



# COMUNE di INCUDINE

Provincia di Brescia

prot. n. 1290

del 25/02/2020

## BANDO DI GARA – SERVIZI PROCEDURA APERTA I.D. SINTEL 124757135

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/07/2020 – 30/06/2025. CODICE CIG Z6B2D16980

**Il Comune di Incudine, in esecuzione della determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario in data 18.05.2020 n. 50 intende affidare, per conto del Comune di Incudine, il servizio di TESORERIA COMUNALE, PER IL PERIODO 01/07/2020 – 30/06/2025.**

**Deliberazione C.C. n. 22 in data 25.11.2019 di approvazione dello schema di Convenzione;  
Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 04/05/2020 Indirizzi al Responsabile del Servizio Finanziario per l’affidamento del servizio di tesoreria;  
Determinazione n. 50 in data 18.05.2020 Determinazione a contrarre e approvazione dei Criteri di valutazione dell’offerta.**

**La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.**

**La stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)**

**Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all’Allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” disponibile sul portale di Regione Lombardia.**

**Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria](http://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria) nella sezione Help&Faq: “Guide e Manuali” e “Domande Frequenti degli Operatori Economici”.**

**Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all’indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.**

### 1. ENTE APPALTANTE e concedente

#### COMUNE DI INCUDINE

Sede Legale Via Sandro Pertini n. 40 25040 Incudine (BS)

Tel. 0364/71368 - Fax 0364/773033

Codice Fiscale 00 963 460 175 e P.IVA: 00 592 460 984

sito: [www.comune.incudine.bs.it](http://www.comune.incudine.bs.it)

e-mail: [info@comune.incudine.bs.it](mailto:info@comune.incudine.bs.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.incudine.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.incudine.bs.it)

Responsabile del procedimento di gara: dott. Renato Armanaschi

---

Via Sandro Pertini, 40 - 25040 Incudine (Bs)

Tel. 0364 71368 Fax 0364 73003

C.F. 00963460175 P.IVA 00592460984

[www.comune.incudine.bs.it](http://www.comune.incudine.bs.it) e-mail [info@comune.incudine.bs.it](mailto:info@comune.incudine.bs.it)

PEC [protocollo@pec.comune.incudine.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.incudine.bs.it)



# COMUNE di INCUDINE

Provincia di Brescia

## 2. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta, ai sensi del combinato disposto degli artt. 3, comma 1 lett. sss), e 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come stabilito dall'art. 95 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i..

## 3. DESCRIZIONE DELLA GARA

Codice CPV: 66600000-6 – Servizi di Tesoreria

La gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria e cassa del Comune di Incudine, secondo le caratteristiche e le modalità meglio indicate nello schema di convenzione approvato con deliberazione consiliare n. 22 in data 25/11/2019.

## 4. IMPORTO A BASE DI GARA

Il valore dell'appalto è così determinato:

- Compenso annuo: euro 2.850,00 (euro 14.250,00 oltre iva 22% per il periodo 01/07/2020 – 30/06/2025);

Non sono previsti oneri di sicurezza per rischi di interferenza.

## 5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. mediante applicazione dei criteri successivamente indicati.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente.

La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar luogo o sospendere la gara senza che i concorrenti possano vantare diritti al riguardo.

## 6. LUOGO DI ESECUZIONE

Il luogo di esecuzione del servizio è nel Comune di Incudine (BS).

Codice ISTAT: 017083

Codice NUTS: ITC47

## 7. DURATA E TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di Tesoreria e cassa è affidato per il periodo dal 1 luglio 2020 (ovvero dalla sottoscrizione del contratto) a tutto il 30 giugno 2025.

L'Amministrazione Comunale di Incudine si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipulazione del contratto.

Alla scadenza del contratto il Tesoriere si obbliga alla prosecuzione temporanea del servizio, a condizioni invariate, per il tempo eventualmente necessario allo svolgimento di nuova procedura di affidamento, come stabilito dall'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016.

