

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI CAT. A

DIPENDENTE		DATA DI NASCITA		DATA DI ASSUNZIONE	
Giovanni Sgrafetto		12.10.1961		23.08.2011	
AREA/SERVIZIO		CATEGORIA		PROFILO PROFESSIONALE	
Patrimonio – servizio idrico		A1		operaio	
ANZIANITÀ NELL'ENTE	ANZIANITÀ NEL PROFILO RICOPERTO		ESPERIENZE IN ALTRI ENTI PUBBLICI		ESPERIENZE NEL SETTORE PRIVATO
23.08.2011	01.01.2018		/		Si
VALUTATORE			PERIODO DI VALUTAZIONE		
Dott. Paolo Scelli			Anno 2020		

AREA OBIETTIVI	Obiettivi	Indicatore di risultato	Peso	Valutaz. (1 a 5)	Punteggi max	Punteggi finale
	Falcatura stradale	Km percorsi	6		30	
	Taglio e sgombero neve	Km percorsi	8		40	
	Manutenzione mezzi e attrezzature	Conclusione procedura	6		30	
	Manutenzione acquedotto e fognatura	N. interventi	6		30	
	Servizio necroscopico/cimiteriale	N. interventi	4		20	
somme			30		150	

AREA COMPETENZE / COMPORAMENTI	Competenze assegnate	Peso	Valutaz. (1 a 5)	Punteggi max	Punteggi finale
	1. Flessibilità, disponibilità e soluzione dei problemi Capacità d'adattamento e disponibilità ad operare con la flessibilità necessaria a fronteggiare problemi, situazioni straordinarie, impreviste o in genere contingenti, al fine di realizzare i compiti assegnati.	12		60	
	2. Autonoma gestione del tempo nell'ambito degli obiettivi del centro di responsabilità Capacità di gestire il tempo lavorativo ed esercitare l'autonomia connessa al proprio ruolo negli ambiti imposti dai compiti assegnati.	12		60	
	3. Condivisione degli obiettivi di gruppo Capacità di gestire rapporti interni ed esterni e superamento dei conflitti. Capacità d'integrarsi nel proprio gruppo di lavoro condividendone gli obiettivi e di gestire correttamente gli eventuali rapporti con gli utenti interni ed esterni al fine d'evitare l'insorgere di conflitti e di risolvere quelli in corso, contribuendo alla qualificazione dell'immagine dell'ente.	12		60	
	4. Affidabilità e conoscenza delle procedure Affidabilità e corretta interpretazione degli incarichi, conoscenza delle procedure operative dell'ente e capacità d'adeguamento della propria attività alle medesime.	12		60	
	5. Esecuzione nei tempi previsti dei compiti assegnati Capacità di ottimizzare l'attività da svolgere al fine di completare gli incarichi affidati nei tempi previsti, mantenendo al contempo un'attenzione alla qualità del servizio reso (interno/esterno) verificandone il risultato e gli aspetti economici connessi (costi/benefici; efficienza/qualità; risorse/risultati).	12		60	
	6. Professionalità applicata, sviluppo ed aggiornamento professionale, Capacità d'impiegare la propria professionalità nella risoluzione di problemi di carattere operativo; capacità di svolgere i compiti assegnati mostrando impegno per l'approfondimento e l'aggiornamento delle proprie conoscenze tecnico-professionali; traduzione in comportamenti operativi degli apprendimenti acquisiti con la partecipazione alle azioni formative.	10		50	
Somme	70		350		

VALUTAZIONE COMPLESSIVA

Area	Peso	Punteggio max	Punteggio finale
Area Obiettivi	30	150	
Area competenze/comportamenti	70	350	
SOMMA	100	500	
Osservazioni del valutatore			
Osservazioni del valutato			

Data _____

Firma del Valutatore**Firma del Valutato****GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI**

