



Comune di Pian Camuno
Provincia di Brescia

Codice Ente 017142

Delibera trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 100 / 2019 del registro delibere

OGGETTO: APPROVAZIONE CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL TRIENNIO 2019/2022.

L'anno **duemiladiciannove** addì **quattro** del mese di **Luglio** alle ore **18:00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale. All'appello risultano:

| Nome | Funzione | Presenza |
|----------------------------|-----------------|-----------------|
| RAMAZZINI GIORGIO GIOVANNI | SINDACO | Si' |
| ZILIANI PRISCILLA | VICE SINDACO | Si' |
| BERTOLI EMANUELE ANGELO | ASSESSORE | Si' |
| BIANCHI GIAN PIETRO | ASSESSORE | Si' |
| BIANCHI ERIKA | ASSESSORE | No |

Totale presenti N° 4

Totale assenti N° 1

Assiste **il Segretario Comunale Dr. Marino Bernardi** il/la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Il Sindaco Giorgio Giovanni Ramazzini** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto ed adotta la seguente deliberazione:

Delibera di Giunta N° 100 del 04/07/2019

Oggetto: APPROVAZIONE CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL TRIENNIO 2019/2022.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Comune gestisce il servizio di trasporto scolastico per le scuole dell'obbligo nei vari plessi comunali;

RILEVATO che con l'anno scolastico 2018/2019 sono venuti in scadenza i contratti di appalto stipulati con ditte esterne per l'espletamento del servizio di cui sopra;

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere a garantire la continuità del servizio in vista dell'inizio del prossimo anno scolastico;

RILEVATO che perdurando le condizioni di carenza di mezzi e di organico si rende necessario il ricorso all'appalto esterno;

RITENUTO di dover approvare specifico capitolato per la regolamentazione del servizio;

VISTA la bozza di capitolato d'appalto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni del Comune di Pian Camuno frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado a mezzo di scuolabus/minibus e autobus con conducente, allegata al presente provvedimento e ritenuta la medesima adeguata alle esigenze da perseguire;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio, Dr. Marino Bernardi - Segretario Comunale, in ordine alla regolarità tecnica dell'atto, ai sensi dell'art. 49, 2° comma del T.U.E.L. (D. Lgs. 18/08/2000 n° 267);

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, Dr.ssa Cinzia Cavallini, in ordine alla regolarità contabile dell'atto, ai sensi dell'art. 49, 1° comma del T.U.E.L. (D. Lgs. 18/08/2000 n° 267);

CON VOTI unanimi e favorevoli espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** il capitolato d'appalto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Pian Camuno per gli anni scolastici 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022, nel testo che viene allegato al presente atto quale parte integrante sostanziale;
2. **DI DARE ATTO** dei pareri espressi in premessa;

3. **DI PRECISARE** che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio online o, in alternativa, al Capo dello Stato entro 120 giorni.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l'art.134, comma 4°, del T.U.E.L. (D. Lgs. 18/09/2000 n° 267);

DELIBERA

- **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
Giorgio Giovanni Ramazzini

(Sottoscritto Digitalmente)

Il Segretario Comunale
Dr. Marino Bernardi



Comune di Pian Camuno
Provincia di Brescia

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA N.113

OGGETTO: APPROVAZIONE CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL TRIENNIO 2019/2022.

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
in ordine alla regolarità tecnica

Il sottoscritto Responsabile del Servizio interessato, con riferimento alla proposta di delibera in oggetto indicata, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla **regolarità tecnica**.

Li, 04/07/2019

Il Responsabile del Servizio
Marino Bernardi
(Sottoscritto Digitalmente)



Comune di Pian Camuno
Provincia di Brescia

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA N.113

OGGETTO: APPROVAZIONE CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL TRIENNIO 2019/2022.

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
in ordine alla regolarità contabile

Il sottoscritto Responsabile del Servizio di Ragioneria, con riferimento alla proposta di delibera in oggetto indicata, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla **regolarità contabile**.