## 8. DOCUMENTAZIONE

---

Via Sandro Pertini, 40 - 25040 Incudine (Bs)

Tel. 0364 71368 Fax 0364 73003

C.F. 00963460175 P.IVA 00592460984

[www.comune.incudine.bs.it](http://www.comune.incudine.bs.it) e-mail [info@comune.incudine.bs.it](mailto:info@comune.incudine.bs.it)

PEC [protocollo@pec.comune.incudine.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.incudine.bs.it)



# COMUNE di INCUDINE

Provincia di Brescia

Copia della documentazione e della modulistica sono disponibili in formato elettronico sul sito del Comune di Incudine <http://www.comune.incudine.bs.it> alla sezione "Bandi di gara" e sulla piattaforma e-procurement "Sintel" di Regione Lombardia [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

## 9. REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto e in possesso dei seguenti requisiti (*pena l'esclusione*):

1. Requisiti di ordine generale: **insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.**
2. Requisiti di idoneità professionale art. 83 comma 1 lett. a) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:
  - a) **Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. o, per i concorrenti di altro Stato, iscrizione in registri professionali o commerciali secondo le previsioni dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016;**
  - b) **soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 385/1993 e in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 208, lettera b), del D. Lgs. n. 267/2000;**

*Nel caso di R.T.I., i requisiti sopra descritti devono essere posseduti da ciascun soggetto costituente il raggruppamento;*

## 10. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet della stazione appaltante <http://www.unionealpiorobiebresciane.gov.it/Pages/Bandi/pubblicazioni/digara/> ovvero sul sito di ARIA Lombardia [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it). In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito istituzionale del committente alla sezione "Bandi di gara".

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma e-procurement Sintel di Regione Lombardia, **entro e non oltre il giorno 08 giugno 2020 alle ore 12:00**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

---

Via Sandro Pertini, 40 - 25040 Incudine (Bs)

Tel. 0364 71368 Fax 0364 73003

C.F. 00963460175 P.IVA 00592460984

[www.comune.incudine.bs.it](http://www.comune.incudine.bs.it) e-mail [info@comune.incudine.bs.it](mailto:info@comune.incudine.bs.it)

PEC [protocollo@pec.comune.incudine.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.incudine.bs.it)



# COMUNE di INCUDINE

Provincia di Brescia

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B. come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).*

## 11. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

### a) DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

**Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti del presente capitolo.**

1. Documento di gara unico europeo (DGUE) secondo il modello fornito dalla stazione appaltante. Tale modello deve essere compilato secondo le indicazioni rese dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti nelle "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" (GU n. 174 del 27-7-2016), utilizzando il file "espd-request" allegato al presente disciplinare. Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dagli interessati.

Il D.G.U.E. è un'autocertificazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, come stabilito dall'articolo 59 della Direttiva 2014/24/UE. Tali informazioni devono essere compilate esclusivamente in versione elettronica, avvalendosi del servizio gratuito messo a disposizione dalla Commissione Europea al seguente URL: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=it>

L'operatore economico dovrà utilizzare il servizio di compilazione online osservando i seguenti passaggi:

1. scaricare e salvare il file DGUE "espd-request" (precompilato dall'Amministrazione), pubblicato sul sito internet della stazione appaltante <http://www.unionealpiorobiebresciane.gov.it/Pages/Bandi/pubblicazioni/digara/> ovvero sul sito di ARIA [www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria](http://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria) nell'apposita sezione.  
Si evidenzia che il file da scaricare e salvare è quello in formato "XML" e non quello in formato "PDF", da utilizzare solamente per la consultazione;
2. una volta scaricato e salvato il DGUE predisposto da questa Stazione Appaltante (in formato "XML"), è necessario accedere al sito internet della Commissione Europea (all'indirizzo URL indicato nel precedente paragrafo) ed effettuare le seguenti operazioni:
  - selezionare la voce "Sono un operatore economico";
  - scegliere la voce "Importare un DGUE" e caricare il documento - DGUE "espd-request" in formato XML precedentemente scaricato - cliccando il pulsante "Scegli file";
  - selezionare la nazione in cui si trova la sede legale della società;
  - cliccare sul pulsante "Avanti";
  - compilare il file con tutte le informazioni richieste dal Disciplinare di gara;
  - cliccare sul pulsante "Quadro generale" e, dopo aver controllato tutte le informazioni inserite, selezionare la voce "Scaricare nel formato", scegliendo l'estensione "PDF";
  - infine salvare e firmare il file D.G.U.E. generato, con firma digitale, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile (in caso di procuratore deve essere allegata la scansione della procura);
3. caricare nell'apposita sezione sulla piattaforma e-procurement SinTel il file così ottenuto.

