

Comune di Capo di Ponte (BS)

REGOLAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE

“Don Ottavio Tempini”

PARTE PRIMA: SERVIZIO DI PRESTITO E CONSULTAZIONE

ARTICOLO 1

Chiunque può iscriversi in biblioteca senza alcun limite d'età o provenienza.

ARTICOLO 2

Per poter usufruire dei servizi offerti dalla biblioteca è necessaria un'iscrizione gratuita, tramite compilazione di un apposito modulo. I minorenni dovranno essere accompagnati da un genitore (o chi ne fa le veci) per porre una firma di consenso.

ARTICOLO 3

Tutti i prestiti devono essere registrati dal personale presente in biblioteca con apposita procedura informatica.

ARTICOLO 4

Si possono prestare fino a tre libri, con scadenza mensile e rinnovabile se non esistono prenotazioni sul volume stesso da parte di altri utenti.

ARTICOLO 5

Si possono chiedere delle proroghe per prestiti esterni o interbibliotecari della durata massima di un mese, se non esistono prenotazioni sul volume stesso da parte di altri utenti.

ARTICOLO 6

I libri in consultazione non sono ammessi al prestito.

ARTICOLO 7

Chiunque ritardi la restituzione dei libri, verrà contattato telefonicamente. Se dopo tre giorni non verranno comunque resi, verrà informato con lettera di sollecito. Infine, se i libri vengono smarriti, danneggiati o sottolineati, l'utente dovrà provvedere alla sostituzione dell'identico testo o a risarcirne l'intero e attuale prezzo di copertina.

ARTICOLO 8

Si accettano libri dono, sarà poi il personale della biblioteca che ne valuterà lo scarto, il dono ad un'altra biblioteca o l'inserimento nel patrimonio della stessa.

PARTE SECONDA: UTILIZZO POSTAZIONE INTERNET

ARTICOLO 9 **Obiettivi del servizio**

Il Comune di Capo di Ponte riconosce l'utilità dell'informazione elettronica per il soddisfacimento delle esigenze informative ed educative della comunità.
La Biblioteca offre ai propri utenti l'accesso a internet come ulteriore strumento di informazione rispetto alle fonti tradizionali.

ARTICOLO 10 **Qualità dell'informazione**

La responsabilità delle informazioni presenti in internet è propria di ogni singolo produttore: spetta all'utente vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite.
Il personale della Biblioteca non ha il controllo delle risorse disponibili in rete, né la completa conoscenza di ciò che internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico: lo stesso, quindi, non è responsabile per i contenuti offerti.

ARTICOLO 11 **Modalità di accesso al servizio**

L'accesso al servizio internet è consentito esclusivamente agli utenti che si siano iscritti compilando l'apposito modulo e dopo aver preso visione del presente Regolamento.
Considerata l'attuale dotazione di postazioni informatiche, l'uso di internet è consentito di norma a non più di due persone contemporaneamente per postazione.
L'accesso alla postazione internet è libero, tuttavia è facoltà dell'utente effettuare una prenotazione per giorni ed orari determinati che dà la precedenza sugli altri utenti che ne fossero sprovvisti.
Di regola ogni utente può utilizzare internet per non più di trenta minuti al giorno, per un massimo di 2 ore a settimana, salvo particolari esigenze da specificare all'atto della richiesta o comunque in assenza di utenti prenotati.
Se l'utente non si presenta entro 15 minuti dall'inizio dell'ora prenotata, la postazione è da considerarsi libera. Non è previsto il recupero dell'ora non fruita. In caso di problemi tecnici alla rete che impediscano o limitino l'uso di internet, non è, parimenti, previsto il recupero dei tempi non fruiti.
Ciascun utente di internet è tenuto a firmare, ad ogni sessione, l'apposito registro della Biblioteca che ne documenta il giorno, l'ora e la postazione di utilizzo.
L'accesso ad internet è un servizio gratuito, eventuali variazioni possono essere disposte dalla commissione biblioteca.

ARTICOLO 12 **Assistenza**

Il personale della Biblioteca garantisce l'assistenza di base agli utenti, compatibilmente con le altre esigenze di servizio.

ARTICOLO 13

Servizi disponibili al pubblico

Servizi non disponibili al pubblico:
- caricamento di file in rete (upload)
- instant messaging e chat (IRC)
- telefonate virtuali

ARTICOLO 14

Responsabilità e obblighi per l'utente

Internet non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente.
L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio internet.
L'utente è tenuto a risarcire i danni prodotti alle apparecchiature, al software o alle configurazioni.
L'utente è responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.
L'utente è tenuto ad utilizzare appropriatamente i mezzi a disposizione, rispettando gli scopi educativi ed informativi ai quali gli stessi sono destinati.

ARTICOLO 15

Sanzioni

La violazione degli obblighi di cui al presente Regolamento, può comportare rispettivamente: l'interruzione della sessione, la sospensione o esclusione dall'accesso al servizio e la denuncia.

ARTICOLO 16

Utenti in età minore

L'iscrizione al servizio dei minori di 18 anni, deve essere controfirmata da un genitore (o da chi ne fa le veci), che abbia preso visione del presente Regolamento e delle raccomandazioni per la sicurezza dei minori in rete.
Il personale della Biblioteca non è tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso di internet da parte dei minori, che è demandata ai genitori o a chi ne fa le veci.