

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.

Data, 22/01/2020



Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Fabio Gregorini)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
8551	22/01/2020	Euro 2.500,00	03011.03.0009	---	2020
8551	22/01/2020	Euro 3.000,00	11011.03.0002	---	2020
8551	22/01/2020	Euro 1.000,00	11011.03.0002	---	2020

Data, 22/01/2020



Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Fabio Gregorini)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI
(art. 14 Reg. Organizzazione Servizi e uffici – art. 20 Regolamento di contabilità)

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 8/15/20 al 23/15/20

Data, 08/05/2020

Il Segretario dell'Unione
(Dott. Fabio Gregorini)

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DELL'ALTA VALLECAMONICA
Pontedilegno – Temù – Vione – Vezza d'Oglio – Incudine - Monno

DETERMINAZIONE
DEL SEGRETARIO DELL'UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

N. 26 del Registro determinazioni

- ORIGINALE
 COPIA

OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI MEZZI IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA LOCALE E ALLA PROTEZIONE CIVILE NEL CORSO DELL'ANNUALITÀ 2020 A FAVORE DELLE AUTOFFICINE VECLANI PIERINO E TARCISIO MOTOR SPORT DI MARONI TARCISIO.

Ponte di Legno, 22/01/2020

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

VISTI:

- il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18/8/2000, n. 267;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 11 del 05/08/2016;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 17 del 04/04/2012;
- il decreto del Presidente dell'Unione n. 36 del 09/03/2012 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Segretario dell'Unione;
- il decreto del Presidente dell'Unione n. 65 del 02/01/2020 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di responsabile dei Servizi gestiti dall'Unione ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione della Giunta esecutiva dell'Unione n. 50 del 27/12/2019 con la quale è stato approvato il Piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi per la gestione provvisoria del Bilancio di previsione 2020;

RICHIAMATE:

- ◆ le seguenti deliberazioni dei Consigli comunali di:
 - Ponte di Legno n. 20 del 19/04/2011
 - Monno n. 11 del 29/04/2011
 - Vione n. 10 del 29/04/2011
 - Vezza d'Oglio n. 12 del 03/05/2011
 - Incudine n. 14 del 27/05/2011
 - Temù n. 12 del 29/06/2011;

- ◆ la deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 08 in data 01/07/2011 con la quale è stato recepito, ai sensi e per gli effetti stabiliti dall'art. 3 dello Statuto dell'Unione dei Comuni, il trasferimento del servizio di Polizia Locale come deliberato dai Consigli dei singoli Comuni;

VISTA la convenzione per il trasferimento all'Unione dei Comuni del Servizio di Polizia Locale sottoscritta in data 02/07/2011;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 53 del 23/12/2005 con la quale si dava avvio alla gestione associata del servizio di protezione civile nel territorio dell'Unione in attuazione del progetto approvato con DGU n. 55 del 27/10/2004;

DATO ATTO che presso i Comuni di Incudine e di Vione sono operativi due Gruppi di volontari di Protezione Civile che assicurano una presenza costante ed attenta sul territorio dei sei Comuni che compongono l'Unione dei Comuni;

CONSIDERATO che dalle verifiche effettuate inerenti lo stato degli automezzi in dotazione agli agenti di Polizia Locale e ai volontari di Protezione Civile e considerati i controlli periodici che gli stessi devono effettuare annualmente in funzione delle percorrenze chilometriche, si è riscontrato che, per garantire il buon funzionamento e la sicurezza dei medesimi, nonché degli operatori, è necessario effettuare degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria (quali: tagliandi, sostituzione pastiglie freni e materiali usurati ecc), nel corso dell'annualità 2020;

RILEVATO che per le suddette manutenzioni relative agli automezzi di Polizia Locale, stimate sulla scorta delle spese degli anni passati in Euro 2.500,00 IVA inclusa, pari a netti Euro 2.049,18, si ritiene opportuno incaricare l'autofficina Tarci Motor Sport di Maroni Tarcisio con sede in via C. Battisti, 161 a Ponte di Legno (BS), P.I. 02824940981 data la professionalità e qualità del servizio prestato nelle annualità precedenti;

RISCONTRATO che per quanto concerne la manutenzione degli automezzi di Protezione Civile, data la particolarità delle apparecchiature specifiche di cui sono attrezzati gli stessi, si ritiene di affidare l'incarico oltre alla suddetta autofficina, anche all'autofficina Veclani Pierino con sede legale a Ponte di Legno (BS) in via C. Battisti, 117 P.IVA 00502980980 alle quali i responsabili dei gruppi di Protezione Civile si rivolgeranno a seconda della tipologia di intervento;

RITENUTO, sulla base degli importi spesi nelle annualità precedenti, di assumere per la Protezione Civile un impegno di spesa pari ad Euro 4.000,00 IVA inclusa di cui Euro 3.000,00, pari a netti 2.459,02, all'autofficina Tarci Motor Sport ed Euro 1.000,00, netti 819,67, all'autofficina Veclani Pierino;

DATO ATTO che in base alle disposizioni dell'art. 13 del vigente regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 03 in data 30/03/2007, si può prescindere dalla richiesta di pluralità di preventivi e si può trattare direttamente con un unico interlocutore quando l'importo dei servizi o delle forniture della spesa non superi l'ammontare di Euro 20.000,00;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere gli impegni di spesa a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste ai capitoli 03011.03.0009 e 11011.03.0002 del bilancio di previsione 2020/2022, attualmente in gestione provvisoria, sufficientemente capienti;

DETERMINA

1. di **AFFIDARE** i servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi di Polizia Locale e Protezione Civile da eseguirsi nel corso dell'anno 2020 a favore dell'autofficina Tarci Motor Sport di Maroni Tarcisio con sede in via C. Battisti, 161 a Ponte di Legno (BS), P.I. 02824940981 e dell'autofficina Veclani Pierino con sede legale a Ponte di Legno (BS) in via C. Battisti, 117 P.IVA 00502980980 per le motivazioni e per gli importi in premessa illustrati;
2. di **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui la stessa è esigibile:

Eserc. Finanz.	2020								
Missione	03	Programma	01	Titolo	1	Macroaggregato	03	Capitolo	0009
Creditore	Tarci Motor Sport di Maroni Tarcisio – Manutenzione mezzi Polizia Locale								
Codice fiscale	02824940981								
CIG/CUP	Z592C3F239								
Importo complessivo	Euro 2.500,00					Importo al netto dell'IVA		Euro 2.049,18	

Eserc. Finanz.	2020								
Missione	11	Programma	01	Titolo	1	Macroaggregato	03	Capitolo	0002
Creditore	Tarci Motor Sport di Maroni Tarcisio – Manutenzione mezzi Protezione Civile								
Codice fiscale	02824940981								
CIG/CUP	ZEB2C3F25B								
Importo complessivo	Euro 3.000,00					Importo al netto dell'IVA		Euro 2.459,02	

Eserc. Finanz.	2020								
Missione	11	Programma	01	Titolo	1	Macroaggregato	03	Capitolo	0002
Creditore	Autofficina Veclani Pierino Manutenzione mezzi Protezione Civile								
Codice fiscale	00502980980								
CIG/CUP	Z9F2C3F276								
Importo complessivo	Euro 1.000,00					Importo al netto dell'IVA		Euro 819,67	

3. di **DEMANDARE** la liquidazione ed il pagamento della spesa impegnata con il presente atto alla presentazione delle fatture da parte dell'autofficina incaricata;
4. di **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
5. di **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line dell'Unione per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
6. di **ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

Dr. Fabio Gregorini

F. Gregorini

