



**COMUNE di EDOLO**  
**Provincia di Brescia**

**AREA AMMINISTRATIVA**

Determinazione n. 42 del 07/06/2019

n. Reg. Gen. 168

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO CENTRALIZZATO DI MATERIALE LIBRARIO E DOCUMENTARIO PER LA BIBLIOTECA COMUNALE.  
 CIG ZD728C8581**

**Responsabile dell'Area Amministrativa**

**Premesso che:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15/03/2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 15/03/2019 i responsabili d'area sono stati autorizzati alla gestione del Piano esecutivo di Gestione (P.E.G.), per l'esercizio finanziario 2019;
- con decreto sindacale n. 09 del 04/06/2019 il Dott. Luca Masneri è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa;
- con determinazione dell'Area Amministrativa n. 10 del 05/02/2018 è stata individuata la Sig.ra Barbara Pasqualone Responsabile del Procedimento

**Rilevato** che il Sistema Bibliotecario della Comunità Montana di Valle Camonica, con nota del 12/04/2019 Prot. 0003953.X.5/CVT ha comunicato di voler proseguire anche per l'anno 2019 con il servizio di acquisto centralizzato di materiale documentario per le biblioteche aderenti;

**Considerato che:**

- la centralizzazione delle procedure di gara del materiale documentario ha l'indubbio vantaggio di sgravare le singole amministrazioni dell'onere di bandire singole procedure di gara e di consentire una migliore distribuzione nell'arco dell'anno degli acquisti;
- con determinazione del Responsabile del Servizio Cultura e Valorizzazione del Territorio n°151 della Comunità Montana Valle Camonica di Breno, in data 11/04/2019, è stata approvata la lista delle ditte accreditate;
- l'addetto alla biblioteca comunale ha segnalato quale auspicabile fornitore del materiale librario per l'anno 2019 MF INGROSSO S.P.A. con sede ad Assago (Mi) in Via G. Verdi n. 8, presente nell'elenco approvato dal Sistema Bibliotecario di Valle Camonica;

**Ritenuto**, pertanto, di provvedere autonomamente agli acquisti di materiale librario per le necessità della Biblioteca comunale, alla luce delle risultanze della gara esperita dal Sistema Bibliotecario della Comunità Montana di Valle Camonica, e di impegnare per la fornitura in questione la somma di € 1.687,00, Iva compresa, in favore di MF Ingrosso S.P.A. con sede ad Assago (Mi) in Via G. Verdi n. 8, P. IVA 02690950403;

**Dato atto** del proprio parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa espresso ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del D.Lgs 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni;

**Acquisito** ai sensi dell'art. 147-bis, primo comma, del D.Lgs 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 8.5 del Regolamento del sistema dei controlli interni, il parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria;

**Richiamati:**

- il D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia;

## DETERMINA

1. **di provvedere** all'acquisto di materiale librario e documentario per la Biblioteca Comunale di Edolo dalla MF Ingrosso S.P.A. con sede ad Assago (Mi) in Via G. Verdi n. 8, P. IVA 02690950403, per quanto esposto in premessa ed a seguito della gara esperita dalla Comunità Montana Valle Camonica per conto delle biblioteche aderenti al Sistema Bibliotecario di Valle Camonica;
2. **di impegnare**, per la fornitura in oggetto, la somma di € 1.500,00 Iva compresa, al codice di Bilancio 05.02-1.03, Capitolo di PEG 900 del Bilancio corrente, dando atto che vengono rispettati i limiti di cui all'art. 163, comma 1 e 3 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.;
3. **di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nonché alla Segreteria per la pubblicazione all'Albo online per 15 giorni consecutivi e per l'archiviazione;
4. **di trasmetterne** copia al Sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria;
5. **di precisare che** il presente atto è impugnabile unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro e non oltre 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione.

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, rilasciato ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema di controlli interni comunale.

Addì, 07/06/2019

Il Responsabile del Procedimento  
Barbara Pasqualone



Il Responsabile dell'Area  
Dott. Luca Masneri

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, rilasciato ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 8.5 del Regolamento del sistema di controlli interni comunale.

Addì, 07/06/2019



Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  
Dott.ssa Chiara Conti

Addì, 07/06/2019

Il Responsabile del Procedimento  
Barbara Pasqualone



Il Responsabile dell'Area  
Dott. Luca Masneri

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151.4 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.:

Cod. Bilancio	Cap. PEG	Impegno	Importo
01.01-1.04	900	2019/370	€ 1.500,00

Addì, 17/06/2019



Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  
Dott.ssa Chiara Conti

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo online ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì, 16 LUG. 2019



L'Esecutore Amministrativo  
Clara Parolari