



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO

"Don Giovanni Antonoli"

Via Nino Bixio. 42 – 25056 Ponte DI Legno (BS)

Codice Fiscale: 81005970173 – Codice Univoco UFCDQC

Tel. 0364/91006 – Fax 0364/91114

www.icpontedilegno.edu.it	<i>e-mail:</i> bsic802001@istruzione.it	<i>P.E.C.:</i> bsic802001@pec.istruzione.it
--	--	--

Ponte di Legno, 21/12/2020

PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

Sommario

PARAGRAFO 1: Indicazioni pratiche e norme di comportamento a scuola	3
PARAGRAFO 2: Suggerimenti per le famiglie	7
PARAGRAFO 3: Indicazioni ai lavoratori	10
PARAGRAFO 4: Organizzazione della mensa scolastica	11
PARAGRAFO 5: Patto di corresponsabilità	11
5a Integrazione al patto di corresponsabilità di Istituto per emergenza Covid-19 per la Scuola dell’Infanzia.	11
5b Integrazione al patto di corresponsabilità di Istituto per emergenza Covid-19 per Scuola Primaria e Secondaria di I grado.....	14
Allegato n.1: Piano Organizzativo Plesso Primaria Ponte di Legno	
Allegato n.2: Piano Organizzativo Plesso Secondaria Ponte di Legno	
Allegato n.3: Piano Organizzativo Plesso Primaria Temù	
Allegato n.4: Piano Organizzativo Plesso Primaria Vezza d’Oglio	
Allegato n.5: Piano Organizzativo Plesso Secondaria Vezza d’Oglio	
Allegato n.6: Piano Organizzativo Plesso Infanzia Incudine	
Allegato n.7: Piano Organizzativo Plesso Infanzia Pontagna	
Allegato n.8: Integrazione Protocollo Mensa Ponte di Legno e Pontagna	
Allegato n.9: Integrazione Protocollo Mensa Vezza d'Oglio e Incudine	

PARAGRAFO 1: Indicazioni pratiche e norme di comportamento a scuola

Il seguente documento disciplina tutte le disposizioni in ordine al Protocollo emergenziale elaborato all'interno dell'Istituto per assicurare la frequenza scolastica in sicurezza a tutti gli alunni e le alunne del nostro Istituto, oltre che a tutto il personale scolastico.

Il Protocollo è stato elaborato sulla base della normativa prevista e sulla scorta delle indicazioni fornite dalla ATS della Montagna-Lombardia; esso definisce tutte le norme da seguire da parte di tutti coloro che hanno accesso ai locali scolastici, al fine di assicurare la prevenzione nella situazione di emergenza sanitaria nella quale ci troviamo.

Hanno collaborato alla stesura del documento:

- Insegnante Ventura Carmen (Referente d'Istituto anti SARS-COV-2) n. tel.: 3280512623
- Ing. Cucchi Massimo (RSPP esterno)
- Insegnante Cattaneo Rosella (Referente di Plesso- Infanzia Incudine)
- Insegnante Manenti Augusta (Referente di Plesso- Infanzia Pontagna)
- Insegnante Riva Ivana (Referente di Plesso- Scuola Primaria Ponte di Legno)
- Insegnante Volcan Anna (Referente di Plesso- Scuola Primaria Temù)
- Insegnante Gregorini Roberta (Referente di Plesso- Scuola Primaria Vezza d'Oglio)
- Insegnante Baronio Eleonora (Referente di Plesso- Scuola Secondaria Ponte di Legno)
- Insegnante Ventura Roberta ((Referente di Plesso- Scuola Secondaria Vezza d'Oglio)

Sono da evidenziare alcuni punti fondamentali che regolano la sicurezza del nostro agire all'interno della scuola e che tutti i docenti, alunni e personale terranno costantemente presenti:

-Il distanziamento interpersonale

-La necessità di evitare assembramenti

-L'uso della mascherina chirurgica

-L'igiene personale e l'igienizzazione costante delle mani

-L'aerazione frequente all'interno dei locali

In ogni sede scolastica sono stati intercettati e visualizzati i punti di accesso e di uscita opportunamente segnalati da cartelli e da distanziatori a terra. Nei punti di ingresso, gli alunni misureranno la propria temperatura corporea con il termoscanner o con il termometro digitale; procederanno ad una prima igienizzazione delle mani ed avranno accesso alle aule distanziati l'uno dall'altro di almeno un metro ed evitando assembramenti.

Per le indicazioni specifiche dei plessi si vedano gli allegati al protocollo:

- Allegato n. 1 plesso Primaria Ponte di Legno
- Allegato n. 2 plesso Secondaria di Ponte di Legno

- Allegato n. 3 plesso Primaria di Temù
- Allegato n. 4 plesso Primaria di Vezza d'Oglio
- Allegato n. 5 plesso Secondaria di Vezza d'Oglio
- Allegato n. 6 plesso Infanzia di Incudine
- Allegato n. 7 plesso Infanzia di Pontagna

In ogni sede verrà assicurata un'adeguata aerazione dei locali e dei servizi igienici durante tutto il tempo scuola; i Collaboratori scolastici procederanno nella pulizia costante degli spazi e dei servizi igienici e con l'igienizzazione approfondita degli ambienti e degli arredi dopo l'uscita da scuola degli alunni.

La dislocazione dei banchi all'interno delle classi rispetta le misure di distanziamento sociale individuate dal Comitato Tecnico Scientifico: è fatto divieto a chiunque di modificare il posizionamento di banchi e sedie anche a scopo didattico. Gli studenti, durante le lezioni, rimarranno al banco. Se lo studente sarà chiamato alla lavagna sarà cura del docente invitare l'allievo all'igienizzazione delle mani prima dell'uso del gesso e del cancellino; ogni alunno potrà utilizzare solo il proprio materiale individuale (quaderni, libri e altri strumenti di lavoro personali), nessun altro materiale (giochi, oggetti non di uso scolastico) potrà essere portato a scuola.

Resta fondamentale l'obbligo dell'uso della mascherina sempre e comunque all'interno dei locali scolastici.

Tenendo conto della situazione climatica, verranno privilegiate quando possibile le attività all'aperto: anche la ricreazione va effettuata in spazi esterni all'edificio, o, in alternativa, in ambienti interni opportunamente organizzati, evitando le stesse aule ordinarie, anche per favorire il necessario ricambio d'aria all'interno di queste ultime. In qualche caso l'intervallo sarà in tempi diversi per gruppi di classi in modo da permettere minor possibilità di affollamento negli spazi dedicati.

Per l'uso dei bagni, al fine di evitare assembramento, è concesso di recarsi al bagno anche durante le ore di lezione. I docenti avranno cura di concedere l'uscita ad un solo studente per volta. Ogni bagno, dopo l'uso, anche di un solo studente, verrà igienizzato dal collaboratore scolastico.

L'uso della mascherina chirurgica come dispositivo individuale è reso indispensabile per gli alunni delle scuole primarie e delle secondarie nella permanenza a scuola anche durante tutti gli spostamenti; per i docenti e tutti gli altri operatori scolastici l'uso della mascherina è reso obbligatorio in ogni situazione dalle vigenti normative nazionali. Per i docenti delle Scuole dell'Infanzia, per i docenti di sostegno e per coloro che, per attività didattica o di progetto, sono a stretto contatto con l'allievo, sarà fornita dalla scuola una specifica visiera, da utilizzare assieme alla mascherina chirurgica.

Come indicato nelle Indicazioni Operative per la gestione di casi e focolai COVID nelle Scuole del 21 agosto 2020 e dalla ATS Montagna-Regione Lombardia, nel caso in cui l'alunno presenti, presso il proprio domicilio un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5° o un sintomo significativo riconducibile ad un quadro di Covid -19:

- L'alunno deve restare a casa;
- I genitori devono informare il Pediatra di Libera scelta;

- I genitori devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute telefonando in Segreteria.

Nel caso in cui un alunno presenti uno o più sintomi riconducibili ad un quadro Covid-19, la famiglia sarà tempestivamente informata telefonicamente dal personale scolastico: si raccomanda di fornire alla scuola il numero di reperibilità aggiornato.

La famiglia è già stata messa a conoscenza delle suddette regole adottate dall'istituto e delle indicazioni fornite all'IIS e si è impegnata a rispettarle attraverso la firma del patto di corresponsabilità.

Per limitare la trasmissione del Covid ognuno è tenuto a rispettare con responsabilità le seguenti regole: tossire coprendo la bocca col braccio, starnutire coprendo il viso con il braccio, igienizzare spesso le mani con i dispenser presenti in ogni aula e in tutti gli spazi comuni, in particolare all'ingresso e all'uscita della scuola.

Per quanto riguarda le sezioni delle Scuole dell'Infanzia, oltre a tutte le precauzioni indicate, i collaboratori procederanno quotidianamente all'igienizzazione dei giochi usati dai bambini. Per il riposo pomeridiano dei bimbi più piccoli, non è consentito l'uso della copertina personale, né del cuscino: è consentito coprirsi con la propria felpa o giacca.

È consentito l'utilizzo dei laboratori di informatica, laddove vi siano le misure di distanziamento adeguate, registrando la presenza della classe su un apposito registro in dotazione all'aula; i collaboratori scolastici provvederanno all'igienizzazione delle singole postazioni (sedie, mouse, tastiera, tavolo) nel momento di cambio d'ora.

Per ciò che concerne l'utilizzo delle palestre, è consentita la lezione durante l'attività di Scienze Motorie e Sportive per tutti gli ordini di scuola, rispettando le norme di distanziamento (2 metri) e di non assembramento e indossando la mascherina protettiva sempre. I docenti di Scienze Motorie e Sportive organizzeranno le procedure di cambio di abbigliamento dei ragazzi e delle ragazze evitando gli assembramenti e utilizzando, ove necessario, anche spazi alternativi (aula, bagno, auletta deposito attrezzi...), a seconda della numerosità dei gruppi-classe. I docenti che lavorano nell'ambiente palestra, negli spostamenti tra gli alunni e comunque in ogni caso, avranno cura di indossare la mascherina; essi, inoltre, garantiranno la corretta igienizzazione degli strumenti utilizzati durante la lezione, alla fine di ciascuna sessione di lavoro con le classi.

Per quanto riguarda il rientro di un alunno dopo uno o più giorni di assenza, si fa riferimento alle indicazioni dell'ATS Montagna, che lavora al fianco delle Istituzioni Scolastiche e dei Servizi Educativi per l'Infanzia del territorio, per fornire al personale, agli studenti e alle famiglie informazioni utili a prevenire/gestire eventuali casi di Covid 19 nel mondo della Scuola.

È possibile visionare la pagina "Covid-19" dedicata alla scuola al link "ats-montagna.it/covid-19": lì si potrà reperire anche la mail della dottoressa assegnata al nostro Ambito, dott.ssa Bellesi, per qualsiasi comunicazione o domanda. In sintesi, se l'alunno non è restato a casa per una sintomatologia riconducibile a Covid-19, può rientrare a scuola con la normale giustificazione del genitore: si consiglia, tuttavia, un passaggio dal proprio pediatra di libera scelta, per garantire una corretta informazione sullo stato di salute del minore.

Sarà cura dei genitori adottare un atteggiamento di collaborazione e responsabilità nei confronti della comunità scolastica, segnalando tempestivamente ai docenti coordinatori il motivo dell'assenza dell'alunno, anche preventivamente, se l'assenza non è dovuta a motivi di salute.

Gli ingressi a scuola di persone esterne, anche genitori, saranno limitati, contingentati e, comunque, da autorizzare previa richiesta. Per garantire maggiori spazi, maggiore distanziamento e minore affollamento delle aule, sono previsti anche incontri da casa per quanto riguarda i docenti e gli alunni, i docenti e le famiglie, incontri di istituto e riunioni collegiali, utilizzando la piattaforma Microsoft 365-Teams.