1	Obiettivo non raggiunto
2	Obiettivo raggiunto parzialmente al di sotto del 25 %
3	Obiettivo raggiunto almeno per il 50%
4	Obiettivo raggiunto almeno per il 75%
5	Obiettivo pienamente raggiunto

SCALA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E DEI COMPORTAMENTI LAVORATIVI E/O ORGANIZZATIVI

Classi	Giudizio sintetico	DESCRIZIONE SINTETICA DEL GIUDIZIO
1	INADEGUATO	Prestazione non rispondente agli standard. Manifestazione di comportamenti lontani dal soddisfacimento dei requisiti di base del ruolo e dei compiti assegnati. Necessita di colmare ampie lacune o debolezze gravi.
2	MIGLIORABILE	Prestazione solo parzialmente rispondente agli standard. Manifestazione di comportamenti vicini ai requisiti della posizione ma in parte difettosi o lacunosi. Necessita di migliorare alcuni aspetti specifici.
3	QUASI ADEGUATO	Prestazione quasi in linea con gli standard. Manifestazione di comportamenti mediamente soddisfacenti con difettosità o lacunosità sporadiche e non sistematiche.
4	ADEGUATO	Prestazione adeguata agli standard. Manifestazione di comportamenti stabilmente soddisfacenti con assenza di difettosità o lacunosità. Giudizio "perfettamente adeguato alle attese".
5	ECCELLENTE	Prestazione superiore agli standard. Manifestazione di comportamenti ben più che soddisfacenti ed esemplari per qualità. Comportamento assumibile quale modello di riferimento.

compenso spettante = budget individuale x punteggio complessivo ottenuto**500**

DIPENDENTE		DATA DI NASCITA		DATA DI ASSUNZIONE	
Cesare Maggiori		24.03.1971		23.08.2011	
AREA/SERVIZIO		CATEGORIA		PROFILO PROFESSIONALE	
Patrimonio – servizio rifiuti		A1		operaio	
ANZIANITÀ NELL'ENTE	ANZIANITÀ NEL PROFILO RICOPERTO	ESPERIENZE IN ALTRI ENTI PUBBLICI		ESPERIENZE NEL SETTORE PRIVATO	
23.08.2011	01.01.2019	/		Sì	
VALUTATORE			PERIODO DI VALUTAZIONE		
Dott. Paolo Scelli			Anno 2020		

AREA OBIETTIVI	Obiettivi	Indicatore di risultato	Peso	Valutaz. (1 a 5)	Punteggi max	Punteggi finale
	Falciatura stradale	Km percorsi	6		30	
	Taglio e sgombero neve	Km percorsi	8		40	
	Manutenzione mezzi e attrezzature	Conclusione procedura	6		30	
	Pulizia e spazzamento strade	Km Percorsi/N. interventi	6		30	
	Servizio necroscopico/cimiteriale	N. interventi	4		20	
somme			30		150	

AREA COMPETENZE / COMPORAMENTI	Competenze assegnate	Peso	Valutaz. (1 a 5)	Punteggi max	Punteggi finale
	1. Flessibilità, disponibilità e soluzione dei problemi Capacità d'adattamento e disponibilità ad operare con la flessibilità necessaria a fronteggiare problemi, situazioni straordinarie, impreviste o in genere contingenti, al fine di realizzare i compiti assegnati.	12		60	
	2. Autonoma gestione del tempo nell'ambito degli obiettivi del centro di responsabilità Capacità di gestire il tempo lavorativo ed esercitare l'autonomia connessa al proprio ruolo negli ambiti imposti dai compiti assegnati.	12		60	
	3. Condivisione degli obiettivi di gruppo Capacità di gestire rapporti interni ed esterni e superamento dei conflitti. Capacità d'integrarsi nel proprio gruppo di lavoro condividendone gli obiettivi e di gestire correttamente gli eventuali rapporti con gli utenti interni ed esterni al fine d'evitare l'insorgere di conflitti e di risolvere quelli in corso, contribuendo alla qualificazione dell'immagine dell'ente.	12		60	
	4. Affidabilità e conoscenza delle procedure Affidabilità e corretta interpretazione degli incarichi, conoscenza delle procedure operative dell'ente e capacità d'adeguamento della propria attività alle medesime.	12		60	
	5. Esecuzione nei tempi previsti dei compiti assegnati Capacità di ottimizzare l'attività da svolgere al fine di completare gli incarichi affidati nei tempi previsti, mantenendo al contempo un'attenzione alla qualità del servizio reso (interno/esterno) verificandone il risultato e gli aspetti economici connessi (costi/benefici; efficienza/qualità; risorse/risultati).	12		60	
	6. Professionalità applicata, sviluppo ed aggiornamento professionale, Capacità d'impiegare la propria professionalità nella risoluzione di problemi di carattere operativo; capacità di svolgere i compiti assegnati mostrando impegno per l'approfondimento e l'aggiornamento delle proprie conoscenze tecnico-professionali; traduzione in comportamenti operativi degli apprendimenti acquisiti con la partecipazione alle azioni formative.	10		50	
Somme	70		350		

