

**ORIGINALE**

**Comune di Bienno**

*Provincia di Brescia*



*Piazza Liberazione n.1 - 25040 – BIENNO (Brescia)*

*TEL. 0364/40001 - FAX 0364/406610*

*C.F. 81002430171 - P.I. 00723590980*

*e-mail info@comune.bienno.bs.it*

**AREA SERVIZI FINANZIARI**

**DETERMINAZIONE N° 107 DEL 27/11/2020**

**OGGETTO :** **INCARICO PER ELABORAZIONE CONTABILITA' IVA TRIENNIO 2021-2023 E RELATIVE DICHIARAZIONI PERIODICHE. CIG: Z272F4B9B9.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI**

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 23.5.2020 è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 23.5.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per il triennio 2020/2022;

Premesso che il Comune di Bienno deve redigere per legge il modello IVA e provvedere alla tenuta della contabilità IVA e alla relativa registrazione di tutte le operazioni ad essa connesse comprese le liquidazioni periodiche e redazione della dichiarazione annuale;

Vista la determina n. 109 del 27.11.2017 avente ad oggetto “Incarico per l’elaborazione contabilità IVA triennio 2018-2020 e relative dichiarazioni annuali. Determina a contrarre”;

Rilevata l’alta specializzazione della prestazione richiesta in materia di Enti Pubblici per la gestione della materia in narrativa e riscontrate tali professionalità nella dottoressa Selogni Giuseppina Paola operante presso lo studio Dott. Almici Sergio di Lovere;

Ritenuto di incaricare la dottoressa Selogni Giuseppina Paola per il triennio 2021-2023 per dare continuità nel tempo, di ottimizzare la gestione fiscale, e che garantisce di non dover ricostruire tutta l’attività essendo a conoscenza della storia fiscale dell’Ente;

Visti gli esiti della procedura n. 131454869 espletata sulla piattaforma regionale Sintel;

Vista l'offerta, registrata al protocollo comunale n. 9702 del 26.11.2020, della Dottoressa Selogni Giuseppina Paola, P.IVA 02571910161, con sede degli ufficio presso Piazza XIII Martiri n. 8, Lovere (BG), per l'elaborazione della contabilità IVA triennio 2021-2023 e relative dichiarazioni annuali per €. 8.400,00 iva e cassa esclusi;

Visto il vigente regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 18.12.2006 modificato con delibera di C.C. n. 59 del 29.12.2011;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 27.12.2010;

Richiamato l'art. 183, comma 6 del D.Lgs. n. 267/2000, che disciplina le modalità di assunzione degli impegni pluriennali;

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 6.6.2016, avente ad oggetto "Nomina responsabile di servizio area economico-finanziaria";

Visto il decreto legislativo n. 267/2000;

#### DETERMINA

1. di incaricare la dottoressa Selogni Giuseppina Paola, P.IVA 02571910161, con sede dell'ufficio in Piazza XIII Martiri n. 8, Lovere (BG), per il servizio di elaborazione della contabilità IVA triennio 2021-2023 e relative dichiarazioni periodiche per €. 8.400,00 iva e cassa esclusi;
2. di procedere alla registrazione dell'impegno di spesa a favore della dottoressa Selogni Giuseppina Paola con la seguente imputazione al bilancio di previsione 2020/2022 secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011:
  - €. 2.912,00 capitolo 01.03.1.03.005 anno 2021
  - €. 2.912,00 capitolo 01.03.1.03.005 anno 2022
  - €. 2.912,00 capitolo 01.03.1.03.005 anno 2023;
3. di dare atto che l'assunzione dell'impegno di cui al punto precedente, avvenuta in conformità all'art. 183, comma 6, lettera a) e b) del D.Lgs. n. 267/2000, garantisce la continuità di servizi connessi con le funzioni fondamentali;
4. di dare atto che la spesa assunta con il presente atto, in considerazione della tipologia del servizio e delle tempistiche previste per la somministrazione dello stesso, diventerà esigibile secondo lo schema sotto riportato:

anno	data scadenza	importo
2021	31.12.2021	€. 2.912,00
2022	31.12.2022	€. 2.912,00
2023	31.12.2023	€. 2.912,00

5. di dare atto che la suddetta spesa è compatibile con il programma dei pagamenti e con gli stanziamenti di cassa dei capitoli citati e non confligge con i vigenti vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

6. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;
7. di recepire quanto stabilito dall'art. 3, comma 7, della legge 13.8.2010, n. 136, per cui l'appaltatore comunica alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, così come previsto dall'art. 3, comma 8, della legge stessa. E' causa di risoluzione del presente affidamento l'effettuazione di transazioni afferenti lo stesso eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa;
8. di dare atto che è stato necessario acquisire in via telematica il CIG (Codice Identificativo Gara) dall'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che però la procedura è esonerata dall'obbligo di contribuzione in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore a € 40.000,00, così come previsto dalla deliberazione della stessa, del 21 dicembre 2011;
9. di disporre la pubblicazione della presente per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio;
10. di dare atto, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio;
11. di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo all'atto dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciata dal Responsabile del Servizio finanziario e contabile;
12. di comunicare la presente alla Giunta Comunale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI  
( **Catina Morandini** )

---

Controllo di regolarità amministrativa (art. 147 bis D.Lgs. n. 267/2000)

Per il controllo di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, si attesta la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

Bienno, 27/11/2020

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari  
(Catina Morandini)

---

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Ai sensi dell'art. 183, 7° comma del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Contestualmente si conferisce esecutività al presente atto.

L'apposizione del presente visto attesta altresì l'esito favorevole del controllo contabile previsto dall'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000.

Anno	Tipo	Capitolo	N° Impegno/Accert.	Importo
2023	U	01031.03.005	14	<b>2.912,00</b>
2021	U	01031.03.005	193	<b>2.912,00</b>
2022	U	01031.03.005	30	<b>2.912,00</b>

**Osservazioni :**

Bienno, 27/11/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
( Catina Morandini)

---

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per **quindici giorni** consecutivi dal 03/12/2020 al 18/12/2020 n° 921

**IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO**  
(Gatti Loretta)