PARAGRAFO 2: Suggerimenti per le famiglie

Indicazioni di sicurezza
<ul style="list-style-type: none">● Controlla tuo figlio ogni mattina per evidenziare segni di malessere. Se ha una temperatura superiore a 37,5 gradi non può andare a scuola.
<ul style="list-style-type: none">● Assicurati che non abbia mal di gola o altri segni di malattia, come tosse, dissenteria, mal di testa, vomito o dolori muscolari. Se non è in buona salute non può andare a scuola.
<ul style="list-style-type: none">● Se ha avuto contatto con un caso COVID-19, non può andare a scuola. Segui con scrupolo le indicazioni della Sanità sulla quarantena.
<ul style="list-style-type: none">● Se non lo hai già fatto, informa la scuola su quali persone contattare in caso tuo figlio non si senta bene a scuola: Nomi, Cognomi telefoni fissi o cellulari, luoghi di lavoro, ogni ulteriore informazione utile a rendere celere il contatto.
<ul style="list-style-type: none">● A casa, pratica e fai praticare le corrette tecniche di lavaggio delle mani, soprattutto prima e dopo aver mangiato, starnutito, tossito, prima di applicare la mascherina e spiega a tuo figlio perché è importante. Se si tratta di un bambino, rendilo divertente.
<ul style="list-style-type: none">● Salvo che la scuola non adotti la distribuzione di acqua in bottigliette, procura a tuo figlio una bottiglietta di acqua identificabile con nome e cognome.
<ul style="list-style-type: none">● Sviluppa le routine quotidiane prima e dopo la scuola, ad esempio stabilendo con esattezza le cose da mettere nello zaino per la scuola al mattino (come disinfettante personale per le mani e una mascherina in più) e le cose da fare quando si torna a casa (lavarsi le mani immediatamente, dove riporre la mascherina a seconda che sia monouso o lavabile; ...)
<ul style="list-style-type: none">● Parla con tuo figlio delle precauzioni da prendere a scuola:<ul style="list-style-type: none">○ Lavare e disinfettare le mani più spesso.○ Mantenere la distanza fisica dagli altri studenti.○ Indossare la mascherina.○ Evitare di condividere oggetti con altri studenti, tra cui bottiglie d'acqua, dispositivi, strumenti di scrittura, libri...
<ul style="list-style-type: none">● Informati su come la scuola comunicherà alle famiglie un eventuale caso di contagio da COVID-19 e sulle regole che in questi casi verranno seguite.
<ul style="list-style-type: none">● Pianifica e organizza il trasporto di tuo figlio per e dalla scuola:<ul style="list-style-type: none">○ Se tuo figlio utilizza un mezzo pubblico (treno, autobus, trasporto scolastico) preparalo ad indossare sempre la mascherina e a non toccarsi il viso con le mani senza prima averle prima disinfettate. Se è piccolo, spiegagli che non può mettersi le mani in bocca. Accertati che abbia compreso l'importanza di rispettare le regole da seguire a bordo.○ Se va in auto con altri compagni, accompagnato dai genitori di uno di questi, spiegagli che deve sempre seguire le regole: mascherina, distanziamento, pulizia delle mani.

<ul style="list-style-type: none"> ● Rafforza il concetto di distanziamento fisico, di pulizia e di uso della mascherina, dando sempre il buon esempio.
<ul style="list-style-type: none"> ● Informati sulle regole adottate dalla scuola in modo da presentarle a tuo figlio e sostenerle, chiedendogli di rispettarle con scrupolo.
<ul style="list-style-type: none"> ● Tieni a casa una scorta di mascherine per poterle cambiare ogni volta che sia necessario. Fornisci a tuo figlio una mascherina di ricambio nello zaino, chiusa in un contenitore. Se fornisci mascherine riutilizzabili, fornisci anche un sacchetto dentro cui riporre quella usata per portarla a casa per essere lavata. ● Se usi mascherine di cotone riutilizzabili, esse devono: <ul style="list-style-type: none"> ○ coprire naso e bocca e l'inizio delle guance ○ essere fissate con lacci alle orecchie ○ avere almeno due strati di tessuto ○ consentire la respirazione ○ essere lavabili con sapone a mano o in lavatrice ed essere stirate (il vapore a 90° è un ottimo disinfettante naturale e senza controindicazioni).
<ul style="list-style-type: none"> ● Se fornisci a tuo figlio delle mascherine di stoffa, fai in modo che siano riconoscibili e non possano essere confuse con quelle di altri allievi.
<ul style="list-style-type: none"> ● Allena tuo figlio a togliere e mettere la mascherina toccando soltanto i lacci.
<ul style="list-style-type: none"> ● Spiega a tuo figlio che a scuola potrebbe incontrare dei compagni che non possono mettere la mascherina. Di conseguenza lui deve mantenere la distanza di sicurezza, deve tenere la mascherina e seguire le indicazioni degli insegnanti.
<ul style="list-style-type: none"> ● Prendi in considerazione l'idea di fornire a tuo figlio un contenitore (ad es. un sacchetto richiudibile etichettato) da portare a scuola per riporre la mascherina quando mangia; assicurati che sappia che non deve appoggiare la mascherina su qualsiasi superficie, né sporcarla.
<ul style="list-style-type: none"> ● Se hai un bambino piccolo, preparalo al fatto che la scuola avrà un aspetto diverso (ad es. banchi distanti tra loro, insegnanti che mantengono le distanze fisiche, possibilità di stare in classe a pranzo).
<ul style="list-style-type: none"> ● Dopo il rientro a scuola informati su come vanno le cose e sulle interazioni con compagni di classe e insegnanti. Scopri come si sente tuo figlio e se si sente "spiazzato" dalle novità. Aiutalo ad elaborare eventuali disagi; se ti segnala comportamenti non adeguati da parte di altri allievi, parlane subito con gli insegnanti e con il Dirigente scolastico.
<ul style="list-style-type: none"> ● Fai attenzione a cambiamenti nel comportamento come eccessivo pianto o irritazione, eccessiva preoccupazione o tristezza, cattive abitudini alimentari o del sonno, difficoltà di concentrazione, che possono essere segni di stress e ansia. Però attenzione a non essere tu a trasmettere stress e ansia o preoccupazioni oltre misura.
<ul style="list-style-type: none"> ● Partecipa alle riunioni scolastiche, anche se a distanza; essere informato e connesso può ridurre i tuoi sentimenti di ansia e offrirti un modo per esprimere e razionalizzare eventuali tue preoccupazioni.

Suggerimenti aggiuntivi per le famiglie di alunni con disabilità

Problemi di salute in relazione al contagio

- Accertati con il neuropsichiatra e con i medici curanti se le condizioni di tuo figlio (ad esempio per facilità al contagio, per problemi con gli eventuali farmaci, per problemi comportamentali...) sono di una complessità particolare rispetto al rischio da COVID-19, tali da rendere necessarie soluzioni specifiche per lui. Se necessario, chiedi un accomodamento ragionevole
- Se tuo figlio presenta particolari complessità in caso dovesse essere soccorso a scuola, fai predisporre dai suoi curanti delle indicazioni che dovranno essere comunicate alla scuola e al 112 in modo che ciascuno sappia come deve intervenire, evitando conseguenze ancora più gravi.

Uso dei dispositivi di protezione individuali

- *“Non sono soggetti all’obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l’uso continuativo”*. Valuta attentamente con il medico curante se tuo figlio rientra nella condizione di oggettiva incompatibilità di utilizzo. Se compatibile, infatti, è importante insegnare a tuo figlio l’uso della mascherina, a tutela della sua sicurezza.
- Se tuo figlio non può utilizzare né mascherine, né visiera trasparente, preparalo al fatto che le useranno le persone intorno a lui: docenti ed educatori. Il personale della scuola deve essere protetto dal contagio come ogni lavoratore.

Altri provvedimenti organizzativi

- Formula alla scuola tutte le ulteriori proposte organizzative utili per la tutela della salute di tuo figlio così come dei suoi compagni

PARAGRAFO 3: Indicazioni ai lavoratori

L'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 dispone l'avvio della "sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità".

Nel "*Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro*", pubblicato da INAIL il 23/04/2020, la sorveglianza sanitaria eccezionale viene prefigurata con riferimento ai lavoratori con età superiore a 55 anni, o al di sotto di tale età ma che ritengono di rientrare, per condizioni patologiche, in tale situazione.

Tutti i lavoratori in servizio presso questa Istituzione Scolastica che ritengono di essere in condizioni di fragilità, dovranno richiedere al Dirigente Scolastico di essere sottoposti a visita da parte del Medico Competente / medico del lavoro INAIL.

La richiesta dovrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto (caselle PEO oppure PEC), secondo il modello allegato. La richiesta dovrà essere corredata da copia del proprio documento di identità in corso di validità.

PARAGRAFO 4: Organizzazione della mensa scolastica

Le singole ditte appaltatrici del contratto di ristorazione scolastica per i sei plessi scolastici che, nell'a.s. 2020/21, usufruiscono del servizio di mensa scolastica, hanno fornito la documentazione in cui sono esplicitate tutte le procedure messe in atto come misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19.

-Allegato n. 8 plesso Primaria Ponte di Legno, Secondaria Ponte di Legno, Pontagna

- Allegato n. 9 plesso Primaria Vezza d'Oglio, Secondaria Vezza d'Oglio ed Incudine

PARAGRAFO 5: Patto di corresponsabilità

5a Integrazione al patto di corresponsabilità di Istituto per emergenza Covid-19 per la Scuola dell'Infanzia.

Patto di responsabilità reciproca tra l'Istituto Comprensivo "Don Giovanni Antonioli" e le famiglie degli alunni iscritti circa le misure organizzative, igienico sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19

La sottoscritta _____, Dirigente Scolastico dell'istituto Comprensivo "Don Giovanni Antonioli" di Ponte di Legno ed il/la Signor/a _____, in qualità di genitore o titolare della responsabilità genitoriale dell'alunno/a _____,

SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI CORRESPONSABILITA' INERENTE AL COMPORTAMENTO DA ADOTTARE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

In particolare, il genitore dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- di accettare, in conformità alla ordinanza della Regione Lombardia n. 596 del 13/08/2020, che venga misurata la temperatura corporea al/alla proprio/a figlio/a ed all'accompagnatore del bambino/a che frequenta la Scuola dell'Infanzia;
- che il/la figlio/a frequentante la scuola o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al Covid-19;
- di impegnarsi a trattenere il/la figlio/a nel proprio domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5 °C) o di altri sintomi quali mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il pediatra;

- di accettare che qualora durante la permanenza in scuola dovesse manifestare l'insorgenza di sintomi febbrili, il/la proprio/a figlio/a sia sottoposto alla misurazione della temperatura mediante il termometro a raggi infrarossi senza contatto all'interno della struttura scolastica e che, in caso di temperatura uguale o superiore a 37,5° o in presenza di altri sintomi, tra cui quelli sopra citati, verrà contattato dal personale della scuola per il ritiro dell'alunno/a da scuola;
- di accettare che, in caso di insorgenza di febbre (temperatura uguale o superiore a 37,5 °) la scuola provvederà all'isolamento del bambino o adolescente in uno spazio dedicato fino all'arrivo del familiare che verrà informato immediatamente dal personale della scuola. Il medico curante/pediatra di libera scelta valuterà il caso e provvederà, eventualmente, a contattare il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) per gli approfondimenti previsti;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di positività, il/la proprio/a figlio/a non potrà essere riammesso alle attività scolastiche fino ad avvenuta e piena guarigione, certificata secondo i protocolli previsti;
- di essere consapevole che il/la proprio/a figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico-sanitarie all'interno della struttura;
- di essere stato adeguatamente informato dall'istituto di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 e in particolare delle disposizioni per gli accessi e le uscite dalla struttura;
- di adottare un comportamento di massima precauzione circa il rischio di contagio, anche al di fuori delle attività scolastiche, da parte del/la proprio/a figlio/a e di tutto il nucleo familiare;
- di essere consapevole che, alla ripresa delle attività di interazione legate alle attività scolastiche, pur con le dovute precauzioni, non sarà possibile azzerare il rischio di contagio; che tale rischio dovrà però essere ridotto al minimo, attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza, previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività e che, per questo, sarà importante assicurare la massima cautela anche al di fuori della scuola e delle attività scolastiche;
- di accettare che gli ingressi e le uscite da scuola siano regolamentati (nei tempi e nei luoghi stabiliti) secondo quanto indicato dalla direzione scolastica e comunicato alle famiglie;
- di provvedere alla dotazione personale della mascherina chirurgica o di comunità per il/la proprio/a figlio/a che, se in età maggiore di 6 anni, dovrà indossarla fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto, ecc. oppure bambini al di sotto dei sei anni o con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina);

- di attivarsi affinché il/la proprio/a figlio/a sia provvisto di una borraccia o bottiglia in plastica personale da cui poter bere e non condivide bottiglie e bicchieri con i compagni;
- di dare indicazioni al/la proprio/a figlio/a di non lasciare materiale personale a scuola, se non strettamente necessario, e di non lasciare materiale personale sotto il proprio banco, in particolare fazzoletti di carta usati, per consentire la pulizia e l'igienizzazione quotidiana degli ambienti scolastici;

in particolare, l'Istituto Scolastico, nella persona del suo legale Rappresentante, il Dirigente Scolastico, dichiara:

- di avere fornito, prima dell'inizio dell'a.s., puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza alle attività scolastiche, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che il personale scolastico è stato adeguatamente informato e formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative e sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- di impegnarsi a realizzare le procedure di triage all'ingresso dell'edificio o dell'aula, prima dell'inizio delle attività scolastiche, e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi gruppi, anche piccoli, di alunni impegnati in varie attività;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di alunni o adulti frequentanti la struttura a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;
- di avere dotato le aule, i servizi igienici e altri punti degli edifici scolastici di appositi dispenser contenenti prodotti igienizzanti a base idroalcolica o a base di altri principi attivi, purché autorizzati dal Ministero della Salute, per l'igiene delle mani degli studenti e del personale della scuola;
- di predisporre le misure necessarie affinché tutte le attività si svolgano mantenendo la distanza reciproca di almeno un metro;
- di prevedere segnalazioni di percorso all'interno degli edifici scolastici;
- di prevedere gli ingressi degli alunni opportunamente regolamentati o scaglionati nel tempo in modo da evitare assembramenti al di fuori della scuola;

- di prevedere più punti di ingresso e di uscita.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico, non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia Covid-19, dalle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e delle linee guida nazionali.

