



**COMUNE DI CAPO DI PONTE**  
**Provincia di Brescia**

**REGOLAMENTO COMUNALE PER  
LA DISCIPLINA DELLE  
MANIFESTAZIONI E  
PER LA CONCESSIONE DEL  
PATROCINIO E DI CONTRIBUTI**

## **INDICE**

- Art. 1 - Oggetto (Pag. 3)
- Art. 2 - Definizione di "Manifestazione" (Pag. 3)
- Art. 3 - Calendario delle manifestazioni (Pag. 3)
- Art. 4 - Organizzatori (Pag. 3)
- Art. 5 - Criteri per la formazione del calendario delle manifestazioni (Pag.3 - 4)
- Art. 6 - Inserimento nel calendario e autorizzazione (Pag. 4 - 5)
- Art. 7 - Spostamento luogo e data (Pag. 5)
- Art. 8 - Prescrizioni (Pag. 5)
- Art. 9 - Orari e limiti di rumorosità (Pag. 5)
- Art. 10 - Manifestazioni su aree pubbliche. Oneri a carico degli organizzatori (Pag. 5)
- Art. 11 - Patrocinio Comunale Ammissione al Patrocinio Comunale e ai Contributi (Pag. 6)
- Art. 12 - Accoglimento della richiesta di Patrocinio e/o di contributo (Pag. 6)
- Art. 13 - Comunicazione ai Richiedenti (Pag. 7)
- Art. 14 - Responsabilità (Pag. 7)
- Art. 15 - Sanzioni (Pag. 7)
- Art. 16 - Entrata in vigore (Pag. 7)

## **Art. 1 - Oggetto**

Il presente regolamento disciplina, ai sensi delle vigenti leggi, le modalità di rilascio delle autorizzazioni per le manifestazioni di trattenimento e svago in occasione di feste popolari, feste religiose e di carattere politico o, più in generale, di tutte quelle manifestazioni che costituiscono reali momenti di aggregazione sociale e sono espressione di cultura, di tradizione e di storia della comunità locale assicurandone, in particolare, idonea ubicazione temporale, tempi massimi di attuazione, appropriata pubblicità nonché le modalità per ottenere le autorizzazioni.

## **Art. 2 - Definizione di "Manifestazione"**

Per "manifestazione" si intendono gli eventi che prevedono la partecipazione di persone in luogo pubblico, o aperto al pubblico, regolarmente autorizzati, connotati da trattenimento e svago, comunque si configurino o siano determinati, purché riconducibili per contenuto a finalità turistiche, culturali, folcloristiche, di promozione sociale ed economica, ovvero politiche, religiose, di volontariato e di sport.

## **Art. 3 - Calendario delle manifestazioni**

E' istituito il calendario delle manifestazioni che viene predisposto annualmente dall'Amministrazione Comunale, sentite le associazioni di categoria e previa valutazione ed analisi delle comunicazioni e/o richieste di inserimento.

Il calendario è approvato dalla Giunta Comunale, che può modificarlo con apposito provvedimento.

## **Art. 4 - Organizzatori**

Le manifestazioni di cui al precedente art. 2 possono essere organizzate da :

- a) enti pubblici;
- b) enti ed associazioni per la promozione turistica e socio economica del territorio comunale
- c) enti e associazioni senza scopo di lucro con o senza personalità giuridica;
- d) organismi religiosi;
- e) partiti politici;
- f) associazioni sindacali;
- g) soggetti privati

## **Art. 5 - Criteri per la formazione del calendario delle manifestazioni**

La formazione del calendario avviene nel rispetto delle seguenti condizioni:

a) le domande verranno esaminate secondo l'ordine di presentazione e saranno accolte secondo i criteri di priorità di cui al successivo art. 6.

b) La durata massima di ciascuna manifestazione non potrà esser di regola superiore a 3 (tre) giorni consecutivi fatta eccezione per quelle che, per consolidata tradizione, hanno durata maggiore e quelle per cui la Giunta Comunale ritenga congrua una maggiore durata in relazione al programma proposto.

c) Il numero massimo delle manifestazioni autorizzabili è pari a 20 (venti) all'anno maggiorato di una percentuale del 20% riservata ad eventuali nuove e/o straordinarie

manifestazioni, la cui richiesta di inserimento nel calendario dovrà essere adeguatamente motivata.

d) E' vietata la sovrapposizione di manifestazioni anche per la durata di un solo giorno, salvo autorizzazione straordinaria da parte della Giunta Comunale.

e) Nella stessa zona o località dovrà intercorrere, di regola, tra una manifestazione e l'altra, un periodo di tempo pari ad almeno 4 (quattro) giorni

f) Ad eccezione delle manifestazioni politiche, religiose e sindacali, tutte le altre dovranno avere una denominazione che le identifichi e le caratterizzi.

g) Ciascun organizzatore, fatta eccezione per quelli citati alle lettere a), b), dell'art. 4 del presente regolamento, non potrà organizzare annualmente più di due manifestazioni.

