



COMUNE DI BRENO

Provincia di Brescia

Regolamento trasporto scolastico

REGOLAMENTO TRASPORTO SCOLASTICO 2015

INDICE:

- Art. 1 – Oggetto del regolamento
- Art. 2 – Destinatari del servizio
- Art. 3 – Piano annuale del servizio
- Art. 4 – Accompagnamento e sicurezza
- Art. 5 – Comportamento degli utenti
- Art. 6 – Adesione al servizio
- Art. 7 – Pubblicità del presente regolamento
- Art. 8 – Rapporto tra Comune e Istituzioni Scolastiche
- Art. 9 – Rinuncia
- Art. 10 – Trasporto Pubblico
- Note

Art. 1 – Oggetto del regolamento

Il presente regolamento ha lo scopo di definire ed uniformare i criteri di accesso al servizio di trasporto scolastico attraverso automezzi degli alunni residenti e non nel territorio comunale e che frequentano le scuole dell'obbligo e dell'infanzia presenti nel territorio comunale. Per il trasporto con piedibus si fa riferimento ad apposito regolamento.

Il trasporto scolastico con automezzi, in linea con i principi ispiratori riportati nel DM 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico", è istituito come intervento volto ad agevolare la frequenza e l'integrazione al sistema scolastico degli alunni, salvaguardando il principio del diritto allo studio.

Art. 2 – Destinatari del servizio

Il servizio di trasporto scolastico con automezzo viene organizzato esclusivamente a favore degli alunni delle scuole dell'obbligo residenti nelle zone del Comune distanti dai plessi scolastici che, a causa della distanza abitazione-scuola, hanno difficoltà a raggiungere la sede scolastica (vedasi capitolato gara d'appalto). Il servizio può essere utilizzato anche dai bambini frequentanti la scuola dell'infanzia a condizione che in tal caso sia presente un accompagnatore (art. 2 DM 1997 di cui sopra).

In caso di disponibilità di posti, il servizio viene effettuato anche per alunni non residenti rimanendo sempre nell'ambito del territorio comunale.



COMUNE DI BRENO

Provincia di Brescia

Regolamento trasporto scolastico

I fruitori devono essere in possesso del tesserino annuale relativo, il quale dovrà essere esibito in caso di verifica da parte del personale addetto. In caso di smarrimento, si richiede un duplicato all'ufficio Pubblica Istruzione.

Il costo del servizio viene definito nell'allegato.

Art. 3 – Piano annuale del servizio

Come da DM 1997, il servizio di trasporto scolastico con automezzi può avvenire sia con lo scuolabus comunale, sia avvalendosi di servizi privati in appalto. I mezzi utilizzati devono essere idonei e coperti da adeguata assicurazione

Come da capitolato di gara all'articolo 14 "La ditta appaltatrice assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo il Comune e s'impegna ad adottare, nell'esecuzione del servizio, tutti gli accorgimenti, cautele e provvidenze necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti, del proprio personale, del personale comunale – scolastico e di terzi, nonché gli accorgimenti necessari ad evitare danni ai beni pubblici e privati nel pieno rispetto delle norme in materia di prevenzione degli infortuni, di igiene del lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08 e s.m.i.. La ditta appaltatrice si assume ogni responsabilità civile e penale per danni e/o infortuni che, in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone, senza riserve o eccezioni. A maggior garanzia, la ditta appaltatrice è tenuta a contrarre ed a presentare, prima dell'inizio del servizio, adeguata polizza assicurativa".

L'Amministrazione Comunale provvede in tempo utile a definire il piano annuale di trasporto per consentire un adeguato funzionamento del servizio e comunque non oltre il 31 agosto di ogni anno. Il piano viene elaborato sulla base delle richieste dei singoli utenti al momento dell'iscrizione e tenendo conto:

- dell'orario di funzionamento dei plessi scolastici trasmesso dalle Autorità Scolastiche;
- delle distanze dalle abitazioni alla scuola: potranno essere ammessi ad usufruire del servizio coloro che risiedono a distanze superiori ai 1000 mt;
- dei percorsi lungo le strade pubbliche o di uso pubblico: non potranno essere previsti percorsi in strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti, del personale e dei mezzi di trasporto.