Li, 04/07/2019

Il Responsabile Area Finanziaria
CINZIA CAVALLINI
(Sottoscritto Digitalmente)



Comune di Pian Camuno
Provincia di Brescia

Allegato alla Deliberazione di Giunta

N° 100 del 04/07/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL TRIENNIO 2019/2022.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione ai sensi dell'art. 124, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, viene pubblicata all'Albo Pretorio dal giorno 10/07/2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Pian Camuno, li 09/07/2019

Segretario Comunale
Marino Bernardi
(sottoscritto digitalmente)



COMUNE DI PIAN CAMUNO

PROVINCIA DI BRESCIA

uff.segreteria@comune.piancamuno.bs.it.it

CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO/VIGILANZA ALUNNI ANNI SCOLASTICI 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022

LOTTO N. 1

LOTTO N. 2

| | pag. |
|---|------|
| ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO | 2 |
| ART. 2 - DURATA CONTRATTUALE ED AMMONTARE DELL'APPALTO | 4 |
| ART. 3 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO..... | 4 |
| ART. 4 – PRESCRIZIONI DITTA AGGIUDICATARIA..... | 5 |
| ART. 5 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO | 5 |
| ART. 6 – RESPONSABILITÀ DELL' APPALTATORE | 6 |
| ART. 7 - REQUISITI TECNICI DEI VEICOLI | 6 |
| ART. 8 - PERIODO DI EFFETTUAZIONE E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO..... | 7 |
| ART. 9 – PERCORSI - FERMATE ORARI | 7 |
| ART.10 - CONTROLLI SULL'UTENZA | 7 |
| ART.11 - PREVENZIONE E RISARCIMENTO DEI DANNI..... | 7 |
| ART.12 – SUBAPPALTO | 8 |
| ART.13 – CONTROLLI | 8 |
| ART.14 – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO..... | 8 |
| ART.15 – EFFETTI DELL' AGGIUDICAZIONE | 8 |
| ART.16 – OPZIONI PER PROROGA CONTRATTO | 8 |
| ART.17 - INADEMPIENZE E PENALITÀ..... | 8 |
| ART.18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO | 9 |
| ART.19 - FALLIMENTO | 9 |
| ART.20 - CAUZIONE DEFINITIVA | 9 |
| ART.21 - CONTROVERSIE - ARBITRATO..... | 9 |
| ART.22 – SPESE CONTRATTUALI | 10 |
| ART.23 - RINVIO | 10 |
| ART.24 - SOTTOSCRIZIONE CLAUSOLE ONEROSE | 10 |
| ART.25 – TRATTAMENTO DATI D.Lgs. 30-6-2003 n. 196..... | 10 |

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente Capitolato d'appalto, l'affidamento a terzi del servizio di trasporto scolastico e vigilanza ai sensi di legge, per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, (pubblica e private) e trasporto scolastico per gli alunni frequentanti le scuole primarie (Elementari) del Comune di Pian Camuno e la Scuola Secondaria di 1° Grado (Media Consortile F.lli Rosselli di Artogne), come di seguito sommariamente descritto:

LOTTO N° 1 – (necessita di un autobus ed un accompagnatore):

□ PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA DEL CAPOLUOGO

Percorso: Via Fane – Solato – Minolfa – Pian Camuno

Dal lunedì al sabato (andata e ritorno). Nei giorni di lunedì e mercoledì il ritorno è al termine delle lezioni pomeridiane in quanto gli alunni si fermano in mensa.

FERMATE E ORARI

Andata:

Ore 7.50 – Via Fane – Castelletto – San Pietro

Ore 7.54 – Mazzoletti – Ristorante Palazzina

Ore 8.00 - Minolfa

Ore 8.05 – Arrivo alla Scuola Primaria di Pian Camuno

Ritorno:

Ore 12,30 dalla Scuola Primaria di Pian Camuno per le fermate sopra indicate nei giorni di martedì – giovedì – venerdì – sabato

Ore 16,10 dalla Scuola Primaria di Pian Camuno per le fermate sopra indicate nei giorni di lunedì e mercoledì

□ PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA

Percorso: Via Fane – Solato – Pian Camuno – Beata

Dal lunedì al venerdì (andata e ritorno)

FERMATE E ORARI

Andata:

Ore 7.50 – Via Fane – Castelletto – San Pietro

Ore 7.54 – Mazzoletti – Ristorante Palazzina

Ore 8.00 - Minolfa

Ore 8.08 – Arrivo degli alunni di Solato alla Scuola Materna di Pian Camuno

Ore 8.10 – Via Cav. Garatti – Via S. Giulia – Via Castellazzi

Ore 8.16 – Via Galilei (Paninoteca) – Via Serati (ex Concess. Opel) – Via XXV Aprile

