FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Italiana

06 - 06 - 1969

COMENSOLI MARIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - · Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - · Qualifica conseguita
 - · Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Licenza media inferiore.

Pagina 1 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome] Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

elementare.

elementare.

e lementare.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Buone

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

> CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Buone

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. Buone

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente b

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Pagina 2 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com

COMUNE DI BIENNO Provincia di Brescia

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART 14 del D.Legs. n. 33/2013

Il sottoscritto <u>CONENSOU HAU</u>	Anato a
il	e residente a <u>BIENNO</u> in via
8	
☐ Sindaco 💢 Asses	sore ESTERNO Consigliere
del Comune di BIENNO (BS)	
DICH	IIARA
di ricoprire le seguenti cariche presso Enti pubblici o privati e di aver percepito i compensi a qualsiasi titolo a fianco indicati:	
ENTE PUBBLICO O PRIVATO	COMPENSI CORRISPOSTI
di aver in corso gli incarichi di seguito indicati con oneri a carico della finanza pubblica con i compensi spettanti a fianco indicati:	
INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA	COMPENSI-8PETTANTI
"Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero"	
Data , <u>08 - 03 - 20</u> 17	
	Comensel Mous