VALUTAZIONE COMPLESSIVA

Area	Peso	Punteggio max	Punteggio finale
Area Obiettivi	30	150	
Area competenze/comportamenti	70	350	
SOMMA	100	500	
Osservazioni del valutatore			
Osservazioni del valutato			

Data _____

Firma del Valutatore**Firma del Valutato****GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI**

1	Obiettivo non raggiunto
2	Obiettivo raggiunto parzialmente al di sotto del 25 %
3	Obiettivo raggiunto almeno per il 50%
4	Obiettivo raggiunto almeno per il 75%
5	Obiettivo pienamente raggiunto

SCALA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E DEI COMPORTAMENTI LAVORATIVI E/O ORGANIZZATIVI

Classi	Giudizio sintetico	DESCRIZIONE SINTETICA DEL GIUDIZIO
1	INADEGUATO	Prestazione non rispondente agli standard. Manifestazione di comportamenti lontani dal soddisfacimento dei requisiti di base del ruolo e dei compiti assegnati. Necessita di colmare ampie lacune o debolezze gravi.
2	MIGLIORABILE	Prestazione solo parzialmente rispondente agli standard. Manifestazione di comportamenti vicini ai requisiti della posizione ma in parte difettosi o lacunosi. Necessita di migliorare alcuni aspetti specifici.
3	QUASI ADEGUATO	Prestazione quasi in linea con gli standard. Manifestazione di comportamenti mediamente soddisfacenti con difettosità o lacunosità sporadiche e non sistematiche.
4	ADEGUATO	Prestazione adeguata agli standard. Manifestazione di comportamenti stabilmente soddisfacenti con assenza di difettosità o lacunosità. Giudizio "perfettamente adeguato alle attese".
5	ECCELLENTE	Prestazione superiore agli standard. Manifestazione di comportamenti ben più che soddisfacenti ed esemplari per qualità. Comportamento assumibile quale modello di riferimento.

compenso spettante = budget individuale x punteggio complessivo ottenuto**500**

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI CAT. C

DIPENDENTE		DATA DI NASCITA		DATA DI ASSUNZIONE	
Lara Pezzotti		31.12.1992		01.12.2016	
AREA/SERVIZIO		CATEGORIA		PROFILO PROFESSIONALE	
Ragioneria Segreteria Personale		C1		Istruttore amministrativo-contabile	
ANZIANITÀ NELL'ENTE	ANZIANITÀ NEL PROFILO RICOPERTO	ESPERIENZE IN ALTRI ENTI PUBBLICI		ESPERIENZE NEL SETTORE PRIVATO	
01.12.2016	16.12.2019	2,9 anni		Sì	
VALUTATORE			PERIODO DI VALUTAZIONE		
Dott. Paolo Scelli			Anno 2020		

