

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta, ai sensi degli art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000 e art. 183, comma 7, del D.lgs. 18 agosto 2000, n.267, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

| Impegno | Importo | Capitolo | FPV | Esercizio |
|---------|---------|----------|-----|-----------|
| 314 | 413,58 | 1043.2 | - | 2020 |

Data 02/09/2020



Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(Armanaschi dott. Renato)

COMUNE DI CORTENO GOLGI

Provincia di Brescia



N. REGISTRO SERVIZIO
N. REGISTRO GENERALE 118
IN DATA 02/09/2020

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, esecutiva dal giorno **2 SET. 2020**, viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo dell'Ente.

Data **3 SET. 2020**



Il Segretario Comunale
(Ausiari dott. Matteo)

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto registri di stato civile e registri movimento demografico della popolazione anno 2021. CIG Z072E0F0D2

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ATTIVITA' ECONOMICHE

Premesso che:

- ▲ con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 in data 16/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione per le annualità 2020-2022;
- ▲ con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 22/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato definito il P.E.G. ai sensi dell'art. 169 del Decreto Lgs. 267/2000 e i relativi obiettivi;
- ▲ con decreto sindacale n. 74 in data 02 gennaio 2020 la sottoscritta è stata nominata Responsabile di Area del Comune di Corteno Golgi per l'anno 2020;

Visto:

- Il DPR del 03 novembre 2000, n. 396;
- Il Decreto Ministeriale 05 aprile 2002;
- la Legge 20 maggio 2016, n. 76 sulle Unioni Civili;
- il DPCM 23 luglio 2016, n. 144;

Rilevato che si rende necessario dotarsi dei registri di stato civile per l'anno 2021, per la preventiva vidimazione prefettizia, provvedendo all'acquisto di:

- n. 10 registri di Stato Civile (atti nascita, matrimonio, morte, cittadinanza, unioni civili);
- cartelle e raccoglitori per la fascicolazione degli atti;
- n. 2 registri movimenti popolazione anno 2021.

Dato atto che per la particolarità della fornitura è indispensabile rivolgersi a ditta qualificata che garantisca qualità del prodotto al fine di garantire una corretta stampa degli atti che si formeranno nell'anno 2021;

Ritenuto per le ragioni sopra esposte di avvalersi dell'affidamento diretto nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, proporzionalità;

Sentita la ditta F.Apollonio & C. gruppo Halley Informatica srl, società esperta e preparata che dà affidabilità e sicurezza, garanzia del prodotto per la conoscenza del software in gestione al Comune;

Visto il preventivo di spesa dalla ditta F. Apollonio & C. gruppo Halley Informatica srl così articolato:

- € 168,00 + IVA 22% per n. 224 fogli di stato civile anno 2020 x 0,70/cadauno
- € 80,00 + IVA 22% per serie di raccoglitori di stato civile
- € 22,00 + IVA 22% per registro della popolazione mod. AP11
- € 22,00 + IVA 22% per registro della popolazione mod. AP11 stranieri
- € 47,00 + IVA 22% per serie cartellette stato civile

Totale spesa € 339,00 + IVA 22% (74,58) = € 413,58

Richiamati:

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, è consentito l'affidamento diretto;
- l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1 comma 502 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di stabilità 2016), successivamente modificato dal comma 130 della Legge 145 del 30 dicembre 2018 (legge di bilancio 2019) il quale prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/01 sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Considerato che l'importo dell'affidamento in discussione risulta inferiore ad Euro 5.000,00 e non ricorre, pertanto, l'obbligo del mercato elettronico di cui alla richiamata Legge 145/2018;

Ritenuto opportuno procedere all'acquisto del materiale, avvalendosi della procedura dell'affidamento diretto stante l'esiguo importo di spesa;

Dato atto che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), datato 16/06/2020 prot. INPS 21308165 con scadenza validità il 14/10/2020, attestante l'assolvimento degli obblighi contributivi stabiliti dalle vigenti disposizioni;

Visti:

- il Decreto Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 09 del 18/05/2016 e s.m.i.;

Dato atto del proprio parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 268/2000 e s.m.i., nonché ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni;

Acquisito, ai sensi dell'art. 147-bis, primo comma, del D.Lgs 267/20000 e s.m.i. nonché ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni, il parere di regolarità contabile;

Per le ragioni sopra esposte,

DETERMINA

1. di acquistare dalla Halley Informatica s.r.l., quanto di seguito indicato:

- € 168,00 + IVA 22% per n. 224 fogli di stato civile anno 2020 x 0,70/cadauno
- € 80,00 + IVA 22% per serie di raccoglitori di stato civile
- € 22,00 + IVA 22% per registro della popolazione mod. AP11
- € 22,00 + IVA 22% per registro della popolazione mod. AP11 stranieri
- € 47,00 + IVA 22% per serie cartellette stato civile

Totale spesa € 339,00 + IVA 22% (74,58) = € 413,58

2. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

| | | | | | |
|----------------|-------------|-------------|--|-----|------|
| Eserc. Finanz. | 2020 | | | | |
| Cap. | 1043/2 | PdC finanz. | 1.03.01.02.001 | CIG | ---- |
| Importo | 413,58 | Creditore | Halley Informatica srl | | |
| P.I. | 00384350435 | Indirizzo | Via Circonvallazione - 62024 Matelica (MC) | | |
| C.F. | | | | | |

3. di dare atto che alla liquidazione della somma come sopra impegnata provvederà, nei limiti dell'impegno assunto, il competente Ufficio di Ragioneria ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità Comunale, dietro presentazione di regolari fatture e dopo i necessari controlli e riscontri dei conteggi esposti da parte dei competenti uffici dell'Ente;
4. di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Segreteria ed al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per quanto di loro competenza;
5. di precisare che, ai sensi degli artt. 119 e 120 del D.Lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso unicamente al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dalla pubblicazione della presente determinazione;

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. nonché ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 02/09/2020



Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(Armanaschi dott. Renato)



Il Responsabile dell'Area
(Albertoni dott.ssa Delia)