Località e data _____

Il genitore (o il titolare della responsabilità genitoriale)

Il Dirigente Scolastico
(Documento firmato digitalmente)

5b Integrazione al patto di corresponsabilità di Istituto per emergenza Covid-19 per Scuola Primaria e Secondaria di I grado.

Patto di responsabilità reciproca tra l'Istituto Comprensivo "Don Giovanni Antonioli" e le famiglie degli alunni iscritti circa le misure organizzative, igienico sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19

La sottoscritta _____ Dirigente Scolastico dell'istituto Comprensivo "Don Giovanni Antonioli" di Ponte di Legno ed il/la Signor/a _____, in qualità di genitore o titolare della responsabilità genitoriale dell'alunno/a _____,

SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI CORRESPONSABILITA' INERENTE AL COMPORTAMENTO DA ADOTTARE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

In particolare, il genitore dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il/la figlio/a frequentante l'istituto o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al Covid-19;

- di impegnarsi a trattenere il/la figlio/a nel proprio domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5 °C) o di altri sintomi quali mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il pediatra;
- di accettare che qualora durante la permanenza in scuola dovesse manifestare l'insorgenza di sintomi febbrili, il/la proprio/a figlio/a sia sottoposto alla misurazione della temperatura mediante il termometro a raggi infrarossi senza contatto all'interno della struttura scolastica e che, in caso di temperatura uguale o superiore a 37,5° o in presenza di altri sintomi, tra cui quelli sopra citati, verrà contattato dal personale della scuola per il ritiro dell'alunno/a da scuola;
- di accettare che, in caso di insorgenza di febbre (temperatura uguale o superiore a 37,5 °) la scuola provvederà all'isolamento del bambino o adolescente in uno spazio dedicato fino all'arrivo del familiare che verrà informato immediatamente dal personale della scuola. Il medico curante/pediatra di libera scelta valuterà il caso e provvederà, eventualmente, a contattare il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) per gli approfondimenti previsti;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di positività, il/la proprio/a figlio/a non potrà essere riammesso alle attività scolastiche fino ad avvenuta e piena guarigione, certificata secondo i protocolli previsti;
- di essere consapevole che il/la proprio/a figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico-sanitarie all'interno della struttura;
- di essere stato adeguatamente informato dall'istituto di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 e in particolare delle disposizioni per gli accessi e le uscite dalla struttura;
- di adottare un comportamento di massima precauzione circa il rischio di contagio, anche al di fuori delle attività scolastiche, da parte del/la proprio/a figlio/a e di tutto il nucleo familiare;
- di essere consapevole che, alla ripresa delle attività di interazione legate alle attività scolastiche, pur con le dovute precauzioni, non sarà possibile azzerare il rischio di contagio; che tale rischio dovrà però essere ridotto al minimo, attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza, previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività e che, per questo, sarà importante assicurare la massima cautela anche al di fuori della scuola e delle attività scolastiche;
- di accettare che gli ingressi e le uscite da scuola siano regolamentati (nei tempi e nei luoghi stabiliti) secondo quanto indicato dalla direzione scolastica e comunicato alle famiglie;

- di provvedere alla dotazione personale della mascherina chirurgica o di comunità per il/la proprio/a figlio/a che, se in età maggiore di 6 anni, dovrà indossarla fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto, ecc. oppure bambini al di sotto dei sei anni o con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina);
- di attivarsi affinché il/la proprio/a figlio/a sia provvisto di una borraccia o bottiglia in plastica personale da cui poter bere e non condivide bottiglie e bicchieri con i compagni;
- di dare indicazioni al/la proprio/a figlio/a di non lasciare materiale personale a scuola, se non strettamente necessario, e di non lasciare materiale personale sotto il proprio banco, in particolare fazzoletti di carta usati, per consentire la pulizia e l'igienizzazione quotidiana degli ambienti scolastici;

in particolare, l'Istituto scolastico, nella persona del suo legale Rappresentante, il Dirigente Scolastico,

dichiara:

- di avere fornito, prima dell'inizio dell'a.s., puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza alle attività scolastiche, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che il personale scolastico è stato adeguatamente informato e formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative e sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- di impegnarsi a realizzare le procedure di triage all'ingresso dell'edificio o dell'aula, prima dell'inizio delle attività scolastiche, e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi gruppi, anche piccoli, di alunni impegnati in varie attività;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di alunni o adulti frequentanti la struttura a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;

- di avere dotato le aule, i servizi igienici e altri punti degli edifici scolastici di appositi dispenser contenenti prodotti igienizzanti a base idroalcolica o a base di altri principi attivi, purché autorizzati dal Ministero della Salute, per l'igiene delle mani degli studenti e del personale della scuola;
- di predisporre le misure necessarie affinché tutte le attività si svolgano mantenendo la distanza reciproca di almeno un metro;
- di prevedere segnalazioni di percorso all'interno degli edifici scolastici;
- di prevedere gli ingressi degli alunni opportunamente regolamentati o scaglionati nel tempo in modo da evitare assembramenti al di fuori della scuola;
- di prevedere più punti di ingresso e di uscita.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico, non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia Covid-19, dalle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e delle linee guida nazionali.

Località e data _____

Il genitore (o il titolare della responsabilità genitoriale)

Il Dirigente Scolastico
(Documento firmato digitalmente)

Piano organizzativo in attuazione del Piano scuola 2020-2021 di cui al DM n. 39 26/06/2020

Scuola primaria di Ponte di Legno

Articolazione oraria settimanale

Orario settimanale	25 ore di lezione
Scansione oraria	8.00 - 13.00 nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì
Moduli orari	Lezioni da 60 minuti dal lunedì al venerdì
Riunioni collegiali	A distanza salvo diversa disposizione
Colloqui con le famiglie	A distanza tramite Teams e con prenotazione da registro elettronico

Setting aule

Aule di dimensioni adeguate a garantire distanziamento di 1 metro fra le rime buccali e distanziamento di 2 metri dal docente agli studenti con passaggio di almeno 60 cm. fra un banco e l'altro.

La disposizione dei banchi nelle aule è tassativa e i banchi non possono essere spostati.

Collocare eventuali giacche sullo schienale della sedia personale e lo zaino sotto il banco.

Aule classi piano terra: prima, terza, quarta, quinta;

Aule classi piano primo: seconda;

Aula covid posta al primo piano tra l'aula insegnanti e l'aula informatica;

Aula docenti posta al primo piano può ospitare l'intero gruppo docente.

Accesso alla scuola - Procedura in entrata per il personale e per i soggetti esterni

- Distanziamento di almeno un metro; uso mascherina; sanificazione delle mani; misurazione temperatura a cura del collaboratore addetto (se previsto dalla norma); autodichiarazione.
- L'entrata avviene dall'ingresso principale per tutto il personale con successiva rapida distribuzione nelle classi o nelle postazioni.

Procedura in entrata per gli studenti

Alunni che giungono con gli scuolabus	Gli alunni di tutte le classi che giungono con il primo scuolabus (corsa 3 Villa - Pontagna) entrano dall' ingresso principale e vengono accolti da un collaboratore nell'atrio posto al piano terra. Questi alunni troveranno un'area loro riservata e contrassegnata in modo da consentire il distanziamento. Alle ore 7.55
---------------------------------------	---

	<p>raggiungono la propria classe, accompagnati dall'insegnante.</p> <p>Gli alunni che giungono con i restanti pulmini utilizzano i seguenti ingressi:</p> <p>Classi 1[^] - 3[^] - 5[^]: ingresso principale e da qui direttamente nella propria aula posta al piano terra dove troveranno ad aspettarli un insegnante.</p> <p>Classe 2[^]: ingresso principale e raggiungeranno l'area a loro riservata, nell'atrio a sinistra, in attesa di essere accompagnati nella loro aula da un insegnante.</p> <p>Classe 4[^]: entrata laterale dell'ex biblioteca.</p>
Gli alunni che giungono a scuola con mezzi propri	<p>1[^] - 3[^] - 5[^] entrano dall'ingresso principale all'inizio delle lezioni, accedono nello spazio dell'atrio e raggiungono la loro classe mantenendo la distanza di 1 metro dagli altri alunni.</p> <p>Gli alunni di classe 2[^] attraverso l'ingresso principale raggiungeranno l'area a loro riservata, nell'atrio a sinistra, in attesa di essere accompagnati nella loro aula da un insegnante.</p> <p>Gli alunni di classe 4[^] entrano dall'ingresso laterale dell'ex biblioteca.</p>
Gli insegnanti 5 minuti prima delle lezioni sono presenti a scuola	<p>Gli insegnanti delle classi 1[^] - 3[^] - 4[^] - 5[^] saranno già presenti nelle rispettive aule e garantiranno che ogni alunno raggiunga il proprio posto evitando qualsiasi forma di assembramento.</p> <p>Gli insegnanti di classe 2[^] aspetteranno gli alunni nello spazio a loro riservato.</p>
Gli alunni ed il personale docente e non docente accederanno ai locali scolastici già provvisti di mascherina.	

Pausa ricreativa

<p>L'intervallo sarà organizzato in due differenti momenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dalle 10.30 alle 10.50 classi 4[^] - 5[^]; - Dalle 10.50 alle 11.10 classi 1[^] - 2[^] - 3[^]; <p>Classi 5[^] - 1[^] - 4[^]: intervallo in spazi interni distinti nei corridoi adiacenti alle loro aule (piano terra); Classi 2[^] - 3[^]: intervallo in spazi interni distinti nei corridoi del primo piano; In caso di bel tempo l'intervallo si svolgerà nel cortile della scuola appositamente suddiviso in tre aree</p>

distinte.

I bambini consumano la propria merenda in classe, al posto e successivamente si recano negli spazi loro riservati.

Secondo le indicazioni dei docenti potranno recarsi in bagno.

Accesso ai bagni

I docenti autorizzano l'uscita di un solo alunno per volta per recarsi al bagno.

I collaboratori vigilano sui piani loro assegnati, controllando gli alunni che si recano ai servizi.

Laboratori, aule disciplinari e mensa

Non è al momento consentito l'uso di tali spazi.

Procedura in uscita per gli studenti

Al suono della campanella le classi escono ordinatamente in fila, una dopo l'altra avendo cura che la classe che precede si sia già portata interamente all'esterno dell'edificio, nel rispetto del distanziamento e indossando la mascherina.

Gli alunni seguiranno il loro insegnante in un percorso che dall'uscita della scuola, a senso unico, attraverserà il piazzale in modo da consegnare gli alunni che vanno a piedi e di seguito consentire l'accesso ai vari pulmini.

Scuolabus delle 12.50 (corsa 2): Pezzo, Precasaglio, Zoanno, via Cesari Battisti.

Gli alunni vengono ritirati in classe dai collaboratori e accompagnati al pulmino mantenendo le distanze di sicurezza e le mascherine indossate.

Altre indicazioni utili:

- alunni e docenti avranno cura di detergersi le mani all'entrata dell'edificio e al rientro in classe dopo la ricreazione e con una certa frequenza e assiduità;
- ogni docente avrà cura di lasciare la cattedra detersa e igienizzata al cambio dell'ora, ovvero lasciando la classe;
- non sono consentiti scambi e prestiti di materiale, all'occorrenza la scuola fornirà materiale di cancelleria all'alunno sprovvisto;
- ogni docente avrà cura di arieggiare spesso l'aula e le lezioni si terranno con le porte aperte per favorire il ricircolo d'aria.

