

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MASSIMO MAUGERI**  
Indirizzo **BIENNO (BS), VIA MAZZINI N. 24**  
Telefono **036440253 – Cell. 3491243965**  
Fax **0364306677**  
E-mail [massimo.maugeri.bs@virgilio.it](mailto:massimo.maugeri.bs@virgilio.it)  
  
Nazionalità **ITALIANA**  
  
Data di nascita **BRENO (BS) IL 30 LUGLIO 1973**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 1992 – 1995  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Rag. Angelo Farisoglio – Breno (BS)  
• Tipo di azienda o settore COMMERCIALISTA – REVISORE CONTABILE  
• Tipo di impiego PRATICANTATO PROFESSIONALE RAGIONIERE COMMERCIALISTA  
• Principali mansioni e responsabilità ADDETTO ALLA CONTABILITA'
  
- Date (da – a) 1997 – 2000  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott. Mario Maugeri – Bienno (BS)  
• Tipo di azienda o settore COMMERCIALISTA – REVISORE CONTABILE  
• Tipo di impiego PRATICANTATO PROFESSIONALE DOTTORE COMMERCIALISTA  
• Principali mansioni e responsabilità ADDETTO ALLA CONTABILITA'
  
- Date (da – a) 2002 – 2003  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott. Gianpiero Lascioli – Capo di Ponte (BS)  
• Tipo di azienda o settore COMMERCIALISTA – REVISORE CONTABILE  
• Tipo di impiego PRATICANTATO PROFESSIONALE REVISORE CONTABILE  
• Principali mansioni e responsabilità ADDETTO ALLA REVISIONE CONTABILE PRESSO AZIENDE E COMUNI
  
- Date (da – a) 1998 AD OGGI  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott. Massimo Maugeri – Bienno (BS)  
• Tipo di azienda o settore COMMERCIALISTA  
• Tipo di impiego COMMERCIALISTA  
• Principali mansioni e responsabilità COMMERCIALISTA ISCRITTO ALBO DEI COMMERCIALISTI
  
- Date (da – a) 2003 AD OGGI

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dott. Massimo Maugeri – Bienno (BS)

REVISORE CONTABILE  
 REVISORE CONTABILE  
 REVISORE ISCRITTO ALBO DEI REVISORI CONTABILI

2001 – 2005

VALLE CAMONICA SERVIZI SPA – Darfo B.T. (BS)

MULTIUTILITY – SETTORE GAS – ENERGIA ELETTRICA – RIFIUTI – ACQUA, ETC.  
 CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE  
 CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE

2003 – 2006

BIENNESE COOPERATIVA SOCIALE – Bienno (BS)

COOPERATIVA SOCIALE  
 CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE  
 CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE

2011 – ad oggi

COMUNE DI BIENNO (BS)

ENTE PUBBLICO  
 SINDACO  
 SINDACO

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1988 – 1992

Ragioniere Programmatore presso l'Istituto Olivelli di Darfo B.T. (BS)

Ragioneria – Economia Aziendale – Diritto – Informatica – Matematica – Inglese

Ragioniere Programmatore

1993- 1997

Laurea in Economia e Commercio indirizzo "Giuridico per l'Impresa" presso l'Università degli Studi di Brescia

Ragioneria – Economia Aziendale – Diritto Fallimentare – Diritto Privato – Diritto Commerciale – Diritto Industriale – Diritto Tributario – Diritto Pubblico - Matematica – Inglese

Laurea in Economia e Commercio indirizzo "Giuridico per l'Impresa"

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

### INGLESE

Buono

Buono

Buono

Dirigente di diverse società sportive dilettantistiche.

Amministratore di aziende.

Amministratore comunale.

Organizzazione di impresa, di eventi, di gruppi di volontariato, gestione del personale, di aspetti contabili, di pubblica amministrazione, etc.

LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE SOFTWARE GESTIONALI E DI SISTEMA, ETC.

DISEGNO (PITTURA)

PATENTE B – PATENTE NAUTICA

NESSUNO