

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MASSIMO MAUGERI**
Indirizzo **BIENNO (BS), VIA MAZZINI N. 24**
Telefono **036440253 – Cell. 3491243965**
Fax **0364306677**
E-mail massimo.maugeri.bs@virgilio.it

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita BRENO (BS) IL 30 LUGLIO 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1992 – 1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Rag. Angelo Farisoglio – Breno (BS)
• Tipo di azienda o settore COMMERCIALISTA – REVISORE CONTABILE
• Tipo di impiego PRATICANTATO PROFESSIONALE RAGIONIERE COMMERCIALISTA
• Principali mansioni e responsabilità ADDETTO ALLA CONTABILITA'

- Date (da – a) 1997 – 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott. Mario Maugeri – Bienno (BS)
• Tipo di azienda o settore COMMERCIALISTA – REVISORE CONTABILE
• Tipo di impiego PRATICANTATO PROFESSIONALE DOTTORE COMMERCIALISTA
• Principali mansioni e responsabilità ADDETTO ALLA CONTABILITA'

- Date (da – a) 2002 – 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott. Gianpiero Lascioli – Capo di Ponte (BS)
• Tipo di azienda o settore COMMERCIALISTA – REVISORE CONTABILE
• Tipo di impiego PRATICANTATO PROFESSIONALE REVISORE CONTABILE
• Principali mansioni e responsabilità ADDETTO ALLA REVISIONE CONTABILE PRESSO AZIENDE E COMUNI

- Date (da – a) 1998 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott. Massimo Maugeri – Bienno (BS)
• Tipo di azienda o settore COMMERCIALISTA
• Tipo di impiego COMMERCIALISTA
• Principali mansioni e responsabilità COMMERCIALISTA ISCRITTO ALBO DEI COMMERCIALISTI

- Date (da – a) 2003 AD OGGI

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dott. Massimo Maugeri – Bienno (BS)

REVISORE CONTABILE
 REVISORE CONTABILE
 REVISORE ISCRITTO ALBO DEI REVISORI CONTABILI

2001 – 2005

VALLE CAMONICA SERVIZI SPA – Darfo B.T. (BS)

MULTIUTILITY – SETTORE GAS – ENERGIA ELETTRICA – RIFIUTI – ACQUA, ETC.
 CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE
 CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE

2003 – 2006

BIENNESE COOPERATIVA SOCIALE – Bienno (BS)

COOPERATIVA SOCIALE
 CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE
 CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE

2011 – ad oggi

COMUNE DI BIENNO (BS)

ENTE PUBBLICO
 SINDACO
 SINDACO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1988 – 1992

Ragioniere Programmatore presso l'Istituto Olivelli di Darfo B.T. (BS)

Ragioneria – Economia Aziendale – Diritto – Informatica – Matematica – Inglese

Ragioniere Programmatore

1993- 1997

Laurea in Economia e Commercio indirizzo "Giuridico per l'Impresa" presso l'Università degli Studi di Brescia

Ragioneria – Economia Aziendale – Diritto Fallimentare – Diritto Privato – Diritto Commerciale – Diritto Industriale – Diritto Tributario – Diritto Pubblico - Matematica – Inglese

Laurea in Economia e Commercio indirizzo "Giuridico per l'Impresa"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

Buono

Buono

Buono

Dirigente di diverse società sportive dilettantistiche.

Amministratore di aziende.

Amministratore comunale.

Organizzazione di impresa, di eventi, di gruppi di volontariato, gestione del personale, di aspetti contabili, di pubblica amministrazione, etc.

LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE SOFTWARE GESTIONALI E DI SISTEMA, ETC.

DISEGNO (PITTURA)

PATENTE B – PATENTE NAUTICA

NESSUNO