Si precisa che:

Via Sandro Pertini, 40 - 25040 Incudine (Bs)

Tel. 0364 71368 Fax 0364 73003

C.F. 00963460175 P.IVA 00592460984

[www.comune.incudine.bs.it](http://www.comune.incudine.bs.it) e-mail [info@comune.incudine.bs.it](mailto:info@comune.incudine.bs.it)

PEC [protocollo@pec.comune.incudine.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.incudine.bs.it)



# COMUNE di INCUDINE

Provincia di Brescia

- a) nel caso di raggruppamenti temporanei, deve essere compilato (nonché sottoscritto digitalmente) da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta un DGUE distinto, recante le informazioni richieste dalle Parti II, III, IV e VI;
- b) qualora dal DGUE, Parte III, emergano circostanze di cui all'art. 80 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, la documentazione di tali risarcimenti, impegni e/o provvedimenti deve essere allegata alla domanda di partecipazione; tali circostanze verranno valutate dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 80 comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

2. Domanda di partecipazione e Dichiarazione integrativa al D.G.U.E. secondo il modello fornito dalla stazione appaltante.

Tale modello in bollo deve essere compilato in lingua italiana e sottoscritto digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante dell'offerente; Contiene: la domanda di partecipazione alla gara, i riferimenti alla forma di partecipazione del concorrente e le dichiarazioni integrative al D.G.U.E. di cui al precedente punto 1, concernenti:

## PARTE A – FORMA DI PARTECIPAZIONE

PARTE B – DICHIARAZIONI RELATIVE AI MOTIVI DI ESCLUSIONE ART. 80 D.LGS. 50/2016 INTEGRATIVE DI QUELLE CONTENUTE NELLA PARTE III DGUE – MOTIVI DI ESCLUSIONE – vedi Requisiti di ordine generale (titolo 9.1)

Ai sensi dell'art. 80 comma 3, la sussistenza del requisito di cui all'art. 80, comma 1 del Codice deve essere verificata in capo:

- ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);
- ai membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;
- ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.

Inoltre, il requisito in esame deve essere verificato in capo ai «soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo», intendendosi per tali i soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori *ad negotia*), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).

In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

L'espressione "socio di maggioranza" di cui all'art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 si intende riferita, oltre che al socio titolare di più del 50% del capitale sociale, anche ai due soci titolari ciascuno del



# COMUNE di INCUDINE

Provincia di Brescia

50% del capitale o, se sono tre, al socio titolare del 50% (Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria, 6 novembre 2013 n. 14).

Nel caso di cessione o affitto di azienda o di ramo di azienda, incorporazione o fusione societaria, la società cessionaria, affittuaria, incorporante, o risultante dalla fusione, ha l'onere di presentare la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 anche con riferimento agli amministratori ed ai direttori tecnici che hanno operato o che sono cessati dalla relativa carica nell'ultimo anno presso la società cedente, locatrice, incorporata o fusasi; resta ferma la possibilità di dimostrare la c.d. dissociazione (Consiglio di Stato Ad. plen. 7 giugno 2012 n. 21 – AVCP parere n. 210 del 19/12/2012).

**PARTE C – DICHIARAZIONI POSSESSO REQUISITI – vedi: Requisiti di idoneità professionale (titolo 9.2);**

## **PARTE E- ALTRE DICHIARAZIONI.**

**L'operatore economico dovrà dichiarare in sede di offerta:**

- E1 – di autorizzare il Comune di Incudine ad inoltrare le comunicazioni, a tutti gli effetti, con particolare riferimento alle comunicazioni ex art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., tramite la funzione "comunicazioni procedura" della piattaforma telematica e-procurement SinTel; ciò comporterà l'invio di una mail all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di registrazione alla piattaforma informatica.
- E2 – di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Incudine in cui si esegue l'opera/il servizio cessati da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni nell'esercizio delle loro funzioni hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42, della L. 6.11.2012 n. 190);
- E3 – di essere informato che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del procedimento di gara in oggetto, nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti;
  - il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
  - il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
  - il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
  - i dati conferiti (anche sensibili) saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altre Pubbliche amministrazioni;
  - il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/03 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune di Incudine, individuato nel dott Renato Armanaschi Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario;
  - il titolare del trattamento è il Comune di Incudine;
- E4 – l'impegno a mantenere invariato il contributo offerto per tutto il periodo contrattuale;
- E5 – l'impegno a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte;
- E6 – di essere disponibile ad iniziare ed eseguire il servizio anche in pendenza della stipula contrattuale;
- E7 – di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge n. 646 del 13.9.1982 e ss.mm.ii;
- E8 – che alla data della presente dichiarazione la ditta è in possesso di regolarità contributiva;
- E9 – di aver preso visione e di impegnarsi a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nel bando di gara e documentazione allegata, nonché alla Convenzione e relativi allegati;