Piano organizzativo in attuazione del Piano scuola 2020-2021 di cui al DM n. 39 26/06/2020

Scuola Secondaria di Ponte di Legno

Articolazione oraria settimanale

Orario settimanale	30 ore di lezioni di cui 25 ore e 50 minuti in presenza) e 4h ore a distanza tutte le classi
Scansione oraria	7,50.00-13.00 nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì
AID (attività integrate digitali):	in orario pomeridiano (2 pomeriggi da calendarizzare)
Moduli orari:	6 lezioni al giorno da Lunedì a Venerdì Prima lezione da 60 minuti, le successive da 50
Restituzione monte ore residuo, anche su base plurisettimanale,	attività integrate digitali (AID) documentabili attraverso il Registro elettronico Si prevede la restituzione delle frazioni orarie di lezione inferiori ai 60 minuti.
Riunioni collegiali scuola secondaria	a distanza salvo diversa disposizione
Colloqui con le famiglie:	a distanza tramite Teams e con prenotazione da registro elettronico

Setting aule

Aule di dimensioni adeguate a garantire distanziamento di <u>metro 1</u> fra le rime buccali e distanziamento di <u>metri 2</u> dal docente agli studenti con passaggio di almeno 60 cm. fra un banco e l'altro.
La disposizione dei banchi nelle aule è tassativa e i banchi non possono essere spostati
Collocare eventuali giacche sullo schienale della sedia personale
Aule classi 1 a – 1 b- 3b poste al piano terra Aule classi 3a e 2a poste al primo piano Aula covid Posta al primo piano tra aula di musica e aula 3a Aula docenti Posta al piano terra può ospitare 4 persone

Accesso alla scuola - Procedura in entrata per il personale e per i soggetti esterni

- Distanziamento di almeno un metro; Uso Mascherina; Sanificazione delle mani; Misurazione temperatura a cura del collaboratore addetto (se previsto dalla norma); Autodichiarazione
- L'entrata avviene dall'ingresso principale per tutto il personale con successiva rapida distribuzione nelle classi o nelle postazioni senza assembramenti presso le aule riservate ai docenti

Procedura in entrata per gli studenti

Gli alunni che giungono con gli scuolabus	entrano dall' ingresso principale e vengono accolti immediatamente nell'atrio posto al piano terra nel rispetto del distanziamento previsto e indossano la mascherina. Sorveglianza a cura dei collaboratori scolastici dalle 7,30.
Gli alunni che giungono a scuola con mezzi propri	Entrano dall'ingresso principale all'inizio delle lezioni accedono nello spazio dell'atrio mantenendo la distanza di 1 metro dagli altri alunni presenti e comunque sempre con la mascherina indossata .
Gli insegnanti 5 minuti prima delle lezioni sono presenti a scuola.	<u>Sede Ponte di Legno:</u> I docenti delle classi 3b - 1a -1b al primo suono della campanella sono già sulla soglia della classe e accolgono gli alunni nelle rispettive aule, li fanno sistemare ai posti assegnati e attendono l'arrivo di tutta la scolaresca (fino alle ore 8,00 circa) utilizzando, dunque, il momento iniziale per l'accoglienza e la creazione di un clima ordinato ed inclusivo. <u>Sede Ponte di Legno:</u> Anche gli insegnanti delle classi poste al primo piano al suono della prima campana conducono gli alunni nelle rispettive classi in modo ordinato e nel rispetto del distanziamento, li fanno sistemare ai posti assegnati e attendono l'arrivo di tutta la scolaresca (fino alle ore 8,00) utilizzando, dunque, il momento iniziale per l'accoglienza e la creazione di un clima ordinato ed inclusivo.
La sorveglianza di atrio e scale dalle 7,45 alle 8,00 o comunque fino all'ingresso dell'intero corpo studentesco compete ai collaboratori scolastici che si posizionano uno per piano	

Pausa ricreativa

I ragazzi consumano la propria merenda in classe al posto, quando hanno finito si recano nello spazio loro riservato dell'atrio del piano in cui è posta l'aula e possono in ordine, secondo le indicazioni dei docenti, recarsi alla toilette.

Accesso ai bagni

I docenti autorizzano l'uscita di un solo alunno per volta per recarsi al bagno.

I collaboratori vigilano sui piani loro assegnati, controllando gli student che si recano ai servizi.

Laboratori , aule disciplinari e mensa

Non è al momento consentito l'uso di tali spazi.

Procedura in uscita per gli studenti

Al suono della campanella le classi defluiscono ordinatamente in fila, uno dopo l'altra avendo cura che la classe che precede si sia già portata interamente all'esterno dell'edificio, nel rispetto del distanziamento e indossando la mascherina.

I ragazzi, una volta all'esterno dell'edificio principale, si avviano al loro pullmino o diversamente intraprendono il tragitto autonomo verso la propria abitazione.

Sede Ponte di Legno:	Classi poste al piano terra: uscita dall'uscita anticendio) Classi poste al primo piano: uscita dall'ingresso principale. Alunni scuolabus Primo Turno: uscita a 1250 vengono accompagnati dai collaboratori all'uscita. Il collaboratore dallo spazio antistante l'ingresso verifica che l'afflusso ai pulmini sia regolare Alunni scuolabus Secondo Turno: uscita 1300 escono con i compagni di classe dall'uscita stabilita.
----------------------	--

I collaboratori alle ore 13,00 contribuiscono alla sorveglianza garantendo in sinergia con i docenti condizioni di sicurezza nel defluire degli allievi.

Altre indicazioni utili:

- alunni e docenti avranno cura di detergersi le mani all'entrata dell'edificio e al rientro in classe dopo la ricreazione e con una certa frequenza e assiduità
- ogni docente avrà cura di lasciare la cattedra detersa e igienizzata al cambio dell'ora, ovvero lasciando la classe
- non sono consentiti scambi e prestiti di materiale, all'occorrenza la scuola fornirà materiale di cancelleria all'alunno sprovvisto

- ogni docente avrà cura di arieggiare spesso l'aula e le lezioni si terranno con le porte aperte per favorire il ricircolo d'aria

Scuola Primaria di Temù

Articolazione oraria settimanale

Orario settimanale	27 ore di lezione in presenza
Moduli orari:	Spezzoni orari da 2 h e 15 minuti. Religione h 2.00.
Riunioni collegiali scuola primaria	A distanza, tramite piattaforma Teams, salvo diversa disposizione.
Colloqui con le famiglie:	A distanza tramite Teams e con prenotazione da registro elettronico. Per particolari esigenze di carattere personale è possibile, previo appuntamento, un colloquio in presenza osservando le norme di sicurezza.

Setting aule- Aula covid- Aula docenti- Erogatore di bevande

Aule di dimensioni adeguate a garantire distanziamento di metro 1 fra le rime boccali e distanziamento di metri 2 dal docente agli studenti, con passaggio di almeno 60 cm fra un banco e l'altro.

La disposizione dei banchi nelle aule è tassativa e i banchi non possono essere spostati.

Collocare eventuali giacche sullo schienale della sedia personale e depositare gli zaini sotto la sedia personale. Dotarsi del materiale strettamente necessario e ridotto all'essenziale; non è possibile attuare scambi di material, libri e altro.

Numero alunni per classe:

- 1[^]=7 alunni
- 2[^]=6 alunni
- 3[^]=12 alunni
- 4[^]=12 alunni
- 5[^]=7 alunni
- Pluriclasse 1[^] e 2[^]=13 alunni / Pluriclasse 4[^] e 5[^]=19 alunni /Pluriclasse 3[^] e 5[^]=19 alunni.

Collocazione delle classi nei piani:

- classe 2[^]-3[^]-5[^] al 1° Piano

- classe 1[^] -4[^] al 2° Piano

Ogni piano dispone di un blocco servizi igienici.

Aula Covid

È individuata nell'auletta posta al 3° Piano tra i servizi igienici e l'aula di informatica.

In essa sono presenti due divanetti al fine di favorire il benessere degli utenti.

Aula docenti ed erogatore di bevande

È attualmente collocata al 1° Piano, ospita anche l'erogatore di bevande e per consentire l'accesso allo stesso in sicurezza e nel rispetto delle norme indicate, può ospitare per tempi più lunghi di permanenza fino a n. 6 docenti seduti.

Accesso alla scuola - Procedura in entrata per il personale e per i soggetti esterni

L'edificio scolastico dispone di due accessi: uno principale al Piano Terra, uno di emergenza al Primo piano sul lato nord dell' edificio.

- Distanziamento di almeno un metro; Uso Mascherina; Sanificazione delle mani; Misurazione temperatura a cura del collaboratore addetto al personale docente (se previsto dalla norma); Autodichiarazione .
- L'entrata avviene dall'ingresso principale e/o dall' ingresso di emergenza per tutto il personale con successiva rapida distribuzione nelle classi o nelle postazioni senza assembramenti presso le aule riservate ai docenti.

Procedura in entrata per gli studenti e i docenti:

L'accesso degli alunni all'interno dell'edificio scolastico avviene nel modo seguente:

- **Piano Terra:** accesso dall'entrata principale
- **Primo Piano:** un accesso dalla biblioteca percorrendo il lato esterno ad est dell' edificio; un accesso ad ovest dell' edificio.
- **Secondo piano:** accesso dal Primo piano attraverso la terza e quarta rampa di scale.

Al primo piano è presente una colonnina lava mani igienizzante; ogni classe è dotata di gel igienizzante per le mani.

Descrivere da dove accedono le singole classi:

- Le classi 1[^] e 2[^] accedono all' edificio dal lato ovest percorrendo una breve scalinata. La classe 2[^] si ferma e si trova direttamente in aula. La classe 1[^] percorre la terza e quarta rampa di scale e accede alla seconda aula a dx.
- La classe 3[^] accede all'interno dell'edificio passando dall'ingresso della biblioteca, posto a est dello stabile, e percorrendo il corridoio attiguo alla sala docenti, al termine del quale, sulla sinistra, è collocato il gruppo classe.

- Le classi 4^a e 5^a accedono all'interno dello stabile passando dall'ingresso principale percorrendo la prima e la seconda rampa delle scale. La classe 5^a accede alla seconda aula sulla destra; la classe 4^a sale la terza e quarta rampa di scale e accede alla seconda aula sulla sinistra.

Modalità di accesso dettagliate per alunni e docenti:

Si dispone di accogliere gli alunni all'arrivo dei pullmini (n.2 pullmini che scaricano i bambini nell'area sosta bus antistante l' ingresso principale della scuola)o comunque ad ogni arrivo del singolo allievo che si muove autonomamente a piedi nel tragitto casa-scuola o accompagnato dai genitori o chi per essi dalle ore 8.05 e fino alle 8.10.

- i docenti della prima ora saranno presenti 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni agli ingressi esterni e vigileranno sulla distribuzione ordinata degli alunni e alla loro entrata in classe.

In sintesi gli alunni, provvisti di mascherina che non potranno levare sino al raggiungimento della situazione ideale di distanziamento ottimale in aula, saranno presi in carico dai docenti sin dal loro arrivo presso la scuola e per tutta la durata del tragitto verso la loro aula, che deve avvenire sotto stretta sorveglianza sanitaria e di sicurezza logistica.

Pausa ricreativa

La ricreazione si divide in due momenti precisi:

- Primo momento: al proprio posto in aula ogni alunno consuma la merenda, nel rispetto della distanza;
- Secondo momento: gli alunni delle classi 2^a,3^a,5^acon la mascherina si portano all'esterno delle aule e potranno usufruire, a rotazione, del corridoio su cui si affacciano le aule medesime del primo piano e di due spazi nell'atrio al Piano terra; le classi 1^a e 4^a si alterneranno nel corridoio del secondo piano e nell'aula lettura.possono interagire nel rispetto del distanziamento e delle altre norme igieniche fondamentali. Possono altresì recarsi ai servizi, uno alla volta.

Accesso ai bagni

I docenti autorizzano l'uscita di un solo alunno per volta per recarsi al bagno.

I collaboratori e gli insegnanti vigilano sui piani loro assegnati, controllando gli studenti che si recano ai servizi.

Laboratori e servizio mensa

Non è al momento consentito l'uso di tali spazi.

L'edificio non dispone di un servizio mensa.

Procedura in uscita per gli studenti

Uscita dall'edificio:

Al suono della campanella alle ore 12:30 le classi si preparano e defluiscono ordinatamente in fila, uno dopo l'altra avendo cura che la classe che precede in ordine di uscita si sia già portata interamente all'esterno dell'edificio, nel rispetto del distanziamento e indossando la mascherina,

- partendo dalla classe 2^a che esce direttamente dall'ingresso a ovest; seguita dalla classe prima che scende dal Secondo piano e raggiunge la stessa uscita.
- successivamente la classe 3^a con medesima modalità partendo dal Primo Piano verso la biblioteca a est dello stabile.
- Di seguito la classe 4^a dal Secondo piano scende verso l'ingresso principale al Piano Terra.
- Infine anche la classe 5^a partendo dal Primo piano raggiunge l'uscita con le medesime modalità.

Gli alunni, una volta all'esterno dell'edificio principale, si avviano al loro pullmino o diversamente intraprendono il tragitto autonomo verso la propria abitazione.

Altre indicazioni utili:

- ogni alunno ha cura di conservare la propria giacca o altro indumento (es.felpa) appeso alla propria sedia quando lo toglie
- ogni alunno ha cura di deporre il proprio zaino sotto la propria sedia
- alunni e docenti avranno cura di detergersi le mani all'entrata dell'edificio e al rientro in classe dopo la ricreazione e con una certa frequenza e assiduità
- ogni docente avrà cura di lasciare la cattedra detersa e igienizzata al cambio dell'ora, ovvero lasciando la classe
- non sono consentiti scambi e prestiti di materiale, all'occorrenza la scuola fornirà materiale di cancelleria all'alunno sprovvisto
- ogni docente avrà cura di arieggiare spesso l'aula e le lezioni si terranno con le porte aperte per favorire il ricircolo d'aria

Piano organizzativo in attuazione del Piano scuola 2020-2021 di cui al DM n. 39 26/06/2020

Scuola Primaria di Vezza d'Oglio

Articolazione oraria settimanale

Orario settimanale	25 ore di lezione.
Scansione oraria	Dalle ore 8.00- 13.00 dal lunedì al venerdì. Sabato libero.
Moduli orari:	5 ore di lezione dal lunedì al venerdì.
Riunioni collegiali	A distanza salvo diversa disposizione.
Colloqui con le famiglie:	A distanza i colloqui generali, salvo diversa disposizione; in presenza, previa prenotazione all'ins. Coordinatore di classe, eventuali colloqui singoli straordinari, motivati da reali necessità.

Setting aule

Aule di dimensioni adeguate a garantire distanziamento di <u>metri 1 fra le rime buccali e distanziamento di metri 2 dal docente agli studenti</u> con passaggio di almeno 60 cm. fra un banco e l'altro.
La disposizione dei banchi nelle aule è tassativa e i banchi non possono essere spostati.
Eventuali giacche vanno collocate sullo schienale della sedia personale e lo zaino sotto il banco da un lato.
Aule classi 2 [^] e 5 [^] poste al piano rialzato Aule classi 1 [^] , 3 [^] , 4 [^] A e 4 [^] B poste al primo piano Stanza Covid posta al piano rialzato tra l'aula di classe 5 [^] e l'aula di informatica L'aula docenti posta al piano rialzato (aula LIM) può ospitare tutte le insegnanti nel rispetto del distanziamento.

