



**COMUNE DI MALONNO**

Provincia di Brescia

**REGOLAMENTO PALESTRA  
COMUNALE**

## Art. 1. PRINCIPI GENERALI E FINALITA'

1. Il presente regolamento ha lo scopo di identificare chiaramente le modalità per l'utilizzo della Palestra Comunale e salvaguardarne le strutture.
2. L'impianto sportivo sito in via G. Ferraglio, annesso all'immobile che ospita la Scuola statale secondaria di primo grado, appartiene al Comune ed è conforme alle norme CONI.
3. Il Comune ha lo scopo di offrire l'utilizzo di tale struttura per la pratica sportiva a livello agonistico e/o ricreativo, essendo strumento di formazione fisica e morale, in conformità ai propri obblighi istituzionali ed alla propria iniziativa e capacità promozionale e nel rispetto delle disposizioni di legge.
4. La gestione dell'impianto non persegue finalità di lucro, deve essere improntata ai principi di buon andamento, ai criteri di economicità, efficacia, efficienza e trasparenza richiesti alla Pubblica Amministrazione ed è finalizzata alla massima diffusione dello sport a tutti i livelli.
5. La palestra può essere concessa in uso a singoli, gruppi, associazioni e società sportive con precedenza ai residenti nel Comune.
6. La palestra verrà prioritariamente destinata gratuitamente alle attività sportive degli alunni delle Scuole dell'obbligo del Comune nei periodi ed orari concordati con le Autorità scolastiche.
7. Sono soggette al presente regolamento anche le strutture comunicanti con la Palestra Comunale e nello specifico: la palestra piccola e le stanze di proprietà del Comune site al piano terra dello stabile della Scuola secondaria di primo grado utilizzate per manifestazioni varie ed attività sportive.

## Art. 2. MODALITA' DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO

1. L'impianto sportivo è proprietà del Comune di Malonno.
2. L'associazione Unione Sportiva di Malonno ha il compito di gestire le concessioni d'uso e di definire gli orari di utilizzo della struttura previa autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione Comunale.
3. Il Comune provvede alla manutenzione ordinaria (su segnalazione dei responsabili dei corsi) e straordinaria ed alla pulizia ordinaria e straordinaria dell'immobile, alla fornitura di acqua, energia elettrica ed al riscaldamento.

## Art. 3. USO DELL'IMPIANTO SPORTIVO

1. Gli utenti sono tenuti ad usufruire dell'impianto solo ed esclusivamente nei giorni ed orari fissati per l'attività specifica alla quale si riferisce l'autorizzazione rilasciata dal Comune.
2. E' assolutamente vietato l'uso dell'impianto da parte di persone o gruppi non provvisti dell'autorizzazione o concessione.
3. Il Comune, nell'autorizzazione all'uso della Palestra Comunale resta esonerato ad ogni effetto, da qualunque responsabilità, per danni a persone o cose, che gliene possa derivare in ordine allo svolgimento dei corsi, delle

manifestazioni e delle gare promosse e organizzate dagli utenti. Il Comune non risponde altresì di smarrimenti o furti di cose appartenenti agli utenti.

4. L'utilizzo dell'impianto sportivo comprende, oltre l'uso degli impianti tecnici e delle attrezzature, l'uso degli spogliatoi e delle docce per gli utenti e dei locali di servizio. Durante le manifestazioni aperte al pubblico sarà concesso l'uso dei settori a questi destinati e dei servizi igienico-sanitari relativi.

5. Durante l'utilizzo della palestra per corsi o allenamenti è consentita la presenza all'interno dell'impianto e negli spogliatoi, solo ed esclusivamente degli iscritti ai corsi, degli atleti, degli allenatori e degli incaricati degli organismi interessati. I responsabili dei corsi hanno l'obbligo di allontanare qualsiasi soggetto non autorizzato a permanere all'interno della struttura sportiva durante i corsi.

6. I rappresentanti dell'Unione Sportiva, l'Amministrazione Comunale o i responsabili nominati da quest'ultima sono autorizzati a vigilare sulla struttura, allontanando qualsiasi soggetto non autorizzato e segnalando qualsiasi irregolarità nell'uso della struttura e delle attrezzature sportive o nei comportamenti degli utenti.