# COMUNE di INCUDINE

Provincia di Brescia

- E10 – in caso di aggiudicazione di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13.8.2010;
- E11 – di aver tenuto conto, in sede di preparazione dell'offerta, degli obblighi in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza a favore dei lavoratori dipendenti, di aver adempiuto all'interno della propria azienda a tali obblighi e di essere in regola con i relativi pagamenti secondo la legislazione vigente;
- E12 – di aver preso visione e di accettare le clausole attinenti agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di Comportamento del Comune in cui si esegue la prestazione;
- E13 – di avere correttamente adempiuto, all'interno dell'azienda agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro di cui all'art. 30 comma 3 del D Lgs. 50/2016;
- E14 – di eleggere il proprio domicilio ai fini dell'esecuzione del servizio presso il Comune in cui si esegue la prestazione;

Per la partecipazione alla gara dei raggruppamenti temporanei di concorrenti, operano le seguenti prescrizioni, previste a *pena di esclusione*:

- il D.G.U.E., *punto 1) di cui sopra*, deve essere compilato (nonché sottoscritto digitalmente) da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura;
- la domanda di partecipazione e dichiarazione integrativa al D.G.U.E., *punto 2) di cui sopra*, deve essere compilato (nonché sottoscritto digitalmente) da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura;
- l'istanza di partecipazione per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti deve contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti;
- devono essere specificate le parti del servizio che verranno svolte da ciascuna delle imprese partecipanti.

Al **secondo step** del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi.

La Commissione di gara, nominata e costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, valuterà le offerte tecniche pervenute, assegnando a ciascun concorrente un punteggio complessivo (max 80 punti) calcolato sulla base dei seguenti criteri:

Parametro	Condizioni	Valutazione	Massimo Punteggio	
1	Tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa dell'Ente al di fuori della Tesoreria Unica	Modalità di formulazione dell'offerta: offerta da esprimere come spread in punti base in aumento su Euribor a 3 (tre) mesi (base 365), riferito alla media aritmetica del mese precedente l'inizio del trimestre di liquidazione degli interessi, da indicare con un massimo di tre decimali (da esprimere sia in cifre che in lettere: in caso di	Modalità di calcolo dell'offerta: il punteggio massimo verrà attribuito all'offerta che presenta il prezzo più alto, inteso come il maggior spread medio. Il punteggio viene attribuito proporzionalmente, secondo la seguente formula: punteggio da attribuire al concorrente = spread medio offerto dal concorrente x 15/maggiore	10

Via Sandro Pertini, 40 - 25040 Incudine (Bs)

Tel. 0364 71368 Fax 0364 73003

C.F. 00963460175 P.IVA 00592460984

[www.comune.incudine.bs.it](http://www.comune.incudine.bs.it) e-mail [info@comune.incudine.bs.it](mailto:info@comune.incudine.bs.it)

PEC [protocollo@pec.comune.incudine.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.incudine.bs.it)



