



COMUNE di EDOLO
Provincia di Brescia

ORIGINALE

AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione n. 40 del 07/06/2019

n. Reg. Gen. 148

OGGETTO: PRIMA S.MESSA DON DANIEL PEDRETTI - IMPEGNI DI SPESA.
CIG CHIOCCIOLA SERVICE: Z5628D22E8
CIG SERVIZI E GRAFICA: Z5D28D23D0

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15/03/2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 15/03/2019 i responsabili d'area sono stati autorizzati alla gestione del Piano esecutivo di Gestione (P.E.G.), per l'esercizio finanziario 2019;
- con decreto sindacale n. 09 del 04/06/2019 il Dott. Luca Masneri è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa;
- con determinazione dell'Area Amministrativa n. 10 del 05/02/2018 è stata individuata la Sig.ra Silvana Mazzucchelli Responsabile del Procedimento;

Considerato che in data 09/06/2019 si terrà la prima Santa Messa di Don Daniel Pedretti dopo l'ordinazione sacerdotale;

Vista la comunicazione pervenuta da parte di Don Giacomo Zani, comprensiva di programma con la quale è stata richiesta la compartecipazione del Comune di Edolo;

Preso atto del programma di cui sopra, l'Amministrazione Comunale, ha deciso di omaggiare Don Daniel con un PC fornito da "Chiocciola Service snc" di Bernardi Andrea e Simonini Armando con sede in Viale Derna, 25 - Edolo- P.I e C.F. 04083140980 per la somma di € 427,71 Iva Compresa;

Ritenuto necessario montare un palco per il ricevimento delle autorità e far stampare un banner augurale da posizionare sul fondale del palco stesso fornitoci da Servizi & Grafica con sede in Via Treboldi, 73 - Edolo - per la somma di € 146,50 Iva Compresa;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 06/06/2019 con la quale sono state approvate le spese relative all'organizzazione della cerimonia sopra descritta;

Richiamate inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26 comma 3 e 3 bis della Legge n. 488/1999 s.m.i. in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 s.m.i. circa gli obblighi per le Amministrazioni Pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Ritenuto necessario assumere idoneo impegno di spesa per una somma pari ad € 574,21 IVA Inclusa così suddiviso:

- € 427,71 Iva Compresa per acquisto PC - Cod. Bilancio 01.01-1.03 Cap. 40 del Bilancio corrente;
- € 146,50 Iva Compresa per banner - Cod. Bilancio 01.11-1.03 Cap. 211.02 del Bilancio corrente;

Precisato che la spesa di cui sopra viene impegnata a titolo di acquisto beni di rappresentanza;

Dato atto del proprio parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa espresso ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del D.Lgs 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni;

Acquisito ai sensi dell'art. 147-bis, primo comma, del D.Lgs 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 8.5 del Regolamento del sistema dei controlli interni, il parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria;

Richiamati:

- ✓ il D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;
- ✓ il vigente Regolamento per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia;
- ✓ il vigente Regolamento comunale dell'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

DETERMINA

1. **di impegnare**, per quanto sopra descritto la somma totale di € di 574,21 IVA Inclusa così suddivisa:
 - € 427,71 Iva Compresa per acquisto PC - Cod. Bilancio 01.01-1.03 Cap. 40 del Bilancio corrente in favore di "Chiocciola Service snc" di Bernardi Andrea e Simonini Armando;
 - € 146,50 Iva Compresa per banner – Cod. Bilancio 01.11-1.03 Cap. 211.02 del Bilancio corrente in favore di Servizi & Grafica;
2. **di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nonché alla Segreteria per la pubblicazione all'Albo on line per 15 giorni consecutivi e per l'archiviazione;
3. **di trasmetterne** copia al Sindaco, al Segretario Comunale, al Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria;
4. **di precisare** che il presente atto è impugnabile unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro e non oltre 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione.

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, rilasciato ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema di controlli interni comunale.

Addì, 07/06/2019

Il Responsabile del procedimento
Silvana Mazzucchelli



Il Responsabile dell'Area
Dott. Luca Masneri

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, rilasciato ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 8.5 del Regolamento del sistema di controlli interni comunale.

Addì, 07/06/2019



Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Dott.ssa Chiara Conti

Addì, 07/06/2019

Il Responsabile del procedimento
Silvana Mazzucchelli



Il Responsabile dell'Area
Dott. Luca Masneri

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151.4 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.:

Cod. Bilancio	Cap. PEG	Impegno	Importo
01.01-1.03	41	2019/374	€ 427,71
01.11-1.03	40	2019/375	€ 146,50

Addì, 17/06/2019



Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Dott.ssa Chiara Conti

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo online ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì, 26 GIU. 2019



L'Esecutore Amministrativo
Clara Parolari

Clara Parolari