Accesso alla scuola - Procedura in entrata per il personale e per i soggetti esterni

<ul style="list-style-type: none">○ Distanziamento di almeno un metro; uso mascherina; sanificazione delle mani; misurazione temperatura a cura del collaboratore addetto (se previsto dalla norma); autodichiarazione.○ L'entrata avviene dall'ingresso principale per tutto il personale con successiva rapida distribuzione, senza assembramenti, nelle 3 postazioni di entrata degli alunni.

Procedura in entrata per gli studenti

<p>Gli alunni che giungono con gli scuolabus</p>	<p>entrano dall'ingresso principale e si distribuiscono sui due piani nei settori prestabiliti, posizionandosi sul contrassegno personalizzato (segnaletica sul pavimento), nel rispetto del distanziamento previsto e indossando la mascherina.</p> <p>Sorveglianza a cura dei collaboratori scolastici (uno su ogni piano).</p> <p>Il martedì, essendo presente al mattino un solo collaboratore, un'insegnante a turno, in base all'orario, entra prima a scuola per garantire la sorveglianza.</p> <p>Nel caso in cui gli scuolabus arrivino non prima delle ore 7:55, gli alunni adottano le stesse modalità di entrata previste per quelli che giungono a piedi o con mezzi propri.</p>
--	---

<p>Gli alunni che giungono a scuola a piedi o con mezzi propri</p>	<p>si dispongono nei settori prestabiliti nel cortile esterno, mantenendo tra loro la distanza di 1 metro e comunque sempre con la mascherina indossata.</p> <p>Accedono quindi all'edificio scolastico secondo il seguente piano di entrata accompagnati dagli insegnanti in servizio:</p> <table border="1" data-bbox="858 504 1426 831"> <tr> <td rowspan="3">Ore 8:00</td> <td>cl.1[^]</td> <td>Entrata principale</td> <td>Aula al primo piano</td> </tr> <tr> <td>cl.5[^]</td> <td>Entrata lato ovest</td> <td>Aula al piano rialzato</td> </tr> <tr> <td>cl.4[^]A</td> <td>Entrata lato est</td> <td>Aula al primo piano</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="858 864 1426 1191"> <tr> <td rowspan="3">Ore 8:10</td> <td>cl. 2[^]</td> <td>Entrata principale</td> <td>Aula al piano rialzato</td> </tr> <tr> <td>cl. 3[^]</td> <td>Entrata lato ovest</td> <td>Aula al primo piano</td> </tr> <tr> <td>cl.4[^]B</td> <td>Entrata lato est</td> <td>Aula al primo piano</td> </tr> </table>	Ore 8:00	cl.1 [^]	Entrata principale	Aula al primo piano	cl.5 [^]	Entrata lato ovest	Aula al piano rialzato	cl.4 [^] A	Entrata lato est	Aula al primo piano	Ore 8:10	cl. 2 [^]	Entrata principale	Aula al piano rialzato	cl. 3 [^]	Entrata lato ovest	Aula al primo piano	cl.4 [^] B	Entrata lato est	Aula al primo piano
Ore 8:00	cl.1 [^]		Entrata principale	Aula al primo piano																	
	cl.5 [^]		Entrata lato ovest	Aula al piano rialzato																	
	cl.4 [^] A	Entrata lato est	Aula al primo piano																		
Ore 8:10	cl. 2 [^]	Entrata principale	Aula al piano rialzato																		
	cl. 3 [^]	Entrata lato ovest	Aula al primo piano																		
	cl.4 [^] B	Entrata lato est	Aula al primo piano																		
<p>Gli insegnanti 5 minuti prima delle lezioni sono presenti a scuola.</p>	<p>Si posizionano nei settori del cortile assegnati ad ogni classe. Al suono della campanella gli alunni si dispongono in fila indiana in ordine alfabetico e, guidati dall'insegnante, raggiungono il corridoio antistante la loro aula. Fanno l'ingresso in aula prima gli alunni che erano arrivati con lo scuolabus e di seguito, ordinatamente, tutti gli altri, sistemandosi al loro banco.</p>																				

Pausa ricreativa

<p>Gli alunni consumano la merenda in classe al proprio posto, quindi si recano nello spazio loro riservato nei settori esterni del cortile, quando le condizioni climatiche lo consentono, uscendo dai medesimi accessi da cui entrano al mattino, oppure negli spazi interni loro assegnati nel piano in cui è posta l'aula e possono, in ordine, secondo le indicazioni dei docenti, recarsi alla toilette.</p> <p>La classe 1[^] può utilizzare per la ricreazione la palestra.</p> <p>La pausa ricreativa si svolge in 2 turni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ore 10:30: classi 2[^]- 4[^]A- 5[^] • Ore 10:45: classi 1[^]- 3[^]- 4[^]B
--

Accesso ai bagni

I docenti autorizzano l'uscita di un solo alunno per volta per recarsi al bagno.

I collaboratori vigilano sui piani loro assegnati, controllando gli studenti che si recano ai servizi.

Laboratori, aule disciplinari e mensa

Non è al momento consentito l'uso di tali spazi.

Procedura in uscita per gli studenti

Gli alunni defluiscono ordinatamente in fila, dai medesimi accessi utilizzati per l'entrata, nel rispetto del distanziamento e indossando la mascherina, in 2 turni così definiti:

Ore 12:50	Classi 1 [^] - 4 [^] A- 5 [^]
Ore 12:55	Classi 2 [^] - 3 [^] - 4 [^] B

Le classi che escono al primo turno sono sorvegliate dall'insegnante all'esterno dell'edificio nei relativi settori. Alle ore 13 tutti gli alunni che non usufruiscono del servizio di trasporto intraprendono il tragitto autonomo o con l'accompagnamento di un familiare verso la propria abitazione; gli altri vengono accompagnati agli scuolabus.

I collaboratori alle ore 13,00 contribuiscono alla sorveglianza garantendo in sinergia con i docenti condizioni di sicurezza nel defluire degli allievi.

Altre indicazioni utili:

- alunni e docenti avranno cura di detergersi le mani all'entrata dell'edificio, al rientro in classe dopo la ricreazione e con una certa frequenza e assiduità
- ogni docente avrà cura di lasciare la cattedra detersa e igienizzata al cambio dell'ora, ovvero lasciando la classe
- ogni docente avrà cura di arieggiare spesso l'aula e le lezioni si terranno con le porte aperte per favorire il ricircolo d'aria
- non sono consentiti scambi e prestiti di materiale; si invitano gli alunni ad essere sempre dotati del proprio materiale scolastico
- gli alunni indosseranno il grembiule che va portato ogni giorno a casa

Scuola Secondaria di Vezza d'Oglio

Articolazione oraria settimanale

Orario settimanale	30 ore di lezioni di cui 25 ore e 50 minuti in presenza) e 4h ore a distanza tutte le classi
Scansione oraria	7:50-13.00 nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì.
AID (attività integrate digitali):	In orario pomeridiano (2 pomeriggi da calendarizzare)
Moduli orari:	6 lezioni al giorno da Lunedì a Venerdì. Prima lezione da 60 minuti, le successive da 50 minuti.
Restituzione monte ore residuo, anche su base plurisettimanale,	Attività integrate digitali (AID) documentabili attraverso il Registro elettronico. Si prevede la restituzione delle frazioni orarie di lezione inferiori ai 60 minuti.
Riunioni collegiali scuola secondaria	A distanza, tramite piattaforma Teams, salvo diversa disposizione.
Colloqui con le famiglie:	A distanza tramite Teams e con prenotazione da registro elettronico.

Setting aule- Aula covid- Aula docenti- Erogatore di bevande

<p>Aule di dimensioni adeguate a garantire distanziamento di <u>metro 1 fra le rime buccali e distanziamento di metri 2 dal docente agli student</u>, con passaggio di almeno 60 cm fra un banco e l'altro.</p> <p>La disposizione dei banchi nelle aule è tassativa e i banchi non possono essere spostati. Collocare eventuali giacche sullo schienale della sedia personale e depositare gli zaini sotto la sedia personale. Dotarsi del materiale strettamente necessario e ridotto all'essenziale; non è possibile attuare scambi di material, libri e altro</p>
<p><u>Numero alunni per classe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1^=20 alunni • 2^=17 alunni • 3^=20 alunni <p><u>Collocazione delle classi nei piani:</u></p>

- classe 1^ al 2° Piano (aula alla sx all'arrivo della quarta rampa delle scale principali interne, sono presenti banchi rettangolari più piccoli, adatti al rispetto delle misure per ospitare fino 20 alunni)
- classe 2^ al Piano Terra (aula già individuata di fronte all'ingresso principale)
- classe 3^ al 1° Piano (aula alla sx all'arrivo della seconda rampa delle scale principali, sono presenti banchi rettangolari più piccoli, adatti al rispetto delle misure per ospitare fino 20 alunni)

Ogni piano dispone di un blocco servizi igienici.

Aula Covid

È individuata nell'auletta posta al Piano Terra, centrale tra l'Aula docenti e l'Aula Presidenza. In essa sono presenti un video e un pc, un piccolo scaffale da libreria e un paio di banchi, amovibili al bisogno.

Aula docenti ed erogatore di bevande

È attualmente collocata al Piano Terra, ospita anche l'erogatore di bevande e per consentire l'accesso allo stesso in sicurezza e nel rispetto delle norme indicate, può ospitare per tempi più lunghi di permanenza fino a n. 2 docenti seduti.

Altri docenti, in eventuale anticipo sull'entrata in classe, possono attendere sempre in sicurezza nell'aula Biblioteca, anch'essa al Piano Terra, che può ospitare per tempi dilatati anche n.3 persone in sicurezza.

Accesso alla scuola - Procedura in entrata per il personale e per i soggetti esterni

L'edificio scolastico dispone di due accessi: uno principale al Piano Terra, uno di emergenza tramite scale laterali di emergenza esterne.

- Distanziamento di almeno un metro; Uso Mascherina; Sanificazione delle mani; Misurazione temperatura a cura del collaboratore addetto al personale docente(se previsto dalla norma); Autodichiarazione
- L'entrata avviene dall'ingresso principale per tutto il personale con successiva rapida distribuzione nelle classi o nelle postazioni senza assembramenti presso le aule riservate ai docenti

Procedura in entrata per gli studenti e i docenti:

L'accesso degli alunni all'interno dell'edificio scolastico avviene nel modo seguente:

- **Piano Terra:** accesso dall'entrata principale
- **Primo Piano:** accesso dall'entrata principale percorrendo la prima e la seconda rampa delle scale principali

- **Secondo piano:** accesso dall'entrata principale, passando dal primo piano e percorrendo successivamente la terza e quarta rampa delle scale principali (in caso di emergenza accesso lungo la scala di sicurezza esterna)

Al punto di accesso principale e ai piani successivi sono presenti colonnine lava mani igienizzanti (n.1 colonnina al Piano Terra all'accesso principale, altri due punti- igienizzanti per mani al primo e al Secondo Piano)

Descrivere da dove accedono le singole classi:

- La classe 2[^], meno numerosa, è la prima che si trova accedendo all'interno dell'Istituto, passando dall'entrata principale e dirigendosi direttamente in classe (l'aula si trova di fronte all'ingresso principale).
- La classe 3[^] è la seconda classe che si incontra accedendo all'interno dell'Istituto passando dall'ingresso principale e percorrendo la prima e la seconda rampa delle scale principali interne, al termine della quale seconda rampa, a sx, si trova l'aula destinata ad ospitare il gruppo classe.
- La classe 1[^] è la terza che si trova accedendo all'interno dell'Istituto passando dall'ingresso principale, superando il primo Piano come descritto precedentemente e percorrendo la terza e la quarta rampa delle scale principali interne, al termine della quale seconda rampa, a sx, si trova l'aula destinata ad ospitare il gruppo classe. (entrata alternativa in caso di emergenza: dalla scala di sicurezza esterna e accedendo direttamente al Secondo piano, attraversando il corridoio del medesimo piano e collocandosi nell'aula posta a sx della quarta rampa delle scale principali interne)

Modalità di accesso dettagliate per alunni e docenti:

Si dispone di accogliere gli alunni all'arrivo dei pullmini (n.2 pullmini che scaricano i ragazzi nell'area sosta bus dedicata ai lati della strada statale 42 all'imbocco con l'area di pertinenza esterna dell'edificio scolastico) o comunque ad ogni arrivo del singolo allievo che si muove autonomamente a piedi nel tragitto casa-scuola o accompagnato dai genitori o chi per essi fino all'imbocco della strada che unisce il parcheggio antistante la scuola alla strada statale, sin dalle ore 7:45 e successivamente fino alle ore 8:00.