# COMUNE di INCUDINE

Provincia di Brescia

		discordanza prevarrà quello in lettere).	spread medio offerto	
2	Tasso di interesse passivo da applicarsi sull'utilizzo dell'anticipazione ordinaria di tesoreria	Modalità di formulazione dell'offerta: offerta da esprimere come spread in punti base in aumento su Euribor a 3 (tre) mesi (base 365), riferito alla media aritmetica del mese precedente l'inizio del trimestre di liquidazione degli interessi, da indicare con un massimo di tre decimali (da esprimere sia in cifre che in lettere: in caso di discordanza prevarrà quello in lettere)	Modalità di calcolo dell'offerta: il punteggio massimo verrà attribuito all'offerta che presenta il prezzo più basso, inteso come il minor spread medio. Il punteggio viene attribuito proporzionalmente, secondo la seguente formula: punteggio da attribuire al concorrente = minor spread medio offerto x 25/ spread medio offerto dal concorrente	20
3	Bolli su deposito titoli dell'Ente	Modalità di formulazione dell'offerta: importo espresso in percentuale tra le seguenti: 0%, 50% e 100%	Modalità di calcolo dell'offerta: i punti vengono attribuiti come segue: se gratuiti (senza rivalsa sul Comune) = 5 se a pagamento con rivalsa sul Comune delle spese in misura pari al 50% = 3 se a pagamento con rivalsa sul Comune delle spese in misura pari al 100% = 0	5
4	Spese annuali % omnicomprensive relative al rilascio di polizze fidejussorie su richiesta dell'Ente:	Modalità di formulazione dell'offerta: importo espresso in percentuale con tre cifre decimali	Modalità di calcolo dell'offerta: alla migliore offerta viene attribuito il punteggio più alto, alle altre offerte i punteggi vengono attribuiti proporzionalmente secondo la seguente formula: punteggio da attribuire al concorrente = offerta più vantaggiosa per l'Ente x 10/offerta del concorrente	10
5	Commissioni applicate ai beneficiari sui bonifici effettuati dall'Ente su conti correnti di Istituti diversi dal Tesoriere	Modalità di formulazione dell'offerta: importo in euro (tre cifre decimali) N.B. le spese di commissione si considerano una sola volta in presenza di più mandati emessi nella stessa giornata e per lo stesso beneficiario. Non saranno addebitate	Modalità di calcolo dell'offerta: alla migliore offerta viene attribuito il punteggio più alto, alle altre offerte i punteggi vengono attribuiti proporzionalmente secondo la seguente formula: Punteggio da	20

Via Sandro Pertini, 40 - 25040 Incudine (Bs)

Tel. 0364 71368 Fax 0364 73003

C.F. 00963460175 P.IVA 00592460984

[www.comune.incudine.bs.it](http://www.comune.incudine.bs.it) e-mail [info@comune.incudine.bs.it](mailto:info@comune.incudine.bs.it)

PEC [protocollo@pec.comune.incudine.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.incudine.bs.it)



# COMUNE di INCUDINE

Provincia di Brescia

		<b>commissioni sui seguenti pagamenti: a) pagamenti a favore di amministrazioni pubbliche così come individuate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001; b) pagamenti di fatture relative ad erogazione di utenze c) relativi all'erogazione di contributi e sussidi a carattere socio assistenziale d) pagamento non superiori a € 2.000,00 per beneficiario</b>	<b>attribuire al concorrente = offerta più vantaggiosa per l'ente x 20/offerta del concorrente</b>	
6.1	<b>Commissioni a carico dell'Ente per SDD sull'istituto tesoriere</b>	Modalità di formulazione dell'offerta: <b>Commissioni da esprimere in euro (tre cifre decimali)</b>	Modalità di calcolo dell'offerta: <b>alla migliore offerta viene attribuito il punteggio più alto, alle altre offerte i punteggi vengono attribuiti proporzionalmente secondo la seguente formula: Punteggio da attribuire al concorrente = offerta più vantaggiosa per l'Ente x 5/offerta del concorrente</b>	<b>5</b>
6.2	<b>Commissioni a carico dell'Ente per SDD su banche diverse dall'istituto tesoriere</b>	Modalità di formulazione dell'offerta: <b>Commissioni da esprimere in euro (tre cifre decimali)</b>	Modalità di calcolo dell'offerta: <b>alla migliore offerta viene attribuito il punteggio più alto, alle altre offerte i punteggi vengono attribuiti proporzionalmente secondo la seguente formula: punteggio da attribuire al concorrente = offerta più vantaggiosa per l'Ente x 3/offerta del concorrente</b>	<b>3</b>
6.3	<b>Commissioni a carico dell'Ente per SDD insoluti</b>	Modalità di formulazione dell'offerta: <b>Commissioni da esprimere in euro (tre cifre decimali)</b>	Modalità di calcolo dell'offerta: <b>alla migliore offerta viene attribuito il punteggio più alto, alle altre offerte i punteggi vengono attribuiti proporzionalmente secondo la seguente formula: punteggio da attribuire al concorrente = offerta più</b>	<b>2</b>