AREA OBIETTIVI	Obiettivi	Indicatore di risultato	Peso	Valutaz. (1 a 5)	Punteggi max	Punteggi finale
	Predisposizione Bilancio di Previsione	Conclusione procedura	15		75	
	Emissione ordinativi di pagamento e riscossione	Numero documenti	6		30	
	Liquidazione fatture	Tempi di liquidazione	12		60	
	Gestione Pratiche Bonus Luce/Gas	Numero pratiche	5		25	
	Predisposizione deliberazioni e determinazioni	Numero documenti	12		60	
	somme			50		250

AREA COMPETENZE / COMPORAMENTI	Competenze assegnate	Peso	Valutaz. (1 a 5)	Punteggi max	Punteggi finale
	1. Flessibilità, disponibilità e soluzione dei problemi Capacità d'adattamento e disponibilità ad operare con la flessibilità necessaria a fronteggiare problemi, situazioni straordinarie, impreviste o in genere contingenti, al fine di realizzare i compiti assegnati.	10		50	
	2. Autonoma gestione del tempo nell'ambito degli obiettivi del centro di responsabilità Capacità di gestire il tempo lavorativo ed esercitare l'autonomia connessa al proprio ruolo negli ambiti imposti dai compiti assegnati.	8		40	
	3. Condivisione degli obiettivi di gruppo Capacità di gestire rapporti interni ed esterni e superamento dei conflitti. Capacità d'integrarsi nel proprio gruppo di lavoro condividendone gli obiettivi e di gestire correttamente gli eventuali rapporti con gli utenti interni ed esterni al fine d'evitare l'insorgere di conflitti e di risolvere quelli in corso, contribuendo alla qualificazione dell'immagine dell'ente.	8		40	
	4. Affidabilità e conoscenza delle procedure Affidabilità e corretta interpretazione degli incarichi, conoscenza delle procedure operative dell'ente e capacità d'adeguamento della propria attività alle medesime.	8		40	
	5. Esecuzione nei tempi previsti dei compiti assegnati Capacità di ottimizzare l'attività da svolgere al fine di completare gli incarichi affidati nei tempi previsti, mantenendo al contempo un'attenzione alla qualità del servizio reso (interno/esterno) verificandone il risultato e gli aspetti economici connessi (costi/benefici; efficienza/qualità; risorse/risultati).	8		40	
	6. Professionalità applicata, sviluppo ed aggiornamento professionale Capacità d'impiegare la propria professionalità nella risoluzione di problemi di carattere operativo; capacità di svolgere i compiti assegnati mostrando impegno per l'approfondimento e l'aggiornamento delle proprie conoscenze tecnico-professionali; traduzione in comportamenti operativi degli apprendimenti acquisiti con la partecipazione alle azioni formative.	8		40	
Somme		50		250	

VALUTAZIONE COMPLESSIVA

Area	Peso	Punteggio max	Punteggio finale
Area Obiettivi	50	250	
Area competenze/comportamenti	50	250	
SOMMA	100	500	
Osservazioni del valutatore			
Osservazioni del valutato			

Data _____

Firma del Valutatore

Firma del Valutato

GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI

1	Obiettivo non raggiunto
2	Obiettivo raggiunto parzialmente al di sotto del 25 %
3	Obiettivo raggiunto almeno per il 50%
4	Obiettivo raggiunto almeno per il 75%
5	Obiettivo pienamente raggiunto

