



POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Denominazione Posizione Organizzativa	Contenuti professionali specifici e attività che sono peculiari della posizione	Titolare	Afferenza secondo il POAS
Referente del Controllo di Gestione.	Coordinamento delle attività connesse al controllo di gestione aziendale.	Dr. Francesco Ferrè (in aspettativa)	UOS "Controllo di gestione e controllo strategico"
Referente delle politiche del personale e delle politiche sindacali aziendali.	Coordinamento delle attività relative all'attuazione delle politiche del personale, delle procedure concorsuali e delle relazioni sindacali.	Claudio Contessi (fino al 31.12.2018) – indi vacante	AGRU
Referente dell'Ufficio per le attività ispettive, giuridiche e contrattuali – Avvocatura.	Coordinamento delle attività relative all'Ufficio legale aziendale - Avvocatura, risk management e ufficio procedimenti disciplinari.	Avv. Daniele Venia	Direzione generale
Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e referente dell'organizzazione del servizio di smaltimento dei rifiuti e delle attività antincendio.	Responsabilità, ai sensi della vigente normativa, del SPP e coordinamento del servizio di smaltimento dei rifiuti nonché delle attività antincendio.	Vittorio Ruggeri	Direzione generale
Referente delle attività di aggiornamento e formazione.	Coordinamento delle attività relative all'aggiornamento ed alla formazione del personale dipendente	Dr.ssa Elena Fanetti	Direzione generale
Referente per l'organizzazione delle attività del servizio di Ingegneria clinica.	Coordinamento delle attività relative al servizio di Ingegneria clinica	Ing. Angelica Formentelli (fino all'1.05.2019) – indi vacante	Direzione generale
Referente degli Obiettivi d'interesse regionale del DG, della comunicazione aziendale e referente dell'Area Gestione delle Relazioni e dei Rapporti istituzionali / Affari Generali Legali.	Coordinamento degli obiettivi d'interesse regionale del DG e delle attività relative alla comunicazione aziendale. Coordinamento amministrativo delle attività dell'UOC Area Gestione delle Relazioni.	Gemma Torri (fino al 17.7.2018) – indi vacante	UOC "Area Gestione delle Relazioni e dei Rapporti istituzionali / Affari Generali e legali"
Referente delle attività connesse al bilancio ed alla contabilità aziendale.	Coordinamento delle attività connesse alla gestione del budget, della redazione del bilancio aziendale e relativa contabilità (Settore budget e bilancio).	Claudia Zattini	AGRF
Referente della Contabilità fiscale.	Coordinamento delle attività relative agli adempimenti fiscali di spettanza	Dr.ssa Eugenia Chiarolini	AGRF



Denominazione Posizione Organizzativa	Contenuti professionali specifici e attività che sono peculiari della posizione	Titolare	Afferenza secondo il POAS
	dell'Azienda (Settore fiscale).		
Referente del settore giuridico.	Coordinamento delle attività connesse al trattamento giuridico del personale dipendente.	Avv. Gabriele Ceresetti (in aspettativa)	AGRU
Referente del trattamento previdenziale del personale dipendente e dell'attuazione della graduazione delle funzioni dirigenziali.	Coordinamento delle attività relative al trattamento previdenziale del personale dipendente. Istruttoria degli atti concernenti la graduazione delle funzioni dirigenziali e gestione del sistema di erogazione della retribuzione di risultato della dirigenza.	Stefano Bettoni	AGRU
Referente delle attività e delle procedure inerenti le retribuzioni stipendiali e i debiti informativi connessi.	Coordinamento delle attività connesse al trattamento economico - stipendiale del personale dipendente e referenza delle procedure di comunicazione con Regione Lombardia relative a detti dati (cd. debiti informativi connessi).	Eda Angela Regazzoli	AGRU
Referente ufficio servizi economici e servizi logistici ospedalieri.	Coordinamento delle attività di gestione dei servizi economici e logistici ospedalieri (comprensivi del servizio di magazzino, mensa, pulizie e portineria).	Dr.ssa Raffaella Ducoli	AGRM
Referente del servizio tecnico patrimoniale.	Coordinamento delle attività di gestione dell'intero ciclo del processo di acquisto – appalto di beni e servizi relativi al patrimonio immobiliare aziendale. Pianificazione investimenti e coordinamento attività per manutenzione del patrimonio immobiliare.	Geom. Francesco Minolfi	Dipartimento Amministrativo
Referente dell'attività libero professionale e dei rapporti convenzionali.	Coordinamento delle attività relative ai rapporti contrattuali, anche con i soggetti privati, per lo svolgimento delle funzioni di competenza dell'intera ASST (accordi, convenzioni, etc. non di specifica competenza di altre strutture), nonché gli adempimenti, diversi da quelli contabili, relativi allo	Avv Gabriele Ceresetti (ad interim) – in aspettativa	AGRU



