

Comune di Sulzano
Via C. Battisti 91
25058 Sulzano (Bs)
C.F. 80015530175 – P.IVA 00857820179
Tel. 030985141 e.mail: info@comune.sulzano.bs.it pec: protocollo@pec.comune.sulzano.bs.it
www.comune.sulzano.bs.it

Sulzano, 26.07.2019 prot. n. 4960

Rettifica Avviso del 22.07.2019 prot. n. 4861

**AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI
MANIFESTAZIONI DI INTERESSE
PREORDINATE A PROCEDURA NEGOZIATA PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
ASSISTENZA AD PERSONAM
PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/’20 – 2020/’21
ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n.50/2016**

IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

nel rispetto di quanto previsto dall’art. 36, comma2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2006, nonché dalle linee guida n. 4 dell’ANAC, al fine di conformarsi ai principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in merito alla scelta di operatori economici da invitare alle procedure negoziate

RENDE NOTO

che il Comune di Sulzano intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all’affidamento del “Servizio di assistenza *ad personam* per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021”, a seguito di espletamento di procedura negoziata

1. Stazione Appaltante:

COMUNE DI SULZANO - Via Cesare Battisti n. 91 - 25058 Sulzano (BS) - pec: protocollo@pec.comune.sulzano.bs.it - Tel. 030985141 - interno 3 - Sito internet: www.comune.sulzano.bs.it

2. Servizio oggetto di affidamento:

L’oggetto dell’affidamento riguarda il “Servizio di assistenza *ad personam* per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021, dando atto che:

- l’importo presunto a base d’appalto per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021 è quantificato in complessivi **€ 107.892,36 + I.V.A. ai sensi di legge (€ 53.946,18 + I.V.A. ai sensi di legge 5% per ogni anno scolastico)**, calcolato sulla base di un monte ore totale stimato in n. 5832 (n. 2916 ore presunte ad anno scolastico x n. 2 anni scolastici), **per un costo orario a base d’asta di € 18,50 oltre IVA di legge 5%;**
- ai sensi dell’art. 23, comma 16, del D. Lgs. n. 50/2016, si definisce l’incidenza dei costi di manodopera sull’importo posto a base di gara nella misura minima dell’85%;

Comune di Sulzano

Via C. Battisti 91

25058 Sulzano (Bs)

C.F. 80015530175 – P.IVA 00857820179

Tel. 030985141 e.mail: info@comune.sulzano.bs.it pec: protocollo@pec.comune.sulzano.bs.it

www.comune.sulzano.bs.it

- si procederà all'affidamento mediante procedure negoziata ai sensi dell'art. 36 - comma 2 - lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016;
- si procederà all'affidamento dell'appalto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016;
- ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, non si tratta di attività svolte presso locali dell'amministrazione appaltante e, dunque, non è necessario redigere un documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

3. Requisiti di partecipazione:

I requisiti di partecipazione, in assenza dei quali il concorrente viene automaticamente escluso dalla gara, sono:

Requisiti generali:

1. essere iscritti al registro delle imprese c/o la CCIAA attestante il possesso dei requisiti professionali necessari per lo svolgimento dell'attività prevista e specificata nell'avviso pubblico di indagine di mercato;
2. essere iscritti, se cooperative, all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività produttive a cura della Camera di Commercio, se Cooperative Sociali all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali;
3. essere iscritti, se fondazioni, al REA presso la CCIAA e al registro regionale delle persone giuridiche;
4. non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui al D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016;
5. essere in regola, ai sensi dell'art.17, della legge 12 marzo 1999, n. 68, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché di avere ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni contenute nella sopra citata norma di legge; oppure di non essere soggetto, ai sensi dell'art.17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, agli obblighi previsti dalle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché all'ottemperanza degli obblighi sanciti dalla citata legge;
6. la non sussistenza di cause di impedimento a contrattare con la pubblica amministrazione secondo quanto previsto dal D. Lgs. 8/6/2001, n. 231;
7. non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001; oppure di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge n.383 del 2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
8. non essere stati destinatari, nell'ultimo biennio, di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche, ai sensi dell'art.36-bis del D.L. 4/7/2006, n. 223 convertito in Legge 4/8/2006, n. 248;
9. l'insussistenza di rapporti di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile, con altre società concorrenti alla stessa gara, nonché di non partecipare alla procedura di che trattasi contestualmente come ditta singola e come associazione temporanea di imprese o consorzio (anche tra cooperative) ed infine, che non vi sono coincidenze tra il legale rappresentante della ditta per la quale si presenta istanza di partecipazione con altri legali rappresentanti di ditte che hanno presentato o che presenteranno offerta per la stessa gara;