Per esemplificare si riportano i seguenti dati dell'ufficio Tecnico del Comune:

dall'Istituto Comprensivo "F.Tonolini" di Breno verso lo Stadio: 900 metri;

dall'Istituto Comprensivo "F.Tonolini" di Breno verso l'imbocco di Via Cesare Battisti (nei pressi del supermercato): 1.000 metri.



COMUNE DI BRENO

Provincia di Brescia

Regolamento trasporto scolastico

I percorsi saranno programmati secondo criteri razionali, tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta nel raggiungimento delle sedi, prestando comunque particolare attenzione alle condizioni oggettivamente più disagiate e nel rispetto della maggior sicurezza possibile per gli utenti.

Le fermate saranno localizzate lungo gli itinerari con apposita segnaletica verticale e orizzontale, tenendo conto il più possibile delle oggettive esigenze del servizio e degli utenti e non saranno permesse soste diverse o ulteriori.

Il piano annuale potrà essere modificato nei casi in cui si rilevi la necessità di migliorare il servizio reso agli utenti, tenendo conto dei criteri di economicità ed efficienza.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di valutare i singoli casi, individuando soluzioni alternative per la salvaguardia del diritto dell'utenza, qualora ricorrano situazioni di evidente antieconomicità o di difficoltà organizzativa nell'erogazione del servizio ordinario, promuovendo e concludendo accordi con l'utenza interessata.

Non potranno in linea generale essere attivati percorsi di trasporto per un numero di bambini inferiore a tre.

Art. 4 – Accompagnamento e sicurezza

Il servizio di scuolabus per la scuola dell'obbligo non prevede accompagnatore, di conseguenza è necessario che i fruitori rispettino delle regole di comportamento. Come riportato nella modulo di richiesta del servizio, i genitori devono spiegare al/alla proprio/a figlio/a le regole di un corretto comportamento perchè sia consapevole della loro importanza e si impegni a rispettarle.

Relativamente al servizio di accompagnamento, garantito su tutti i mezzi a servizio delle scuola dell'infanzia come previsto dalla normativa vigente, la responsabilità dell'accompagnatore è limitata alla vigilanza dei bambini all'interno dello scuolabus affinché gli stessi rispettino le normali regole del vivere civile (ordine, rispetto degli altri e silenzio, etc...). Inoltre, l'accompagnatore supervisiona le operazioni di salita e discesa dei bambini con eventuale verifica delle deleghe. Il carico e lo scarico dei bambini avviene esclusivamente presso le fermate autorizzate dall'Amministrazione e comunicate alle famiglie degli utenti.

In merito ai requisiti dell'accompagnatore, identificabile con apposita pettorina, si definisce che il soggetto sottoscriva un'autocertificazione relativa a:

- maggiore età
- non essere in stato di interdizione o inabilità
- non essere stato condannato o essere inquisito per reati connessi alla violazione dei diritti alla persona in particolare per reati contro minori

I bambini che fruiscono del servizio di trasporto scolastico dovranno essere dotati di apposito tesserino di riconoscimento riportante:

- a) Nome, cognome e data di nascita del bambino;
- b) Tipo di scuola;
- c) Fermata di salita e discesa (con indicazione dei giorni e delle possibili fermate differenziate);



COMUNE DI BRENO

Provincia di Brescia

Regolamento trasporto scolastico

- d) Recapito telefonico di riferimento;
- e) Solo per la scuola dell'infanzia, i nominativi dei delegati al ritiro.

Il richiedente si impegna ad istruire sul comportamento da tenere nel corso del tragitto e sulla necessità di attenersi alle istruzioni impartite dagli autisti e/o accompagnatori.

Il ritiro alla fermata dello/a studente è obbligatorio solo per i bambini della scuola dell'infanzia, come riportato nel modulo di richiesta. Nei casi in cui il genitore o delegato non fosse presente alla fermata per la presa in consegna, l'alunno/a non verrà fatto/a scendere dall'automezzo ed al termine del giro sarà affidato/a alle autorità locali di Pubblica Sicurezza. Se la situazione sopra descritta dovesse ripetersi più di due volte, il servizio sarà sospeso con le modalità definite dal competente ufficio Pubblica Istruzione.

