

AVVISO DI MOBILITA' COMPARTIMENTALE

Richiamato il decreto n. 292 del 30.4.2020, si rende pubblica, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001, la disponibilità di n.1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale - cat. D, da coprire attraverso il passaggio diretto da altra amministrazione.

Pertanto si rende noto che quest'ASST intende acquisire, tramite procedura di mobilità:

n. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - CAT. D

Posti disponibili e attività caratterizzanti.

La procedura di mobilità volontaria esterna attiene alla copertura del posto sopra indicato da assegnare alla rete territoriale, come supporto amministrativo finalizzato a garantire la continuità di cura e l'appropriatezza nell'accesso ai Servizi ed alle Unità d'Offerta deputate all'erogazione delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie e la loro integrazione con le prestazioni sociali.

I compiti affidati sono quelli previsti dalle relative declaratorie contrattuali contenuti nel CCNL pro tempore vigenti.

Requisiti di ammissione.

Per la partecipazione al presente avviso gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti in servizio con rapporto a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2 D.Lgs n.165/2001;
- essere inquadrato nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale - cat. D;
- i dipendenti con rapporto di lavoro part time si dichiarano disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno dalla data di attivazione della mobilità;
- avere la piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo a selezione e di non avere in pendenza accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità;
- non avere subito nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali e disciplinari in corso. In caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti - salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego - l'amministrazione si riserva di valutare l'ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato in relazione alla posizione messa a concorso, del tempo trascorso dal reato commesso, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione.

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso ed alla data di successivo ed effettivo trasferimento.

Domanda di ammissione.

Le domande di partecipazione, vanno inviate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ASST della Valcamonica, via Nissolina n.2, Breno (Bs), inderogabilmente entro e non oltre le ore 12 del giorno:

VENERDÌ 05 GIUGNO 2020.

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice e debitamente sottoscritte, devono essere corredate da:

- curriculum professionale nel quale vi deve essere indicata l'esperienza maturata nel profilo di appartenenza per il quale si chiede l'attivazione della mobilità volontaria, datato, firmato e redatto nelle vigenti norme di legge,
- la valutazione individuale dell'ultimo triennio,

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità,
- elenco dei titoli allegati alla domanda.

I candidati potranno altresì allegare o autocertificare tutti i titoli che riterranno opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, descrivendo analiticamente (pena la non valutazione) gli elementi necessari alla esatta individuazione del titolo autocertificato. In merito si richiamano le disposizioni sulla semplificazione amministrativa ed in particolare il T.U. approvato con DPR n.445 del 28.12.2000. Per i candidati interni o che abbiano già presentato altra domanda non è consentito un generico riferimento ai documenti agli atti, ma dovrà essere fornita una dettagliata elencazione di quelli che si intende far valere.

Le domande di ammissione all'avviso si considerano prodotte in tempo utile:

- se consegnate direttamente - anche avvalendosi di corrieri e vettori diversi dal servizio postale -, entro il termine fissato dal bando, all'Ufficio Protocollo dell'ASST della Valcamonica, sito in Via Nissolina, n.2- 25043 - Breno (Bs), entro e non oltre le ore 12 del menzionato termine;
- se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine fissato dall'avviso. Per ragioni di urgenza non saranno prese in considerazione domande di ammissione alla procedura selettiva che, ancorché inviate in data antecedente alla scadenza, pervengano all'Azienda oltre il termine sopra indicato.
- se inviate entro il termine di cui sopra tramite casella personale di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato esclusivamente in un unico file formato PDF solamente al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'ASST della Valcamonica: protocollo@pec.asst-valcamonica.it, in applicazione del D.Lgs n. 82/2005, "Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)" e con la dicitura "Domanda mobilità Collaboratore Professionale Amministrativo". Le anzidette modalità di trasmissione elettronica, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative. In caso di utilizzo di PEC per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico, salva diversa indicazione nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.