- Un collaboratore è di presidio all'ingresso principale e vigila l'entrata ordinata degli alunni, in sicurezza e distanziata, assicurando una prima detersione delle mani;
- un secondo collaboratore sarà presente al Primo Piano per vigilare sui ragazzi che percorrono le rampe scale classi 3[^]e 1[^]) per dirigersi alle loro aule;
- i docenti della prima ora saranno già presenti (dalle ore 7:45 , 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni) all'esterno delle aule (quindi al Piano Terra, al Primo Piano e al Secondo Piano) e vigileranno sulla sistemazione ordinata degli alunni ai posti in classe.

In sintesi gli alunni, provvisti di mascherina che non potranno levare sino al raggiungimento della situazione ideale di distanziamento ottimale in aula, saranno presi in carico dai docenti e dai collaboratori scolastici in sinergia sin dal loro arrivo presso l'istituto e per tutta la durata del

tragitto verso la loro aula, che deve avvenire sotto stretta sorveglianza sanitaria e di sicurezza logistica.

Gli alunni sono invitati dal collaboratore presente all'ingresso, ad accedere ordinatamente alle loro aule contestualmente al momento del loro arrivo nello spazio esterno all'edificio, evitando che possano assembrarsi in spazi esterni, favorendo un loro defluire scorrevole.

Pausa ricreativa

La ricreazione avviene in due turni:

- primo turno: Piano Terra e Secondo Piano – ore 10:50/11:00
- secondo turno: Primo Piano – ore 11:00/ 11:10

per favorire la presenza al Piano di un almeno un docente e un collaboratore scolastico a presidio del blocco bagni (ogni piano è dotato di un blocco bagni).

La ricreazione si divide in due momenti precisi:

- Primo momento: al proprio posto ogni alunno consuma la merenda, nel rispetto della distanza e abbassando la mascherina
- Secondo momento: gli alunni, con la mascherina, si portano all'esterno dell'aula sul piano e possono interagire nel rispetto del distanziamento e delle altre norme igieniche fondamentali. Possono altresì recarsi ai servizi, uno alla volta.

Accesso ai bagni

I docenti autorizzano l'uscita di un solo alunno per volta per recarsi al bagno.

I collaboratori vigilano sui piani loro assegnati, controllando gli studenti che si recano ai servizi.

Laboratori e servizio mensa

Non è al momento consentito l'uso di tali spazi.

L'edificio dispone di un'aula mensa, collocata al Primo Piano, che alla luce e nel rispetto delle disposizioni normative attuali potrebbe ospitare turni di circa 15/17 alunni ai tavoli da pranzo.

Procedura in uscita per gli studenti

Uscita dall'edificio:

Al suono della campanella alle ore 12:55 le classi defluiscono ordinatamente in fila, uno dopo l'altra avendo cura che la classe che precede in ordine di uscita si sia già portata interamente all'esterno dell'edificio, nel rispetto del distanziamento e indossando la mascherina,

- partendo dalla classe 1[^] che scende dal Secondo Piano ed esce dall'ingresso principale, chiude la fila il docente;
- successivamente la classe 3[^] con medesima modalità partendo dal Primo Piano, chiude la fila il docente;
- infine la classe 2[^] con medesima modalità dal Piano Terra.

Le file ordinate e distanziate degli alunni per classe sono chiuse dal docente, mentre un collaboratore si trova al Primo Piano, per vigilare dapprima sulla discesa della classe 1[^], quindi della classe 2[^] e garantendo in sinergia con i docenti condizioni di sicurezza nel defluire degli allievi.

Il secondo collaboratore assiste nell'area antistante all'ingresso principale.

I ragazzi, una volta all'esterno dell'edificio principale, si avviano al loro pullmino o diversamente intraprendono il tragitto autonomo verso la propria abitazione.

Altre indicazioni utili:

- ogni alunno ha cura di conservare la propria giacca o altro indumento (es.felpa) appeso alla propria sedia quando lo toglie
- ogni alunno ha cura di deporre il proprio zaino sotto la propria sedia
- alunni e docenti avranno cura di detergersi le mani all'entrata dell'edificio e al rientro in classe dopo la ricreazione e con una certa frequenza e assiduità
- ogni docente avrà cura di lasciare la cattedra detersa e igienizzata al cambio dell'ora, ovvero lasciando la classe
- non sono consentiti scambi e prestiti di materiale, all'occorrenza la scuola fornirà materiale di cancelleria all'alunno sprovvisto
- ogni docente avrà cura di arieggiare spesso l'aula e le lezioni si terranno con le porte aperte per favorire il ricircolo d'aria

Piano organizzativo in attuazione del Piano scuola 2020-2021 di cui al DM n. 39 26/06/2020

Scuola dell'Infanzia di Incudine

Articolazione oraria settimanale

Orario settimanale	20 ore di lezione (fino al 30 settembre)
Scansione oraria	8.00 -12.00 dal lunedì al venerdì (fino al 30 settembre)
Riunioni collegiali scuola	A distanza, salvo diversa disposizione
Colloqui con le famiglie	A distanza, tramite Teams e con prenotazione

Setting aule

Due aule di dimensioni adeguate per accogliere i bambini (18) dell'unica sezione in sicurezza

Aula covid: non essendo disponibile un'aula da poter utilizzare a tale scopo, verrà creato un angolo apposito, utilizzando degli arredi, nell'aula 2

Accesso alla scuola - Procedura in entrata per il personale e per i soggetti esterni

- Distanziamento di almeno un metro; Uso Mascherina; Sanificazione delle mani; Misurazione temperatura a cura del collaboratore addetto (se previsto dalla norma); Autodichiarazione
- L'entrata avviene dall'ingresso principale
- Non è previsto l'ingresso di soggetti esterni

Procedura in entrata per gli studenti

Tutti gli alunni dalle ore 8.00 alle ore 9.00	Giungono a scuola accompagnati da un genitore o da un adulto da lui delegato (munito di mascherina) che suona il campanello e, senza entrare nell'edificio, consegna i bambini alle insegnanti. Il collaboratore prova la febbre al bambino e lo aiuta a sanificare le mani. Se c'è già un adulto davanti all'ingresso, gli altri accompagnatori ed i rispettivi bambini aspettano il loro turno fuori dal cancello mantenendo la distanza gli uni dagli altri per evitare assembramenti.
Gli insegnanti 5 minuti prima delle lezioni sono presenti a scuola.	Sede Infanzia Incudine

Pausa ricreativa

I bambini alle ore 9.30 circa fanno uno spuntino

Accesso ai bagni

L'utilizzo dei bagni è organizzato in modo da avere solo 2/3 bambini presenti per volta .

Il collaboratore controlla il corretto utilizzo dei servizi e la pulizia delle mani e provvede a sanificare ciò che è stato utilizzato.

Laboratori , aule disciplinari e mensa

Non è al momento consentito l'uso di tali spazi.

Procedura in uscita per gli studenti

Tutti gli alunni, dalle ore 11.45 alle ore 12.00

Il genitore o un adulto da lui delegato (munito di mascherina), dopo aver suonato il campanello, attende che l'insegnante accompagni il bambino fuori dalla porta d'ingresso.

Qualora ci fosse già un adulto davanti all'ingresso, gli altri accompagnatori aspettano il loro turno fuori dal cancello mantenendo la distanza gli uni dagli altri per evitare assembramenti.

Il collaboratore contribuisce alla sorveglianza garantendo in sinergia con i docenti condizioni di sicurezza nel defluire degli allievi.

Altre indicazioni utili:

- alunni e docenti avranno cura di detergersi le mani all'entrata dell'edificio e con una certa frequenza e assiduità
- ogni docente avrà cura di arieggiare spesso l'aula per favorire il ricircolo d'aria
- al termine delle lezioni il collaboratore provvede a sanificare tutto l'ambiente, i giochi e gli arredi

Piano organizzativo in attuazione del Piano scuola 2020-2021 di cui al DM n. 39 26/06/2020

Scuola dell'Infanzia di Pontagna

Articolazione oraria settimanale

Orario settimanale	20 ore di lezione (Fino al 30 settembre)
Scansione oraria	Dalle 8:00 alle 12:00 dal lunedì al, venerdì (Fino al 30 settembre)
Riunioni collegiali	a distanza salvo diversa disposizione
Colloqui con le famiglie:	a distanza tramite Teams con prenotazione.

Setting aule

Aule di dimensioni adeguate per accogliere i bambini in sicurezza, poste al primo piano. (sezione Rossa e sezione Blu)

Aula covid posta al piano terra tra la cucina e la sala da pranzo

Accesso alla scuola - Procedura in entrata per il personale e per i soggetti esterni

- All'ingresso e all'uscita dovrà essere mantenuta la distanza interpersonale di almeno **un metro**;
- **Uso Mascherina**
- **Sanificazione delle mani**;
- Misurazione temperatura a cura del collaboratore addetto (se previsto dalla norma);

Procedura in entrata per gli studenti

Gli alunni accompagnati dal genitore o da un adulto da lui delegato (munito di mascherina) dalle ore 8,00 alle ore 9,00	Il genitore, senza entrare nell'edificio, consegna il bambino alle collaboratrici scolastiche che misurano la febbre e lo aiutano nella sanificazione delle mani; quindi viene accompagnato nella rispettiva sezione.
Gli alunni che giungono con gli scuolabus	Vengono accompagnati all' ingresso principale e sono accolti dalle collaboratrici scolastiche che misurano la febbre e li aiutano nella sanificazione delle mani. I bambini vengono accompagnati nelle rispettive sezioni.
Gli insegnanti 5 minuti prima delle lezioni sono presenti a scuola.	Scuola infanzia di Pontagna

Pausa ricreativa

I bambini a metà mattina consumeranno uno spuntino.

Accesso ai bagni

L'utilizzo dei bagni è organizzato in modo di avere 2/3 bambini presenti per volta. La collaboratrice scolastica controlla il corretto utilizzo dei servizi, segue l'igiene delle mani e provvede a sanificare ciò che è stato usato.

Laboratori, aule disciplinari e mensa

Non è al momento consentito l'uso di tali spazi.

Procedura in uscita per gli studenti

Al termine dell'orario scolastico, la collaboratrice provvederà ad accompagnare ciascun bambino presso l'uscita dove ci sarà in attesa il genitore (o un adulto da lui delegato) e gli scuolabus;

L'uscita avverrà in modo scaglionato evitando così assembramenti;

Altre indicazioni utili:

- Il personale ed i bambini dovranno praticare frequentemente l'igiene delle mani in tutti i momenti raccomandati. L'igiene integrerà le routine che scandiscono la giornata dei bambini per acquisire stili di comportamenti corretti e rispettosi.
- Il materiale didattico di ogni classe inclusi i giochi della scuola **non potrà essere condiviso** con l'altra sezione.
- **Non è consentito** portare giochi/oggetti personali da casa. Si deve ridurre al minimo indispensabile l'ingombro degli effetti personali.
- Ogni docente avrà cura di arieggiare spesso l'aula e le lezioni si terranno con le porte aperte per favorire il ricircolo d'aria.
- I bambini di **3 anni** inizieranno a frequentare il **28 settembre dalle ore 9:00 alle ore 11:00**.
- Alla fine dell'orario scolastico le collaboratrici si impegneranno a sanificare giochi e locali.
- **Non è consentito** l'utilizzo di asciugamani personali nel bagno, ma soltanto salviette di carta usa e getta.



FONDAZIONE SCUOLA MATERNA
REGINA ELENA
Pontedilegno

**VADEMECUM DI SERVIZIO
PER LA RISTORAZIONE NELLA MENSA SCOLASTICA**
presso
L'ISTITUTO COMPRENSIVO "DON G. ANTONIOLI" – PONTE DI LEGNO
PLESSO DELLA SCUOLA PRIMARIA

Ponte di Legno, 12 Ottobre 2020

Fondazione senza scopo di lucro
SCUOLA MATERNA REGINA ELENA
Vicolo Fontana 4 | Tel. 0364 91336
25056 PONTE DI LEGNO (BS)
C.F. 81003910171 - P.I. 00723740981
E-mail: maternareginaelena@pontedilegno.it
Pec: scuolamaternareginaelena@legalmail.it

Fondazione senza scopo di lucro
SCUOLA MATERNA REGINA ELENA
Vicolo Fontana 4 | 25056 Ponte di Legno Bs
T. 0364 91336
C.F. 81003910171 | P.I. 00723740981
e-mail maternareginaelena@pontedilegno.it
PEC scuolamaternareginaelena@legalmail.it



1- SPECIFICHE TECNICHE PER LA RISTORAZIONE IN MENSA SCOLASTICA IN RELAZIONE AL RISCHIO COVID-19

Le mense scolastiche devono garantire la sicurezza e salubrità degli alimenti prodotti e/o somministrati e al contempo predisporre modalità di erogazione del servizio tali da garantire la sicurezza degli operatori scolastici e dei ragazzi rispetto alla possibilità di contagiarsi durante i contatti che si verificano nello svolgimento delle attività di preparazione e somministrazione dei pasti.

Per garantire la sicurezza degli alimenti, i nostri operatori della mensa scolastica sono già impegnati ad assicurare la piena e costante adesione alle buone pratiche igieniche e alle corrette procedure di pulizia e disinfezione, come richiesto dai Regolamenti comunitari in tema di sicurezza alimentare e come previsto nei Manuali di buona prassi igienica (GHP) di settore e nel piano di autocontrollo redatto secondo metodo Hazard Analysis and Critical Control Points (HACCP).