Ore 8.18 – Via Dossi (Concess. Volvo, Palestra) – Via Pagher – Via Volta – Via Castrino

Ore 8.20 – Arrivo alla Scuola Materna Statale di Beata

Ore 8.25 – Via Puccini

Ore 8.30 – Piazzale Abra Beta in Via Delle Sorti – Via Galilei (Ristorante Lanterna e ex-Vivaio)

Ore 8.35 – Viale Rimembranze – Via S. Giulia – Via Castellazzi

Ore 8.40 – Arrivo alla Scuola dell'Infanzia di Pian Camuno

Ritorno:

Ore 15,30 per gli alunni della Scuola Materna Statale di Beata

Ore 15,45 per gli alunni della Scuola dell'Infanzia “Don S. Gelmi” di Pian Camuno

Prezzo a base di gara € 28.000,00 + Iva per anno scolastico. Totale appalto triennale € 84.000,00 + IVA

LOTTO N° 2 – (necessita di n. 2 autobus da 50 posti e di n. 1 autobus da 20 posti)

□ Per gli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado – Sc. Media - (2 autobus da 50 posti)

Percorso: Vissona – Solato – Beata – Pian Camuno – Sc. Media Artogne

Dal lunedì al sabato (andata e ritorno) e orario differenziato del servizio nei 2 giorni di rientro scolastico pomeridiano (lunedì e mercoledì)

FERMATE E ORARI

Andata:

Ore 7,10 – Vissona (ex distributore Fina) – Bar Il Cacciatore – Valmorino

Ore 7,15 – Prat de l’Era – Comigane

Ore 7,20 – Fane – San Pietro – Castelletto

Ore 7,25 – Solato Tavole – Case Greche – Mazzoletti

Ore 7,35 – Beata Centro – Via Alighieri – Bar Femia – Via Carducci (Madonnina vicino ditta Brawo2)

Ore 7,40 – Ruota Blu – Via XXV Aprile rotonda Via Giov. Paolo II – Via Dossi

Ore 7,45 – Via S. Giulia (negozi Alimenti) – incrocio Via Castellazzi – incrocio Via A. Gemelli

Ore 7,47 – Banca Pop. Sondrio – Via Provinciale – Incrocio Viale Rimembranze (vicino Cimitero)

Ore 7,54 – Arrivo alla Scuola Media Consortile di Artogne

Ritorno:

Ore 13,00 nei giorni di **martedì – giovedì - venerdì** per tutte le fermate sopra indicate

Ore 11,20 il **sabato** per tutte le fermate sopra indicate

Nei giorni di **lunedì e mercoledì** in cui è previsto il rientro scolastico pomeridiano - gli alunni di Solato e Vissona restano a Scuola e fruiscono del servizio mensa - mentre **per gli alunni di Beata e di Pian Camuno** il servizio di trasporto è così articolato:

Ore 13,00 ritorno da Scuola Media alle fermate sopra indicate di Pian Camuno-Capoluogo e fraz. Beata

Ore 14,10 viaggio di rientro dalle fermate sopra indicate di Beata e di Pian Camuno–Capoluogo con destinazione Scuola Media e arrivo alle ore 14,25

Ore 16,30 ritorno per tutte le fermate sopra indicate

□ Per gli alunni della Scuola Primaria di Beata (1 autobus da 20 posti)

Percorso: da aree periferiche e zona Campassi-Castrino alla Scuola Primaria di Beata

Dal lunedì al venerdì (andata al mattino e ritorno al pomeriggio) per gli alunni della Scuola Primaria di Beata (Scuola con orario a tempo pieno)

FERMATE E ORARI

Andata:

Ore 8,00 – Via XXV Aprile (piazzale condominio Giacomini e vicino Distributore Agip)

Ore 8,05 – Via G. Carducci – Via Verga – Via Castrino

Ore 8,09 arrivo alla Scuola Primaria di Beata

Ritorno:

Ore 16,10 partenza dalla Scuola Primaria di Beata per le fermate sopra indicate

□ VIAGGI SUPPLEMENTARI PER ESIGENZE DIDATTICHE

L’affidamento del Lotto n. 2 include anche **SENZA ULTERIORI ONERI AGGIUNTIVI** i seguenti viaggi extra:

- n° 20 (venti) viaggi (andata e ritorno), per ciascun anno scolastico, nel circuito Pian Camuno e frazioni per esigenze didattiche;
- n° 5 (cinque) viaggi (andata e ritorno), per ciascun anno scolastico, per le necessità del plesso della Scuola Primaria del Capoluogo da effettuarsi “esclusivamente” in orario scolastico entro un raggio di 20 km. complessivi tra andata e ritorno.