Documentazione da allegare alla domanda.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e ai sensi del DPR 445/00:

- Dati anagrafici,
- Azienda/Amministrazione di appartenenza,
- Profilo professionale di inquadramento alla data di presentazione della domanda,
- Stato di dipendente con rapporto di lavoro subordinato e a tempo indeterminato con indicazione del tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno o tempo parziale),
- Possesso dei requisiti specifici richiesti dal singolo bando,
- Titolo di studio abilitante alla professione,
- Eventuali incarichi conferiti dall'ente di appartenenza di cui si sia attualmente titolari,
- Eventuale collocamento in forza della L. 68/1999,
- Riepilogo delle assenze a vario titolo (escluso le ferie) riferite all'ultimo triennio,
- Possesso della piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo a selezione e assenza di accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità,
- Assenza, nel biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso, di sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura.
- Assenza di condanne penali e procedimenti penali e disciplinari in corso. In caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti - salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego - l'amministrazione si riserva di valutare l'ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato in relazione alla posizione messa a concorso, del tempo trascorso dal



reato commesso, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione,

- Consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27.04.2016, al fine di provvedere agli adempimenti di legge esclusivamente nell'ambito e per le finalità previste nella procedura di mobilità di cui trattasi,
- Domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione inerente la procedura di mobilità,
- Accettazione integrale delle condizioni stabilite dal bando.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto all'ufficio concorsi, ovvero - qualora spedita a mezzo di raccomandata, pec, o consegnata da terzi - sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di documento di identità, pena l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

Modalità di selezione.

La selezione avverrà tramite colloquio valutativo, secondo le modalità previste dal regolamento aziendale.

Il colloquio valutativo predetto è finalizzato all'approfondimento delle capacità professionali di ciascun candidato e delle relative esperienze attestata nella domanda di partecipazione.

In particolare, in tale fase, saranno approfonditi e comparati i seguenti elementi:

- a) pregressa esperienza professionale coerente con il posto da ricoprire,
- b) titoli accademici, abilitazioni, attività di formazione maturata, coerenti con il posto e la funzione da svolgere, in relazione alle necessità organizzative dell'Azienda,
- c) conoscenza delle tecniche e delle competenze richieste per il posto da ricoprire,
- d) motivazione personale e professionale.

La selezione sarà effettuata da un'apposita Commissione costituita dal Direttore FF Area Gestione Risorse Umane o suo delegato, che la presiede, il Direttore UOC Integrazione delle Reti Territoriali o suo delegato e dal competente funzionario dell'Area Gestione delle Risorse Umane con funzioni di Segretario.

A parità di valutazione complessiva saranno considerati eventuali documentate particolari situazioni familiari.

La data di espletamento del colloquio, l'ora ed il luogo sarà pubblicato sulla home-page del sito aziendale www.asst-valcamonica.it (a portata di click → avvisi per concorsi).

Tale pubblicazione vale come convocazione al colloquio a tutti gli effetti.

Facendo seguito a quanto previsto dall'art. 87 del DL 18/2020 il colloquio potrà svolgersi anche mediante modalità telematica.

La mancata presentazione al colloquio per qualsiasi causa dovuta, costituirà rinuncia alla partecipazione al presente avviso pubblico.

Assunzione in servizio.

L'esito della procedura genera graduatoria di merito utile anche per successive ulteriori assunzioni tramite mobilità.

Il perfezionamento della mobilità a favore del candidato idoneo di ogni singolo bando è subordinato al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Azienda di appartenenza.

L'Amministrazione accerta l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori. Il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.



Disposizioni varie.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, per legittimi motivi, il presente avviso.

I candidati non vincitori possono ritirare i documenti allegati alla domanda di partecipazione entro 120 giorni dalla data di approvazione della graduatoria.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione non saranno diffusi e/o comunicati a terzi. Con la partecipazione all'avviso il candidato esprime il proprio consenso al trattamento dei dati medesimi.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Area Gestione delle Risorse Umane - Ufficio Concorsi - telefono 0364/369938.

Breno, 6.5.2020

Prot. n. 10499/20

II DIRETTORE FF
AREA GESTIONE RISORSE UMANE
(Avv. Gabriele Ceresetti)