### **Art. 6 - Inserimento nel calendario e autorizzazione**

Ogni manifestazione deve essere autorizzata dal Sindaco.

I soggetti organizzatori di cui al precedente art.4 devono comunicare entro il **31 dicembre** di ogni anno le manifestazioni che intendono realizzare nel corso dell'anno successivo per essere iscritte nel calendario annuale, che viene approvato dalla Giunta Comunale entro il successivo 31 gennaio.

La mancata richiesta entro il 31 dicembre di ogni anno comporta l'esclusione dal calendario.

Solo per manifestazioni di durata inferiore alle 12 ore, la richiesta di autorizzazione potrà essere presentata almeno 10 giorni prima dell'inizio della stessa.

La richiesta di inserimento nel calendario, nonché la richiesta di autorizzazione per le manifestazioni di durata inferiore alle 12 ore, dovrà contenere :

a) la ragione sociale o i dati anagrafici del soggetto organizzatore o promotore dell'iniziativa

b) il periodo e la durata della manifestazione

c) L'indicazione del luogo di svolgimento con relativa richiesta di occupazione di suolo pubblico ove necessario

d) l'elenco delle attrezzature pubbliche di cui si richiede la disponibilità e delle eventuali forniture di servizi

e) il programma della manifestazione;

f) L' autocertificazione di rispetto delle norme in materia di somministrazione di alimenti e bevande, in materia di emissioni acustiche e in materia di sicurezza.

I periodi di svolgimento delle manifestazioni, tenendo conto dell'impossibilità di sovrapposizioni, vengono autorizzati secondo i seguenti criteri di priorità :

1. manifestazioni organizzate dal Comune di Capo di Ponte o da enti e associazioni partecipati dal Comune

2. manifestazioni patrocinate dal Comune

3. manifestazioni organizzate da altri enti pubblici

4. manifestazioni organizzate da associazioni senza scopo di lucro

5. manifestazioni organizzate da soggetti privati

Le proposte di manifestazioni nuove e/o straordinarie non inserite in calendario verranno esaminate dalla Giunta Comunale solo previa presentazione di idonea richiesta di autorizzazione, completa di tutte le indicazioni di cui al comma 5 che precede, almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione.

In ogni caso l'autorizzazione di ogni manifestazione sarà subordinata alla circostanza che la medesima, in sintonia con le linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale, sia volta alla crescita turistica, culturale, economica, sociale e sportiva della cittadinanza e del territorio capontino, favorendone altresì la promozione delle attività turistiche, agricole, artigianali e commerciali.

### **Art. 7 - Spostamento luogo e data**

Lo spostamento di luogo e data dello svolgimento di una manifestazione dopo la formulazione del calendario potrà esser autorizzato su istanza motivata del soggetto organizzatore.

### **Art. 8 - Prescrizioni**

A prescindere dall'autorizzazione comunale, in rapporto al tipo di manifestazione e ai flussi di persone verosimilmente prevedibili e salvo che essa non disponga esplicitamente in modo diverso, l'organizzazione dovrà comunque garantire il rispetto delle seguenti prescrizioni di sicurezza:

a) Nel caso in cui siano installati palchi, pedane, stand, tensostrutture, ecc. gli stessi dovranno possedere requisiti di staticità e conformità alle normative vigenti.

b) L'impianto elettrico utilizzato per i macchinari e le attrezzature, nonché per l'illuminazione, dovrà essere a norma di legge

c) Tutte le eventuali strutture metalliche dovranno essere ancorate a terra.

d) Le eventuali linee elettriche aeree dovranno essere ancorate e sorrette da idonei sostegni ad alta resistenza meccanica alla trazione.

e) Nel caso di somministrazione di alimenti e bevande dovranno essere rispettate le norme vigenti

### **Art. 9 - Orari e limiti di rumorosità.**

Dovranno essere rispettate le disposizioni previste dalle norme vigenti nonché dal piano di zonizzazione acustica

### **Art. 10 - Manifestazioni su aree pubbliche: Oneri a carico degli organizzatori**

a) L'occupazione di suolo pubblico sarà soggetta al pagamento delle tariffe vigenti in materia da versarsi almeno **10 giorni** prima dell'inizio della manifestazione. Il ritardo o il mancato pagamento sarà rispettivamente punito con l'applicazione di una sanzione a norma di legge e con la revoca immediata dell'autorizzazione a svolgere la manifestazione.

b) L'organizzazione della manifestazione è interamente a carico degli organizzatori, fatto salvo quanto determinato dall'Amministrazione Comunale nell'eventuale concessione del Patrocinio .

c) La pulizia dell'area della manifestazione è interamente a carico dell'organizzazione.