Comune di Sulzano

Via C. Battisti 91

25058 Sulzano (Bs)

C.F. 80015530175 – P.IVA 00857820179

Tel. 030985141 e.mail: info@comune.sulzano.bs.it pec: protocollo@pec.comune.sulzano.bs.it

www.comune.sulzano.bs.it

10. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione e di applicare le norme contrattuali di settore;
11. essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza, di essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi e aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
12. accettare incondizionatamente le norme e le disposizioni previste dall'avviso pubblico di indagine di mercato;
13. assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;
14. essere a conoscenza che il contratto conterrà una clausola di diritto di recesso nell'evenienza che il servizio oggetto dell'incarico diventasse disponibile nel mercato elettronico della pubblica amministrazione a condizioni migliorative e che la ditta incaricata non accettasse di adeguare il contratto a tali condizioni (art. 1 comma 13 della legge 07.08.2012 n. 135).

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica:

Le società che intendono partecipare alla gara d'appalto devono indicare gli importi, i periodi e i destinatari pubblici e privati dei servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto prestati negli ultimi tre anni scolastici (a.s. 2016/2017 - 2017/2018 - 2018/2019).

Si precisa che in fase di gara è sufficiente che il partecipante auto-dichiari il possesso del requisito, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n.445/2000, come modificato dall'art. 15, comma 1, della legge n. 183/2011.

Sono ammesse alla gara d'appalto le Ditte che dimostrino di aver prestato negli ultimi tre anni scolastici (a.s. 2015/2016 - 2016/2017 - 2017/2018) servizi identici a quello oggetto del presente appalto per un importo complessivo medio annuo pari almeno a Euro 40.000,00 (I.V.A. esclusa).

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, si precisa che il fatturato minimo globale specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

L'amministrazione si riserva di chiedere ai soggetti giuridici partecipanti, in qualsiasi fase di espletamento della gara, chiarimenti ed integrazioni in ordine alle dichiarazioni presentate.

La falsità delle autocertificazioni inerenti il possesso di requisiti sopra indicati comporterà l'automatica esclusione o l'annullamento dell'aggiudicazione.

Altri requisiti:

Iscrizione e qualificazione per il Comune di Sulzano sulla piattaforma SINTEL di Arca Lombardia entro il termine di scadenza previsto per la manifestazione di interesse di cui al presente avviso.

A tale riguardo si precisa che, se la ditta da invitare alla procedura non risulterà accreditata e pertanto inserita nell'elenco fornitori telematico del Comune di Sulzano, sarà esclusa dall'invito senza possibilità di essere invitata a posteriori attesa l'imprescindibile strumentalità del requisito per l'espletamento della procedura telematica.

4 - Modalità di presentazione della domanda di partecipazione:

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati, redatti in lingua italiana e sottoscritti digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico (o da soggetto munito di

Comune di Sulzano

Via C. Battisti 91

25058 Sulzano (Bs)

C.F. 80015530175 – P.IVA 00857820179

Tel. 030985141 e.mail: info@comune.sulzano.bs.it pec: protocollo@pec.comune.sulzano.bs.it

www.comune.sulzano.bs.it

procura allegando la predetta procura) dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno **lunedì 12 agosto 2019 ORE 12.00** al seguente punto di contatto: **COMUNE DI SULZANO – Ufficio Protocollo – Via Cesare Battisti n. 91 – 25058 Sulzano (BS) esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.sulzano.bs.it.**

Il recapito del messaggio di PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione. La data e l'orario di arrivo, risultanti dal Protocollo Informatico del Comune, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra indicato.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno utilizzate soltanto per la procedura indicata in epigrafe.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggio.