Prezzo a base di gara € 56.000,00 + Iva per anno scolastico. Totale appalto triennale € 168.000,00 + IVA

Il servizio viene appaltato in base alle seguenti disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia:

- D.Lgs 22.12.2000, n. 395 e regolamento attuativo D.M. 161 del 28.4.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
- D.Lgs 30.04.1992, n. 258 e successive modifiche e integrazioni (Codice della strada) e relativo regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.;
- Legge 218 del 01.08.2003 (Disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente);
- D.M. 18 Aprile 1977 (Caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con successivo D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010;
- D.M. 31.1.1997 (Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei trasporti e della Navigazione n. 23 dell'11 marzo 1997; 5
- Articolo 591 c.p.;
- Ogni altra disposizione normativa vigente ed applicabile alla specifica materia.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare la normativa vigente del settore, compresi i provvedimenti adottati e entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio. Nello svolgimento del servizio, pertanto, la ditta appaltatrice è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

ART. 2 - DURATA CONTRATTUALE ED AMMONTARE DELL'APPALTO

Il presente appalto avrà durata di tre anni scolastici (a.s. 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022) e dovrà conformarsi a modalità e tempi del calendario scolastico con orari differenziati a seconda del tipo di scuola e di lezioni dei singoli plessi scolastici.

Il prezzo complessivo dell'appalto (per l'intero triennio) posto a base di gara è quello indicato per i singoli lotti.

ART. 3 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

La gestione del servizio oggetto del presente capitolato verrà effettuata dalla ditta appaltatrice a proprio conto ed a proprio rischio e per mezzo di personale ed organizzazione propria.

Il servizio consisterà nel trasporto giornaliero degli alunni delle Scuole Materne, per il quale deve essere fornita anche la vigilanza ai sensi di legge, ed Elementari e Medie in base ai percorsi indicati dall'Amministrazione, agli orari di entrata e uscita delle scuole ed al numero degli alunni con modalità ed orari differenti a seconda del tipo di scuola così come meglio specificato nel precedente art.1).

Esso è ad ogni effetto considerato servizio di pubblico interesse e per nessuna ragione può essere sospeso o abbandonato.

In caso di abbandono o sospensione anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

I suddetti servizi sono altresì da considerarsi servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12/06/1990 n. 146, pertanto la ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

La ditta appaltatrice dovrà comunque garantire sempre il servizio provvedendo a sostituire i pullman ed il personale, in caso di contrattempi che potrebbero verificarsi nell'espletamento di quanto in oggetto, sollevando l'Amministrazione Comunale da responsabilità o maggiori spese.

Non sono ammessi ritardi se non preventivamente concordati con il Comune di Pian Camuno, o per cause dovute ad eventi straordinari, né anticipi superiori a dieci minuti sull'orario di inizio delle lezioni; in caso di inadempienza si applicheranno le previste penalità.

L'Amministrazione, per motivate esigenze, si riserva la facoltà di apportare modifiche al servizio, intensificandolo o ridimensionandolo anche con l'aggiunta o eliminazione di tratte di percorrenza

e/o di nuclei di utenza. In tal caso si procederà alla maggiorazione o diminuzione del canone con le modalità definite nel presente articolo.

Al servizio di trasporto alunni devono essere adibiti scuolabus immatricolati in conformità al servizio espletato e riconosciuti idonei e collaudati dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile, abilitati al trasporto di un numero adeguato di studenti oltre al conducente e all'accompagnatore ove previsto; nell'interno delle vetture dovrà essere indicato il numero dei posti disponibili.

Qualsiasi modifica degli scuolabus adibiti al servizio in questione dovrà essere approvata e collaudata dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare periodiche ispezioni per accertare lo stato del servizio.

La ditta appaltatrice si obbliga all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio; in modo particolare è tenuta all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

Si obbliga in particolare al rispetto di quanto stabilito dal D.M. 31 Gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico".

