

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------|
| Nome | BELLICINI GIACOMO | |
| Indirizzo | VIA MONS.A.MORANDINI N.20 | |
| Telefono | Cellulare 3334683436 | Fisso 036440373 |
| Fax | | |
| E-mail | muramura84@libero.it | |
| Nazionalità | italiana | |
| Data di nascita | 03/03/1984 | |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 09/12/2008 al 15/04/2009 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Biennese Cooperativa Sociale Onlus situata in Piazz.le Lorenzini, 1 a Bienna (BS) |
| • Tipo di azienda o settore | Cooperativa di tipo B |
| • Tipo di impiego | Impiegato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Compiti di segreteria, amministrativi, gestionali |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 31/08/2009: al 19/07/2011 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Fen Energia S.p.A. situata a Pianborno (BS) |
| • Tipo di azienda o settore | Settore teleriscaldamento |
| • Tipo di impiego | Impiegato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Contabilità lavori (mansione principale) |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 07/12/2011 ad ora
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Apave Italia Cpm srl situata a Bienno (BS)
- Tipo di azienda o settore Settore Servizi
- Tipo di impiego Impiegato amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Compiti amministrativi/gestionali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1998 al 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C.G Olivelli di Darfo Boario Terme
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, matematica, informatica, diritto
- Qualifica conseguita Diploma in ragioniere programmatore con votazione 83/100
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 2003 al 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Brescia. Facoltà di economia e commercio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, informatica, matematica, economia politica
- Qualifica conseguita Laurea triennale in economia e gestione dell'informazione e della comunicazione con votazione 102 / 110
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 2007 al 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Brescia. Facoltà di economia e commercio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Logistica, produzione, informatica, statistica
- Qualifica conseguita Laurea specialistica in teorie e metodi per la gestione dell'informazione con votazione 105 / 110

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
Discreto
Discreto
sufficiente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
DISCRETO
DISCRETO
SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono una persona che si relaziona molto facilmente con le altre vivendo in armonia e rispetto anche in ambienti multiculturali. Questa caratteristica l'ho acquisita nel corso della mia vita anche durante lo svolgimento di attività sportive con gli amici ma anche in ambito lavorativo, nella mia ultima esperienza, in cui la comunicazione con gli altri impiegati era fondamentale per poter svolgere al meglio l'attività lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di amministrare e gestirmi sul luogo di lavoro, organizzando la mia attività in modo da ottimizzare i tempi e gli spazi per svolgere al meglio il lavoro.

Ho l'obiettivo di impegnarmi e cercare di acquisire esperienze per generare una carriera lavorativa di alto livello.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

A livello informatico ho sviluppato buone capacità durante i miei anni di studio e più precisamente:

- MICROSOFT WINDOWS: livello buono
- MICROSOFT WORD: livello buono
- MICROSOFT EXCEL: livello buono
- MICROSOFT POWER POINT: livello buono
- MICROSOFT ACCESS: livello discreto
- SOFTWARE DI POSTA ELETTRONICA: livello buono
- DATABASE: livello discreto

Inoltre ho acquisito diversi certificati riconosciuti a livello europeo:

- PATENTE EUROPEA del computer

E corsi specifici supplementari del fondo sociale europeo (FSE) in cui è stato rilasciato uno specifico attestato:

- LOGISTICA: APPLICAZIONI E CASI (2008)
- REATI INFORMATICI E COMPUTER FORENSICS (2008)
- PACCHETTI OPEN SOURCE PER L'ANALISI STATISTICA DEI DATI (2008)
- ESPERIENZE LAB DATA BASE MANAGEMENT (2004)
- RILEVAZIONE CONTABILE E COSTRUZIONE BILANCIO SOFTWARE (2005)
- APPLICAZIONI INFORMATICHE DI TECNICHE STATISTICHE DI ANALISI DEI DATI (2005)
- LABORATORIO DI DATA MINING (2005)
- SOFTWARE DI PROGRAMMAZIONE LINEARE, GESTIONE PER PROGETTI E SIMULAZIONE (2005)
- FORMAZIONE TEORICA UTILIZZO STRUMENTI INFORMATIVI (2005)

PATENTE O PATENTI

B