La presente indagine è finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata e dunque la manifestazione di interesse da parte di operatori economici non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune, che sarà libero di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato con atto motivato.

5 - Documentazione da presentare:

- domanda di partecipazione, firmata digitalmente dal/dai dichiaranti, redatta secondo il modello **(allegato "1")**;
- dichiarazione circa l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 attraverso la compilazione del modello **(allegato "2")** firmato digitalmente;
- dichiarazione che dimostri di aver prestato negli ultimi tre anni scolastici (a.s. 2015/2016 - 2016/2017 - 2017/2018) servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto per un importo complessivo medio annuo pari almeno a Euro 40.000,00, I.V.A. esclusa **(allegato "3")**.

La domanda deve essere corredata a pena di esclusione da copia fotostatica di un documento di identità (o documento di riconoscimento equipollente) del/i dichiarante/i.

6 - Modalità di selezione dei concorrenti:

Saranno invitati a presentare offerta n. 5 (cinque) operatori economici.

In caso di manifestazioni di interesse in numero superiore, si provvederà ad invitare fino a 10 operatori.

Se il numero di operatori che hanno presentato la manifestazione di interesse è superiore a 10, gli operatori economici da invitare saranno selezionati tramite sorteggio.

Qualora il numero degli operatori economici che abbiano manifestato interesse per la procedura fosse pari o inferiore a 5 (cinque) non sarà effettuato alcun sorteggio e tutti verranno invitati alla procedura negoziata.

Operatore uscente: è ammesso a partecipare alla manifestazione di interesse anche l'operatore economico uscente, senza che ciò comporti violazione del principio di rotazione, in virtù della peculiarità e delicatezza del servizio da rendersi e della soddisfazione circa la qualità dallo stesso dimostrata nella precedente commessa, comprova della serietà e affidabilità del soggetto.

Comune di Sulzano

Via C. Battisti 91

25058 Sulzano (Bs)

C.F. 80015530175 – P.IVA 00857820179

Tel. 030985141 e.mail: info@comune.sulzano.bs.it pec: protocollo@pec.comune.sulzano.bs.it

www.comune.sulzano.bs.it

Si precisa che si darà corso alla procedura di gara anche in presenza di un solo operatore economico che abbia presentato domanda di partecipazione, selezionando gli operatori da invitare dalla piattaforma Sintel.

Il giorno del sorteggio sarà comunicato mediante avviso all'albo pretorio.

7. Invito alla procedura negoziata:

La gara per l'affidamento del servizio verrà espletata tramite la Piattaforma telematica SINTEL di Regione Lombardia.

L'invito sarà rivolto ai soggetti selezionati e sorteggiati secondo le modalità di cui al precedente punto 6.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Non saranno prese in considerazione le istanze comunque presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso.

8. Ulteriori informazioni:

Il presente avviso ha esclusivamente funzione di pubblicità-notizia e non è vincolante per l'Ente.

L'espletamento della procedura di selezione non obbliga l'Ente a procedere all'affidamento.

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati nel pubblico interesse e per le finalità istituzionali connesse all'espletamento della presente procedura, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del reg. UE 679/2016 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente Avviso.

Per qualsiasi informazione di carattere tecnico-amministrativo gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Ragioneria del Comune di Sulzano tel. 030.985141 - int. 3 e-mail: protocollo@pec.comune.sulzano.bs.it.

9. Responsabile del procedimento: dott.ssa Paola Pezzotti – Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria.

10. Pubblicazione dell'avviso

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio *on line* sul sito informatico del Comune nella pagina Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di Gara e Contratti fino al giorno di scadenza dell'avviso di manifestazione di interesse.

Sulzano, 26.07.2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA GENERALE

f.to dott. ssa Paola Pezzotti