



# COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia

\*\*\*\*\*

Cod. Fisc. : 80015590179

Part. IVA : 00841790173

## DETERMINAZIONE N. 49 IN DATA 15-05-2020

**OGGETTO: Avvio procedimento per l'alienazione del furgone autocarro Renault Kangoo di proprietà comunale e approvazione del relativo avviso.**

Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria: Elisa Chiari

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA

VISTI:

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio".
- gli artt. 107 e 109 del d.lgs. 18.08.2000 n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 23, comma 23, della legge 23.12.2000 n. 388 (L.F. 2001) il quale prevede che gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti possono attribuire ai componenti dell'organo esecutivo, la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;
- gli articoli 8 e 12 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi che disciplina le determinazioni dei responsabili di servizio;
- l'art. 37 del vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 15 del 11.05.2017;
- la deliberazione di G.C. n. 40 del 30.04.2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state definite le misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. 01.07.2009 n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009 n. 102 (come modificato dal d.lgs. n.126/2014);
- i decreti sindacali n. 2-2019 del 29.03.2019 e n. 3-2020 del 16.04.2020 di nomina dei Responsabili dell'Area Tecnica e dell'Area Amministrativa-Finanziaria;
- la deliberazione di C.C. n. 4 del 14.03.2020 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022 e s.m.i.;
- la deliberazione di G.C. n. 31 del 27.04.2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), corredato con il Piano delle Performance 2020-2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 09.05.2020 con la quale è stato dato indirizzo alla sottoscritta responsabile affinché proceda all'alienazione del mezzo di proprietà comunale autocarro Renault Kangoo, 4X4, alimentazione a gasolio, le cui caratteristiche sono specificate nella perizia allegata alla presente sub lettera A);

VISTE le indicazioni fornite dalla Giunta in ordine alla procedura per addivenire all'alienazione del citato mezzo;

RICHIAMATO, in quanto applicabile, il RD 23 maggio 1924, n. 827;

RITENUTO di predisporre un avviso per asta pubblica per la vendita del bene mobile di proprietà comunale, fissando i seguenti punti fondamentali:

- Termine per la presentazione delle offerte: n. 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso;
- Possibilità di visionare il mezzo da parte di soggetti interessati adottando le cautele necessarie derivanti dall'emergenza sanitaria in corso;
- Possibilità di consegna dell'offerta anche a mano, ma con recapito in apposita cassetta sita all'esterno del palazzo municipale;
- Spese amministrative per alienazione, trapasso ed eventuali, a carico dell'acquirente;

VISTO l'allegato avviso d'asta e i modelli per la presentazione dell'offerta relativi, allegati alla presente rispettivamente sub lettere B, C, D;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n. 241 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del D.P.R. 16.04.2013 n. 62;

tutto ciò premesso;

#### D E T E R M I N A

1. di approvare l'allegato avviso per l'alienazione tramite asta pubblica del bene mobile registrato di proprietà comunale autocarro Renault Kangoo, le cui caratteristiche sono specificate nella perizia allegata sub lettera A;
2. di dare atto che la base d'asta è fissata in € 1.000,00 IVA inclusa;
3. di pubblicare l'avviso e i suoi allegati sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio online;
4. di dare atto che il presente atto rientra tra quelli che sono identificati come a rischio rilevante nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020 e che, pertanto, devono essere adottate tutte le misure di trattamento del rischio ivi previste;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di precisare, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.Lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni decorrenti dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio comunale;
7. di dare atto che ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, nonché, nei tempi e modi di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Zone;

8. di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;
- va comunicata, per conoscenza, al Sindaco per il tramite del Segretario Comunale;
- va inserita nel Fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA  
F.to Elisa Chiari