



**COMUNE di EDOLO**

Provincia di Brescia

**AREA AMMINISTRATIVA**

Determinazione n. 187 del 24/11/2020

n. Reg. Gen. 282

**Oggetto: servizio civile universale 2021 – settore CULTURA – QUOTA A (CIG: ZTE2F6302E)**

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**

**Premesso che:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 30/06/2020, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;
- con decreto sindacale n. 13 del 01/07/2019 il Dott. Luca Masneri è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa;

**Dato atto che:**

- il Comune di Edolo ha aderito, in qualità di ente di Accoglienza di ANCI Lombardia, all'Albo del Servizio Civile Universale, con deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 27/08/2019;
- il Servizio Civile, nasce come alternativa al servizio obbligatorio di leva, e si svolge su base esclusivamente volontaria;
- il Servizio Civile garantisce ai giovani una forte valenza educativa e formativa e si presta come un'occasione di crescita personale, una opportunità di educazione alla cittadinanza attiva, un prezioso strumento per aiutare le fasce più deboli della società contribuendo allo sviluppo sociale, culturale ed economico del nostro Paese;
- il Servizio Civile Nazionale consente agli enti accreditati di avvalersi di personale giovane e motivato, che, stimolato dalla possibilità di vivere un'esperienza qualificante nel campo della solidarietà sociale e assicurandosi una minima autonomia economica, garantisce un servizio continuativo ed efficace;
- i settori di intervento nelle quali è possibile prestare il Servizio Civile Universale sono riconducibili all': assistenza - educazione e promozione culturale.... - agricoltura ..... -- protezione civile, patrimonio storico, artistico, culturale, etc...;

**Considerato che:**

- l'ufficio servizio civile ANCI Lombardia, in data 21 luglio 2020, per il SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE ha inoltrato la proposta di adesione alla PROGETTAZIONE PER VOLONTARI IN SERVIZIO a fine 2021;
- l'amministrazione intende avviare due volontari per il servizio civile nazionale nell'ente nell'anno 2021 (uno per l'assistenza e uno per la cultura);
- i volontari che saranno avviati avranno un impegno settimanale di 25 ore per 1 anno;
- l'adesione alla progettazione comporta:
  - per la partecipazione alla progettazione, elaborazione ed invio dei progetti una somma pari ad € 300 oltre IVA - per ogni volontario – fatturati alla consegna del/i progetto/i alla Regione Lombardia (presumibilmente fine anno 2020);
  - per la realizzazione dei servizi tecnici, logistici, organizzativi, amministrativi, di selezione centralizzata, di formazione, gestione e monitoraggio dei progetti e dei volontari, implementazione degli strumenti informatici e telematici per la realizzazione delle fasi di comunicazione, promozione e dei servizi sopra indicati una somma pari ad € 950,00 oltre IVA - per ogni volontario – fatturati all'approvazione dei progetti da parte del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale);
  - eventuali spese di trasporto dei volontario/i e altri operatori per la partecipazione ai corsi a carico dell'ente;

**Ritenuto**, necessario, con l'adesione formale alla progettazione di impegnare la quota necessaria per la partecipazione al progetto per n.1 volontario da destinare al settore CULTURA, per l'importo di € 300,00 oltre IVA di legge – QUOTA A;

**Precisato**, inoltre, di provvedere con successivo atto ad impegnare la quota B pari ad € 950,00 oltre IVA di Legge, per il volontario;

**Richiamata** la legge 296/2006 comma 450 che consente l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000,00 € senza rivolgersi a soggetti aggregatori (Sintel e MePa);

**Dato atto** del proprio parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa espresso ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del D.Lgs 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni;

**Acquisito** ai sensi dell'art. 147-bis, primo comma, del D.Lgs 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 8.5 del Regolamento dei sistema dei controlli interni, il parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria;

**Richiamati:**

- ^ il D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;
- ^ il vigente Regolamento per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia;
- ^ il vigente Regolamento comunale dell'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

**DETERMINA**

1. **di dare atto che** l'ente aderisce alla progettazione del Servizio Civile Universale per n. 2 volontari in servizio nell'anno 2021 di cui: n.1 per il settore ASSISTENZA e n.1 per il settore PATRIMONIO STORICO, ARTISTICO, CULTURALE;
2. **di provvedere**, ad impegnare, la quota di € 300,00 oltre IVA di legge, da corrispondere all'AnciLab s.r.l., società in house di ANCI Lombardia e soggetto delegato di agire in nome e per conto di ANCI Lombardia, per la partecipazione alla progettazione, elaborazione ed invio dei progetti, per n.1 volontario relativo al settore "Cultura" e di imputare la somma di € 366,00 al Bilancio 2020-2022 codice **06.02-1.03** anno 2020, **capitolo 211.09** di PEG, che presenta la necessaria disponibilità;
3. **di dare atto che** con successiva determinazione si provvederà ad assumere l'impegno di spesa della quota B pari ad € 950,00, oltre IVA di legge, per ogni volontario, in favore di AnciLab s.r.l., per la realizzazione dei servizi tecnici, logistici, organizzativi, amministrativi, di selezione centralizzata, di formazione, gestione e monitoraggio dei progetti e dei volontari, implementazione degli strumenti informatici e telematici, per la realizzazione delle fasi di comunicazione e di promozione, che saranno fatturati alla pubblicazione delle graduatorie ufficiali;
4. **di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nonché alla Segreteria per la pubblicazione all'Albo on line per 15 giorni consecutivi e per l'archiviazione;
5. **di trasmettere** copia al Sindaco, al Segretario Comunale, al Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria;
6. **di precisare** che il presente atto è impugnabile unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro e non oltre 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione.

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, rilasciato ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema di controlli interni comunale.

Addì, 24/11/2020

Il Responsabile dell'Area  
Dott. Luca Masneri

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, rilasciato ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 8.5 del Regolamento del sistema di controlli interni comunale.

Addì, 24/11/2020

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  
Dott.ssa Chiara Conti

Addì, 24/11/2020

Il Responsabile dell'Area  
Dott. Luca Masneri

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151.4 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.:

Cod. Bilancio	Cap. PEG	Impegno	Importo
06.02-1.03	211.09	2020/663	€ 366,00

Addì, 25/11/2020



Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  
Dott.ssa Chiara Conti

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo online ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì, 16 DIC. 2020



L'Esecutore Amministrativo  
Clara Parolari