SCALA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E DEI COMPORTAMENTI LAVORATIVI E/O ORGANIZZATIVI

Classi	Giudizio sintetico	DESCRIZIONE SINTETICA DEL GIUDIZIO
1	INADEGUATO	Prestazione non rispondente agli standard. Manifestazione di comportamenti lontani dal soddisfacimento dei requisiti di base del ruolo e dei compiti assegnati. Necessita di colmare ampie lacune o debolezze gravi.
2	MIGLIORABILE	Prestazione solo parzialmente rispondente agli standard. Manifestazione di comportamenti vicini ai requisiti della posizione ma in parte difettosi o lacunosi. Necessita di migliorare alcuni aspetti specifici.
3	QUASI ADEGUATO	Prestazione quasi in linea con gli standard. Manifestazione di comportamenti mediamente soddisfacenti con difettosità o lacunosità sporadiche e non sistematiche.
4	ADEGUATO	Prestazione adeguata agli standard. Manifestazione di comportamenti stabilmente soddisfacenti con assenza di difettosità o lacunosità. Giudizio "perfettamente adeguato alle attese".
5	ECCELLENTE	Prestazione superiore agli standard. Manifestazione di comportamenti ben più che soddisfacenti ed esemplari per qualità. Comportamento assumibile quale modello di riferimento.

compenso spettante = $\frac{\text{budget individuale} \times \text{punteggio complessivo ottenuto}}{500}$

500

DIPENDENTE		DATA DI NASCITA		DATA DI ASSUNZIONE	
Marta Zanaglio		06.12.1993		01.07.2016	
AREA/SERVIZIO		CATEGORIA		PROFILO PROFESSIONALE	
Anagrafe Stato Civile Leva Statistica		C1		Istruttore amministrativo	
ANZIANITÀ NELL'ENTE		ANZIANITÀ NEL PROFILO RICOPERTO		ESPERIENZE IN ALTRI ENTI PUBBLICI	
01.07.2016		07.01.2019		/	
VALUTATORE		PERIODO DI VALUTAZIONE			
Dott. Paolo Scelli		Anno 2020			

AREA OBIETTIVI	Obiettivi	Indicatore di risultato	Peso	Valutaz. (1 a 5)	Punteggi max	Punteggi finale
	Predisposizione e aggiornamento liste elettorali	Conclusione procedura	10		50	
	Variazioni di Stato Civile	N. atti	12		60	
	Protocollo generale	N. atti	10		50	
	Passaggio ANPR	Conclusione procedura	10		50	
	Gestione pratiche straordinarie (es. Jure Sanguinis, esumazioni)	N. atti	8		40	
somme			50		250	

AREA COMPETENZE / COMPORAMENTI	Competenze assegnate	Peso	Valutaz. (1 a 5)	Punteggi max	Punteggi finale
	1. Flessibilità, disponibilità e soluzione dei problemi Capacità d'adattamento e disponibilità ad operare con la flessibilità necessaria a fronteggiare problemi, situazioni straordinarie, impreviste o in genere contingenti, al fine di realizzare i compiti assegnati.	10		50	
	2. Autonoma gestione del tempo nell'ambito degli obiettivi del centro di responsabilità Capacità di gestire il tempo lavorativo ed esercitare l'autonomia connessa al proprio ruolo negli ambiti imposti dai compiti assegnati.	8		40	
	3. Condivisione degli obiettivi di gruppo Capacità di gestire rapporti interni ed esterni e superamento dei conflitti. Capacità d'integrarsi nel proprio gruppo di lavoro condividendone gli obiettivi e di gestire correttamente gli eventuali rapporti con gli utenti interni ed esterni al fine d'evitare l'insorgere di conflitti e di risolvere quelli in corso, contribuendo alla qualificazione dell'immagine dell'ente.	8		40	
	4. Affidabilità e conoscenza delle procedure Affidabilità e corretta interpretazione degli incarichi, conoscenza delle procedure operative dell'ente e capacità d'adeguamento della propria attività alle medesime.	8		40	
	5. Esecuzione nei tempi previsti dei compiti assegnati Capacità di ottimizzare l'attività da svolgere al fine di completare gli incarichi affidati nei tempi previsti, mantenendo al contempo un'attenzione alla qualità del servizio reso (interno/esterno) verificandone il risultato e gli aspetti economici connessi (costi/benefici; efficienza/qualità; risorse/risultati).	8		40	
	6. Professionalità applicata, sviluppo ed aggiornamento professionale Capacità d'impiegare la propria professionalità nella risoluzione di problemi di carattere operativo; capacità di svolgere i compiti assegnati mostrando impegno per l'approfondimento e l'aggiornamento delle proprie conoscenze tecnico-professionali; traduzione in comportamenti operativi degli apprendimenti acquisiti con la partecipazione alle azioni formative.	8		40	
	Somme	50		250	

VALUTAZIONE COMPLESSIVA

Area	Peso	Punteggio max	Punteggio finale
Area Obiettivi	50	250	
Area competenze/comportamenti	50	250	
SOMMA	100	500	
Osservazioni del valutatore			
Osservazioni del valutato			

Data _____

Firma del Valutatore

Firma del Valutato

GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI

1	Obiettivo non raggiunto
2	Obiettivo raggiunto parzialmente al di sotto del 25 %
3	Obiettivo raggiunto almeno per il 50%
4	Obiettivo raggiunto almeno per il 75%
5	Obiettivo pienamente raggiunto

SCALA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E DEI COMPORTAMENTI LAVORATIVI E/O ORGANIZZATIVI

Classi	Giudizio sintetico	DESCRIZIONE SINTETICA DEL GIUDIZIO
1	INADEGUATO	Prestazione non rispondente agli standard. Manifestazione di comportamenti lontani dal soddisfacimento dei requisiti di base del ruolo e dei compiti assegnati. Necessita di colmare ampie lacune o debolezze gravi.
2	MIGLIORABILE	Prestazione solo parzialmente rispondente agli standard. Manifestazione di comportamenti vicini ai requisiti della posizione ma in parte difettosi o lacunosi. Necessita di migliorare alcuni aspetti specifici.
3	QUASI ADEGUATO	Prestazione quasi in linea con gli standard. Manifestazione di comportamenti mediamente soddisfacenti con difettosità o lacunosità sporadiche e non sistematiche.
4	ADEGUATO	Prestazione adeguata agli standard. Manifestazione di comportamenti stabilmente soddisfacenti con assenza di difettosità o lacunosità. Giudizio "perfettamente adeguato alle attese".
5	ECCELLENTE	Prestazione superiore agli standard. Manifestazione di comportamenti ben più che soddisfacenti ed esemplari per qualità. Comportamento assumibile quale modello di riferimento.

compenso spettante = $\frac{\text{budget individuale} \times \text{punteggio complessivo ottenuto}}{500}$

500

DIPENDENTE		DATA DI NASCITA		DATA DI ASSUNZIONE	
Cristian Paolo Chiappini		30.06.1975		05.11.2007	
AREA/SERVIZIO		CATEGORIA		PROFILO PROFESSIONALE	
Tributi		C2		Istruttore amministrativo	
ANZIANITÀ NELL'ENTE		ANZIANITÀ NEL PROFILO RICOPERTO		ESPERIENZE IN ALTRI ENTI PUBBLICI	
05.11.2007		01.01.2017		/	
VALUTATORE		PERIODO DI VALUTAZIONE			
Dott. Paolo Scelli		Anno 2020			

AREA OBIETTIVI	Obiettivi	Indicatore di risultato	Peso	Valutaz. (1 a 5)	Punteggi max	Punteggi finale
	Emissione ruolo servizio rifiuti	Conclusione procedura	12	60		
	Gestione cimiteri (concessioni/estumulazioni)	N. contratti/N. estumulazioni	10	50		
	Emissione ruolo lampade votive	Conclusione procedura	10	50		
	Emissione accertamenti entrate tributarie	N. documenti	10	50		
	Aggiornamento banca dati	N. variazioni	8	40		
somme			50	250		

