

## REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

### Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'Istituto "Don Giovanni Antonioli".
2. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021.

### Art. 2 - Premesse

1. Per **Didattica digitale integrata** (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto Comprensivo, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

2. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per

- Gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- La personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- Lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
- Il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento;
- Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

3. Le **attività integrate digitali** (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone
  - Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
  - Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante.
- Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali
  - L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;

- La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.

5. Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione.

6. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali.

7. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti.

9. L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando

- Attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente.
- Attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto.

### **Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo**

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono

- Il Registro elettronico Axios che consente di gestire il Registro di Classe, il Registro del Professore, le valutazioni, le note e le sanzioni disciplinari, la Bacheca delle comunicazioni e i colloqui scuola-famiglia. Tra le varie funzionalità si segnalano la piattaforma Collabora e Segreteria Digitale.
- La piattaforma Microsoft 365 Edu, attivata dall'Istituto, è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni Microsoft, quali Outlook, Onedrive, Calendar, Word, Excel, Powerpoint, Forms, Teams, Sway, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

2. Nell'ambito delle AID in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte on line e precisano l'argomento trattato e/o l'attività svolta e la piattaforma impiegata.

3. Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano sul Registro di classe (Compiti assegnati), la piattaforma da utilizzare, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di studenti avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

4 Per ciascuna classe è predisposto un apposito TEAM come ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona. In relazione ad esigenze specifiche, possono essere creati dai coordinatori di classe ulteriori Teams di tipo classe.

#### **Art. 4 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico**

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica **interamente** in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown generale o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, a ciascuna classe è assegnato un monte ore settimanale di 15 unità orarie, salvo le classi prima della scuola primaria cui è assegnato un monte ore di 10 unità orarie.

2. In tal caso, ciascun insegnante completerà autonomamente, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di classe/team di classe/sezione, il proprio monte ore disciplinare, con AID in modalità asincrona.

3. La durata dell'unità oraria di ADS è fissata di norma in 45 minuti.

4. Tale riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita

- Per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
- Per la necessità salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working.

5. Le consegne relative alle AID asincrone sono assegnate dai docenti entro le ore 14:00 dei giorni in cui si svolgono le attività didattiche ordinarie ( lunedì-venerdì oppure lunedì-sabato). Gli studenti sono tenuti ad inviare il materiale richiesto entro le ore 18:00.

#### **Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone**

1. Nel caso di videolezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione programmata utilizzando TEAMS.

2. L'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze e annotare sul Registro Elettronico.

4. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Puntualità nel presentarsi alla videolezione;

- Evitare per quanto possibile la presenza di distrattori (TV accesa, telefono acceso, altro) nell'ambiente dove ci si trova;
- Seguire le regole della **netiquette** durante le interazioni con l'insegnante e i compagni.

#### **Art. 6 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone**

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le AID in modalità asincrona .
2. Gli insegnanti utilizzano TEAMS come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi.
3. Microsoft 365 utilizza OneDrive e Sharepoint come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, nel rispetto della normativa.

#### **Art. 7 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali**

1. Gli account personali del Registro elettronico e di Microsoft 365 sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.
2. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti inappropriati e/o offensivi.

#### **Art. 8 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità**

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

#### **Art. 9 - Criteri di valutazione degli apprendimenti**

1. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI.

2. La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno del Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

### **Art. 11 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali**

1. Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali, che ne facciano regolare richiesta, il Dirigente Scolastico può attivare un servizio di comodato d'uso gratuito di dispositivi digitali, sulla base di un apposito Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto.

### **Art. 12 – Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 Reg. UE 2016/679**

#### **Titolare del trattamento**

Istituto Comprensivo "Don Giovanni Antonioli" di Ponte di Legno, Via Nino Bixio, 42 - 25056 Ponte di Legno, e-mail: [bsic802001@istruzione.it](mailto:bsic802001@istruzione.it), telefono: 0364/91006.

L'istituto scolastico ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a [rpd@icpontedilegno.it](mailto:rpd@icpontedilegno.it).

#### **Finalità e base giuridica del trattamento**

L'Istituto scolastico raccoglie e tratta i dati personali dei propri studenti e di chi esercita la responsabilità genitoriale per disciplinare i rapporti scuola-famiglia relativi alla Didattica digitale integrata.

Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

#### **Destinatari dei dati**

Gli insegnanti sono autorizzati dall'Istituto scolastico a trattare i dati personali degli alunni e delle loro famiglie allo scopo di svolgere le proprie funzioni istituzionali.

I dati personali possono essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (in particolare: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione o Statali, Inail, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni);

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto dell'Istituto, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea.

#### **Durata di conservazione**

I dati sono conservati per i tempi prescritti dalla legge e secondo il Piano di conservazione e scarto per gli

archivi delle Istituzioni scolastiche elaborato nel 2008 dalla Direzione Generale Archivi del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo (disponibile al link: <http://www.archivi.beniculturali.it/index.php/cosa-facciamo/progetti-di-tutela/progetti-conclusi/item/556-archivi-delle-scuole>).

### **Diritti dell'interessato**

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo [rpd@icpontedilegno.it](mailto:rpd@icpontedilegno.it).

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

- b) Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.