La famiglia rimane responsabile del minore nel tratto compreso tra l'abitazione ed i punti di salita e di discesa. L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.

In caso di situazioni di emergenza/urgenza che potenzialmente mettano a rischio l'incolumità del trasportato, l'accompagnatore/autista è autorizzato a chiamare i mezzi di soccorso più opportuni, anche senza preavviso al genitore.

Art. 5 – Comportamento degli utenti

L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come un ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.

Gli alunni all'interno dei mezzi di trasporto dovranno osservare un corretto comportamento:

- occupare il sedile evitando di stare in piedi durante la marcia e le manovre;
- alzarsi solo ad automezzo fermo;
- non disturbare i compagni di viaggio e l'autista;
- usare un linguaggio conveniente;
- mostrare rispetto per le attrezzature del mezzo e più in generale rispettare le regole impartite dall'autista.

Per chi si comporta in modo scorretto l'Amministrazione Comunale adotterà i seguenti provvedimenti rendendo nota la situazione alle famiglie:

- richiamo verbale;
- avviso formale ai genitori del comportamento scorretto del/della proprio/a figlio/a;
- sospensione dall'utilizzo del servizio per un determinato periodo o, in casi particolari, definitiva;
- contestazione di addebito per i danni arrecati al mezzo di trasporto ed a terzi.

Art. 6 – Adesione al servizio

Chi intende usufruire del servizio dovrà compilare un'apposita richiesta di adesione (allegato) da presentare all'ufficio Pubblica Istruzione del Comune entro il mese di giugno, al fine di permettere in tal modo una corretta programmazione.



COMUNE DI BRENO

Provincia di Brescia

Regolamento trasporto scolastico

Le adesioni pervenute dopo il mese di giugno saranno ugualmente accolte, purché non comportino modifiche dei percorsi stabiliti, aumento del numero dei mezzi, allungamento dei tempi di percorrenza, istituzione di nuove fermate.

La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione ed accettazione di tutte le norme contenute nel presente regolamento e, più specificatamente, delle norme relative alla sicurezza ed alla responsabilità, delle regole di comportamento e delle modalità di salita e di discesa dai mezzi.

E' fatto obbligo la comunicazione di ogni variazione in corso d'anno dei dati dichiarati nel modulo di richiesta.

In caso di richieste eccedenti rispetto al numero dei posti disponibili, avranno la precedenza i residenti.

Potranno essere accolte domande di sola andata o solo ritorno a condizione che il percorso sia fruito da un sufficiente numero di utenti che utilizzino il trasporto completo (andata e ritorno).

Il servizio verrà mantenuto a condizione che pervengano almeno 5 adesioni per ciascun plesso scolastico normalmente servito.

Qualora il numero minimo di cui sopra non venga raggiunto l'Amministrazione Comunale potrà decidere di mantenere o sospendere il servizio.

Il servizio di trasporto può essere gratuito o a pagamento. I valori di misurazione della capacità contributiva di riferimento, i costi del servizio a carico del Comune e le soglie di accesso con i costi a carico delle famiglie previsti per ogni tipologia di servizio sono elencati nell'allegato al presente regolamento.

Tali dimensioni potranno essere aggiornate e periodicamente riviste mediante provvedimento di Giunta Comunale.

Art. 7 – Pubblicità del presente regolamento

Il presente regolamento sarà reso pubblico rendendolo disponibile oltre che presso l'ufficio Pubblica Istruzione e le Segreterie delle Istituzioni scolastiche, anche sul sito internet del Comune. Copia sarà messa a disposizione degli interessati che ne facciano richiesta.

Art. 8 – Rapporto tra Comune e Istituzioni Scolastiche

Le Istituzioni Scolastiche sono invitate a comunicare all'ufficio Pubblica Istruzione entro il mese di luglio il calendario scolastico dell'anno successivo, compresi gli orari delle attività didattiche dei vari plessi scolastici ed i rientri pomeridiani, ai fini della predisposizione del piano annuale di trasporto.