L'Amministrazione Comunale garantirà la fornitura di idonei contenitori per lo smaltimento dei rifiuti se richiesto dagli organizzatori.

d) Il rimborso per le eventuali spese di acqua, energia elettrica, materiale elettrico e altre attrezzature (palco, sedie, tavoli, panche, gazebo, tensostrutture, ecc.) fornito dall'Amministrazione Comunale verrà stabilito, annualmente, dalla Giunta Comunale con separato atto e tempestivamente comunicato agli organizzatori.

### **Art. 11 - Patrocinio Comunale. Ammissione al Patrocinio Comunale e ai Contributi.**

Il Patrocinio rappresenta una forma simbolica di adesione ed una manifestazione di apprezzamento da parte del Comune verso le iniziative degli enti e delle associazioni meritevoli per le finalità meglio precisate di seguito.

Il Patrocinio è concesso dal Sindaco con proprio atto.

La manifestazione, qualora valutata positivamente nei contenuti e negli obiettivi, è ammessa al Patrocinio e alla richiesta di contributi nei casi in cui :

a) contribuisca alla crescita turistica, culturale, scientifica, artistica, economica, sociale e sportiva della cittadinanza e del territorio capontino, favorendo la partecipazione e la formazione di una propria identità culturale ;

b) promuova attività turistiche, agricole, industriali, artigianali e commerciali di particolare interesse per il territorio e la cittadinanza;

c) sia finalizzata allo sviluppo della cultura della pace, alla coscienza dei valori della Patria, delle sue Istituzioni e sia ispirata ai principi della solidarietà e della tolleranza;

d) risponda alle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale;

e) sia legata alle tradizioni locali ;

f) abbia carattere nazionale o internazionale;

g) sia organizzata con la collaborazione di Istituti di ricerca o di studi (università) o di organismi culturali e sportivi.

Non sono ammesse al Patrocinio iniziative di carattere partitico o sindacale.

La concessione del Patrocinio non comporta l'assunzione di oneri finanziari da parte dell'Amministrazione, salvo quanto previsto nel successivo articolo 12.

### **Art. 12 - Accoglimento della richiesta di Patrocinio e/o di contributo**

Nel caso di accoglimento della richiesta di patrocínio e/o di contributo, l'Amministrazione Comunale **può** concedere l'eventuale uso gratuito delle strutture e delle attrezzature comunali, provvedere alla pubblicizzazione dell'iniziativa, erogare un aiuto economico, conferire targhe, coppe o altri premi secondo la natura della manifestazione o dell'iniziativa patrocinata.

Per quanto concerne la concessione di contributi economici, il richiedente dovrà inoltrare per tempo (almeno **trenta** giorni prima dell'inizio della manifestazione) domanda scritta allegando programma dettagliato, preventivo di spesa e una dichiarazione comprovante analoghe e contestuali richieste di patrocínio ad altri Enti oltre all'elenco degli eventuali sponsor.

L'Amministrazione si riserva di verificare i risultati dell'iniziativa e la corrispondenza del programma realizzato con quello previsto richiedendo eventualmente agli organizzatori una relazione con relativo consuntivo di spesa e ogni altra documentazione in merito.

Il materiale pubblicitario relativo alla manifestazione o iniziativa patrocinata, limitatamente al periodo della manifestazione, dovrà riportare lo stemma civico, l'indicazione "Comune di Capo di Ponte" e, se del caso, la titolarità del relativo Assessorato proponente il patrocínio.

Per le iniziative e le manifestazioni ammesse al patrocínio e/o al contributo comunale, che siano patrocínate anche da altri Enti pubblici, in tutte le forme pubblicitarie adottate, è consentita la citazione di detti Enti nello stesso modo in cui risulta evidenziata la dicitura del Comune di Capo di Ponte.

E' ammesso altresì il ringraziamento pubblicitario con la citazione degli sponsor purché la scritta appaia al fondo del messaggio e a caratteri più piccoli.

La mancata osservanza delle disposizioni di cui al presente articolo comporta il diniego e/o la revoca del patrocínio e/o del contributo.

### ***Art. 13 - Comunicazione ai Richiedenti***

A tutti i richiedenti sarà data comunicazione dell'esito della loro istanza.

### ***Art. 14 - Responsabilità***

Ad eccezione delle iniziative a cui attribuisca carattere di preminenza e di particolare interesse pubblico, e decida quindi di prendervi parte attiva, l'Amministrazione Comunale resta estranea a qualsiasi rapporto o obbligazione che si costituisca fra i destinatari del patrocinio e/o dei contributi di cui al presente regolamento e soggetti terzi per forniture di beni e servizi in dipendenza dell'attività ordinaria e delle iniziative oggetto dell'intervento, né assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e allo svolgimento delle attività per le quali, in base al presente regolamento, ha concesso patrocinio, contributi finanziari e/o altri vantaggi economici.

### ***Art. 15 - Sanzioni***

Le violazioni al presente regolamento saranno sanzionate a norma di legge.

### ***Art. 16 - Entrata in vigore***

Il presente regolamento entra in vigore dopo l'approvazione da parte del Consiglio Comunale e l'avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni.