



## COMUNE DI CAPO DI PONTE

PROVINCIA DI BRESCIA

V.le Stazione n. 15 25044 tel. 0364/42001 telefax 0364/42571

e-Mail: [info@comune.capodiponte.bs.it](mailto:info@comune.capodiponte.bs.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.capo-di-ponte.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.capo-di-ponte.bs.it)

c.f. 81001410174 p. IVA 00723520987

### Allegato alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 04/11/2020



## REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DI UN BENE PUBBLICO

### Art. 1 – Principi Generali

Il valore del paesaggio è tutelato dall'art. 9 della Costituzione della Repubblica Italiana e dal Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n° 42.

In attuazione del principio di sussidiarietà, l'Amministrazione comunale è consapevole che le aree verdi pubbliche (di cui è ricco il proprio territorio) e gli arredi urbani appartengono alla collettività, e che il loro mantenimento e la loro conservazione (sempre più difficile attuare al meglio a causa della esiguità di risorse) rappresentano attività di pubblico interesse.

Con il presente Regolamento, il comune di Capo di Ponte, intende normare ed agevolare l'adozione di attrezzature, aree, strutture e spazi verdi da parte di tutti.

Gli spazi pubblici sono un bene di tutti e meritano premure e attenzioni specifiche da parte dei singoli come delle istituzioni. Per tale motivo la loro progettazione, la relativa gestione e gli interventi di manutenzione devono essere attuati in modo esemplare, nel rispetto delle loro destinazioni d'uso ed in conformità alle condizioni ambientali in cui questi si sviluppano.

L'Amministrazione Comunale di Capo di Ponte con questa iniziativa si propone di:

- a) coinvolgere i cittadini nella gestione attiva di beni comuni e nella loro valorizzazione;
- b) sensibilizzare i cittadini, gruppi di cittadini, le imprese, le associazioni su un tema importante come quello della tutela e salvaguardia dell'ambiente attraverso processi di partecipazione e autogestione del patrimonio comunale;
- c) mantenere in buono stato il verde pubblico;
- d) accrescere il decoro del paese;
- e) valorizzare il patrimonio comunale e l'assetto urbano;
- f) stimolare, accrescere e valorizzare il senso di appartenenza;
- g) sviluppare la partecipazione alla vita sociale attiva del paese;
- h) generare così automaticamente elementi di costante attenzione al degrado urbano.

### Art. 2 – Oggetto, disciplina e finalità

- 1- Oggetto del presente Regolamento è l'adozione di beni pubblici, al fine di migliorare aree e proprietà pubbliche, agevolando così i progetti atti a realizzare sinergie fra il Comune di Capo di Ponte ed i privati per la tutela, la gestione, la manutenzione, la cura e lo sviluppo degli spazi pubblici;
- 2- E' vietata qualsiasi attività a scopo di lucro per tutti gli interventi ammessi dal presente Regolamento;

- 3- L'adozione avverrà a mezzo di apposito accordo, da sottoscrivere tra le parti, con il quale i soggetti che ne abbiano fatto richiesta si impegnano a quanto previsto dal successivo art. 6 nel rispetto delle vigenti normative in materia di urbanistica e di sicurezza;
- 4- L'amministrazione predisporrà iniziative idonee per assicurare la più ampia diffusione del presente Regolamento;

#### Art. 3 – Beni ammessi

Ai fini dell'adozione, per beni pubblici/dotazioni pubbliche, si intendono:

- tutte le aree, o porzioni di esse, di proprietà comunale (es. piazze, strade, rotonde, scarpate, spartitraffico, marciapiedi ecc.), escluse quelle assoggettate a vincolo architettonico;
- Aree attrezzate;
- Porzioni di aree dei centri storici;
- Aiuole fiorite;
- Aree generiche;
- Arredi urbani in genere;
- Strutture in genere;

#### Art. 4 - Soggetti ammessi

Le aree e gli spazi indicati all'articolo precedente possono essere affidati (con nomina di un referente diretto, se partecipano in forma associata) a:

- a) cittadini privati, singoli o associati (Associazioni, anche in forme non riconosciute), che dichiarino di voler gestire gli interventi oggetto del presente regolamento;
- b) Organizzazioni di volontariato;
- c) Aziende ed operatori commerciali o agricoli.

#### Art. 5 – Tipologia degli interventi ammessi

Gli interventi si possono distinguere nelle seguenti forme:

- a) manutenzione ordinaria e cura dell'area/spazio assegnata/o, con particolare attenzione alla buona sistemazione, all'ordine e alla pulizia senza alterarne il perimetro e la fisionomia. Manutenzione ordinaria che potrà comprendere: - piccole riparazioni; - tinteggiature; - tutela igienica e relativo smaltimento dei rifiuti; - pulizia di strade, piazze, marciapiedi, aiuole etc.; - sfalcio periodico dei prati; - lavorazioni del terreno ed eventuali concimazioni; - lavorazioni a cespugli, arbusti e siepi; - innaffiatura; - tutto quant'altro da definire in funzione delle caratteristiche e della tipologia dello spazio/area.
- b) riconversione e manutenzione, cioè una nuova progettazione dell'area con collocazione di fiori, alberi, arbusti e/o siepi, ed inserimento di nuovi arredi urbani con le stesse modalità che verranno sottoscritte nell'accordo, previa condivisione preventiva con l'Amministrazione;

#### Art. 6 – Modalità di richiesta e affidamento delle aree pubbliche

- 1- L'affidamento delle aree pubbliche, degli spazi pubblici può essere attivato:
  - a) su iniziativa dell'Amministrazione Comunale;

- b) su iniziativa dei soggetti indicati all'art. 4 - con i moduli allegati al presente Regolamento da depositare, debitamente compilati, presso l'ufficio protocollo del Comune.
- 2- Gli interessati all'iniziativa e/o progetto presenteranno la richiesta di partecipazione indirizzandola al Sindaco del Comune di Capo di Ponte e al competente ufficio tecnico che esprimerà un parere sulla documentazione presentata, sulla qualità del progetto e sulla rispondenza alle finalità del regolamento - L'assegnazione verrà effettuata in ordine cronologico di presentazione della domanda.
  - 3- La proposta di adozione dovrà essere corredata dalla necessaria documentazione in relazione alla tipologia di intervento. Dovranno essere comunque e sempre allegati alla richiesta almeno una fotografia dell'area, una relazione del programma di manutenzione, e, nel caso di riconversione e manutenzione o di orti urbani, una planimetria di progetto;
  - 4- Tutti gli interventi proposti devono tenere conto della pianificazione generale dell'arredo comunale, sotto l'aspetto tipologico ed estetico, e delle prescrizioni che l'Amministrazione di volta in volta si riserva di determinare;
  - 5- Il rapporto di collaborazione tra Comune e privati sarà disciplinato mediante apposito accordo, il cui schema è allegato al presente Regolamento, e verrà approvato dalla Giunta Comunale per ogni singola richiesta che verrà ritenuta idonea al perseguimento del pubblico interesse, oltre che rispettosa delle vigenti normative di livello nazionale, regionale e comunale.

#### Art. 7 – Oneri a carico dei soggetti adottanti

- 1- I soggetti adottanti prenderanno in consegna l'area/lo spazio pubblico impegnandosi, a titolo gratuito, alla realizzazione degli interventi con continuità e prestando la propria opera secondo quanto sottoscritto nell'apposito accordo senza alterare in alcun modo le finalità e le dimensioni;
- 2- L'area dovrà essere conservata nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza rimanendo permanentemente destinata ad uso pubblico in base alle destinazioni impressevi dagli strumenti urbanistici;
- 3- E' vietato l'utilizzo di diserbanti e prodotti chimici di sintesi come previsto dal regolamento CE n. 834/2007. Il soggetto adottante è tenuto a segnalare alle autorità preposte eventuali evidenti anomalie dello stato vegetativo rilevato nell'area;
- 4- Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione, che non sia stata già contemplata nella richiesta di adozione, dovrà essere presentata all'ufficio tecnico, sottoposta al parere dell'Amministrazione comunale ed autorizzata mediante comunicazione scritta al soggetto adottante;
- 5- Tutto quanto autorizzato e introdotto e/o messo a dimora sullo spazio pubblico a cura dell'adottante, si intende acquisito a patrimonio comunale, ad eccezione delle strutture amovibili che, a fine accordo, dovranno/potranno essere smontate;
- 6- Impedimenti di qualsiasi natura che si frappongono all'esecuzione degli interventi di cui all'accordo dovranno essere tempestivamente comunicati all'Amministrazione Comunale onde consentire l'adozione degli opportuni quanto necessari provvedimenti.

#### Art. 8 – Concorso dell'Amministrazione Comunale

- 1- Sono a carico dell'Amministrazione Comunale i seguenti interventi, se non diversamente stabilito:

- a. interventi di carattere straordinario (come asfaltatura, rifacimento della pavimentazione, etc.);
  - b. fornitura e messa a dimora di materiale vegetale (alberi, arbusti, ecc.) e/o arredi (panchine, cestini portarifiuti, attrezzature ludiche, ecc.);
  - c. controllo statico delle alberature e dei manufatti;
- 2- E' esclusa l'erogazione di risorse finanziarie finalizzate a remunerare, a qualsiasi titolo, le prestazioni lavorative rese dal soggetto adottante;
- 3- Sarà cura dell'Ufficio Tecnico del Comune di Capo di Ponte creare, e tener aggiornato, un apposito registro dei beni pubblici adottati dove verranno archiviate tutte le richieste di adozione.
4. L'assegnazione di un bene comunale in adozione, non potrà in ogni caso limitare l'Amministrazione Comunale la quale potrà sempre attuare iniziative proprie di miglioramento/sviluppo e/o cambio di destinazione dell'area/struttura. In tal caso l'assegnatario potrà scegliere se continuare la propria gestione ovvero restituire il bene al Comune anticipatamente.

#### Art. 9 – Durata

- 1- La durata dell'affidamento, specificata all'interno dell'accordo, non può essere superiore ad anni 5 (cinque), e potrà essere rinnovata a seguito di espressa richiesta scritta, da presentarsi all'ufficio protocollo del Comune, almeno 30 giorni prima della scadenza;
- 2- Il soggetto adottante potrà recedere in ogni momento dall'accordo, previa comunicazione scritta, che dovrà pervenire all'ufficio protocollo comunale, con almeno 60 giorni di anticipo dal termine che vorrà stabilire;
- 3- L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di revoca in ogni momento dell'accordo, per ragioni di interesse pubblico, cambio di destinazione o per modificazioni dell'area di adozione, o per mancata ottemperanza alle disposizioni contenute nel presente Regolamento.

#### Art. 10 – Sponsorizzazione dell'area

- 1- L'Amministrazione Comunale può concedere di collocare nell'area verde assegnata uno o più cartelli, recanti la dicitura: "La manutenzione/riqualificazione di quest'area/questo spazio/quest'angolo è curata da ..... (nominativo del soggetto privato)";
- 2- Il numero dei cartelli e le dimensioni saranno concordati con l'Amministrazione Comunale e determinati proporzionalmente all'estensione e in relazione alle caratteristiche dell'area assegnata.
- 3- Gli eventuali cartelli dovranno essere realizzati e posati a cura e spese dell'affidatario.
- 4- I soggetti privati che stipuleranno l'accordo sono esentati dal pagamento dell'imposta della pubblicità.

#### Art. 11 – Controlli

L'Amministrazione Comunale, per mezzo di propri incaricati, potrà effettuare controlli sulla manutenzione e conservazione dell'area assegnata, riservandosi la facoltà di rescindere dall'accordo qualora l'area non venga mantenuta nelle migliori condizioni e nel rispetto di quanto stabilito nell'accordo.