Via Sandro Pertini, 40 - 25040 Incudine (Bs)

Tel. 0364 71368 Fax 0364 73003

C.F. 00963460175 P.IVA 00592460984

[www.comune.incudine.bs.it](http://www.comune.incudine.bs.it) e-mail [info@comune.incudine.bs.it](mailto:info@comune.incudine.bs.it)

PEC [protocollo@pec.comune.incudine.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.incudine.bs.it)



# COMUNE di INCUDINE

Provincia di Brescia

			<b>vantaggiosa per l'Ente x 2/ offerta del concorrente</b>	
7.1	<b>Canone mensile su incassi P.O.S. mediante Pagobancomat/Carte di credito</b>	Modalità di formulazione dell'offerta: <b>Commissioni da esprimere in euro (tre cifre decimali)</b>	Modalità di formulazione dell'offerta: <b>commissioni da esprimere in euro (tre cifre decimali) punteggio da attribuire al concorrente = offerta più vantaggiosa per l'Ente x 3/ offerta del concorrente</b>	<b>3</b>
7.2	<b>Commissioni su incassi P.O.S. mediante Pagobancomat/Carte di credito</b>	Modalità di formulazione dell'offerta: <b>importo in euro con tre cifre decimali</b>	Modalità di calcolo dell'offerta: <b>alla migliore offerta viene attribuito il punteggio più alto, alle altre offerte i punteggi vengono attribuiti proporzionalmente secondo la seguente formula: punteggio da attribuire al concorrente = offerta più vantaggiosa per l'Ente x 2/ offerta del concorrente</b>	<b>2</b>
Totale offerta tecnica				80

Si precisa che gli elementi costituenti l'offerta tecnica non potranno essere oggetto di soccorso istruttorio previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**Al terzo step** del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nei campi "Offerta economica" corrispondenti a ciascuna voce d'offerta ("prodotto") il valore unitario della propria offerta, espresso in Euro I.V.A. esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia) con le caratteristiche sotto specificate. Il valore complessivo dell'offerta economica viene calcolato automaticamente da Sintel, sommando i valori unitari inseriti per ciascun "prodotto" precedentemente moltiplicati per le relative quantità:

**Compenso annuo a base d'asta euro 2.850,00 oltre iva di legge**

**ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

- non sono ammesse offerte pari a zero;
- non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

**Modalità di attribuzione del punteggio economico: alla migliore offerta viene attribuito il punteggio più alto (20 punti), alle altre offerte i punteggi vengono attribuiti proporzionalmente secondo la seguente formula: punteggio da attribuire al concorrente = offerta più vantaggiosa per l'Ente x 20 / offerta del concorrente.**

**Al quarto step** FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO del percorso "Invia offerta", l'Operatore Economico deve:



# COMUNE di INCUDINE

Provincia di Brescia

- scaricare dalla schermata a sistema denominata “**Firma Digitale del documento**”, il Documento d’offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all’allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

**Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato “*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*”.**

**Si rammenta che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;**

**L’Operatore Economico per concludere l’invio dell’offerta deve allegare a Sistema il “Documento d’offerta” in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.**

**È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “*Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel*”**

**Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf firmato digitalmente come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.**

**Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. SinTel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.**

## ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”. Si precisa inoltre che, nel caso in cui l’offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

## 12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**L’offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata sulla base dei criteri ed elementi di valutazione di seguito indicati:**

ELEMENTI	Punteggio massimo attribuibile per singolo elemento
<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>Punti 80</b>

Via Sandro Pertini, 40 - 25040 Incudine (Bs)

Tel. 0364 71368 Fax 0364 73003

C.F. 00963460175 P.IVA 00592460984

[www.comune.incudine.bs.it](http://www.comune.incudine.bs.it) e-mail [info@comune.incudine.bs.it](mailto:info@comune.incudine.bs.it)

PEC [protocollo@pec.comune.incudine.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.incudine.bs.it)



# COMUNE di INCUDINE

Provincia di Brescia

OFFERTA ECONOMICA	Punti 20
TOTALE PUNTEGGIO	PUNTI 100

I punteggi relativi all'offerta tecnica, saranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla base dei criteri e relativi punteggi suindicati al "secondo step".

I punteggi relativi all'offerta economica, saranno attribuiti dal RUP di gara, sulla base dei criteri e relativi punteggi suindicati al "terzo step".

