



Comunità Montana di Valle Camonica

DETERMINAZIONE

TECNICO E LAVORI PUBBLICI

NUMERO GENERALE	518
DATA	30/11/2020

OGGETTO :

IMPEGNO DI SPESA PER PUBBLICAZIONE ESITO DI GARA DELLA PROCEDURA SVOLTA DALLA C.U.C. AREA VASTA-SEDE TERRITORIALE COMUNITÀ MONTANA VALLE CAMONICA PER CONTO DEL COMUNE DI PIAN CAMUNO RELATIVA ALL'APPALTO DI "FORNITURA ORDINARIA DI FARMACI, PARAFARMACI E ALTRI GENERI VENDIBILI NELLA FARMACIA COMUNALE DI PIAN CAMUNO E FARMACIA SUCCURSALE TURISTICA DI MONTECAMPIONE" CIG Z892F71A89.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO E LL.PP.

PREMESSO CHE:

- con deliberazione assembleare n. 30 in data 20.12.2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) relativo al triennio 2020/2022;
- con deliberazione assembleare n. 31 in data 20.12.2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2020/2022;
- con Decreto del Presidente n. 6/2020 in data 27.07.2020, prot. 7882, sono stati individuati i Responsabili di Servizio dal 01.08.2020 e fino al 31.12.2020;
- con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 1 in data 13.01.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.);
- con Convenzione in data 30.04.2012 è stata approvata la gestione in forma associata e coordinata di funzioni e servizi tra la Comunità Montana ed il Consorzio Comuni BIM di Valle Camonica

PREMESSO ALTRESI' CHE:

- con Delibera dell'Assemblea n. 19 del 08.07.2017, la Comunità Montana di Valle Camonica ha approvato lo schema di convenzione per lo svolgimento delle funzioni di centrale unica di committenza, da stipulare con la Provincia di Brescia e le Comunità Montane Bresciane;
- con Delibera della Giunta Esecutiva n. 191 del 07.11.2017, la Comunità Montana di Valle Camonica ha approvato l'aggiornamento dello schema di convenzione per lo svolgimento delle funzioni di centrale unica di committenza;
- con Delibera della Giunta Esecutiva n. 192 del 07.11.2017, la Comunità Montana di Valle Camonica ha approvato il Regolamento della Centrale Unica di Committenza (CUC) "Area Vasta Brescia";
- la Cabina di Regia della Centrale Unica di Committenza, Area Vasta Brescia, nella seduta del 26 marzo 2018 ha stabilito che le spese di gara siano corrisposte direttamente alla Sede Territoriale competente che ha curato la procedura;

RILEVATO CHE il Comune di Pian Camuno ha demandato alla CUC Area Vasta Brescia sede territoriale della Comunità Montana di Valle Camonica l'espletamento della procedura per l'affidamento della "Fornitura ordinaria di farmaci, parafarmaci e altri generi vendibili nella farmacia comunale di Pian Camuno e farmacia succursale turistica di Montecampione - periodo 01.01.2021/31.12.2024 con facoltà di rinnovo per ulteriori 4 anni";

CONSIDERATO che essendo una procedura aperta, in riferimento a quanto previsto dall'articolo 35 del Codice, si rende necessaria la pubblicazione su GURI e GUUE dell'esito post informazione;

RITENUTO opportuno ai fini dell'adempimento pubblicistico sopra specificato, chiedere la disponibilità all'effettuazione delle pubblicazioni ad agenzia specializzata;

CONSIDERATO inoltre che:

- il valore complessivo del servizio oggetto di affidamento è valutabile in presunti € 700,00 compresa IVA;

- il D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi forniture, sotto soglia avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità;

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;

- la normativa vigente prevede che, in assenza di apposita convenzione Consip, le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico (M.E.P.A.) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;

DATO ATTO CHE alla procedura di affidamento si è ritenuto opportuno chiedere richiesta di offerta ad agenzia specializzata nel settore;

VISTO che la società INTESTO S.r.l. con sede in via P. Paleocapa n. 7 a Milano, ha trasmesso un preventivo di spesa ammontante a complessivi Euro 550,00 oltre IVA 22% relativamente alla pubblicazione dell'esito di gara;

VERIFICATO che i prezzi offerti risultano congrui e vantaggiosi per l'Ente in rapporto alle condizioni medie di mercato per tale tipologia di prestazione;

DATO ATTO che il Codice Identificativo di Gara (CIG) da comunicare al soggetto interessato è il seguente Z892F71A89 e che:

- la ditta è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto;

- il mancato assolvimento di tali obblighi comporterà la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del citato art. 3;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e

dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. 267/00 e s.m.i., in particolare l’art. 183 “Impegno di spesa”;

CONSIDERATO:

- che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all’esercizio in cui essa viene a scadenza;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare, come si attesta con la firma del presente provvedimento, la regolarità e la correttezza dell'atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 5 del vigente Regolamento dei controlli interni;

ATTESTATA la rispondenza di quanto oggetto del presente atto a criteri di opportunità, economicità ed efficacia, la competenza e l’interesse dell’Ente all’adozione dell’atto medesimo nonché l’osservanza, la regolarità e la correttezza delle procedure e degli atti preordinati alla sua adozione

D E T E R M I N A

1. di affidare alla società **INTESTO S.r.l.** con sede in via P. Paleocapa n. 7 a Milano, il servizio di pubblicazione su GURI e GUUE dell’esito post informazione della procedura di affidamento di “Fornitura ordinaria di farmaci, parafarmaci e altri generi vendibili nella farmacia comunale di Pian Camuno e farmacia succursale turistica di Montecampione – periodo 01.01.2021/3112.2024 con facoltà di rinnovo per ulteriori 4 anni”, espletata dalla CUC Area Vasta Brescia sede territoriale della Comunità Montana di Valle Camonica per conto del Comune di Pian Camuno
2. di impegnare, ai sensi dell’art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, la spesa di Euro 550,00 oltre IVA 22%, come da prospetto che segue:

Missione	01	Programma	06	Titolo	1	Macroaggregato	04	UEB	0106104
Creditore				INTESTO S.r.l. P.IVA 04090050966					
Oggetto/Causale				Pubblicazioni GURI e GUUE esito di gara espletata dalla CUC per conto del Comune di Pian Camuno					
Importo				671,00 IVA comp.					

3. di imputare la spesa di euro 671,00 IVA COMP. in relazione all'esigibilità dell'obbligazione (scadenza giuridica), come segue:

Esercizio	Piano dei conti finanziario	Capitolo/articolo	Importo
2020	U.1.04.02.05.999	1688/0	€ 671,00

4. di dare atto che la suddetta spesa sarà rimborsata dall'Amministrazione a cui giova la procedura di aggiudicazione;
5. di stabilire che a tale affidamento sarà attribuito il seguente CIG: Z892F71A89;
6. di precisare che ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 saranno assolti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
7. di dare atto che la suddetta spesa sarà rimborsata dalle Amministrazioni a cui giovano le procedure di aggiudicazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO E LAVORI
PUBBLICI

Tecnico e Lavori Pubblici

Gianluca Guizzardi / INFOCERT SPA