Al fine di garantire efficacia, efficienza ed economicità del servizio, nella stesura del piano annuale saranno comunque ricercate intese con le Istituzioni Scolastiche per differenziare gli orari di ingresso e di uscita degli alunni.

Nel caso di variazioni, nel corso dell'anno scolastico, dell'orario delle attività didattiche dovute ad assemblee o scioperi del personale della scuola, i Dirigenti Scolastici sono invitati a trasmettere all'ufficio Pubblica Istruzione, con congruo anticipo, specifica comunicazione.

Sarà effettuato il servizio solo in caso di entrata posticipata ed uscita anticipata di tutto il plesso.



COMUNE DI BRENO

Provincia di Brescia

Regolamento trasporto scolastico

Eventuali richieste parziali del servizio, per le ragioni di cui sopra, non saranno prese in considerazione, in quanto comporterebbero un doppio servizio di trasporto.

Art. 9 – Rinuncia

La rinuncia al servizio dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'ufficio Pubblica Istruzione del Comune prima della cessazione dell'utilizzo. La rinuncia non comporta il diritto al rimborso della eventuale tariffa già versata.

Art. 10 – Trasporto Pubblico

Nel rispetto della normativa vigente il servizio può essere esteso anche ad utenti extrascolastici, fornendo un servizio di linea comunale autorizzata con il pagamento di un biglietto o di un abbonamento stabilito dalla Giunta Comunale.

Allegato 1) Richiesta trasporto scolastico con automezzo

Allegato 2) Richiesta di adesione all'elenco degli accompagnatori del trasporto scolastico

Allegato 3) Facsimile tesserino trasporto scolastico

Allegato 4) Tabella trasporto annuale

Note:

Con il termine <<genitore>> ci si riferisce al responsabile dell'obbligo scolastico o a chi esercita la patria potestà.

Consigliere all'Istruzione: Dr.ssa Susanna Melotti
Responsabile Settore Amministrativo: Gianmario Sacristani
Istruttore Amministrativo ufficio Pubblica Istruzione: Silvia Mondoni
L'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Breno si trova in Piazza Ghislandi n. 1 a Breno
Tel. 0364/322653 - Fax 0364/322619
E-mail uff.istruzione@comune.breno.bs.it - Pec settoresegreteria@pec.comune.breno.bs.it
Informazioni e modulistica su www.comune.breno.bs.it



COMUNE DI BRENO

Provincia di Brescia

Regolamento trasporto scolastico

d) che le fermate richieste sono:

Viaggio andata: partenza _____ - sede scuola

Viaggio ritorno: sede scuola – arrivo _____

Fermate in variante con giorno _____

per gli alunni della **Scuola Primaria**, della **Scuola Secondaria di Primo Grado** e della **Scuola Secondaria di Secondo Grado** di autorizzare lo/a studente a scendere alla fermata richiesta;

per gli alunni della **Scuola dell'Infanzia**

di impegnarsi, assumendosi qualsiasi responsabilità penale e civile, ad accompagnare e/o riprendere il/la studente puntualmente presso la fermata o di delegare ad almeno una delle seguenti persone (come da tabella successiva) esonerando da qualsiasi responsabilità gli accompagnatori

Cognome e Nome	Grado di parentela	NOTE

Il richiedente si impegna ad istruire lo/a studente sul comportamento da tenere nel corso del tragitto e sulla necessità di attenersi alle istruzioni impartite dagli accompagnatori.