Denominazione Posizione Organizzativa	Contenuti professionali specifici e attività che sono peculiari della posizione	Titolare	Afferenza secondo il POAS
	svolgimento della libera professione intra-muraria. Attività di supporto/segreteria ai Collegi Tecnici e a organismi diversi di rilevanza trasversale.		
Referente dell'organizzazione e della gestione CUP, Cassa, Accettazione amministrativa – Anagrafica e flussi informativi.	Coordinamento delle attività relative a: - controllo delle prestazioni, delle prenotazioni e attività di indirizzo agli operatori CUP/ casse; - anagrafiche, flussi informativi e simili.	Lucia Frugoni (fino al 15.10.2019) – indi vacante	UOC “Controllo, sistemi e supporto strategico”
Referente dell'organizzazione e della gestione CUP, Cassa, Accettazione amministrativa – Gestione agende e tempi di attesa.	Coordinamento delle attività relative a: - gestione delle agende; - tempi di attesa; - gestione degli addebiti ospedalieri; - applicazione della normativa e delle disposizioni aziendali, indirizzi operativi sulle attività lavorative e professionali.	Luciana Arrighetti	UOC “Controllo, sistemi e supporto strategico”
Referente del corso di laurea in infermieristica.	Coordinamento delle attività didattiche ed amministrative relative al corso di laurea.	Dr Gianandrea Polonioli	Direzione generale
Referente del coordinamento e organizzazione delle attività del personale della riabilitazione.	Coordinamento del personale e delle attività di riabilitazione, con particolare riferimento alla riabilitazione specialistica ospedaliera e extra ospedaliera.	Andrea Moretti	SITRA
Referente del coordinamento e organizzazione delle attività infermieristiche – sede di Edolo.	Coordinamento ed organizzazione delle attività infermieristiche – sede di Edolo.	Cristiana Peluchetti	SITRA
Referente del coordinamento e organizzazione delle attività infermieristiche – sede di Esine	Coordinamento ed organizzazione delle attività infermieristiche – sede di Esine.	Aurora Boldini	SITRA
Referente del coordinamento e organizzazione delle attività infermieristiche – sedi Territoriali e servizi ausiliari e di supporto.	Coordinamento ed organizzazione delle attività infermieristiche – sedi territoriali e servizi ausiliari e di supporto.	Anna Maria Pedersoli	SITRA



Denominazione Posizione Organizzativa	Contenuti professionali specifici e attività che sono peculiari della posizione	Titolare	Afferenza secondo il POAS
Referente delle attività di supporto al Servizio prevenzione e protezione – Medicina del lavoro.	Coordinamento delle attività di supporto alle funzioni di prevenzione e protezione della salute dei lavoratori. Supporto al medico competente aziendale.	Alessandra Filippini	Direzione generale
Referente qualità aziendale e accreditamento.	Coordinamento delle attività di competenza dell'ufficio qualità aziendale e delle procedure di accreditamento.	Dr.ssa Bruna Bertoli	Direzione generale
Referente del coordinamento ed organizzazione del personale dell'ambito sociale	Coordinamento del personale dell'ambito sociale; raccordo e coordinamento delle relazioni territoriali ivi compresa l'area socio-sanitaria.	vacante	SITRA
Referente degli sportelli territoriali estero e riscossione crediti da prestazioni sanitarie	Coordinamento ed organizzazione delle attività relative agli sportelli CUP/CASSA/Scelta e revoca territoriali, alle procedure per cittadini stranieri, prestazioni sanitarie all'estero e al recupero dei crediti da prestazioni sanitarie.	Sig. Germano Sisti	UOC "Controllo, sistemi e supporto strategico"
Referente per del coordinamento e organizzazione del personale tecnico sanitario	Coordinamento ed organizzazione delle attività del personale tecnico sanitario.	vacante	SITRA
Referente per del coordinamento e organizzazione delle attività relative alla presa in carico del paziente fragile	Coordinamento ed organizzazione delle attività connesse all'attuazione delle misure per la presa in carico del paziente fragile ai sensi della LR n.23/2015.	vacante	SITRA
Referente amministrativo ufficio invalidi civili e accertamenti medico legali.	Coordinamento delle attività amministrative relative all'ufficio invalidi ed alle attività medico-legali.	vacante	UOC "Area integrata delle prevenzione e delle attività legali" /UOC "Contollo, sistemi e supporto strategico"