



COMUNE DI PONTE DI LEGNO

PROVINCIA DI BRESCIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO

ORIGINALE COPIA SERVIZIO FINANZIARIO

N. 030 Registro Servizio Tecnologico

OGGETTO: **Fornitura barriere para fiato e adesivi calpestabili per il contrasto e il contenimento del virus Covid 19. Assunzione del relativo impegno di spesa. (CIG ZF22CE1690)**

L'anno **2020** il giorno **trenta** del mese di **aprile**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO

PREMESSO che l'emergenza sanitaria in corso, connessa alla pandemia da Covid 19, porta alla necessità di adottare importanti azioni contenitive e, in vista di un ritorno progressivo alle consuete attività anche negli uffici comunali, appare necessario prevedere e predisporre le misure idonee a garantire adeguati standard di sicurezza e di tutela della salute del personale e degli utenti;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 26.04.2020 con il quale si comunica che alcune aziende a far data del 04.05.2020 possono riaprire le loro attività;

CONSIDERATO che gli enti pubblici potranno riattivare i loro uffici con misure di sicurezza per il contrasto ed il contenimento del virus COVID 19;

SOTTOLINEATO che tra queste misure di contrasto vi è la possibilità di installare barriere para fiato per il personale che lavora a contatto diretto con gli utenti;

RITENUTO necessario acquistare anche dei distanziatori mobili e degli adesivi calpestabili per evidenziare le zone di accesso e stazionamento degli utenti;

RITENUTO utile installare n. 10 barriere para fiato negli uffici predisposti al ricevimento del pubblico e n. 15 adesivi calpestabili in modo da fornire un'adeguata segnaletica agli utenti degli uffici;

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nel settore dell'acqua, dell'energia e dei trasporti, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

RICHIAMATI in particolare i seguenti articoli del summenzionato Decreto:

- l'art. 36, comma 2, lett. a) il quale prevede che per lavori, servizi e forniture di importi inferiore a 40.000 Euro, è consentito l'affidamento diretto;
- l'art. 37 (Aggregazioni e centralizzazione delle committenze) che testualmente recita: "1. Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza. Per effettuare procedure di importo superiore alle

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

(Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, D.Lgs. 267/2000)

La sottoscritta, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di Legno,

attesta

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	codice UEB	piano integrato dei conti
341	€ 1.000,40	4105/00	110103	U.1.03.01.02.000

Ponte di Legno, 30/04/2020

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Rag. Flavia Belotti)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009)

(Art. 42 - comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e degli Uffici) - (Art. 30 Regolamento di Contabilità)

Scansione del presente verbale viene pubblicata da oggi e per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online sul sito internet www.pontedilegno.gov.it

Ponte di Legno,

N. _____ REG.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL FUNZIONARIO DELEGATO

soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38."

RICHIAMATE le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC (ex AVCP) con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016;

RICHIESTI alle ditte di seguito elencate l'offerta per la fornitura di barriere para fiato, adesivi calpestabili e distanziatori:

- Tipografia Camuna con sede in Breno (BS)
- Servizi e Grafica con sede in Edolo (BS)
- Tipografia Media Valle con sede in Boario Terme (BS)
- Colorificio Arcobaleno di Rizzi Daniele con sede in Davena Vezza d'Oglio (BS)

CONSIDERATO che la migliore offerta risulta essere quella della ditta Colorificio Arcobaleno di Rizzi Daniele che ha offerto quanto segue:

- Pannello para fiato in plexiglass compatto misura 80x100 spessore 4 mm Euro 70,00 oltre IVA 22%;
- Adesivo calpestabili con scritta Tenere distanza stop misura 1 mt x 10 cm Euro 8,00 oltre IVA 22%;

CONSIDERATO che per la fornitura descritta nelle premesse la spesa ammonta ad Euro 820,00 IVA 22% esclusa, per un totale di Euro 1.000,40;

RITENUTO necessario dover assumere l'impegno di spesa per la fornitura sopra descritta imputando la spesa di Euro 1.000,40 a carico del relativo capitolo del P.E.G. 2020;

RICHIAMATE le determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 8 d 18.11.2010, n. 10 del 22.12.2010 e s.m.i. con le quali sono state fornite le prime indicazioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187 e s.m.i.;

PRECISATO che nelle determinazioni sopra richiamate è specificato che: ... i fornitori della pubblica amministrazione devono dotarsi di uno o più specifici conti bancari o postali, sul quale o sui quali devono far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici (nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici) e tali movimenti devono essere effettuati in modo da consentire la "tracciabilità", quindi tramite bonifico bancario o postale o comunque tramite altro strumento idoneo;

DATO ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria ed è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi;

ESPRESSO il proprio parere sulla regolarità tecnica;

VISTI E RICHIAMATI:

- il T.U.E.L. approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i., in particolare l'art. 163 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" che testualmente recita: "5. Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: ...omissis... c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti";
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 28.05.2016;
- la convenzione quadro per la gestione associata delle funzioni fondamentali, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 20.12.2019 e sottoscritta dalla Conferenza dei Sindaci dei comuni di Ponte di Legno, Temù, Vione e dall'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica in data 02.01.2020;

- l'art.1 comma 3 della convenzione precitata con il quale si individua quale Ente Capofila della gestione associata l'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica;
- il decreto n. 68 del 02.01.2020 del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica, di attribuzione delle funzioni di responsabile del Servizio Tecnologico dell'area tecnica associata – Distretto nord al sottoscritto geom. Denis Faustinelli;
- il decreto n. 66 del 02.01.2020 del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica, di attribuzione delle funzioni di responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù nella persona della rag. Flavia Belotti;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2020 di ricognizione delle posizioni organizzative;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 10.01.2020 di assegnazione del P.E.G. provvisorio;

ATTESO CHE questo Comune non ha approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2020/2022;

VISTI:

- il Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020 che ha differito al 31 maggio 2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022;
- il combinato disposto dei commi 1 e 3 dell'art. 163 del D.lgs. n. 267/2000 inerenti l'esercizio provvisorio del bilancio;

VISTA l'attestazione circa la copertura finanziaria della spesa espressa dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 151 - 4° comma del T.U.E.L. approvato con d.l. 18.08.2000 n. 267;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa di:

- 1) **AFFIDARE** alla ditta **Colorificio Arcobaleno di Rizzi Daniele** con sede in Via Davena n. 12|A Vezza d'Oglio (BS) C.F. RZZDNL79R06D391C la fornitura di n. 10 barriere para fiato e n. 14 adesivi calpestabili;
- 2) **ASSUMERE** l'impegno della spesa di **Euro 1.000,40 (I.V.A. inclusa)** a carico del Capitolo **4105/00 "Acquisto vestiario e materiale antinfortunistica per personale"** del P.E.G. 2020, assegnato a questo Servizio e che reca la necessaria disponibilità;
- 3) **PRENDERE ATTO** che alla liquidazione e pagamento della spesa di cui sopra, si provvederà solo ad avvenuta fornitura, previo invio di regolare fattura elettronica da parte della ditta affidataria (ai sensi della Legge n. 244 del 24.12.2007 e s.m.i.), su verifica da parte del responsabile del Servizio mediante emissione di mandato di pagamento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento di Contabilità;
- 4) **INVIARE** ai sensi dell'art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009, scansione della presente per la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale sul sito internet www.pontedilegno.gov.it.

Dare altresì atto ai sensi dell'Art. 3 della Legge n°241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il seguente atto amministrativo illegittimo e venga dal seguente direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'atto di pubblicazione all'albo pretorio.

Copia della presente viene trasmessa al Servizio finanziario ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Geom. Denis Faustinelli)