Si chiede, inoltre:

L'esonazione al pagamento per utente diversamente abile allegando copia della certificazione rilasciata dalla ASL

Letto, firmato da entrambi i genitori e sottoscritto – Breno li _____

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini per i quali sono richiesti e verranno utilizzati unicamente a tale scopo. La sottoscrizione del presente modulo vale come consenso al trattamento dei dati, per le finalità



COMUNE DI BRENO

Provincia di Brescia

Regolamento trasporto scolastico

Richiesta adesione all'elenco degli accompagnatori del trasporto scolastico

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 2 della Legge 4 gennaio 1968, n. 15, art. 3, comma 10, L. 15 marzo 1997 n. 127, art. 1, Dpr 20 ottobre 1998 n. 403)

(art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
in possesso del codice fiscale: _____
residente a _____ in via/piazza _____ n.

consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale, che comporta inoltre la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA DI

- Voler aderire all'elenco degli accompagnatori del trasporto scolastico
- Avere superato la maggiore età
- Non essere in stato di interdizione o inabilità
- Non aver riportato condanne penali
- Non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa
- Non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, in particolare di non essere stato condannato o essere inquisito per reati connessi alla violazione dei diritti alla persona e in particolare per reati contro i minori.

Altre dichiarazioni: _____

_____ li, _____ IL/LA DICHIARANTE _____

LA FIRMA NON DEVE ESSERE AUTENTICATA

(Art. 2 L. 4 gennaio 1968 n. 15, art. 3, comma 10, L. 15 maggio 1997 n. 127)

La presente dichiarazione sostituisce la normale certificazione ed ha la stessa validità temporale del certificato che sostituisce.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini per i quali sono richiesti e verranno utilizzati unicamente a tale scopo. La sottoscrizione del presente modulo vale come consenso al trattamento dei dati, per le finalità



COMUNE DI BRENO

Provincia di Brescia

Regolamento trasporto scolastico

Tesserino trasporto scolastico

Cognome Nome studente _____
Data di nascita ____/____/____
Scuola _____ Classe _____
Fermata di salita _____
Fermata di discesa _____
Note _____
Recapito telefonico di riferimento _____

Tesserino fronte

**Delegati al ritiro bambini
scuola infanzia**

Cognome	Nome	Parentela	Note

**Delegati al ritiro bambini
scuola infanzia**

Cognome	Nome	Parentela	Note
Liberatoria firmata			

Tesserino retro nelle due versioni possibili



COMUNE DI BRENO

Provincia di Brescia

Regolamento trasporto scolastico

TABELLA COSTI TRASPORTO SCOLASTICO

Per aderire al trasporto scolastico l'utente dovrà partecipare, a norma di Legge, ai relativi costi di gestione sotto forma di abbonamento mensile o annuale. Il servizio ha un costo proporzionale alla fascia di reddito della famiglia di appartenenza, con esenzione totale dal pagamento per i portatori di handicap, previa presentazione della relativa certificazione ASL. Le tariffe del tesserino mensile variano, secondo la tabella che segue.

Profili utenza	Tariffa
Soggetti diversamente abili	Esenti
Residenti e scuola dell'obbligo e infanzia	Esenti
Residenti e scuola oltre obbligo scolastico	€ 18,00 al mese
Non residenti indipendentemente dal reddito e dall'età	€ 27,00 al mese
Singoli casi (vedi art. 3)	€ 18,00 al mese

Per fruire del servizio occorre presentare apposita domanda all'ufficio Pubblica Istruzione del Comune. Il modulo è disponibile online sul sito del Comune di Breno e presso l'ufficio Pubblica Istruzione.

L'eventuale importo dovuto verrà determinato in base al periodo richiesto (MESI EFFETTIVI) e potrà essere pagato in rata unica (entro il 30 settembre) o in due rate (entro il 30 settembre ed entro il 31 gennaio). Il pagamento dovrà essere effettuato presso la tesoreria del Comune di Breno, presentando apposito modulo distribuito dall'ufficio Pubblica Istruzione.

Si precisa che per l'abbonamento annuale si computeranno 9 mesi e non 10, in valutazione della frazione di mese di settembre e di giugno. I restanti abbonamenti verranno calcolati mensili.

La consegna all'ufficio Pubblica Istruzione dell'attestazione di avvenuto pagamento darà diritto al rilascio di un tesserino che, esibito al conducente dello scuolabus, consentirà la fruizione del servizio.

Qualora l'utente non ritenesse più opportuno usufruire del servizio trasporto dovrà tempestivamente comunicarlo per iscritto all'ufficio Pubblica Istruzione, in linea con il punto 9 del regolamento.