

Decreto n. 803 del 17/12/2020

OGGETTO: Servizio di Posta Basic Easy: contratto ponte fino ad aggiudicazione di nuova gara regionale e comunque non oltre il 30.6.2021.

CIG: ZE818A1DF0

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dr Maurizio Galavotti

Acquisiti i pareri:

| | |
|--------------------------------|-----------------------|
| del Direttore Sanitario: | Dr.ssa Roberta Chiesa |
| del Direttore Amministrativo: | Dott Guido Avaldi |
| del Direttore Socio-Sanitario: | Ing Maurizio Morlotti |



L'anno 2020, giorno e mese sopraindicati:

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1085 del 17.12.2018, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che:

- con decreto ASL n.764/2015 si aderiva alla procedura di gara dell'ex ASL di Mantova per l'affidamento del servizio di raccolta, smistamento, trasporto e distribuzione degli invii postali a Poste Italiane SpA per il periodo 1.10.2015-31.8.2020;

- con decreto n.117/2016 (e successiva estensione del periodo contrattuale di cui al decreto n.476/2020), si affidava a Poste Italiane SpA il servizio di Posta Basic Easy necessario per la spedizione di corrispondenza estera e atti giudiziari (non ricompreso nelle procedura sopra citata), con scadenza al 31.12.2020;

- con decreto n.526/2020 si è proceduto a prorogare il servizio di raccolta, smistamento, trasporto e distribuzione degli invii postali fino al 30.6.2021 come previsto dall'art.4 del capitolato di gara, salvo clausola risolutiva in caso di aggiudicazione di procedura centralizzata in corso di espletamento;

DATO ATTO che, anche per il servizio di spedizione di corrispondenza estera e atti giudiziari si rende necessario procedere con un affidamento fino al 30.6.2021, in attesa di aggiudicazione di convenzione di ARIA SpA;

VERIFICATA la disponibilità da parte di Poste Italiane SpA al mantenimento delle medesime condizioni in essere fino al 30.6.2021;

PRESO ATTO che:

- a causa dell'emergenza Covid-19 non è al momento prevedibile lo scenario futuro;
- le regole di sistema 2021 e le indicazioni per la redazione del Bilancio economico di previsione 2021 non sono al momento pervenute;

DATO ATTO che per l'esercizio 2021 la spesa di cui al presente provvedimento risulta non superiore a quella approvata con il Bilancio economico di previsione per l'esercizio 2020;

DATO ATTO altresì che nel caso la normativa in materia e le "Regole di Gestione 2021" dettassero disposizioni diverse si provvederà alla ridefinizione della spesa, di cui al presente atto, nel Bilancio di previsione 2021 che sarà prossimamente adottato;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;
- il parere tecnico favorevole del Dirigente dell'AGRM;
- l'attestazione del Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie in ordine alla annotazione della spesa che verrà considerata in sede di redazione del Bilancio preventivo economico dell'esercizio 2021 in coerenza con i budget assegnati da Regione;

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

DECRETA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di procedere alla stipula di un contratto ponte per il periodo 1.1.2021-30.6.2021 con Poste Italiane SpA per l'affidamento del servizio di Posta Basic Easy (spedizione di



corrispondenza estera e atti giudiziari), alle medesime condizioni attualmente applicate;

2 - che la fornitura in oggetto viene proposta nei termini suddetti, ferme restando possibili modifiche, compreso il recesso, derivanti da aggiudicazione di nuova gara d'appalto, iniziative aziendali di natura organizzativa, o legate alla razionalizzazione della spesa o promosse in ambito nazionale, regionale o interaziendale, mediante convenzioni ed acquisti di beni e servizi in forma consorziata;

3 - che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento è pari ad € 600,00 IVA esente;

4 - di nominare ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016 quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e, ai sensi dell'art.101 del D.Lgs n.50/2016, quale Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC) l'Ing Francesco Mazzoli Direttore dell'AGRM;

5 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

6 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr Maurizio Galavotti)

OGGETTO: SERVIZIO DI POSTA BASIC EASY: CONTRATTO PONTE FINO AD AGGIUDICAZIONE DI NUOVA GARA REGIONALE E COMUNQUE NON OLTRE IL 30.6.2021.

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 03/12/2020

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
VAIRA GESSICA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 03/12/2020

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO
MAZZOLI FRANCESCO**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Attestazione riferita a costi/ricavi relativi agli anni successivi:

Il Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie attesta che l'importo di € 600,00 complessivo verrà considerato in sede di redazione del Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2021 in coerenza con i budget assegnati da Regione Lombardia, il conto di riferimento è:

TABELLA COSTI (esercizi successivi)

| Competenza | Conto economico | Centro di costo | Bilancio Sanitario | Bilancio Territoriale | Totale | Annotazioni |
|--------------------|---------------------------------|--|--------------------|-----------------------|----------|-------------|
| 1.1.2021-30.6.2021 | 4509000860 Servizio di posta | Identificato in fase di scarico ai singoli cdc | € 600,00 | € 0,00 | € 600,00 | |
| | TOTALE | | € 600,00 | € 0,00 | € 600,00 | |

Competenza: periodo di riferimento

Conto economico: codice del conto economico seguito dalla descrizione (es. 4001000409 Dispositivi medici: mat. protesici (endoprotesi non attive) CND P)

Centro di costo: il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1) "centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione);

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente per il materiale sanitario la cui destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto e per il personale dipendente.

Annotazioni: sono da riportare le seguenti diciture a seconda dei casi rilevati:

1) Il conto presenta la necessaria disponibilità mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

2) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____ mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

3) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____

Breno, 10.12.2020

IL DIRETTORE DELL'AGRF
Dott.ssa Cristina Lazzati

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005