

COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

ORIGINALE

AREA SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE	REGISTRATA AL N.	289/S.F.
	IN DATA	03.12.2020

OGGETTO: COD. CIG: ZDD2F1B911
AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 1 C. 2 LETT. A) DEL D.L NR. 76/2020 PER LA FORNITURA DI N. 2 PC NOTEBOOK NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELLO SMART WORKING DA PARTE DEL PERSONALE DIPENDENTE COINVOLTO.

=====

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 del 06/04/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo 2020-2022;

PRESO ATTO altresì dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 57 del 16.07.2019 e aggiornato con delibere del Consiglio Comunale n. 31 del 01.10.2019 e n. 8 del 06.04.2020;

VISTO il Decreto Sindacale n. 26 del 07/01/2020 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Servizi Finanziari al Segretario Comunale;

VISTO il decreto del 19 ottobre 2020 diramato dal ministro della Funzione pubblica che dispone che «ciascun dirigente, con immediatezza» predisponga quanto necessario, per permettere la disposizione in smart working del personale, organizzando il proprio ufficio al fine di assicurare, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile almeno al cinquanta per cento del personale preposto alle attività che possono essere svolte secondo tale modalità;

PRESO ATTO che in data 4.11.2020 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il DPCM 3/11/2020 che introduce misure urgenti per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale nonché ulteriori misure maggiormente restrittive per alcune aree dello stesso, caratterizzate da scenari di elevata o massima gravità e da un livello di rischio alto;

PRESO ATTO che in ottemperanza al DPCM in vigore dal 6 novembre, il Ministro della Salute, ha collocato la Regione Lombardia in "zona rossa";

PRESO ATTO che ai sensi dell'art.3 del DPCM 3.11.2020 lett.i), e per tutta la durata della classificazione della Regione nella "zona rossa", la presenza del personale nei luoghi di lavoro pubblici è limitata ad assicurare esclusivamente le attività ritenute indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza anche per la gestione dell'emergenza;

VISTO che a seguito dei risultati epidemiologici positivi, in data 29 novembre 2020 il Ministero della Salute ha classificato la Regione Lombardia in zona "arancione" all'interno della quale le regole in merito al personale non variano;

PRESO ATTO che il D.M. 19/10/2020 ribadisce espressamente che le amministrazioni si debbano operare, al fine di agevolare lo svolgimento delle attività in modalità agile, per mettere a disposizione i dispositivi informatici e digitali ritenuti necessari, utilizzando le risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, ; è in ogni caso consentito, , l'utilizzo di dispositivi in possesso del lavoratore, qualora l'amministrazione non sia tempestivamente in grado di fornirne di propri;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 87, comma 2, del D.L. n. 18/2020 i dipendenti coinvolti nelle attività di smart working hanno sino ad ora utilizzato i dispositivi in loro possesso;

VALUTATA la necessità di acquistare n. 2 PC da mettere a disposizione del personale per eventuali esigenze di lavoro agile che come più volte ribadito da Ministero della Funzione Pubblica dovrà diventare la modalità ordinaria;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e s.m.e i. con il quale è stato approvato il "Codice dei Contratti di concessione sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE";

VISTO l'art 36 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici" così come successivamente modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" e attualmente in vigore che dispone:

Contratti sotto soglia

1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42
2. ... le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:
 - a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

VISTO l'art 1, comma 2 lett. a) del D.L. 16.07.2020, convertito nella Legge 11.09.2020 nr. 120 che stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore a 75.000 euro qualora la determina a contrarre sia adottata entro il 31.12.2021;

VISTO l'art. 95 comma 4 c. del D.Lgs e le linee guida n. 2 dell'ANAC "Linee guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa", l'appalto verrà affidato all'operatore che produrrà l'offerta ritenuta maggiormente vantaggiosa per il comune;

PRESO ATTO che in caso di affidamento diretto, è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 comma 1 del Codice dei contratti pubblici; la stazione appaltante ha altresì la facoltà di esonerare l'affidatario dalla presentazione della garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice dei contratti pubblici, in casi specifici e alle condizioni dettate dal comma 11 del citato art. 103;

PRESO ATTO dell'articolo 58 comma 1 del Decreto Legislativo 50/2016, le procedure di affidamento degli incarichi verranno espletate mediante l'utilizzo delle piattaforme telematiche Aria Spa di Regione Lombardia e MEPA, ad esclusione di quelle con importo al netto di iva inferiore ad € 5.000,00 come previsto dall'art. 1 comma 230 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (**Legge di Bilancio 2019**);