Allegato 1 – Richiesta di Adozione

In carta semplice

Comune di Capo di Ponte

C.A. Sindaco ed Ufficio Tecnico

**RICHIESTA PER L' ADOZIONE DI UN BENE PUBBLICO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F./Partita I.V.A. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

**RICHIEDE**

L'adozione del bene di proprietà comunale ubicata/o  
\_\_\_\_\_ della estensione di circa mq \_\_\_\_\_ nel il  
periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per interventi di:

- \_\_\_ manutenzione ordinaria
- \_\_\_ riconversione e manutenzione

a tal fine \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Di aver preso visione, di accettare e rispettare incondizionatamente le disposizioni del Regolamento per l'adozione di un bene pubblico del Comune di Capo di Ponte approvato con delibera di C.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**E SI IMPEGNA A**

- rispettare il Regolamento sopra citato;
- rispettare le norme contenute nell'accordo da sottoscrivere;
- rispettare le ulteriori prescrizioni impartite dall'ufficio tecnico;
- non cagionare danni a persone cose nel periodo di affidamento dell'area.

Si allega la documentazione prevista all'art. 6 comma 3 del Regolamento per l'adozione di un bene pubblico del Comune di Capo di Ponte.

Capo di Ponte (BS), li .....

Firma .....

Allegati: - Documentazione prevista dall'art. 6 comma 3 del Regolamento (Foto area, relazione di manutenzione, ecc...);



**COMUNE DI CAPO DI PONTE**

**PROVINCIA DI BRESCIA**

V.le Stazione n. 15 25044 tel. 0364/42001 telefax 0364/42571

e-Mail: [uff.tecnico@comune.capodiponte.bs.it](mailto:uff.tecnico@comune.capodiponte.bs.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.capo-di-ponte.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.capo-di-ponte.bs.it)

c.f. 81001410174 p. IVA 00723520987

## Allegato 2 – SCHEMA ACCORDO DI COLLABORAZIONE

### ACCORDO PER L' ADOZIONE DI UN BENE PUBBLICO DEL COMUNE DI CAPO DI PONTE

Il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_ nella sede comunale di Capo di Ponte (BS), sita in via Stazione n. 15,

#### IL COMUNE DI CAPO DI PONTE

C.F. \_\_\_\_\_ nella persona di \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_, in esecuzione della Delibera di Giunta n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, e del Regolamento per l'adozione di un bene pubblico del Comune di Capo di Ponte, approvato con delibera C.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

#### CONCEDE

In adozione il bene pubblico denominata/o \_\_\_\_\_  
sito in Comune di Capo di Ponte, Loc. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
così sommariamente descritta/o: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e composta dal materiale e arredo come da Verbale allegato al presente atto, per il seguente scopo: o manutenzione ordinaria o riconversione e manutenzione o creazione orti urbani

#### ALL'ASSOCIAZIONE/ORGANIZZAZIONE/OPERATORE COMMERCIALE/PERSONA (di seguito denominato "soggetto adottante")

Denominata/o \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente/con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ fax n. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ legale rappresentante \_\_\_\_\_  
nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F./P. I.V.A. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ secondo quanto sotto indicato:

- Il soggetto adottante in data \_\_\_\_\_ ha presentato al Comune di Capo di Ponte la richiesta di adozione della seguente bene di proprietà comunale ubicata/o in Via/Piazza \_\_\_\_\_ dell'estensione di mq \_\_\_\_\_ per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ nel rispetto delle condizioni stabilite dal Regolamento per l'adozione di un bene pubblico del Comune di Capo di Ponte;

- Con successiva nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, il Comune di Capo di Ponte ha approvato con delibera di Giunta n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ la proposta, così come previsto dall' art. 6 comma 5 del Regolamento;
- L'adozione ha durata di anni \_\_\_\_\_ a decorrere dalla firma della presente accordo di adozione;
- L'affidamento in adozione è regolamentato, nei diritti e nei doveri, dal "Regolamento per l'adozione di un bene pubblico" approvato con delibera di C.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- Al termine dell'affidamento il soggetto adottante è tenuto alla riconsegna dell'area libera da persona o cose (salvo eventuali diversi accordi fra le parti), e senza nulla pretendere per opere di risanamento o migliorie effettuate;

Il presente accordo viene redatto in triplice copia, una per ciascuna delle parti contraenti, e la terza per l'affissione all'albo pretorio.

Per il soggetto adottante (Il legale rappresentante)

---

Per il Comune di Capo di Ponte

---