Le licenze/autorizzazioni necessarie all'espletamento del servizio, sono rilasciate dall'Amministrazione appaltante che, in caso di necessità, ne farà ulteriore richiesta, con validità limitata alla durata del contratto e ad esclusivo uso del trasporto scolastico, fatto salvo il possesso dei requisiti previsti.

I percorsi, le fermate e gli orari del Servizio dovranno rispettare le date e gli orari di inizio e termine delle lezioni scolastiche, considerando tali anche le eventuali prove d'esame.

All'interno delle vetture, ben visibile, dovrà essere indicato il percorso e la destinazione della medesima.

La ditta appaltatrice è tenuta ad adeguarsi alle variazioni di percorso che si rendessero necessarie e richieste dall'Ente appaltante.

Qualora, a seguito di ciò, si verifichi uno scostamento significativo del valore contrattuale, si provvederà, a seguito di accordo fra le parti, a rideterminarne il valore con appositi e separati atti.

ART. 4 – PRESCRIZIONI DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria del servizio di trasporto scolastico, sotto la sua esclusiva responsabilità, deve ottemperare alle disposizioni legislative come pure osservare tutti i regolamenti, le norme, le prescrizioni delle competenti autorità in materia di contratti di lavoro e di quanto altro possa comunque interessare il servizio. Inoltre la ditta aggiudicataria del presente servizio deve osservare le disposizioni legislative e gli accordi di lavoro che disciplinano lo stato giuridico e il trattamento economico del personale dipendente e deve altresì osservare tutte le norme in materia di assicurazioni sociali, previdenziali ed infortunistiche per tutto il periodo di vigenza dell'appalto nonché di far rispettare gli obblighi che fanno capo al conducente del mezzo, riportati al successivo art. 6.

ART. 5 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

L'appaltatore deve effettuare il servizio con personale idoneo, in possesso dei requisiti tecnico-professionali prescritti per effettuare il servizio richiesto. Dovrà osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

Durante lo svolgimento del servizio, al conducente è vietato:

- a) fare schiamazzi ed usare gesti e parole volgari, anche se nell'intento di richiamare all'ordine gli utenti;
- b) fare salire sull'autoveicolo adibito al solo trasporto scolastico persone estranee al servizio stesso, nonché utenti non preventivamente autorizzati dal Comune;
- c) fumare sull'autobus;
- d) effettuare fermate e variazioni di percorso, non attinenti l'ottimale espletamento del servizio e non concordate con il competente Ufficio Comunale;

Nell'espletare il servizio, il personale, del cui operato è totalmente responsabile l'appaltatore, ha il dovere di adottare tutte le necessarie cautele suggerite dalla ordinaria prudenza in relazione alle specifiche circostanze di tempo e di luogo (Corte di Cassazione, III sez. civ., sentenza n. 4359 del 3/3/04).

I nominativi degli autisti utilizzati dovranno essere comunicati al Comune prima dell'inizio del Servizio; l'Ente appaltante dovrà essere informato anche di eventuali sostituzioni del personale.

L'Amministrazione Comunale potrà pretendere la sostituzione del personale impiegato che non osservi un contegno corretto verso gli utenti del servizio.

ART. 6 – RESPONSABILITÀ DELL' APPALTATORE

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio compreso i trasportati qualora non operi la garanzia RCA, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere a carico del Comune, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore del prestatore da parte di società assicuratrici.

L'appaltatore è responsabile di qualsiasi danno ed inconveniente causati direttamente al Comune di Pian Camuno od a terzi dal personale addetto al servizio e di ogni altro danno ed inconveniente dipendente dalla gestione del servizio stesso. Ogni responsabilità per danni che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, a persone o a cose, sarà senza riserve ed eccezioni a carico della Ditta. Per la responsabilità dell'appaltatore si precisa che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie e di consegna o accessorie in genere del trasporto durante le soste o fermate.