Riteniamo che le buone pratiche igieniche sono elemento fondamentale per la prevenzione della dispersione del SARS CoV-2 negli ambienti di produzione, trasformazione e somministrazione degli alimenti. Ne consegue l'importanza di rafforzare ed integrare tali pratiche già previste nei piani di autocontrollo di ogni mensa scolastica, utili anche per la prevenzione del Covid19.

In merito alle procedure operative adottate dai nostri operatori, si richiamano le indicazioni dell'OMS (12) e dell'Istituto Superiore di Sanità (13) sul contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e sull'igiene degli alimenti nell'ambito della ristorazione e somministrazione di alimenti.

Inoltre la Società Italiana d'Igiene ha fornito indicazioni utili con un proprio documento di recente pubblicazione inerente alla riapertura delle attività di produzione e somministrazione degli alimenti (14).

Il consumo del pasto a scuola rappresenta un'occasione di fondamentale importanza sia dal un punto di vista educativo, ovvero nel contributo offerto all'acquisizione di corrette abitudini alimentari, che sanitario, in quanto occasione di consumo di un pasto sano ed equilibrato.

Le Linee di indirizzo nazionali per la ristorazione scolastica emanate dal Ministero della Salute nel 2020, unitamente alle Linee guida per l'offerta di alimenti e bevande nelle Scuole predisposte dalle Regioni costituiscono uno strumento concreto per la promozione di sane scelte alimentari in tutto l'ambiente scolastico e per l'applicazione sul territorio nazionale di standard nutrizionali omogenei che consentono di migliorare la qualità del cibo offerto nelle mense scolastiche.

Riteniamo fondamentale, anche e soprattutto in questa fase emergenziale, preservare il consumo del pasto a Scuola garantendo soluzioni organizzative che assicurino il distanziamento, fatto salvo specifiche indicazioni per i casi in cui non sia praticabile, quali per esempio per la fascia 0-6 anni o in presenza di deficit psicofisici o mentali. (15).



Il menù scolastico potrà essere adattato mantenendo la sua articolazione e struttura, con l'inserimento di qualche piatto unico aggiuntivo peraltro già contemplato fra le opzioni raccomandate dalle linee guida per la ristorazione scolastica (2).

Circa le modalità di somministrazione dei pasti nelle sedi scolastiche, tenuto conto dei diversi contesti, è stato previsto un adattamento degli spazi disponibili, quali le aule, l'atrio d'ingresso (poiché ritenuto adeguato).

In relazione ai nuovi spazi individuati nel plesso della primaria per la somministrazione del pasto, è essere riformulato il processo di gestione della sicurezza alimentare nelle fasi di veicolazione e di somministrazione, anche prevedendo la dotazione delle attrezzature necessarie all'espletamento del servizio (16).

La nostra Fondazione in quanto fornitore del pasto presso la struttura della mensa scolastica, pertanto, ha identificato soluzioni organizzative *ad hoc* che hanno consentito di assicurare il necessario distanziamento attraverso la gestione degli spazi (aule idonee dedicate alla mensa e parte dell'atrio d'ingresso), nonché nei tempi di consumo del pasto (turnazioni).

La somministrazione dei pasti nella scuola primaria non avviene più nei locali mensa della secondaria (come nei precedenti anni) ma in altro spazio adibito (come le aule didattiche e l'atrio) tali da garantire la sicurezza degli operatori scolastici e dei bambini rispetto alla possibilità di contagiarsi durante i contatti che avvengono nello svolgimento di tali attività (1)(15).



2- GESTIONE DEI LOCALI MENSA

L'accesso dei bambini ai locali della mensa è regolato dalle insegnanti, prevedendo

- 2.1 gli alunni provvedono con l'insegnante ad utilizzare i bagni prima dell'accesso alle aule della mensa e alla fine del pasto limitando il più possibile di alzarsi durante il pasto;
- 2.2 un tempo ridotto di sosta allo stretto necessario all'interno di tali spazi per il consumo del pasto stesso;
- 2.3 per il consumo del pasto in refettorio valgono le stesse misure di distanziamento fisico di almeno 1 metro già indicate per gli altri locali destinati alla didattica;
- 2.4 una frequente areazione dei locali da parte degli addetti e degli insegnanti garantendo un idoneo microclima: evitare correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo durante il ricambio naturale dell'aria, eliminare totalmente la funzione di ricircolo dell'aria condizionata per evitare l'eventuale trasporto di agenti patogeni (batteri, virus, ecc.) nei locali di somministrazione alimenti;
- 2.5 gli alunni mantengono sempre la mascherina correttamente posizionata, sia in ingresso che in uscita dai locali mensa e potranno toglierla soltanto una volta seduti al posto;
- 2.6 i tavoli ed i posti a sedere sono già pre-posizionati e non devono assolutamente essere spostati; sono incollati sul pavimento bollini colorati che daranno indicazione dei posti utili;
- 2.7 nel limite del possibile gli alunni appartenenti alla stessa classe dovranno essere collocati nello stesso posto del refettorio in modo da evitare il più possibile mescolamenti di alunni di classi differenti; inoltre gli alunni dovranno utilizzare sempre gli stessi posti;
- 2.8 i refettori vengono puliti e sanificati ogni giorno al termine del servizio.

In relazione al diffondersi dell'epidemia di SARS CoV-2 e all'esigenza di garantire nei locali mensa il rispetto delle indicazioni di distanziamento, onde evitare occasioni di contagio, oltre alla tutela dell'igiene degli alimenti somministrati, abbiamo affiancato le consuete pratiche previste con misure straordinarie, quali:

- 2.1 utilizzo, per tutti i nostri addetti alla distribuzione e alla somministrazione degli alimenti di guanti e mascherine;
- 2.2 disponibilità, per i nostri addetti alla distribuzione che manipolano direttamente gli alimenti di distributori di gel disinfettanti per le mani e di quantitativi adeguati di guanti idonei al contatto con alimenti e di mascherine onde consentire un loro cambio frequente;
- 2.3 divieto di buffet a self- service con alimenti esposti;
- 2.4 nei banchi di distribuzione la somministrazione viene effettuata direttamente da parte degli addetti;
- 2.5 pane, frutta, acqua vanno distribuiti ai singoli bambini da parte degli addetti alla somministrazione o in confezioni monodose chiuse;



FONDAZIONE SCUOLA MATERNA
REGINA ELENA
Pontedilegno

- 2.6 abbiamo valutato, laddove la struttura del locale lo consenta, l'istituzione di percorsi obbligati unidirezionali, per garantire un flusso ordinato dei bambini e ragazzi garantendo, se possibile, percorsi di entrata e di uscita differenziati; in caso di impossibilità di separazione, i percorsi di entrata e uscita sono temporalmente distinti;
- 2.7 potranno essere previsti più turni di distribuzione dei pasti facendo attenzione ad evitare affollamenti.



3- NORME IGIENICHE E PRECAUZIONI NELLA SOMMINISTRAZIONE DEGLI ALIMENTI IN CLASSE

Poiché la modalità di somministrazione dei pasti negli spazi della mensa della secondaria non è percorribile per separare e non creare contatti tra gli alunni della primaria con quelli della secondaria, sono state valutate soluzioni alternative di erogazione dei pasti all'interno di 3 aule didattiche e di parte dell'atrio d'ingresso con una serie di accorgimenti organizzativi:

- 3.1 fornitura del pasto direttamente sulla singola postazione/banco, a seguito del porzionamento da parte dei nostri addetti;
- 3.2 utilizzo di carrelli termici appositamente individuati e predisposti;
- 3.3 mantenimento del cibo nel rispetto delle temperature e delle specifiche norme igienico-sanitarie;
- 3.4 in considerazione dell'elevata qualità del pasto caldo cucinato nella mattinata e della notevole quantità di rifiuti che si produrrebbero, è stata scelta l'utilizzo e la gestione delle stoviglie e delle posate lavabili a norma per la ristorazione scolastica (in melanina), utile a contenere la produzione di rifiuti in coerenza con le politiche già attivate dalle Linee di indirizzo nazionali per la ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica – Ministero della Salute 2020 e dai Nuovi Criteri Minimi per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari in vigore da luglio 2020
- 3.4 non sono previsti pasti a buffet ma soltanto pasti scodellati;
- 3.5 i pasti sono serviti già conditi (formaggio sui primi e condimenti sui contorni) e pertanto non sarà presente nel refettorio alcun condimento;
- 3.6 per i pasti scodellati vengono utilizzate stoviglie e posaterie lavabili, preparate anticipatamente dagli addetti al servizio mensa;
- 3.7 non ci sono cestini del pane comuni ma ad ogni alunno viene predisposta sul banco la propria porzione di pane in sacchettino monouso;
- 3.8 non ci sono cestini di frutta ma ad ogni alunno verrà servita la propria porzione di frutta dall'addetto al servizio;
- 3.9 l'acqua viene fornita confezionata chiusa in bottigliette di plastica da 500 cl, utilizzata solo da quel bambino e portata con sé nella propria cartella in caso di avanzo al termine del pasto;
- 3.10 non sono condivisi posate e bicchieri da parte di più bambini/ragazzi;
- 3.11 i pasti serviti (sia pasti normali che alternative o diete particolari) vengono consumati esclusivamente dal destinatario.



4- ORGANIZZAZIONE ORARIA DELLA SOMMINISTRAZIONE DEI PASTI

L'organizzazione della preparazione del cibo e della distribuzione dei pasti presso la scuola primaria di Ponte di Legno è stata attivata secondo la seguente scansione:

1. il servizio di mensa è stato concordato con l'istituto Comprensivo nelle giornate del Lunedì e del Mercoledì, secondo il calendario scolastico;
2. il cibo viene cotto e preparato nella cucina della Scuola Materna Regina Elena da cuoche addette;
3. dalle ore 10:30 alle ore 12:30 le aule e l'atrio d'ingresso della primaria adibiti a mensa vengono parati da delle ausiliarie addette (banco dedicato al pranzo personalizzato con il nome, tovaglietta monouso, bottiglietta d'acqua 500 cl in PET, sacchetto portaposate (acciaio lavabile) con tovagliolo monouso, bicchiere in melanina lavabile, panino confezionato nel sacchetto di carta monouso);
4. alle ore 12:40 le addette ausiliarie prelevano nella cucina della scuola materna il cibo depositato in contenitori di acciaio a loro volta riposti nei polibox a tenuta termica;
5. alle 12.50 le vasche d'acciaio contenenti il cibo vengono traslocate dai polibox al carrello termico a bagnomaria triporzionato; le ausiliarie hanno portato alla dovuta temperatura necessaria il carrello termico durante le fasi di preparazione degli ambienti della mensa;
6. alle 12:55/13:00 circa i bambini delle elementari, suddivisi per classi in modo ordinato e distanziato, vengono accompagnati dalle maestre nelle proprie postazioni di mensa e prendono posto secondo le regole del protocollo (precedente lavaggio delle mani con sapone, mascherina indossata, distanziamento, posti assegnati fissi);
7. dalle 13:00 alle 13:30 (il tempo necessario) le ausiliarie (munite di mascherina e guanti) porzionano i piatti ai bambini servendoli singolarmente procedendo con il carrello termico lungo le corsie tra i banchi distanziati;
8. i bambini possono togliere la mascherina solo una volta che si trovano seduti fermi nel proprio banco, e così consumano il pasto servito;
9. quando tutti i bambini hanno terminato il pasto e la maestra richiama, tutti i bambini reindossano la mascherina, in modo ordinato in fila si igienizzano le mani con l'apposito detergente e tornano nelle proprie aule per proseguire nel programma di didattica;
10. dalle 13:50/14:00 circa le addette ausiliarie alla mensa procedono come da protocollo per lo sparecchiamento dei banchi, per il trasporto dello stoviglie utilizzato durante il pasto nello spazio dedicato alla lavastoviglie, per la suddivisione dei rifiuti secondo le categorie, per la sanificazione delle sedie, dei banchi e di quanto adoperato nel servizio mensa; le ausiliarie scolastiche provvederanno successivamente alla sanificazione dei pavimenti secondo il protocollo.



5- IGIENE E DISINFEZIONE DEI LOCALI E DELLE SUPERFICI

Particolare attenzione viene posta dagli operatori addetti ai processi di pulizia e sanificazione prevedendo il corretto utilizzo di detergenti e disinfettanti in coerenza con l'analisi del rischio secondo il metodo HACCP, già parte integrante dei Piani di autocontrollo previsti dai Regolamenti UE in tema di sicurezza alimentare, nei quali sono ricomprese anche le precauzioni adottate per limitare la diffusione del virus SARS CoV2 .

La pulizia e la disinfezione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus. La nostra mensa scolastica assicura, mediante una specifica procedura, la pulizia ad ogni utilizzo degli ambienti e la disinfezione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Le principali pratiche igieniche adottate dai nostri operatori per evitare la contaminazione degli alimenti da parte di microrganismi nocivi per la salute umana quando si manipolano, preparano, trasformano, confezionano e somministrano gli alimenti, rappresentano un approccio idoneo anche nei confronti della diffusione del SARS CoV -2 (16)(17).