## 13. APERTURA DELLE OFFERTE

Il giorno **08/06/2020 alle ore 15:00**, presso gli uffici comunali, il Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario RUP di gara, procederà, in seduta pubblica, in seguito all'accesso alla piattaforma SINTEL, all'effettuazione delle seguenti operazioni di verifica:

- corretta apposizione della firma digitale degli operatori economici che avranno presentato offerta;
- della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione dei concorrenti alla gara.
- in caso di irregolarità sanabili, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse della Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e comunque riconducibile, in generale, nell'art. 6, comma 1, lettera b) della legge n. 241/90, il concorrente sarà invitato, a mezzo di "comunicazioni procedura" della piattaforma e-procurement a regolarizzare i documenti e/o fornire i chiarimenti opportuni, entro **cinque giorni lavorativi** (ai sensi dell'articolo 83 c. 9 del D.Lgs. 50/2016) dalla data di richiesta stessa, in rigore di sospensiva di seduta;
- in caso di irregolarità non sanabili si procederà all'esclusione del concorrente;
- apertura dell'offerta tecnica, al solo fine di verifica della presenza della documentazione richiesta;

**Successivamente, in seduta riservata, la Commissione giudicatrice, all'uopo nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, procederà:**

- ad attribuire i punteggi di ordine tecnico ad ogni concorrente. In tale fase la commissione giudicatrice procederà nei modi indicati nel presente bando di gara.

**In seduta pubblica, il Responsabile /RUP di gara, procederà:**

- alla lettura agli astanti dei punteggi di ordine tecnico attribuiti ai concorrenti;
- ad attivare, tramite la piattaforma e-procurement, l'apertura delle buste economiche dei concorrenti ammessi, verificarne il contenuto ed escludere quei concorrenti che non abbiano rispettato le prescrizioni indicate nella legge di gara. Alla lettura delle offerte economiche ed all'attribuzione del relativo punteggio;
- a sommare tutti i punteggi in riferimento ad ogni singolo concorrente.

### ATTENZIONE:

Sono fatte salve e prevalgono su eventuali diversi risultati ottenuti sulla Piattaforma telematica, le operazioni di calcolo indicate al secondo e terzo step, finalizzate all'attribuzione dei punteggi e alla formazione della graduatoria, effettuate all'esterno della stessa Piattaforma e verbalizzate in fase di gara.

**In deroga a quanto previsto dal presente punto, in caso di unico offerente ammesso, venendo meno l'oggetto del giudizio, le operazioni di gara proseguiranno a cura del Responsabile /RUP di gara, omettendo la nomina della Commissione giudicatrice prevista dall'art. 77 del Codice; in tal caso tutte le operazioni sono limitate alla verifica di ammissibilità dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica e alla loro compatibilità con le condizioni e le prescrizioni previste dal bando.**

Via Sandro Pertini, 40 - 25040 Incudine (Bs)

Tel. 0364 71368 Fax 0364 73003

C.F. 00963460175 P.IVA 00592460984

[www.comune.incudine.bs.it](http://www.comune.incudine.bs.it) e-mail [info@comune.incudine.bs.it](mailto:info@comune.incudine.bs.it)

PEC [protocollo@pec.comune.incudine.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.incudine.bs.it)



# COMUNE di INCUDINE

Provincia di Brescia

**Qualora le operazioni di gara si protraessero oltre la data del 08/06/2020, la nuova data verrà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul seguente indirizzo internet:**

*<http://www.comune.incudine.gov.it/Pages/Bandi/pubblicazioni/digara/>*

**Sono ammessi all'apertura i rappresentanti legali delle ditte partecipanti o comunque persone da loro delegate con documento scritto.**

## 14. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto risultante dalla somma dei punteggi relativi all'offerta tecnica ed economica, per un punteggio massimo di 100 punti. A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio dell'amministrazione comunale di Incudine.**

Dopo l'aggiudicazione il concorrente sarà invitato a stipulare il contratto con il Comune di Incudine, in forma pubblica amministrativa, entro i termini fissati dall'amministrazione comunale; l'aggiudicatario prima della stipula del contratto ed entro il termine fissato dall'ente è tenuto a far pervenire al Comune di Incudine, la documentazione richiesta ed anche atto a comprovare quanto dichiarato in sede di gara.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto entro il termine prescritto, l'ente appaltante si riserva di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

In tal caso, fatto salvo il diritto dell'ente appaltante di richiedere il risarcimento per qualsiasi maggior spesa o per danni subiti, si aggiudicherà l'appalto al concorrente che risulti secondo classificato nella graduatoria.