Pertanto, oltre alla polizza assicurativa R.C. per gli automezzi, a copertura dei rischi di cui sopra, è fatto obbligo alla Ditta di contrarre adeguata polizza assicurativa R.C. per tutta la durata del contratto per un massimale di almeno Euro 3.000.000,00

ART. 7 - REQUISITI TECNICI DEI VEICOLI

La gestione del Servizio di trasporto avverrà con mezzi di esclusiva proprietà dell'appaltatore o in sua piena e documentata disponibilità (usufrutto, patto di riservato dominio, leasing); tali mezzi dovranno essere dotati di regolare licenza/autorizzazione ed essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e con ogni successivo adeguamento delle norme di sicurezza indipendentemente dall'anno di immatricolazione. La ditta aggiudicataria deve garantire mezzi idonei alle diverse tipologie di trasporto scolastico richieste dal servizio in particolare con riferimento al numero di utenti da trasportare e alla tipologia delle strade da percorrere come indicate nel precedente art. 2).

Il trasporto dovrà essere effettuato esclusivamente con scuolabus rispondenti alle norme dettate dal decreto ministeriale 18/04/1977 e successive modifiche ed integrazioni. Non potranno in ogni caso essere utilizzati veicoli che consentano il trasporto di passeggeri in piedi.

Il Servizio di Trasporto Scolastico deve avvenire in osservanza delle vigenti leggi, in particolare del nuovo Codice della Strada, oltre alle disposizioni del Ministero dei Trasporti, con mezzi in regolare possesso dell'appaltatore, idonei all'uso, in perfetta efficienza, ordine e pulizia, in possesso dei requisiti previsti dalla legge in materia di circolazione stradale, ricevuta pagamento tassa di possesso e carta di circolazione con annotate le revisioni previste dalla legge e di copertura assicurativa illimitata a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi. In particolare, la garanzia per i terzi trasportati dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione di ciascun veicolo.

L'appaltatore si assume l'onere di provvedere al rifornimento, manutenzione ordinaria e straordinaria, agli interventi di carrozzeria ed in genere a tutti gli interventi necessari al buon funzionamento e alla conservazione ottimale dei mezzi per tutta la durata dell'appalto.

La ditta appaltatrice è tenuta ad utilizzare esclusivamente autobus immatricolati per servizi di linea o di noleggio.

ART. 8 - PERIODO DI EFFETTUAZIONE E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato tutti i giorni di lezione delle scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di 1° grado, previsti dal calendario scolastico (eccettuate le festività o le sospensioni dovute a ragioni di vario ordine quali scioperi, fatti climatici, ecc.) in base ai percorsi ed orari distinti per scuole e che verranno redatti in via definitiva prima dell'avvio del servizio in relazione agli utenti che richiederanno il servizio stesso ed il cui elenco completo sarà trasmesso all'appaltatore a cura dell'Amministrazione Comunale.

La data di inizio dell'anno scolastico è comunicata per iscritto alla ditta aggiudicataria almeno cinque giorni prima dal responsabile del servizio comunale competente.

Il servizio può essere sospeso in conseguenza di eventi particolari ed attualmente imprevedibili (lutti nazionali, chiusura coatta della scuola ecc.) e nessun corrispettivo è dovuto alla ditta.

La ditta aggiudicataria deve garantire per tutto l'arco giornaliero di effettuazione del servizio la presenza o la pronta reperibilità di propri operatori al fine di poter apportare tempestivamente le necessarie modifiche al programma di trasporto giornaliero che si rendessero necessarie, comunicate telefonicamente o a mezzo fax dal competente ufficio comunale.

La ditta aggiudicataria deve informare tempestivamente l'amministrazione comunale circa eventuali inconvenienti o incidenti che si dovessero verificare durante l'effettuazione del servizio o di qualsiasi altro fatto che abbia coinvolto il/i mezzi e/o terzi e/o gli utenti, nonché per quanto concerne l'eventuale interruzione, sospensione o variazioni del servizio.

La ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare comunque il servizio di trasporto scolastico oggetto del presente appalto anche in presenza di causa pendente fra la stessa ed il Comune.

ART. 9 – PERCORSI - FERMATE ORARI

La ditta aggiudicataria deve osservare il percorso descritto sommariamente all'art. 1).

Detto piano non potrà subire variazioni senza la preventiva autorizzazione del Comune di Pian Camuno.

Percorsi, fermate e orari sono suscettibili di variazioni a richiesta motivata dell'Amministrazione Comunale, a causa di una diversa articolazione dell'orario delle lezioni o di altre sopraggiunte evenienze non prevedibili nel presente capitolato.