In particolare, il programma di pulizia e disinfezione presente nella mensa scolastica, prevede

- 5.1 pulizia e disinfezione degli ambienti di lavoro e delle pertinenze;
- 5.2 pulizia e disinfezione pre-operativa e operativa delle superfici a contatto con alimenti

Il programma prerequisito di pulizia e disinfezione specifica:

- 5.3 l'individuazione dei locali e delle attrezzature da sottoporre alle operazioni di pulizia e disinfezione;
- 5.4 le schede tecniche dei prodotti utilizzati; In caso di utilizzo di prodotti che si trovano comunemente in commercio, le schede tecniche possono essere sostituite dalle etichette dei prodotti;
- 5.5 le modalità di pulizia e disinfezione distinte per aree, attrezzature, piani di lavoro, superfici non a diretto contatto con gli alimenti (concentrazioni e modalità d'uso dei prodotti, tempi di contatto) e per tempi di esecuzione;
- 5.6 la frequenza degli interventi di pulizia e disinfezione;
- 5.7 la formazione del personale in materia.



Garantiamo quindi:

- 5.8 la pulizia e la disinfezione periodica, con prodotti appositi, dei locali mensa e degli altri ambienti di consumo (aule mensa e atrio d'ingresso)
- 5.9 che l'aula adibita e utilizzata a mensa per la somministrazione dei pasti sia opportunamente areata e pulita al termine del pasto stesso, agevolando tempi e operazioni di pulizia anche attraverso tovagliette monouso.



6- PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI DEGLI OPERATORI ADDETTI

Tutti i nostri operatori addetti al porzionamento garantiscono l'adozione delle misure igieniche previste fra i prerequisiti del Piano di autocontrollo (HACCP) in particolare il lavaggio frequente e adeguato delle mani con acqua sapone.

I disinfettanti possono essere usati come misura aggiuntiva, ma non possono sostituire un accurato lavaggio delle mani. In linea con le raccomandazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità per ridurre l'esposizione e la trasmissione del virus SARS-CoV-2, gli operatori addetti si lavano le mani per almeno 30 secondi con acqua e sapone liquido e asciugarle con salviette monouso: -prima di iniziare il lavoro, -dopo ogni pausa o allontanamento dalla postazione, -dopo aver toccato naso, bocca, occhi, orecchie, -dopo essersi soffiati il naso, aver starnutito o tossito, orientati in direzione opposta alle altre persone o all'interno del gomito, -dopo aver manipolato o preparato alimenti crudi, -dopo aver toccato rifiuti, -dopo le operazioni di pulizia, -dopo l'uso del bagno, -dopo aver mangiato, bevuto o fumato -prima di manipolare alimenti cotti o pronti al consumo,

6.1 Uso di GUANTI

Gli operatori addetti utilizzano guanti idonei al contatto con gli alimenti, ma l'utilizzo di tali guanti non può comunque sostituire il corretto lavaggio delle mani. Il virus SARS Cov-2 e altri microrganismi possono contaminare i guanti monouso nello stesso modo in cui possono contaminare le mani. Indossare guanti monouso può dare un falso senso di sicurezza e può portare il personale a non lavarsi le mani in modo appropriato. I guanti vengono cambiati frequentemente e a ogni cambio occorre lavarsi le mani.

In particolare, i guanti vengono cambiati dopo aver svolto attività non legate agli alimenti, come ad esempio aprire e chiudere le porte, svuotare i cestini dei rifiuti, ecc.

I lavoratori evitano di toccarsi il viso, la bocca e gli occhi quando indossano i guanti. La rimozione dei guanti monouso può portare alla contaminazione delle mani stesse.

6.2 Uso di MASCHERINE

Le mascherine chirurgiche, che in alcune tipologie di lavorazione di alimenti considerati particolarmente a rischio di contaminazione microbiologica vengono già adottati come presidio igienico, sono idonee anche per ridurre la possibilità di diffusione da parte di soggetti potenzialmente infetti del virus SARS-CoV-2 tramite droplets. L'uso delle mascherine chirurgiche è obbligatorio per i nostri operatori addetti.

Sono altresì utilizzate in fase di distribuzione e somministrazione degli alimenti poiché, minimizzando la diffusione delle droplets respiratorie, consentono all'operatore di meglio ottemperare all'impegno normativo di diffondere prodotti privi di potenziali pericoli per il consumatore.



Per un corretto utilizzo della mascherina chirurgica è necessario:

- lavare le mani prima di indossarla e utilizzare gli elastici o le stringhe senza toccare la parte centrale;
- coprire bene la bocca, il naso e il mento;
- dopo averla tolta, senza toccare la parte centrale, lavare subito le mani.

Si rammenta che l'uso della mascherina non sostituisce il rispetto delle regole di distanziamento fisico e igiene delle mani e per il loro smaltimento utilizziamo le raccomandazioni del Rapporto ISS N° 26 Indicazioni ad interim su gestione e smaltimento di mascherine e guanti monouso provenienti da utilizzo domestico e non domestico versione 18/05/20.

7- FORMAZIONE

Le buone pratiche igieniche costituiscono un elemento fondamentale per la prevenzione, oltre che delle malattie trasmesse da alimenti, anche della dispersione del SARS CoV-2 negli ambienti di produzione, trasformazione e somministrazione degli alimenti. L'adesione scrupolosa a tali pratiche unita alle regole per il distanziamento e l'igiene respiratoria vanno rafforzate mediante idonee attività di formazione/training.

Fondazione senza scopo di lucro
SCUOLA MATERNA REGINA ELENA
Vicolo Fontana - Tel. 0364 91336
25056 PONTE DI LEGNO (BS)
C.F. 81003910171 P.I. 00723740981
E.mail: maternareginaelena@pontedilegno.it
Pec: scuolamaternareginaelena@legalmail.it

Fondazione senza scopo di lucro
SCUOLA MATERNA REGINA ELENA
Vicolo Fontana 4 | 25056 Ponte di Legno Bs
T. 0364 91336

C.F. 81003910171 | P.I. 00723740981
e-mail maternareginaelena@pontedilegno.it
PEC scuolamaternareginaelena@legalmail.it



BIBLIOGRAFIA E SITOGRAFIA

1. Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021.- Ministero dell'Istruzione Ministero dell'Istruzione (Disponibile all'indirizzo : <https://www.miur.gov.it/documents/20182/2467413/Le+linee+guida.pdf/4e4bb411-1f90-9502-f01e-d8841a949429?version=1.0&t=1593201965918>)
2. Linee di indirizzo nazionali per la ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica – Ministero della Salute 2020 Disponibile all'indirizzo: <http://www.quotidianosanita.it/>
3. ISTAT. Aspetti della vita quotidiana - Persone : Abitudini nei pasti - età dettaglio (<http://dati.istat.it/>)
4. Unicef -WHO - Key Messages and Actions for COVID-19 Prevention and Control in Schools March 2020 https://www.who.int/docs/default-source/coronaviruse/key-messages-and-actions-for-covid-19-prevention-and-control-in-schools-march-2020.pdf?sfvrsn=baf81d52_4&gclid=CjwKCAjwjQjT5BRAPEiwAJIBuBYg_1l2jB7YGXQPj3qjNOFs9j7_SwIVG35zaFyi6ezDoDr_-PLH7jBoC7SQQAvD_BwE
5. FAO. COVID-19 and the risk to food supply chains: How to respond? (<http://www.fao.org/>) Unicef -WHO - Key Messages and Actions for COVID-19 Prevention and Control in Schools March 2020 https://www.who.int/docs/default-source/coronaviruse/key-messages-and-actions-for-covid-19-prevention-and-control-in-schools-march-2020.pdf?sfvrsn=baf81d52_4&gclid=CjwKCAjwjQjT5BRAPEiwAJIBuBYg_1l2jB7YGXQPj3qjNOFs9j7_SwIVG35zaFyi6ezDoDr_-PLH7jBoC7SQQAvD_BwE
6. European Commission. Impact of COVID-19 on Food Security and Nutrition (FSN) Disponibile all'indirizzo: <https://ec.europa.eu/>
7. European Commission. COVID-19 and the risk to food supply chains: How to respond? Disponibile all'indirizzo: <https://ec.europa.eu/>
8. ISTAT. LE STATISTICHE DELL'ISTAT SULLA POVERTÀ. (Disponibile all'indirizzo: <https://www.istat.it/>)
9. ISTAT. LE PROSPETTIVE PER L'ECONOMIA ITALIANA NEL 2020-2021. (Disponibile all'indirizzo: <https://www.istat.it/>)
10. EPICENTRO. OKkio alla Salute. Promozione della salute e della crescita sana nei bambini della scuola primaria (Disponibile all'indirizzo: <http://www.epicentro.iss.it/>)



11. European Food Safety Authority (EFSA) Coronavirus no evidence food source on transmission route 9 marzo 2020
<https://www.efsa.europa.eu/it/news/coronavirus-no-evidence-food-source-or-transmission-route>
12. World Health Organization. COVID-19 and Food Safety: Guidance for Food Businesses
Disponibile all'indirizzo: <https://www.who.int/>
13. Istituto Superiore di Sanità. Rapporto ISS COVID-19 • n. 32/2020. Indicazioni ad interim sul contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e sull'igiene degli alimenti nell'ambito della ristorazione e somministrazione di alimenti. Vers. 27 maggio 2020. (Disponibile all'indirizzo: <https://www.iss.it/>)
14. Gruppo di Lavoro in Igiene degli Alimenti e della Nutrizione. La Società Italiana di Igiene, Medicina Preventiva e Sanità Pubblica (SItI). Covid-19, Il Decalogo degli Igienisti per la riapertura di bar, ristoranti, pub e assimilabili . Panorama della Sanità. 11/05/2020.
Disponibile all'indirizzo: <https://www.panoramasanita.it/>
15. Ministero dell'Istruzione Ministero dell'Università e della Ricerca MIUR Adozione del "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia"
<https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/doc02426720200803184633.pdf/95304f45-f961-bffc-5c6a-8eed6b60fc92?t=1596533993277>
16. Regolamento di esecuzione (UE) 2020/466 della Commissione, del 30 marzo 2020, relativo a misure temporanee volte a contenere rischi sanitari diffusi per l'uomo, per gli animali e per le piante e per il benessere degli animali in occasione di determinate gravi disfunzioni dei sistemi di controllo degli Stati membri dovute alla malattia da coronavirus (COVID-19).
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32020R0466&from=EN>
17. Regolamento (CE) N. 852/2004 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 29 aprile 2004 sull'igiene dei prodotti alimentari.
18. School food plan alliance- School food checklist for Covid-19- 20 marzo 2019
<https://www.unison.org.uk/content/uploads/2020/06/School-Food-Plan-Alliance-checklist-for-COVID-19.pdf>
19. School nutrition association. Covid-19 on Thought starters on reopening schools for sy2020-21 –
[http://schoolnutrition.org/uploadedFiles/11COVID-](http://schoolnutrition.org/uploadedFiles/11COVID-19/3_Webinar_Series_and_Other_Resources/COVID-19-Thought-Starters-on-Reopening-Schools-for-SY2020-21.pdf)

GASTRONOMIA TERR'ACQUA di Bettoni R. & C. s.n.c.

Via Valeriana, 28 25048 EDOLO (BS).

Edolo 10/10/2020

Integrazione al protocollo di sicurezza.

Modalità organizzative per il servizio di fornitura pasti agli alunni della scuola elementare e media del comune di Vezza d'Oglio

Servizio effettuato il lunedì e il mercoledì, con fornitura di alimenti e bevande.

Il servizio viene effettuato consegnando i pasti, preconfezionati presso il Ns laboratorio e controllati nella temperatura prima della partenza e all'arrivo previsto alle 12,50 presso le scuole elementari e 13,00 scuole medie.

il personale impegnato nel servizio, è opportunamente attrezzato: utilizza mascherina, guanti e cappellino, viene misurata la temperatura del personale stesso alla partenza.

il servizio verrà effettuato nei locali messi a disposizione dalla scuola stessa, verranno utilizzate tovagliette monouso, posate imbustate singolarmente, anche i condimenti saranno monodose in busta.

GASTRONOMIA TERR'ACQUA
di Bettoni R. & C. S.n.c.
Via Valeriana, 28 - 25048 Edolo (BS)
P. IVA 02 230 530 988
Cell. 347 5963653

GASTRONOMIA TERR'ACQUA di Bettoni R.& C. s.n.c.

Via Valeriana,28 25048 EDOLO(BS).

Edolo 10 ottobre 2020

Integrazione al protocollo di sicurezza.

Modalità organizzative per il servizio di fornitura pasti agli alunni della scuola dell'infanzia del comune di Incudine (BS)

Servizio effettuato settimanalmente, con fornitura di alimenti e bevande.

Il servizio viene effettuato consegnando i pasti, preconfezionati presso il Ns laboratorio e controllati nella temperatura prima della partenza e all'arrivo previsto alle 12,00 ca.

il personale impegnato nel servizio, è opportunamente attrezzato: utilizza mascherina, guanti e cappellino, viene misurata la temperatura del personale stesso alla partenza.

La consegna avviene senza che il Ns personale venga a contatto con i bambini in struttura , per la distribuzione ci pensa il personale in servizio .

GASTRONOMIA TERR'ACQUA
di Bettoni R. & C. S.n.c.
Via Valeriana, 28 - 25048 Edolo (BS)
P. IVA 021230530988
Cell. 3475963653