L'amministrazione comunale si riserva di dare avvio all'esecuzione del servizio con l'aggiudicatario, in via d'urgenza, anche se non ancora intervenuta la stipulazione del contratto.

## 15. DISPOSIZIONI VARIE

- a) L'offerta vincola l'offerente per il termine di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta medesima;
- b) La stazione appaltante si riserva di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data o di non procedere all'aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare od eccepire alcun diritto;
- c) non sono ammesse offerte economiche condizionate e/o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara;
- d) l'aggiudicazione sarà immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario che, in relazione a ciò, resterà vincolato alla sua offerta;
- e) l'aggiudicazione resterà vincolante per l'amministrazione comunale solo dopo la stipulazione del contratto, che avverrà previo accertamento, se ed in quanto dovuto, dell'insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione dalla partecipazione ai pubblici appalti previsti dalla vigente legislazione;
- f) fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dall'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevata successivamente all'esperimento della gara;
- g) tutte le comunicazioni della gara saranno effettuate mezzo PEC, ovvero mediante pubblicazione sul seguente indirizzo internet: <http://www.comune.incudine.gov.it/Pages/Bandi/pubblicazioni/digara/>
- h) La verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica avverrà, per quanto possibile, attraverso l'utilizzo del sistema

---

Via Sandro Pertini, 40 - 25040 Incudine (Bs)

Tel. 0364 71368 Fax 0364 73003

C.F. 00963460175 P.IVA 00592460984

[www.comune.incudine.bs.it](http://www.comune.incudine.bs.it) e-mail [info@comune.incudine.bs.it](mailto:info@comune.incudine.bs.it)

PEC [protocollo@pec.comune.incudine.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.incudine.bs.it)



# COMUNE di INCUDINE

Provincia di Brescia

**AVCPass, reso disponibile dall'Autorità, al quale tutti i soggetti partecipanti alla gara devono obbligatoriamente registrarsi accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute.**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché a tutti i documenti di gara.

Non è richiesta la garanzia provvisoria, in quanto il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, ai sensi dell'art. 211 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare gli opportuni accertamenti sui concorrenti prima di stipulare la convenzione con l'aggiudicatario dell'appalto.

L'Ente in caso di accertata mancanza dei requisiti richiesti procede all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente ed alla conseguente nuova aggiudicazione.

La convenzione verrà stipulata, presso la sede del Comune di Incudine, in forma pubblica amministrativa con atto pubblico a rogito del Segretario Comunale.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali e tutti gli oneri connessi alla stipulazione compresi quelli tributari.

Per informazioni tecniche sull'utilizzo della piattaforma fare riferimento alle "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" ed al numero verde 800 116 738.

L'aggiudicazione definitiva sarà disposta con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario e diverrà efficace dopo l'esito positivo del controllo dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara.

L'Amministrazione Comunale procederà comunque alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01/07/2020) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione

## 16. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del D.Lgs.196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si precisa che la raccolta dei dati personali ha quale finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto ed il conferimento è pertanto obbligatorio.

*Referenti per le informazioni:*

Informazioni relative alla procedura di gara: Ufficio Tecnico (geom. Gregorini Michele) del Comune di Incudine Tel 0364/71368 nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Informazioni tecniche sul servizio in oggetto: dott. Renato Armanaschi

Responsabile del procedimento di gara: geom. Gregorini Michele .

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario  
(dott. Renato Armanaschi)**

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

## ALLEGATI:

- Modello "DGUE" in formato digitale
- Modello "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e Dichiarazione integrativa al D.G.U.E"
- Schema di convenzione,

---

Via Sandro Pertini, 40 - 25040 Incudine (Bs)

Tel. 0364 71368 Fax 0364 73003

C.F. 00963460175 P.IVA 00592460984

[www.comune.incudine.bs.it](http://www.comune.incudine.bs.it) e-mail [info@comune.incudine.bs.it](mailto:info@comune.incudine.bs.it)

PEC [protocollo@pec.comune.incudine.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.incudine.bs.it)