VISTO il preventivo n. 90-2020 del 03/12/2020 presentato al protocollo comunale n. 6020, dalla ditta Chiocciola Service SNC di Bernardi Andrea e Simonini Armando con sede in Viale Derna, 25 – 25048 Edolo (BS) per la fornitura dei seguenti modelli di PC e servizi annessi:

Notebook Dell Vostro 14 Display 14"

Full HD

Cpu Intel Core i5-1035g1

Disco SSD M2 Nvme 512Gb Ram 8Gb DDR4

webcam, hdmi, Wi-fi, bluetooth

Windows 10 Pro

Notebook Dell Vostro 15 display 15.6"

Full HD

Cpu Intel Core i7-1065g7

8GB- 512GB Ram Solid State Drive

NVIDIA GeForce Graphics

webcam, hdmi, Wi-fi, bluetooth

Windows 10 Pro

Prima accensione sistema, configurazione iniziale, aggiornamento e installazione programmi utili;

PRESO ATTO che l'offerta risulta congrua alle esigenze del personale del Comune di Malonno e ai prezzi di mercato per la fornitura richiesta;

PRESO ATTO che la ditta Chiocciola Service SNC di Bernardi Andrea e Simonini Armando con sede in Viale Derna, 25 – 25048 Edolo (BS) si è resa disponibile ad effettuare la consegna in tempi rapidi;

VERIFICATO che la ditta Chiocciola Service SNC di Bernardi Andrea e Simonini Armando con sede in Viale Derna, 25 – 25048 Edolo (BS) è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 60/2016 e che la sua situazione contributiva risulta regolare;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016, trattandosi di affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 la stipula dei contratti avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere utilizzando posta elettronica certificata;

APPURATO che ai sensi, dell'art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs 50/2016 non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il decreto legislativo n. 118 del 2011 coordinato e integrato dal decreto legislativo n. 126 del 2014 e dal DL 19 giugno 2015, n. 78;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'albo pretorio elettronico per quindici giorni consecutivi;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto, ai sensi dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 2 in data 28/03/2013;

DETERMINA

1. di affidare alla ditta Chiocciola Service SNC di Bernardi Andrea e Simonini Armando con sede in Viale Derna, 25 – 25048 Edolo (BS), ai sensi dell'art 1, comma 2 lett. a) del D.L. 16.07.2020, convertito nella Legge 11.09.2020 nr. 120, l'incarico di fornitura di :

- n. 1 Notebook Dell Vostro 14 Display 14" - Full HD - Cpu Intel Core i5-1035g1 - Disco SSD M2 Nvme 512Gb Ram 8Gb DDR4 - webcam, hdmi, Wi-fi, bluetooth - Windows 10 Pro;
- n. 1 Notebook Dell Vostro 15 display 15.6" - Full HD - Cpu Intel Core i7-1065g7 - 8GB- 512GB Ram Solid State Drive- NVIDIA GeForce Graphics- webcam, hdmi, Wi-fi, bluetooth Windows 10 Pro;
- Prima accensione sistema, configurazione iniziale, aggiornamento e installazione programmi utili;

2. di impegnare a favore della ditta Chiocciola Service SNC di Bernardi Andrea e Simonini Armando con sede in Viale Derna, 25 – 25048 Edolo (BS) la somma complessiva di € 2.000,00 imputando la somma alla missione 01, programma 11, titolo 02 e macroaggregato 02 (01.11-2.02) Impegno 434/2020 del Bilancio Preventivo 2020/2022 dando atto che la somma sarà esigibile nel corso dell'esercizio 2020;

3. di trasmettere la presente al servizio amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio Elettronico per 15 giorni consecutivi;

4. di dare atto che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 30 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI

(Onofrio Dott Caforio)



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli art. 151 , 4° comma e 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. nr. 2 del 28.3.2013 si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione come segue:

IMPEGNO	ESERCIZIO	COD. BILANCIO	CODICE PAO	IMPORTO
N. 434	2020	01.11-2.02	2071.01	€ 2.000,00

MALONNO, lì 03/12/2020



Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari
Onofrio Dott. Caforio

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune www.comune.malonno.bs.it. (articolo 32, comma 1 L. 18.6.2009 nr. 69).

MALONNO, lì **15 DIC. 2020**



IL FUNZIONARIO INCARICATO

IL NESSO / U.P.L.
Angeli Gianfranco