Ponte di Legno (comodante),
nella persona del Dirigente Scolastico Silvia Oggiano e

il/la sig./ra _____ (comodatario),

nato/a _____ il _____ a _____

residente in _____ via _____ n. _____

tel/cell _____ e-mail _____

genitore/tutore di _____ frequentante la classe _____ sez. _____

scuola [] Primaria, [] Secondaria, plesso di _____

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

1. Il comodante consegna in data odierna al comodatario - per lo scopo definito - il seguente bene:

_____ nr. seriale(inventario) _____

comprensivo di _____

(indicare l'eventuale dotazione a corredo oltre al bene es: carica batteria, custodia ecc...)

Il comodatario dà atto che il bene è [] NUOVO [] USATO IN OTTIME CONDIZIONI.

2. L'uso del bene è indirizzato esclusivamente alle attività didattiche.

3. Il comodatario si servirà del bene con la dovuta diligenza, quale strumento scolastico, impegnandosi a non destinarlo a scopi differenti da quelli ivi dichiarati e ne è quindi responsabile.

5. Il comodatario garantisce di non concedere l'uso del bene a soggetti terzi diversi rispetto all'alunno identificato come beneficiario.

6. Il comodante si riserva in ogni momento di effettuare controlli sull'uso, sul contenuto, sull'integrità del bene ed il corretto utilizzo.

7. La policy di utilizzo degli strumenti informatici è reperibile nel Regolamento dell'Istituto Comprensivo pubblicato sul sito dello stesso;

8. In caso di rilevate inadempienze o per subentrati urgenti e gravi motivi, il comodante si riserva di richiedere l'immediata restituzione del bene.

9. La durata del presente contratto è stabilita dal _____ al _____

10. Il comodatario si obbliga al pagamento di € _____ quale caparra che sarà restituita alla risoluzione del presente contratto.

11. Il comodante stima il valore del bene comodato nella somma di € _____.

12. Il comodatario si impegna a rifondere il costo del bene al prezzo stimato in caso di furto, smarrimento, danno o deperimento irreparabile dello stesso ed a restituirlo nelle medesime condizioni in cui si trovava al momento della consegna, fatto salvo il normale deterioramento.

13. In caso di furto si ricorda di presentare al comodante copia della denuncia effettuata ai Carabinieri.

14. I comodatari dovranno preventivamente effettuare richiesta di assegnazione all'Istituto, compilando ed inviando il modulo predisposto.

15. Si rimanda al Regolamento dell'Istituto in materia di comodato d'uso per ulteriori chiarimenti.

16. Per quanto non previsto si rinvia alla vigente normativa.

Il comodatario riceve il bene direttamente all'atto della stipula del presente contratto.

La consegna del bene è attestata dal presente contratto.

Le parti danno atto che il bene in oggetto è esente da vizi e idoneo alla sua funzione.

Letto, approvato e sottoscritto il _____

Il comodatario Sig./ra _____

Informativa privacy ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679

Titolare del trattamento

Istituto Comprensivo di Ponte di Legno, Via Nino Bixio, 42 - 25056 - Ponte di Legno (BS) e-mail: bsic802001@istruzione.it, telefono: 0364/91006.

L'istituto scolastico ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a rpd@icpontedilegno.it

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali raccolti in occasione della stipula del contratto per la concessione in comodato d'uso gratuito di dispositivi digitali per le attività didattiche a distanza e durante l'esecuzione dello stesso sono trattati per le seguenti finalità:

- gestire il rapporto contrattuale e adempiere a quanto in esso prescritto. Il trattamento è necessario per l'esecuzione del contratto;
- adempiere agli obblighi di legge, compresi quelli fiscali e contabili. Il trattamento è necessario per rispettare gli obblighi di legge.

Il conferimento dei dati raccolti è necessario per l'esecuzione del contratto e in loro mancanza il titolare si trova nell'impossibilità di adempiervi.

Destinatari dei dati

Possono essere trasmessi ad altre Pubbliche Amministrazioni per obblighi di legge e a privati in seguito a richieste di accesso agli atti (l. 241/1990) o accesso civico e accesso civico generalizzato (d. lgs. 33/2013).

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto dell'Istituto, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea.

Durata della conservazione

I dati raccolti vengono conservati dall'Istituto sino al termine dell'anno scolastico successivo.

Per informazioni ulteriori si rimanda al Piano di conservazione e scarto per gli archivi delle Istituzioni scolastiche: http://www.archivi.beniculturali.it/index.php/cosa-facciamo/progetti-di-tutela/progetti-conclusi/item/download/110_f76e408e2eccfbfb25b32a8b0c88a530

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo rpd@icpontedilegno.it

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.