7. Per la presenza di minori nella struttura, dovrà essere presente durante tutto il periodo di utilizzo dei locali un accompagnatore maggiorenne che ne sorvegli l'attività e che ne sarà responsabile a tutti gli effetti.

8. In relazione al tipo di pavimentazione della palestra è consentito l'accesso al terreno di gioco solo con abbigliamento e calzature non lesivi al fondo. Gli istruttori sono responsabili del controllo di quest'ultima prescrizione per ogni singola disciplina per tutti coloro che entrano nello spazio dell'allenamento.

9. Gli utenti sono tenuti ad usare l'impianto con tutte le cautele necessarie per evitare danni di qualsiasi genere che, se si dovessero verificare, dovranno essere prontamente riparati con la supervisione dell'Ufficio Tecnico Comunale o risarciti, recuperando le somme sostenute secondo le modalità di cui all'art. 7.

10. L'uso della palestra può essere concesso anche per le manifestazioni di carattere non sportivo, previo richiesta indirizzata al Comune che rilascerà apposita autorizzazione in accordo con l'Unione Sportiva Malonno.

11. Al termine dell'utilizzo della struttura dovrà essere restituita la funzionalità dell'impianto con adeguata sistemazione degli attrezzi che, comunque, dovranno essere riposti nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio dell'attività.

12. A titolo di partecipazione alle spese generali di manutenzione e gestione, gli utenti si impegnano a versare una somma oraria stabilita dal tariffario deliberato dalla Giunta Comunale.

13. Le quote per l'utilizzo programmato e continuativo degli impianti sportivi vanno versate alla tesoreria del Comune secondo tempi e modalità comunicati, stabiliti su accordo individuale tra l'Amministrazione e i fruitori stessi.

14. Le quote per uso occasionale degli impianti sportivi vanno versate alla tesoreria del Comunale entro due giorni antecedenti l'utilizzo. Qualora, per motivi particolari non sia possibile rispettare detto termine il versamento è prorogato al giorno di utilizzo della palestra.

15. Ciascun richiedente la concessione d'uso programmata od occasionale è responsabile delle chiavi d'accesso alla struttura. Le chiavi verranno consegnate dall'Unione Sportiva al momento del rilascio dell'autorizzazione a colui che viene individuato nella richiesta d'uso quale soggetto responsabile. Le

stesse a fine uso dovranno essere riconsegnate all'Unione Sportiva entro e non oltre il giorno di scadenza dell'autorizzazione.

16. Nelle due settimane delle Festività Natalizie l'Unione Sportiva Malonno, previa intesa con l'Amministrazione Comunale, per la realizzazione di manifestazioni di interesse pubblico, ha la facoltà di modificare gli orari d'utilizzo della Palestra ai titolari della concessione d'uso.

17. L'Amministrazione Comunale, su segnalazione di propri incaricati o di addetti dell'Unione Sportiva Malonno, si riserva la possibilità di sanzionare i responsabili dei corsi per il mancato rispetto del comma 8 art. 3 da parte degli utenti, in quanto responsabili del rispetto del regolamento da parte dei propri iscritti.

#### Art. 4. RICHIESTA DI UTILIZZO DELL'IMPIANTO SPORTIVO

1. L'uso dell'impianto sportivo Comunale per attività di tipo extra scolastico può essere programmato continuativo od occasionale: per uso programmato continuativo si intende l'uso prolungato nel tempo e per un periodo superiore a 14 giorni; per uso occasionale si intende l'uso limitato ad un evento o manifestazione ovvero ad una serie di eventi\manifestazioni interessanti un periodo di tempo non superiore a 14 giorni.

