



COMUNE DI SELLERO

Provincia di Brescia

CAP 25050 – Piazza Donatori di Sangue, n. 1

Tel. (0364) 637009 - fax (0364) 637207

Codice fiscale: 00734610173 - Partita IVA: 00576240980

www.comune.sellero.bs.it ***** e-mail: info@comune.sellero.bs.it

Decreto di nomina delle Posizioni Organizzative

n. 3 del 17/06/2019

PROT. N. 2152/2019

IL SINDACO

Premesso:

- che il Comune di Sellero non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018.
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D".

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Atteso che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative;

U
COMUNE DI SELLERO
Ufficio Protocollo
Protocollo N.0002152/2019 del 17/06/2019

Considerata la necessità di affidare il servizio LAVORI PUBBLICI/URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA/PATRIMONIO E TECNICO/MANUTENTIVO al relativo responsabile, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

Considerata la necessità di affidare il servizio FINANZIARIO/TRIBUTI E SUAP al relativo responsabile, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

Vista la volontà di riservarsi le funzioni inerenti il servizio AMMINISTRATIVO e le relative responsabilità, ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'ente;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Vista la legge 190/2012 ed il decreto legislativo 33/2013;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni ed in particolare l'art. 97;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

DISPONE

1. di nominare responsabile del servizio LAVORI PUBBLICI/URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA/PATRIMONIO E TECNICO/MANUTENTIVO, il dipendente Ing. Fabio Gaioni profilo di categoria D, a decorrere dal 17/06/2019 fino al 31/07/2019, conferendo allo stesso la titolarità della posizione organizzativa;
2. di nominare responsabile del servizio FINANZIARIO/TRIBUTI E SUAP, il Vicesegretario comunale Dott. Orizio Fabrizio Andrea a decorrere dal 17/06/2019 fino al 31/08/2019, conferendo allo stesso la titolarità della posizione organizzativa;
3. Di riservarsi ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente le funzioni inerenti il servizio AMMINISTRATIVO e le relative responsabilità;
4. di affidare ai suddetti i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
5. Di dare atto che i dipendenti suddetti, salvo le deroghe previste dall'ordinamento degli enti locali, hanno diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del Ccnl Funzioni Locali del 21/5/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;

6. Di confermare, nei confronti del Segretario Comunale, la nomina già conferita con decreto sindacale n. 4 del 14.11.2018, di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ai sensi della legge 190/2012 e del decreto legislativo 33/2013, al Segretario Comunale Luigi Fadda;
7. Di dare atto che la retribuzione di posizione e di risultato saranno determinati ai sensi della regolamentazione di settore applicabile;
8. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL SINDACO

Giampiero Bressaneli