La ditta aggiudicataria deve pertanto adeguare, immediatamente e dietro semplice richiesta da parte dei competenti uffici comunali, percorsi/fermate/orari sulla base di esigenze che si dovessero presentare all'inizio del calendario scolastico, nonché a quelle che si dovessero presentare in corso d'anno, senza pretesa alcuna.

ART.10 - CONTROLLI SULL'UTENZA

L'appaltatore dovrà verificare, a richiesta dell'Ufficio comunale, che gli alunni trasportati siano effettivamente i richiedenti il servizio, ammessi alla fruizione del medesimo, come resi noti tramite appositi elenchi.

ART.11 - PREVENZIONE E RISARCIMENTO DEI DANNI

L'appaltatore deve porre in atto, di sua iniziativa, ogni provvedimento ed usare ogni diligenza per evitare danni di qualsiasi entità a persone o cose. Qualora ciò nonostante questi si verificano, l'appaltatore è direttamente responsabile per danni di qualsiasi natura, come precisato agli articoli precedenti.

ART.12 – SUBAPPALTO

È vietato all'appaltatore qualunque cessione o subappalto totale o parziale del servizio, pena la perdita della cauzione e la possibilità dell'Amministrazione di risolvere il contratto e di pretendere il risarcimento dei danni conseguentemente subiti e il rimborso di eventuali spese sostenute.

ART.13 – CONTROLLI

L'amministrazione comunale ha la facoltà di effettuare in qualsiasi momento, controlli sulla qualità di espletamento dei servizi, in particolare per quanto attiene il rispetto degli obblighi contrattuali assunti, sul regolare adempimento del contratto e sui mezzi di trasporto della ditta appaltatrice, riservandosi l'Amministrazione la più ampia facoltà di esercitare gli stessi controlli per mezzo di organismi tecnici ufficiali al fine di accertare la più completa applicazione delle norme del presente capitolato.

Qualora le circostanze lo richiedano, può essere inviato sui mezzi di trasporto personale appositamente comandato dall'Amministrazione appaltante con funzioni di controllore.

ART.14 – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo del servizio (canone forfetario) sarà pagato in 10 rate mensili posticipate su presentazione di regolare fattura entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

ART.15 – EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

Mentre l'aggiudicatario assume l'impegno nei confronti dell'Ente appaltante per effetto della sola presentazione dell'offerta, l'Amministrazione Comunale rimane obbligata solamente dopo l'aggiudicazione definitiva del responsabile del servizio competente.

Il prezzo a cui verrà aggiudicato l'appalto, si intende accettato dalla ditta aggiudicataria in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, ed è da ritenersi invariabile per tutta la durata del contratto, fatto salvo quanto previsto dagli ultimi due commi dell'art. 3.

ART.16 – OPZIONI PER PROROGA CONTRATTO

La durata dell'appalto potrà essere prorogata nel rispetto delle norme vigenti alla data di scadenza, previo accordo tra le parti, restando invariato il prezzo dell'offerta presentata dalla ditta appaltatrice, salvo l'aumento corrispondente alla variazione annua dell'indice ISTAT.

ART.17 - INADEMPIENZE E PENALITÀ

L'amministrazione Comunale ha la facoltà di applicare a suo insindacabile giudizio, su motivata proposta del proprio responsabile del servizio, le seguenti penali:

a) in caso di mancata esecuzione di un servizio, ritardo o anticipo ingiustificato di 15 minuti o più rispetto al piano stabilito, il Comune potrà applicare una penale di Euro 200,00 per ogni violazione che potrà essere raddoppiata in caso di comportamento recidivo.

b) in caso di mancato rispetto di ogni singolo punto del capitolato, non rientrante nella fattispecie prevista dalla lettera a) del presente articolo, il Comune potrà applicare una penale da un minimo di Euro 50,00 fino ad un massimo di Euro 500,00.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza che si ritiene unica formalità preliminare. Solo per quanto riguarda la contestazione del ritardo o anticipo ingiustificato la penale prevista si applica dopo la contestazione del terzo ritardo/anticipo.

L'appaltatore, nei cinque giorni dalla data di notifica dell' inadempienza potrà presentare le proprie giustificazioni sulle quali deciderà l'Amministrazione su proposta del responsabile del servizio.

L'ammontare delle penali sarà ritenuto dalle somme dovute all'appaltatore ed all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione.

