

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
Dott. Ivan Faustinelli



Il Segretario Comunale  
Dott. Fabio Gregorini

*Gregorini*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124 – comma 1 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

N. \_\_\_\_\_ pubblicazione

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che questa deliberazione, è stata affissa in copia all'albo online il giorno 21/05/2020 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 21/05/2020 al 05/06/2020.

Il Funzionario Delegato  
Faustinelli Silvio



**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio on line di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 21/05/2020 al 05/06/2020;
- è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione, (art.134, comma3, del T.U. n.267/2000);
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000.

Dalla residenza comunale, li 21/05/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

Ai sensi dell'art.3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



# COMUNE DI PONTE DI LEGNO

Provincia di Brescia

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 08 del 14/05/2020

ORIGINALE

Oggetto : **APPROVAZIONE DEL D.U.P. (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE) 2020/2022, COMPRENDE IL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI PER IL TRIENNIO 2020/2022 E L'ELENCO ANNUALE 2020.**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **QUATTORDICI** del mese di **MAGGIO** alle ore **18.00**, presso questa Sede Municipale, a seguito di regolare convocazione, si è riunito il Consiglio Comunale con l'intervento dei Signori:

COGNOME E NOME	FUNZIONE	PRESENZA
FAUSTINELLI IVAN	Sindaco	X
SAJEVA LAURA MARIA	Consigliere	X
PEDRETTI AURELIO	Consigliere	X
MORESCHI FERDINANDO	Consigliere	X
PANCHIERI MATTEO	Consigliere	X
ZAMPATTI ANDREA	Consigliere	X
FAUSTINELLI MICHELE	Consigliere	X
DONATI ENNIO GIACOMO	Consigliere	X
GUERINI STEFANO	Consigliere	X
CARETONI VIRGINIA	Consigliere	assente
ROSSI MONICA	Consigliere	X

Risultano presenti n. 10 Consiglieri comunali.

Assume la Presidenza il **Dott. Ivan Faustinelli** in qualità di **SINDACO** assistito dal **Segretario Comunale Dott. Fabio Gregorini**.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Consiglio Comunale, come sopra riunito, ha adottato il provvedimento entro riportato.

Il Sindaco premette che il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di previsione, pur rappresentando due distinti punti dell'odierno ordine del giorno, saranno discussi insieme essendo strettamente collegati l'uno all'altro.

Dopo aver illustrato l'articolazione dei due documenti, informa che il termine di approvazione del bilancio per l'anno 2020 è stato eccezionalmente differito al 31 luglio in considerazione delle difficoltà connesse all'emergenza sanitaria.

Fatta questa premessa il Sindaco passa ad esaminare la parte ordinaria del bilancio, iniziando dalla sezione relativa alle entrate. Fa notare che negli ultimi anni si è registrata una crescente difficoltà per il Comune nella riscossione delle entrate tributarie. Ciò ha comportato l'incremento dei residui attivi conservati a bilancio e la necessità di prevedere il correlato fondo crediti di dubbia esigibilità. Rispetto a questo problema fa presente che sono stati attivati tutti gli strumenti per giungere alla riscossione di quanto dovuto in forma coattiva non potendo permettersi tentennamenti.

Anche per questo motivo il criterio seguito nella formulazione delle previsioni del bilancio 2020/2022, sia di entrata sia di spesa, è stato quello della prudenza.

Quindi il Sindaco espone l'articolazione del bilancio di parte corrente elencando i titoli delle entrate e passando poi alle spese. Si sofferma in particolare sulle spese correnti di maggior rilievo: spese per il personale dipendente, ammortamento dei mutui in essere e manutenzione del patrimonio; quest'ultimo incide in maniera significativa sulle spese attese la particolare articolazione dei beni immobili di proprietà comunale. Fa inoltre riferimento alle spese correnti inerenti la promozione turistica che vedono nell'Associazione Pro loco e nel Consorzio Adamello ski due importanti interlocutori del Comune.

Per quanto riguarda la parte in conto capitale, dopo aver elencato le entrate ad essa afferenti, elenca in maniera dettagliata i singoli investimenti previsti nella parte spesa passandoli in rassegna. Per ciascun intervento sono fornite informazioni sul livello della progettazione e sull'iter di affidamento di esecuzione dei lavori. A tal fine si avvale della proiezione su schermo, per ciascun progetto, di documenti fotografici e tavole planimetriche.

Terminata l'illustrazione e verificato che non vi sono richieste di intervento, dichiara chiusa la trattazione dei punti relativi alla programmazione di bilancio per il triennio 2020-2022.

Quindi,

### IL CONSIGLIO COMUNALE

**UDITA** la relazione del Sindaco;

**PREMESSO** che il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

**RICHIAMATO** l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

**VISTO** l'art. 151 comma 1 in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno;

**RICHIAMATO** l'art. 170 comma 1 ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 luglio;

**RICHIAMATO** inoltre il principio della programmazione di cui citato allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011;

**CONSIDERATO** che il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative; il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

**DATO ATTO** che il DUP, avendo il Comune di Ponte di Legno una popolazione fino a 5000 abitanti, viene redatto in forma semplificata, così come consentito dal punto 8.4 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011;

**VISTO** pertanto lo schema di Documento Unico di Programmazione 2019-2021, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 31 del 30/04/2020 e predisposto sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale;

**VISTO** il parere (verbale n. 03 del 12/05/2020) dell'Organo di Revisione sullo schema di DUP 2020/2022, depositato agli atti;

**VISTI:**

- o il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- o il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
- o lo Statuto Comunale;
- o il Regolamento di contabilità;
- o la Legge n. 190 del 23.12.2014 (Legge di stabilità 2015);

**VISTI** i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dal relativo responsabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**CON VOTI unanimi e favorevoli**, resi nelle forme di legge, dai n. 10 Consiglieri presenti e votanti,

### DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE** il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022, proposto dalla Giunta Comunale e dalla stessa approvato con deliberazione n. 31 del 30/04/2020, predisposto sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, che costituisce il documento di programmazione sugli indirizzi strategici e operativi del Consiglio comunale;
- 2) **DI PUBBLICARE** il DUP 2020-2022 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci
- 3) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, a seguito di separata votazione palesemente espressa dai n. 10 Consiglieri presenti e votanti, con lo stesso risultato della precedente (unanimità), ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

### ALLEGATI:

- A. Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022 depositato agli atti ufficio ragioneria.

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICO-CONTABILE

La sottoscritta Flavia Belotti, Responsabile del Servizio Finanziario, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile della deliberazione sopra citata ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

LA RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Belotti Flavia