2. Per ottenere l'uso programmato continuativo i soggetti interessati dovranno presentare, entro il 20 agosto di ogni anno, apposita richiesta al Direttivo dell'Unione Sportiva del Paese e per conoscenza al Comune contenente:

- i dati identificativi dell'Ente richiedente e del suo rappresentante legale;
- l'indicazione del soggetto incaricato dei rapporti con l'Unione sportiva (se diverso dal rappresentante legale) e responsabile delle chiavi d'accesso all'impianto sportivo;
- l'indicazione del periodo e degli orari d'uso richiesti;
- la dichiarazione di integrale accettazione del presente regolamento;
- per le associazioni sportive, la dimostrazione di regolare copertura assicurativa per lo svolgimento dell'attività programmata che copra i rischi e danni a persone o cose che possano verificarsi durante l'orario d'uso della struttura e delle attrezzature presenti.
- l'impegno di rendere i locali nelle stesse condizioni di pulizia e di agibilità in cui sono stati trovati.

3. Eventuali domande di utilizzo programmato continuativo oltre la data del 20 agosto verranno valutate dal Direttivo dell'Unione Sportiva Malonno previa disponibilità degli impianti, su approvazione dell'Amministrazione Comunale.

4. Il programma di utilizzo degli impianti sportivi Comunali viene approvato annualmente dal Direttivo dell'Unione Sportiva Malonno, previo consenso dell'Amministrazione Comunale.

5. Il Direttivo dell'Unione Sportiva, sempre previo consenso dell'Amministrazione Comunale si riserva, in base alle richieste pervenute e seguendo criteri di equità tra tutti i richiedenti, di stabilire un limite orario d'utilizzo dell'Impianto Sportivo concernente la durata delle singole attività per ogni associazione.

6. L'orario di utilizzo programmato verrà esposto nella palestra comunale e consegnato in copia al Comune entro il 15 settembre di ogni anno.

7. I richiedenti la concessione d'uso programmata continuativa della struttura sportiva, a garanzia degli impegni assunti, dovranno versare al Comune, all'atto della stipula della concessione, un deposito cauzionale infruttifero, nell'ammontare stabilito con delibera della Giunta Comunale, che verrà interamente restituito ai richiedenti alla risoluzione della concessione.

8. Per ottenere l'uso occasionale i soggetti interessati dovranno compilare un apposito modulo fornito dal Direttivo dell'Unione Sportiva al momento della richiesta, contenente:

- i dati identificativi del richiedente ed eventualmente del suo rappresentante legale,
- l'indicazione del soggetto incaricato dei rapporti con l'Unione Sportiva (se diverso dal rappresentante legale) e responsabile delle chiavi d'accesso all'impianto sportivo;
- l'indicazione della data e dell'orario d'uso richiesti;
- la dichiarazione di integrale accettazione del presente regolamento;
- l'impegno di rendere i locali nelle stesse condizioni di pulizia e agibilità in cui sono stati trovati.

9. L'autorizzazione per l'uso occasionale da parte di soggetti in possesso dei requisiti previsti dal presente regolamento è data dall'Amministrazione comunale previo accordo con l'Unione Sportiva Malonno.

#### Art. 5. AUTORIZZAZIONE ALL'USO DELL'IMPIANTO SPORTIVO

1. L'autorizzazione all'uso della palestra verrà rilasciata per iscritto dal Comune.

#### Art. 6. SOSPENSIONE, MODIFICHE O REVOCA DELLA CONCESSIONE D'USO

1. In caso d'inosservanza degli oneri, obblighi, divieti e prescrizioni dettati dal presente regolamento e di quant'altro prescritto con la relativa concessione d'uso, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di sospendere o revocare la concessione d'uso.

2. L'Amministrazione Comunale può revocare, sospendere o modificare l'autorizzazione d'uso per lo svolgimento di attività prioritarie o di interesse pubblico.

3. L'autorizzazione è di fatto revocata quando non sia effettuato, entro i termini stabiliti, il pagamento della cauzione o delle tariffe previste per l'utilizzo delle strutture sportive.

#### Art. 7. DANNEGGIAMENTI ALLA STRUTTURA

1. Qualora siano riscontrati danni alla struttura o alle attrezzature in essa contenute, l'Amministrazione Comunale si riserva di avvalersi della cauzione di cui all'Art. 4 comma 7, a copertura dei danni.