Qualora la ditta appaltatrice, espressamente diffidata, non ottemperi agli obblighi assunti nei modi e nei tempi utili il Comune interviene con mezzi contingenti, addebitando le maggiori spese all'impresa inadempiente.

ART.18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto di appalto, in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'appaltatore, qualora le disposizioni prese ed i mezzi applicati per l'espletamento del servizio non dessero sicuro affidamento, a giudizio dell'Amministrazione, o che il servizio stesso non fosse compiuto nei termini stabiliti o si fossero verificate gravi irregolarità o negligenze in genere o nel caso di sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse.

In tal caso, all'appaltatore sarà accreditato il semplice importo del servizio regolarmente effettuato, con deduzione però, dell'ammontare delle penali per i ritardi eventualmente già maturati al momento della risoluzione, tutto ciò con opportuna salvezza di ogni ragione ed azione per rivalsa di danni in conseguenza dell'inadempimento da parte dello stesso appaltatore dei suoi impegni contrattuali.

ART.19 - FALLIMENTO

Nel caso di fallimento dell'appaltatore il contratto d'appalto si intende risolto come previsto dalle leggi in materia a meno che il curatore fallimentare dichiari di subentrare nel rapporto.

ART.20 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'adempimento del contratto l'appaltatore deve costituire perentoriamente 15 giorni prima della data di inizio del Servizio e per tutta la durata del contratto, a favore del Comune di Pian Camuno, un deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo contrattuale, vincolata sino alla fine del rapporto, mediante titoli di Stato, assegno circolare o polizza fideiussoria bancaria o assicurativa.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa, dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Tale deposito è costituito a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte dall'appaltatore; in particolare si richiamano:

- a) sospensione, abbandono, ritardo o mancata effettuazione da parte dell'appaltatore di uno o più servizi di trasporto,
- b) impiego di personale e/o mezzi non sufficienti a garantire il livello di efficienza del servizio di trasporto,
- c) risoluzione contrattuale.

Ogni qualvolta l'amministrazione Comunale si rivalga sul deposito cauzionale, per qualsiasi motivo, la ditta aggiudicataria è tenuta a reintegrare la somma del deposito entro 30 giorni.

ART.21 - CONTROVERSIE - ARBITRATO

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra il Comune e l'appaltatore, così durante l'appalto come al suo termine, saranno deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri designati: uno dall'Amministrazione Comunale, uno dall'appaltatore, entrambi entro venti giorni dalla richiesta di arbitrato, e un terzo, con le funzioni di Presidente, di comune accordo tra le parti. Il collegio arbitrale si riunisce presso la sede Comunale e decide secondo le norme di diritto anche in ordine alle spese ed agli oneri di giudizio.

ART.22 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti, conseguenti e comunque connesse con la stipulazione e la registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

ART.23 - RINVIO

Per quanto altro non specificato dal presente capitolato speciale d'appalto, si fa espresso riferimento a quanto previsto nel bando di gara, alle norme e disposizioni del codice civile, nonché alle norme speciali vigenti in materia di appalti con particolare riferimento ai pubblici servizi.

ART.24 - SOTTOSCRIZIONE CLAUSOLE ONEROSE

L'Appaltatore nel sottoscrivere il contratto di appalto accetta tutto quanto stabilito nel bando di gara, nel presente capitolato speciale d'appalto e nei rispettivi allegati.

ART.25 – TRATTAMENTO DATI D.Lgs. 30-6-2003 n. 196 e successive mod. ed int.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, si informa che i Vostri dati personali, acquisiti con la presente procedura, saranno trattati da questo Ente nel rispetto della normativa sopra richiamata, in osservanza ai principi di correttezza e tutela della Vostra riservatezza, per le finalità connesse all'adempimento di obblighi di legge, di regolamento, o di normative comunitarie, nonché per la formazione e lo svolgimento di rapporti contrattuali economici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per gli adempimenti connessi alla presente procedura e per l'eventuale rapporto contrattuale da porre in essere successivamente.

I dati forniti saranno comunicati ad altri enti o istituzioni, esclusivamente per finalità derivanti da obblighi di legge.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti di questo Ente, titolare del trattamento.

Ufficio segreteria – aperto dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00
Via Don Stefano Gelmi n. 31 – Tel. 0364/593810 – Telefax 0364/593899 – cap. 25050
Cod. Fiscale 00641410170 – P.IVA 00574180980