

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DANIELE FANTI**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail **daniele.fanti77@gmil.com**  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DA SETTEMBRE 2007 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**MM manutenzioni meccaniche – Via Cav. Bellicini Berzo Inferiore (bs)**
- Tipo di azienda o settore  
**Metalmeccanico**
- Tipo di impiego  
**Operaio**
- Principali mansioni e responsabilità  
**Fresatore**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **Dall'anno scolastico 2002-2003 al 2006-2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
**Istituto d'istruzione superiore "F. Tassara" Breno**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
**Meccanica, Tecnologia e disegno tecnico**
- Qualifica conseguita  
**Tecnico Industrie Meccaniche**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
**Diploma d'istruzione secondaria superiore**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**Italiano**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Francese,Inglese**

scolastico

scolastico

scolastico

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Interagisco facilmente con altre persone e riesco a stabilire fin da subito un ottimo dialogo con loro.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Organizzo in autonomia il mio lavoro gestendo i tempi lavorativi nel migliore dei modi.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo macchinari computerizzati, con programmazione e controllo numerico. Utilizzo del pacchetto office in generale.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**