2. Per i danni cagionati di entità superiore alla cauzione, risponde in solido il Presidente o Legale Rappresentante o responsabile firmatario della richiesta di concessione.

3. Nel caso che il danno cagionato all'impianto non sia imputabile a specifica Società, Gruppo o Singolo, l'Amministrazione Comunale si riserva di ripartire le spese di riparazione dello stesso fra tutte le Società, gruppi o singoli che utilizzano la struttura.

#### Art. 8. DIVIETI

All'interno della palestra è vietato:

- fumare;
- introdurre oggetti pericolosi o facilmente infiammabili;
- introdurre qualsiasi tipo di animale;
- appendere striscioni o manifesti pubblicitari se non preventivamente autorizzati per iscritto dall'Amministrazione Comunale, purché in regola col pagamento della tassa sulle pubbliche affissioni;
- installare attrezzature sportive o di altro genere estranee a quelle già presenti all'interno della palestra che possano arrecare danno alla struttura, se non preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale;
- toccare o manomettere gli interruttori ed i comandi degli impianti (elettrico, riscaldamento, etc.).

#### Art. 9. DISPONIBILITA' DELL'IMPIANTO DA PARTE DEL COMUNE

1. Il Comune ha la facoltà di disporre sempre dell'impianto per consentire manifestazioni cittadine rilevanti, eventi organizzati dal Comune in collaborazione con enti pubblici, nonché per interventi di ordinaria e/o straordinaria manutenzione o per motivi di pubblico interesse.

2. Il Comune si riserva di poter modificare gli orari assegnati ai concessionari.

#### Art. 10 TARIFFE PER L'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

1. Le tariffe relative all'uso degli impianti sportivi vengono determinate con delibera della Giunta Comunale e possono essere soggette ad aggiornamenti annuali.

2. Le tariffe sono differenziate secondo la tipologia dell'utenza ed in particolare:

- utenti residenti;
- utenti non residenti;
- Unione Sportiva Malonno;
- gruppi o associazioni residenti;
- gruppi o associazioni non residenti;
- gruppi sportivi organizzati residenti.

3. Le tariffe sono differenziate secondo la struttura utilizzata ed in particolare:
- palestra grande;
  - palestra piccola.

#### ART. 11 RAPPORTI CON LA SCUOLA

1. Il Comune di Malonno si impegna a permettere l'utilizzo gratuito della Palestra Comunale, delle attrezzature sportive e degli spogliatoi con relativi servizi igienici alla Scuola primaria e Scuola secondaria di primo grado del Paese.
2. La Dirigenza Scolastica, entro il 25 settembre di ogni anno scolastico dovrà presentare il calendario circa gli orari d'uso della palestra al Comune e per conoscenza all'Unione Sportiva.
3. Le attrezzature e gli arredi dovranno essere utilizzati e conservati con la necessaria cura, eventuali danni all'arredo, alla struttura o materiale mancante o danneggiato per incuria, imperizia, vandalismo, saranno addebitati alla scuola con facoltà di rivalersi, da parte di quest'ultima, su coloro che hanno provocato il danno.
4. L'uso della palestra in orario extra-scolastico da parte della Scuola primaria o secondaria di primo grado dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale compatibilmente con il calendario d'utilizzo della stessa.
5. Gli allievi delle Scuole devono essere accompagnati da un responsabile che ne sorvegli l'attività.
6. Per tutto ciò che non viene specificato nell'art. 11 del presente Regolamento vigono gli altri articoli di tale Regolamento.

#### Art. 12 PUBBLICITA' DEL PRESENTE REGOLAMENTO

1. L'Amministrazione Comunale assicura la divulgazione del presente regolamento mediante la pubblicazione sull'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune; la disponibilità presso gli Uffici del Comune, l'affissione presso la Palestra Comunale.

#### Art. 13 ENTRATA IN VIGORE DEL PRESENTE REGOLAMENTO

1. La vigenza del presente Regolamento è subordinata all'esecutività della deliberazione di approvazione da parte del Consiglio Comunale
2. L'effettiva applicazione del presente Regolamento decorrerà dal 1° giugno 2013.