



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO DARFO 2 - BSIC864008**

Via Polline, n° 20 - 25047 DARFO BOARIO TERME (BS)  
Tel. 0364/531794-0364/533432 Fax 0364/531690  
✉ [bsic864008@istruzione.it](mailto:bsic864008@istruzione.it)

Cod.Fisc. **90015440176**  
[www.icdarfo2.edu.it](http://www.icdarfo2.edu.it)  
PEC: [bsic864008@pec.istruzione.it](mailto:bsic864008@pec.istruzione.it)

Prot. n° 0003083/VI.2

DARFO B.T., 21/11/2020

**Determina a contrarre n. 171**

**CIG: ZA82F57768**

Oggetto: Acquisto n. 800 rotoloni di carta multiuso.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;  
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";  
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;  
VISTO il D. Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";  
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";  
CONSIDERATO che la procedura rientra nel limite di acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di 40.000,00 euro (D. L.vo 18 aprile 2016, n. 50, art. 36);  
VISTO che in data 03/10/2019 il Collegio dei Docenti, ha deliberato il PTOF per il triennio 2019/2022;  
VISTA la Delibera n. 22 del Consiglio d'Istituto del 21/10/2019, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2022;  
VISTO il Programma annuale predisposto per l'esercizio finanziario 2020, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 27 del 18/12/2019, verbale n. 4;  
VISTO il regolamento d'Istituto appendice C-H approvato dal Consiglio d'Istituto in data 10/12/2012 con delibere 1-3-4;  
VISTA l'emergenza Coronavirus;  
VISTA la necessità di dover pulire e disinfettare frequentemente le superfici di banchi, scrivanie ecc. utilizzando, oltre al disinfettante, anche la carta multiuso;  
VERIFICATO che si rende necessario reintegrare le scorte di rotoloni di carta multiuso;  
VISTO che la ditta PANZERI SRL, opera dal 1982 nel settore della vendita di prodotti di pulizia ed igiene ed ha dimostrato negli scorsi anni di collaborazione grande professionalità ed economicità dei prezzi proposti;  
VERIFICATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della spesa alla relativa voce di bilancio A01-2 uscite 2020;  
RITENUTO l'acquisto/servizio coerente col Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale;  
RILEVATA l'assenza di una convenzione CONSIP attiva per la fornitura che si intende acquisire;  
RILEVATA l'esigenza di indire la procedura per l'affidamento del servizio/acquisto ai sensi del sopra citato art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;  
CONSIDERATO che le premesse costituiscono parte integrale e sostanziale

## DETERMINA

di acquistare, tramite procedura di affidamento diretto, n. 800 rotoloni di carta multiuso, presso la ditta PANZERI SRL con sede legale in Via dell'Aeronautica 11/a - 24035 Curno (BG) - C.F.: 01366740163, per un impegno di spesa di € **2.879,20** iva inclusa, da imputare allo specifico progetto A01-2 del programma annuale 2020.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 viene nominata Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica Abondio Paola.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Abondio Paola

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D. Lgs n. 39/1993)