

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ANGELO BETTONI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Giugno 2002 dipendente della Banca di Valle Camonica SPA
Banca di Valle Camonica SPA , Piazza Repubblica , 1 25043 Breno BS

Istituto di Credito
Direttore di Filiale
Direttore di Filiale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Nel 1996 ho conseguito il diploma di Maturita' Scientifica.
Liceo Scientifico Camillo Golgi di Breno (BS)

Materie di ambito scientifico

Maturita' Scientifica

Diploma di Scuola Media Superiore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Nel 2004 ho conseguito Laurea in Economia.
Universita' degli Studi di Brescia (BS)

Materie di ambito Economico

Dottore in Economia

Laurea in Economia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE ED INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nel corso della mia esperienza personale e lavorativa ho acquisito buone competenze relazionali, sviluppando capacità di apertura e confronto.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità in quanto responsabile di Filiale di Banca con numerose risorse da organizzare.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone capacità e competenze nell'utilizzo del Computer in particolare il pacchetto Office ed Internet.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

nn

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

In possesso di corso aziendale, addetto antincendio, addetto emergenza e addetto primo soccorso ed abilitazione IVASS

ALLEGATI

NN

ALTRO

SI AUTORIZZA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA LEGGE 675/96.

DATA E FIRMA

21/06/2016

