



# COMUNE DI BERZO DEMO

## PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza donatori di sangue n.1 0364 630305 – fax 0364 62061 - cf 00715580171 pi 00575730981  
[info@comune.berzo-demo.bs.it](mailto:info@comune.berzo-demo.bs.it) – [www.comune.berzo-demo.bs.it](http://www.comune.berzo-demo.bs.it)

### FORNITURA MATERIALI EDILI PER IL PERIODO 01.07.2020 – 30.06.2022

#### CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

##### Art. 1 Premessa

La presente procedura ha quale fine l'individuazione dell'operatore economico dal quale acquistare materiali edili in generale e piccole attrezzature per la manutenzione del patrimonio comunale.

Data la natura delle forniture risulta impossibile prevedere a priori quale sia la tipologia di materiale, la quantità ed i tempi nei quali si renderà necessario l'acquisto.

Allo stesso modo, data la specificità dei materiali esistenti in commercio, appositamente studiati per specifiche lavorazioni, risulta impossibile allestire un magazzino idoneo a soddisfare le esigenze che di volta in volta si possono manifestare.

Risulta altresì indispensabile avere la disponibilità franco magazzino comunale, dei materiali richiesti, entro un brevissimo termine di tempo.

Per tutto quanto in questa premessa indicato, sono stabilite le condizioni ai seguenti articoli riportate.

##### Art. 2 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la fornitura di materiali edili in generale e piccole attrezzature.

##### Art. 3 Durata dell'appalto

L'appalto ha validità per il periodo **01.07.2020 – 30.06.2022**.

##### Art. 4 Termini e luogo di effettuazione delle forniture

Le forniture dovranno essere effettuate dalla ditta appaltatrice, con organizzazione di propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine ed a suo rischio.

Per le motivazioni indicate all'art. 1 le forniture saranno frazionate, con importo minimo comunque non inferiore ad **€ 50 IVA esclusa**.

La consegna di quanto di volta in volta richiesto dovrà essere effettuata entro e non oltre 24 ore dalla richiesta, effettuata con le modalità di cui all'art. 5, franco magazzino comunale in Berzo Demo (Bs), Piazza Donatori di Sangue n.1, senza alcun onere aggiuntivo al prezzo della fornitura determinato in sede di gara.

##### Art. 5 Modalità di effettuazione degli ordini

Gli ordini saranno effettuati telefonicamente o mezzo posta elettronica, o personalmente dal personale comunale. Per l'applicazione dei termini di cui all'art. 4 la richiesta dovrà essere effettuata mezzo e-mail e farà fede la data e l'ora di invio della richiesta.

##### Art. 6 Corrispettivo dell'appalto

L'importo della fornitura, è pari ad **€ 17.622,95 (IVA esclusa)**, di cui:

- **€ 4.508,20 periodo 01/07/2020-31/12/2020**
- **€ 8.196,72 anno 2021**
- **€ 4.918,03 periodo 01/01/2022-30/06/2022**

La ditta dovrà offrire il proprio miglior prezzo sull'elenco dei materiali oggetto della fornitura allegato al presente Capitolato e di cui ne è parte integrante e solo il **prezzo totale concorrerà all'assegnazione della fornitura**.

Poiché il Servizio Tecnico-Manutentivo effettua di norma lavori di varia natura, spesso urgenti ed indifferibili e quindi non prevedibili, non è possibile indicare o prevedere le quantità dei singoli prodotti/forniture che potranno essere utilizzati e che quindi verranno richiesti al fornitore, e pertanto, la ditta fornitrice non può opporre alcuna riserva o eccezione di sorta in fase di richiesta della fornitura in merito alle quantità, sempre però nell'ambito dell'importo complessivo di contratto.

I prezzi derivanti dall'offerta, saranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto, non suscettibili di aggiornamento o revisione per gli aumenti che dovessero intervenire nel periodo, e sotto le condizioni tutte del contratto e del presente Capitolato.

Il prezzo sarà formulato dalla ditta in base a calcoli di sua convenienza.

Il prezzo degli articoli e/o prodotti non previsti nell'allegato elenco saranno desunti dal listino vigente al momento del prelievo, **scontato del 20%** fissato per la gara.

Per ogni fornitura oggetto dell'appalto il corrispettivo alla ditta appaltatrice è quello risultante dall'offerta presentata in sede di gara. Non sarà riconosciuto alcun altro corrispettivo (spese di spedizione, trasporto, o altro qualsiasi onere aggiuntivo).

Per ogni annualità, al raggiungimento dell'importo annuo massimo previsto, l'appaltatore è tenuto ad avvisare l'Ufficio Tecnico Comunale e ad interrompere le forniture. Le somministrazioni oltre l'importo previsto non saranno liquidate.

#### **Art. 7 Specifiche tecniche**

I materiali devono essere di buona qualità e delle migliori marche esistenti in commercio, gli stessi non devono presentare alcun difetto di produzione, né di conservazione, in particolare i manufatti devono essere di buona scelta senza che presentino abrasioni, rotture, incrinature e conformi alle norme UNI, EN ed ISO di riferimento.

Tutti i materiali, saranno prodotti da case di primaria marca.

#### **Art. 8 Tempi di pagamento**

Il corrispettivo per le singole forniture verrà pagato con le seguenti modalità: previa fatturazione mensile delle forniture (entro il giorno 10 del mese successivo a quello nel quale sono state effettuate le forniture), entro 30 giorni dal ricevimento della fattura trasmessa dal SDI, previa verifica della regolarità contributiva dell'O.E.

Il corrispettivo contrattuale è soggetto all'applicazione dell'IVA. e verrà effettuato nel rispetto del D.Lgs. n. 231/2002 e degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

Le fatture, intestate a Comune di Berzo Demo, dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3 Aprile 2013, n. 55, riportando le informazioni indicate in quest'ultimo.

Il pagamento del dovuto avrà luogo a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato che l'Aggiudicatario si impegna a comunicare ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

#### **Art. 9 Oneri assicurativi e previdenziali**

Tutti gli obblighi e oneri assicurativi antinfortunistici e previdenziali per lo svolgimento del presente appalto sono a carico della ditta appaltatrice.

#### **Art. 10 Responsabilità della ditta**

La ditta appaltatrice è responsabile sul piano civile e penale, dell'osservanza di tutte le normative vigenti in materia di forniture.

#### **Art. 11 Penali**

La ditta appaltatrice è soggetta all'applicazione delle seguenti penali, da applicarsi previo provvedimento formale del Responsabile del Servizio:

- € 50,00 per ogni giorno di ritardo col quale abbia consegnato la fornitura richiesta.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta avrà facoltà di cotrodurre nel termine di 15 giorni dalla data della notifica.

#### **Art. 11 Riserva**

L'amministrazione comunale si riserva di risolvere il contratto verificandosi uno dei seguenti casi:

1. omissione a provvedere ovvero sospensione del servizio per oltre 24 ore, salvo i casi di forza maggiore debitamente documentati;
2. cessione ad altri del presente contratto;
3. infrazioni contrattuali debitamente accertate e notificate e la cui frequenza sia tale da non garantire il buon andamento del servizio;
4. fornitura di materiali scadenti, non ritenuti idonei dalla stazione appaltante.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

(Fedele Bernardi)

***Firmato digitalmente***

***L'appaltatore***

---

*Documento firmato digitalmente*