AREA COMPETENZE / COMPORAMENTI	Competenze assegnate	Peso	Valutaz. (1 a 5)	Punteggi max	Punteggi finale
	1. Flessibilità, disponibilità e soluzione dei problemi Capacità d'adattamento e disponibilità ad operare con la flessibilità necessaria a fronteggiare problemi, situazioni straordinarie, impreviste o in genere contingenti, al fine di realizzare i compiti assegnati.	10		50	
	2. Autonoma gestione del tempo nell'ambito degli obiettivi del centro di responsabilità Capacità di gestire il tempo lavorativo ed esercitare l'autonomia connessa al proprio ruolo negli ambiti imposti dai compiti assegnati.	8		40	
	3. Condivisione degli obiettivi di gruppo Capacità di gestire rapporti interni ed esterni e superamento dei conflitti. Capacità d'integrarsi nel proprio gruppo di lavoro condividendone gli obiettivi e di gestire correttamente gli eventuali rapporti con gli utenti interni ed esterni al fine d'evitare l'insorgere di conflitti e di risolvere quelli in corso, contribuendo alla qualificazione dell'immagine dell'ente.	8		40	
	4. Affidabilità e conoscenza delle procedure Affidabilità e corretta interpretazione degli incarichi, conoscenza delle procedure operative dell'ente e capacità d'adeguamento della propria attività alle medesime.	8		40	
	5. Esecuzione nei tempi previsti dei compiti assegnati Capacità di ottimizzare l'attività da svolgere al fine di completare gli incarichi affidati nei tempi previsti, mantenendo al contempo un'attenzione alla qualità del servizio reso (interno/esterno) verificandone il risultato e gli aspetti economici connessi (costi/benefici; efficienza/qualità; risorse/risultati).	8		40	
	6. Professionalità applicata, sviluppo ed aggiornamento professionale Capacità d'impiegare la propria professionalità nella risoluzione di problemi di carattere operativo; capacità di svolgere i compiti assegnati mostrando impegno per l'approfondimento e l'aggiornamento delle proprie conoscenze tecnico-professionali; traduzione in comportamenti operativi degli apprendimenti acquisiti con la partecipazione alle azioni formative.	8		40	
Somme		50		250	

VALUTAZIONE COMPLESSIVA

Area	Peso	Punteggio max	Punteggio finale
Area Obiettivi	50	250	
Area competenze/comportamenti	50	250	
SOMMA	100	500	
Osservazioni del valutatore			
Osservazioni del valutato			

Data _____

Firma del Valutatore**Firma del Valutato****GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI**

1	Obiettivo non raggiunto
2	Obiettivo raggiunto parzialmente al di sotto del 25 %
3	Obiettivo raggiunto almeno per il 50%
4	Obiettivo raggiunto almeno per il 75%
5	Obiettivo pienamente raggiunto

SCALA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E DEI COMPORTAMENTI LAVORATIVI E/O ORGANIZZATIVI

Classi	Giudizio sintetico	DESCRIZIONE SINTETICA DEL GIUDIZIO
1	INADEGUATO	Prestazione non rispondente agli standard. Manifestazione di comportamenti lontani dal soddisfacimento dei requisiti di base del ruolo e dei compiti assegnati. Necessita di colmare ampie lacune o debolezze gravi.
2	MIGLIORABILE	Prestazione solo parzialmente rispondente agli standard. Manifestazione di comportamenti vicini ai requisiti della posizione ma in parte difettosi o lacunosi. Necessita di migliorare alcuni aspetti specifici.
3	QUASI ADEGUATO	Prestazione quasi in linea con gli standard. Manifestazione di comportamenti mediamente soddisfacenti con difettosità o lacunosità sporadiche e non sistematiche.
4	ADEGUATO	Prestazione adeguata agli standard. Manifestazione di comportamenti stabilmente soddisfacenti con assenza di difettosità o lacunosità. Giudizio "perfettamente adeguato alle attese".
5	ECCELLENTE	Prestazione superiore agli standard. Manifestazione di comportamenti ben più che soddisfacenti ed esemplari per qualità. Comportamento assumibile quale modello di riferimento.

compenso spettante = budget individuale x punteggio complessivo ottenuto**500**